



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Канского
драматического театра

Сазонова В.А.

ноября

2022 г.

**Положение
о волонтерской службе
Краевого государственного бюджетного учреждения культуры
Канского драматического театра**

г. Канск, 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает основы регулирования волонтерской деятельности в Краевом государственном бюджетном учреждении культуры Канском драматическом театре (далее – Театр), а также порядок создания и деятельность волонтерской службы. Устанавливает цель и задачи, порядок участия организаций города Канска и жителей города Канска в возрасте до 35 лет в волонтерской службе Театра.

1.2. Организатором волонтерской службы является Краевое государственное бюджетное учреждение культуры Канский драматический театр (далее – Организатор).

1.3. Волонтерская служба осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Театра под руководством руководителя волонтерской службы и контролем со стороны Директора.

1.4. Руководитель волонтерской службы определяется приказом Директора.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОЛОНТЕРСКОЙ СЛУЖБЫ

2.1. Цель волонтерской службы:

- оказание содействия по вовлечению активных граждан, участвующих в волонтерской деятельности в сфере культуры, в реализацию творческих и социокультурных инициатив, а также сохранение культурно-исторического наследия;

- предоставление возможности молодежи в возрасте от 14 до 35 лет проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социальную практику;

- создание условий для обеспечения труда волонтеров, оказание им материально-технической, информационной и консультационной поддержки в выполнении добровольно взятых на себя обязательств.

2.2. Задачи волонтерской службы:

- осуществлять формирование сообщества волонтеров, готовых активно помогать Театру;

- оказывать адресную помощь в сфере культуры по реализации творческих и социокультурных инициатив;

- содействовать получению гражданами необходимого опыта, знаний и навыков для повседневной жизни;

- обучать молодых граждан определенным трудовым навыкам и стимулировать их профессиональную ориентацию;

- формировать кадровый резерв;

- популяризировать идеи добровольчества молодежи, граждан.

3. УЧАСТНИКИ ВОЛОНТЕРСКОЙ СЛУЖБЫ

3.1. Волонтер (доброволец) – физическое лицо, осуществляющее свою трудовую деятельность на добровольных и безвозмездных началах.

3.2. Быть участником волонтерской службы могут быть молодые люди в возрасте от 14 до 35 лет (включительно), проживающие на территории города Канска, подавшие Заявку (*Приложение № 1*), согласно Положению, на почту Театра.

3.3. При зачислении в волонтерскую службу, волонтер проходит собеседование и включается в состав участников волонтерской службы.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОЛОНТЕРСКОЙ СЛУЖБЫ

4.1. Волонтеры имеют право выбирать следующие направления деятельности:

- информационное обслуживание посетителей во входной зоне;
- помощь в организации работы гардероба;
- помощь в работе театральных цехов;
- помощь в подготовке и проведении различных мероприятий Театра;
- участие в социологических исследованиях.

4.2. Волонтер должен отвечать определенным требованиям:

- обладать знаниями этики и этикета;
- быть коммуникабельным.

5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Деятельностью волонтеров руководит штатный сотрудник Театра – руководитель волонтерской службы.

5.2. Руководитель волонтерской службы знакомит волонтеров с правилами посещения Театра, правилами охраны труда, противопожарной безопасности.

5.3. Руководитель волонтерской службы согласует месячный график работы волонтеров, оказывает им содействие в их работе, осуществляет контроль за деятельностью волонтеров, рассматривает отзывы, замечания, жалобы и рекомендации волонтеров о работе и доводит их до вышестоящего руководства.

5.4. Волонтер несет ответственность за своевременное и качественное выполнение добровольных работ, исполнение правил, этичное отношение к

посетителям и сотрудникам, бережное отношение к имуществу Театра. В случае нарушения принятых на себя обязательств Театр имеет право отказаться от сотрудничества с волонтером.

5.5. На основе оценки результатов деятельности волонтеров, руководитель службы подает представление о поощрении волонтеров (публичная и письменная благодарность, приглашения на мероприятия).

6. ОРГАНИЗАТОР ВОЛОНТЕРСКОЙ СЛУЖБЫ

6.1. Краевое государственное бюджетное учреждение культуры Канский драматический театр, находящийся по адресу: г. Канск, ул. 40 лет Октября, 31.

6.2. Контактный телефон: 8 (39161) 2-27-74, электронный адрес: kanskteatr@mail.ru

6.3. Официальный сайт Театра: <https://театр.канск24.рф>.

6.4. Официальные группы Театра в социальных сетях «ВКонтакте» <https://vk.com/dramteatrkansk>, Telegram: <https://t.me/s/kanskdrama>.

ЗАЯВКА
на вступление в волонтерскую службу
Канского драматического театра

ФИО волонтера	
Дата рождения	
Адрес проживания	
Наименование образовательной организации <i>Заполняется волонтерами, которые проходят обучение в момент подачи заявки</i>	
Наименование места работы <i>Заполняется волонтерами, которые трудоустроены в момент подачи заявки</i>	
Контактный телефон	
Контактный e-mail	
ФИО и телефон родителей (законных представителей) <i>Заполняется волонтерами, не достигшими 18 лет</i>	
Коротко о том, почему я хочу быть волонтером?	