**ИЗВЕЩЕНИЕ**
**о проведении конкурсного отбора**
**на предоставление в 2022 году субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат социально ориентированным некоммерческим организациям – негосударственным театрам на постановку и показ спектаклей**

**и приеме заявок на участие в конкурсном отборе**

 Комитет по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет) объявляет о начале проведения конкурсного отбора на предоставление в 2022 году субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат социально ориентированным некоммерческим организациям – негосударственным театрам, зарегистрированным на территории Санкт-Петербурга, на постановку и показ спектаклей
(далее – субсидии) (далее – отбор) и приеме заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявки).

 Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с Законом Санкт-Петербурга
от 24.11.2021 № 558-119 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее - Закон) и подпрограммой 2 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», а также в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.03.2022 № 226 «О порядках предоставления в 2022 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям – негосударственным театрам на постановку и показ спектаклей» (далее – постановление) (Приложение 1), постановлением Правительства
Санкт-Петербурга от 09.08.2022 № 717 «О внесении изменений в постановления Правительства
Санкт-Петербурга от 23.03.2022 № 225, от 23.03.2022 № 226» (Приложение 2), распоряжением Комитета от 07.03.2022 № 127 «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга
от 23.03.2022 № 226» (далее - распоряжение) (Приложение 3), распоряжением Комитета от 30.08.2022 № 1345 «О внесении изменений в распоряжение Комитета от 07.03.2022 № 127» (Приложение 4).

График работы Комитета:

понедельник-четверг: 09.00-18.00; пятница: 09.00-17.00; перерыв: 13.00-13.48; выходные дни: суббота, воскресенье. В предпраздничные дни продолжительность времени работы Комитета сокращается на 1 час.

1. **Сроки проведения отбора:**

**начало проведения отбора -** 31.08.2022;

**окончание проведения отбора:** в течение 14 рабочих дней со дня принятия комиссией
по проведению отбора решения об определении победителей отбора.

.

**Дата начала приема заявок на участие в отборе (далее – заявки) и документов, представляемых в Комитет для предоставления субсидии: 31.08.2022**

**Дата окончания приема заявок и документов для предоставления субсидий:
до 22.09.2022 (до 12 часов)**

**2. Наименование органа государственной власти, до которого в соответствии
с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий:** Комитет по культуре Санкт-Петербурга.

**3. Место нахождения Комитета:** Невский проспект, дом 40-42, Санкт-Петербург, 191186

**Адрес электронной почты Комитета:** *kkult@gov.spb.ru**.*

**4. Результат предоставления субсидий:** осуществление получателем субсидии
в 2022 году постановки и (или) показа спектаклей, указанных в распоряжении о предоставлении субсидий.

Показателями являются:

количество посетителей (зрителей) показа спектакля, проводимого как в помещении,
так и в общедоступном месте, расположенном вне зданий, строений, сооружений, либо транслируемого в сети «Интернет», а также на телевидении;

наличие не менее трех положительных отзывов (благодарственных писем) о показе (показах) спектаклей в средствах массовой информации и(или) сети «Интернет» (за исключением социальных сетей), в том числе на сайте получателя субсидии, и (или) в книге отзывов получателя субсидий.

**5. Веб-страница Комитета на официальном сайте Администрации
Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
на котором обеспечивается проведение отбора:**

<https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_culture/konkursy/>

**6. Субсидии предоставляются при условии соответствия участников отбора следующим требованиям:**

6.1. Осуществление на территории Санкт-Петербурга в 2022 году постановки
и (или) показа спектакля (спектаклей), указанного (указанных) в заявке.

6.2. Документальное обоснование и подтверждение затрат.

6.3. Наличие и (или) получение высшего образования по следующим направлениям подготовки (специальностям) высшего образования: театральное искусство, музыкальное искусство, хореографическое искусство, предусмотренным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей
и направлений подготовки» у 80 % артистического персонала, задействованного в показе спектакля (спектаклей) участника отбора.

6.4. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату
не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки:

отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс.руб.;

отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (за исключением субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателем субсидий физическим лицам);

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к претенденту на получение субсидий другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность претендента на получение субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные
в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны)
в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие у участника отбора иных средств из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц,
в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

6.5. Отсутствие у участника отбора нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения,
и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания.

6.6. Отсутствие информации об участнике отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и(или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и(или) союзами и(или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и(или) союзов мер ограничительного характера.

6.7. Наличие согласия участника отбора и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (далее – контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах),
на осуществление в отношении них Комитетом проверок соблюдения получателем субсидий и (или) контрагентами порядка и условий, предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий (далее – результат), а также осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – проверки).

6.8. Обязательство участника отбора по возврату в бюджет Санкт-Петербурга
в срок, указанный в пункте 5.7 приложения № 1 к постановлению, остатков субсидий,
не использованных в отчетном финансовом году.

6.9. Соблюдение получателем субсидий запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга, связанных
с постановкой и (или) показом спектаклей.

6.10. Неприобретение получателем субсидий и контрагентами – юридическими лицами за счет средств субсидий (средств, полученных контрагентами на основании договоров с получателями субсидий) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии
с валютным законодательством Российской Федерации в целях оплаты услуг иностранных артистов творческих коллективов и творческих специалистов, участвующих в постановке и (или) показе спектаклей, относящихся к нерезидентам в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле», включая их расходы по перевозке оборудования и декораций.

6.11. Представление получателем субсидий отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и достижении значений результата и показателей, необходимых для достижения результата (далее – отчетность) (далее – показатели), в соответствии
с постановлением.

6.12. Наличие обязательства достижения участниками отбора результата
и показателей, указанных в пунктах 3.9 и 3.10 приложений № 1 и № 2 к постановлению.

6.13. Отсутствие у участника отбора иных средств из бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в соответствии с иными нормативными правовыми актами.

6.14. Ежемесячный размер средней заработной платы каждого работника получателя (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, был в течение 2021 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период
2021 года.

6.15. Ежемесячный размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидий (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется  отчетность о достижении результата и показателей предоставления субсидии, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге, действовавшим на соответствующий период 2022 года.

6.16. Отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. руб.

**7. Перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения
их соответствия требованиям, указанным в разделе 6 настоящего Извещения:**

7.1.Копии устава социально ориентированной некоммерческой организации
(далее - организация), всех изменений и дополнений к нему, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (в двух экземплярах, один из которых сдается отдельно от комплекта документов).

7.2. Копии договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, заключенных организацией
с исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, за период 2019-2021 годов, за исключением Комитета (при наличии, но не более трех).

7.3. Письмо организации с указанием перечня договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, заключенных между организацией и Комитетом за период 2019-2021 годов, с указанием наименования, номера и даты договора (соглашения) (при наличии, в свободной форме)

7.4. Справка о деятельности в 2019 - 2021 годах творческого коллектива организации
по постановке и(или) показу спектаклей, содержащая информацию о поставленных
и показанных в 2019 - 2021 годах спектаклях, участии в международных и(или) всероссийских театральных фестивалях (в 2019 – 2021 годах), проводимых при поддержке Правительства
Санкт-Петербурга, Министерства культуры Российской Федерации, Санкт-Петербургского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз театральных деятелей Российской Федерации», Всероссийского театрального общества «Союз театральных деятелей Российской Федерации», заверенная подписью руководителя и оттиском печати организации
с приложением копий соответствующих дипломов (при наличии, в свободной форме).

7.5. Копии отзывов о деятельности организации в 2019-2021 годах в сети «Интернет»
(за исключением социальных сетей) в средствах массовой информации и (или) книге отзывов организации (при наличии, но не более 10).

7.6. Справка налогового органа по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка
ее заполнения и формата ее представления в электронной форме» (код КНД 1120101), в котором претендент состоит на учете, об отсутствии у претендента на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи в Комитет заявки на участие в отборе на предоставление субсидий (далее – заявка) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Справка должна быть оформлена на бумажном носителе, подписана руководителем (заместителем руководителя) налогового органа и заверена печатью или сформирована в электронной форме и подписана усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата).

В случае наличия у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, не превышающей 300 тыс. руб., претендентом дополнительно представляется справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам) по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, подписанная руководителем (заместителем руководителя) налогового органа и заверенная печатью или сформированная в электронной форме и подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата).

7.7. Справка организации об отсутствии информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии
с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и(или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и(или) союзами и(или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и(или) союзов мер ограничительного характера (в свободной форме).

7.8. Справка организации об отсутствии проведения в отношении организации процедур банкротства, нахождения организации в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), отсутствии приостановки осуществления деятельности организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в свободной форме).

7.9. Справка организации об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе
в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (за исключением субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) физическим лицам)
(в свободной форме).

7.10. Справка организации, подтверждающая, что у организации отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и(или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания (в свободной форме).

7.11. Справка организации, подтверждающая, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (в свободной форме).

7.12. Справка организации об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации (в свободной форме).

7.13. Письменное согласие организации на осуществление в отношении нее проверок,
а также обязательство организации обеспечить представление согласия контрагентов
на осуществление в отношении них проверок (в свободной форме).

7.14. Справка организации об отсутствии у организации средств из бюджета
Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, в целях финансового обеспечения которых организацией подана заявка (в свободной форме).

7.15. Копии решений уполномоченных органов о предоставлении средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат
на постановку и (или) показ спектаклей, на проведение которых организацией подана заявка
в Комитет, и (или) копии заявок на предоставление указанных средств с отметкой об отправлении
(при наличии).

7.16. Справка организации о соблюдении организацией запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, связанных с постановкой и (или) показом спектаклей (в свободной форме).

7.17. Расчет размера запрашиваемых субсидий в форме сметы расходов, составленной
в соответствии с направлениями затрат, указанными в приложении № 1 к приложению № 1 к постановлению и в приложении № 1 к приложению № 2 к постановлению (в свободной форме).

7.18. Обязательство организации о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 4 настоящего извещения (в свободной форме).

7.19. Справка о применяемой организацией системе налогообложения (в случае если участником отбора применяется система налогообложения, при которой налог на добавленную стоимость
не уплачивается или участник отбора освобожден от исполнения обязанностей плательщика налога
на добавленную стоимость в соответствии со статьями 145 и 145.1 Налогового кодекса Российской Федерации) (в свободной форме).

7.20. Справка о численности артистического персонала, планируемого к участию в спектаклях, указанных в заявке участника отбора, по состоянию на дату подачи заявки на участие в отборе
за подписью руководителя организации.

7.21. Копии документов о высшем образовании артистического персонала, задействованного
 в показе спектакля (спектаклей), заверенные подписью руководителя и печатью организации
и (или) справка (справки) образовательной организации высшего образования об освоении лицом (лицами), относящимся (относящихся) к артистическому персоналу организации, задействованного
в показе спектакля (спектаклей), образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям), указанным в пункте 3.1.3 Порядка, заверенные подписью руководителя образовательной организации.

7.22. Согласие на обработку персональных данных лиц, указанных в пункте 7.13 настоящего извещения, и лиц, относящихся к артистическому персоналу, в отношении которых предоставляются документы, указанные в пункте 7.21 настоящего извещения (в свободной форме).

7.23. Копии документов, подтверждающих назначение (избрание) на должность руководителя организации.

7.24. Для заявок на финансовое обеспечение затрат дополнительно предоставляются:

письменное согласие организации на возврат в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий,
не использованных в 2022 году, в срок и порядке, которые установлены настоящим постановлением
(в свободной форме);

письменное обязательство организации о неприобретении, а также обязательство об обеспечении неприобретения контрагентами – юридическими лицами за счет субсидий иностранной валюты,
за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации в целях оплаты услуг иностранных артистов и творческих коллективов, участвующих в мероприятиях, относящихся к нерезидентам в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле», включая расходы по перевозке оборудования
и декораций (в свободной форме).

7.25. Для заявок на возмещение затрат дополнительно предоставляются:

документы, подтверждающие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации фактически понесенные затраты, которые представляются в виде копий, заверенных подписью руководителя и печатью организации, а именно:

документы, подтверждающие возникновение обязательства: при заключении договоров
со сторонними организациями и физическими лицами - договоры, включая агентские, счета, копии лицензий - при осуществлении лицензируемых видов деятельности;

документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства: счета-фактуры, акты, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, путевые листы, расчетные или расчетно-платежные ведомости, авансовые отчеты с приложением копий документов, посадочных талонов, проездных билетов и прочих документов, подтверждающих произведенные расходы;

документы, подтверждающие факт оплаты: при оплате по безналичному расчету прилагаются платежные поручения с отметкой банка, при оплате за наличный расчет прилагаются кассовые, товарные чеки, расчетно-платежные и(или) платежные ведомости, расходные кассовые ордера;

фотоотчет (фотоизображения на бумажном (не менее десяти) и цифровом носителях (не менее 30), подтверждающий оказание услуг в рамках проведенного мероприятия (в том числе фотоизображения призовой (наградной) и сувенирной продукции, транспортных средств
с государственным регистрационным знаком, используемого оборудования, выступления творческих коллективов и пр.);

иные документы, подтверждающие фактически понесенные затраты по направлениям затрат, предусмотренных Порядком предоставления в 2022 году субсидий на возмещение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области культуры
и искусства: фестивалей, конкурсов, проектов, утвержденным постановлением.

7.26. Справка организации о том, что организация по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки отсутствует в перечне организаций и физических лиц,
в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

7.27. Справка организации, подтверждающая, что размер средней заработной платы каждого работника организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории
Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2021 года был не ниже размера минимальной заработной платы
в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате
в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2021 года.

**8. Порядок подачи заявок и документов участниками отбора, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых участниками отбора.**

Для участия в отборе участники отбора представляют в Комитет заявку с приложением документов, указанных в разделе 7 настоящего извещения (далее - документы).

Форма Заявки (Приложение 5) представляется на бумажном и электронном (в формате Word) носителях.

**Внимание! В соответствии с распоряжением Комитета от 30.08.2022 № 1345 «О внесении изменения в распоряжение Комитета от 07.03.2022 № 127» в Форму заявки внесены изменения!**

Заявка и документы представляются с сопроводительным письмом за подписью руководителя участника отбора или уполномоченного лица с приложением доверенности, и описью документов (Приложение 6).

 Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой им заявке и иной информации об участнике отбора, связанной
с отбором (Приложение № 7).

Форма заявки утверждается Комитетом.

Каждым участником отбора может быть подано не более трех заявок.

Прием заявок и Документов осуществляется Комитетом в порядке, установленном распоряжением в сроки и месте, которые указаны в настоящем извещении.

Заявка и все листы Документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией в составе единого комплекта Документов. Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя участника отбора и оттиском печати участника отбора (при ее наличии). **Документы прошиваются после заявки**.

Для заявок **на возмещение затрат**: документы, подтверждающие в соответствии
с действующим законодательством Российской Федерации фактически понесенные затраты, прошиваются отдельно.

Внесение участниками отбора изменений в представленные в Комитет заявки и Документы,
а также представление в Комитет дополнительных Документов после представления заявки
не допускаются.

**9. Порядок отзыва заявок и документов участниками отбора, порядок возврата заявок
и документов участников отбора, основания для возврата заявок и документов участников отбора, порядок внесения изменений в заявки и документы участников отбора.**

Заявка и Документы могут быть отозваны до окончания срока приема заявок
и Документов путем направления участниками отбора соответствующего обращения
в Комитет. Возврат отозванных заявок и Документов осуществляется Комитетом в течение трех рабочих дней со дня отзыва путем их вручения уполномоченным представителям участников отбора.

**10. Порядок рассмотрения и оценки заявок и документов участников отбора, указанных
в пункте 7 настоящего извещения.**

В течение 30 календарных дней со дня окончания приема заявок и документов Комитет рассматривает заявки и документы на предмет их соответствия установленным
в настоящем извещении требованиям, на соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных постановлением, проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявках и документах, а также проверку обоснованности представленных участниками отбора расчета размеров субсидий (далее - проверка заявки).

По результатам проверки заявок Комитетом составляется:

акт о соответствии (несоответствии) претендентов на получение субсидий условиям предоставления субсидий (далее - акт о соответствии);

справка о рекомендуемом расчете баллов в соответствии с критериями отбора, относящимися
к компетенции Комитета (далее - справка о расчете баллов).

В течение пяти рабочих дней после завершения проверки заявок заявки и документы передаются на рассмотрение конкурсной комиссии вместе с актом о соответствии и справкой о расчете баллов для принятия решения:

о допуске участников отбора к участию в отборе и(или) об отклонении заявок;

о присуждении заявкам баллов по всем критериям отбора;

о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий участникам отбора, допущенным
к участию в отборе;

об определении размеров предоставляемых субсидий.

**Основаниями для принятия комиссией решения об отклонении заявок являются**:

несоответствие социально ориентированной некоммерческой организации условиям предоставления субсидий;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в настоящем извещении (в том числе **перечню документов и форме заявки)**;

непредставление (представление не в полном объеме) документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки и(или) документов после даты и(или) времени, определенных для их представления.

В случае подачи участником отбора более трех заявок, к рассмотрению на комиссии принимаются заявки с более ранней датой и (или) временем регистрации таких заявок.

Победителем отбора являются участники отбора, заявкам которых присвоено не менее 50 баллов.

Решение комиссии об определении победителей отбора принимается в течение пяти рабочих дней со дня передачи заявок и Документов на рассмотрение комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии членов комиссии.

Решение о предоставлении субсидий принимается в форме распоряжения Комитета
на основании решения комиссии. Распоряжение Комитета о предоставлении субсидий принимается
в течение 14 рабочих дней со дня принятия решения комиссии.

**11. Порядок представления участникам отбора разъяснений положений объявления
о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления.**

Участники отбора направляют в Комитет запрос в письменной форме, продублировав его направление в электронной форме на адрес электронной почты orlovasu@kkult.gov.spb.ru,
о даче разъяснений положений, содержащихся в извещении. В течение трех рабочих дней
с даты поступления указанного запроса Комитет направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в извещении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок
и Документов.

**12. Срок, в течение которого победители отбора должны подписать договор
о предоставлении субсидий:** Договор должен быть подписан получателем субсидии не позднее 01.11.2022 для заявок на финансовое обеспечение затрат и не позднее десяти рабочих дней после дня издания Комитетом распоряжения о предоставлении субсидий для заявок на возмещение затрат.

**13. Условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения договора:**

Для получения проекта договора получатель субсидии направляет в Комитет запрос
о предоставлении проекта договора (далее - запрос) (Приложение 8).

Запрос и приложения к запросу направляются получателем субсидий в Комитет при финансовом обеспечении затрат не позднее двух месяцев, а при возмещении затрат
не позднее 5 рабочих дней со дня опубликования информации о результатах отбора
на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
в противном случае получатель субсидии считается уклонившимся от заключения договора.

Также в случае неподписания получателем субсидии проекта договора в срок, установленный пунктом 12 настоящего извещения получатель субсидии признается уклонившимся от заключения договора.

**14. Дата размещения результатов отбора на веб-странице Комитета
на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:** не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий после издания распоряжения о предоставлении субсидий.

Приложения:

Приложение 1 Постановление Правительства СПб № 226 от 23.03.2022;

Приложение 2 Постановление Правительства СПб № 717 от 09.08.2022;

Приложение 3 Распоряжение Комитета от 07.04.2022 № 127;

Приложение 4 Распоряжение Комитета от 30.08.2022 № 1345

Приложение 5 Форма заявки;

Приложение 6 Образец сопроводительного письма;

Приложение 7 Примерная форма согласия на обработку персональных данных;

 Приложение 8 Форма запроса на предоставление проекта договора.