

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1122651002407 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 24.01.2022 за ГРН 2222600019090



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 2F57600C0AD9C9E45FF99242926456E  
Владелец: Паршина Светлана Викторовна  
Межрайонная ИФНС России № 11 по Ставропольскому краю  
Действителен: с 13.10.2021 по 13.10.2022

УТВЕРЖДЕН:

Приказом управления культуры,  
искусства и молодежной  
политики администрации города  
Ессентуки № 01-08

от «14» января 2022 г.

Начальник управления:



СОГЛАСОВАН:

Комитет по управлению  
муниципальным имуществом  
города Ессентуки

«14» января 2022 г.

И.о. заместителя главы  
администрации – руководитель  
комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
города Ессентуки



С. Савченко

М.П.

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**«Центр по работе с населением и реализацией молодежной политики»**  
**в городе Ессентуки**

г. Ессентуки  
2022 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение «Центр по работе с населением и реализацией молодежной политики» в городе Эссентуки (далее - Учреждение), создано в соответствии с постановлением администрации города Эссентуки от 16.12.2011 г. № 2700 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Центр по работе с молодежью» в городе Эссентуки и переименовано на основании постановления администрации города Эссентуки от 14.01.2022 г. № 9.

1.2 Наименование учреждения при создании: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр по работе с молодежью» в городе Эссентуки.

1.3 Наименование учреждения после переименования: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр по работе с населением и реализацией молодежной политики» в городе Эссентуки.

1.4 Учредителем и собственником имущества учреждения является муниципальное образование городского округа города-курорта Эссентуки.

1.5 Функции и полномочия учредителя и собственника имущества учреждения осуществляется администрацией города Эссентуки.

1.6 В соответствии с постановлением администрации города Эссентуки от 12.04.2013 года № 627 «О смене отраслевого (функционального) органа администрации города Эссентуки, выполняющего от имени администрации и выполняющего функции, и полномочия учредителя «Центр по работе с молодежью» в городе Эссентуки» от имени администрации города Эссентуки функции и полномочия учредителя Муниципального бюджетного учреждения «Центр по работе с молодежью» осуществляет управление культуры, искусства и молодежной политики администрации города Эссентуки.

1.7 Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр по работе с населением и реализацией молодежной политики» в городе Эссентуки.

1.8 Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «ЦРНиРМП» в г. Эссентуки.

1.9 Место нахождения Учреждения: ул. Кисловодская, д 11, г. Эссентуки, Ставропольского края, Российской Федерации, индекс 357600.

1.10 Учреждение создано для оказания услуг физическими и юридическими лицами в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края полномочий органов местного самоуправления в

сфере реализации молодежной политики в городе Ессентуки, а также в целях повышения эффективности работы с населением муниципального образования город-курорт Ессентуки.

1.11 В своей деятельности Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, правовыми актами Думы города Ессентуки и администрации города Ессентуки, а также настоящим Уставом.

1.12 Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.13 Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации или Финансовом управлении администрации города Ессентуки, печать со своим полным наименованием и индивидуальным номером налогоплательщика, другие печати, штампы, бланки, фирменную символику, фирменное наименование, обладает обособленным имуществом.

1.14 Учреждение выступает истцом и ответчиком в судах от своего имени в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15 Учреждение находится в ведении управления культуры, искусства и молодежной политики администрации города Ессентуки, которое от имени администрации города Ессентуки, осуществляет функции и полномочия Учредителя данного Учреждения (далее — Учредитель).

1.16 Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

Учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения; решение о создании Учреждения;

решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения; положения о филиалах, представительствах Учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном администрацией города Ессентуки, и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

отчет о результатах своей деятельности и об использовании

закрепленного за ними имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном администрацией города Эссентуки, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем при его создании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере работы с населением и реализации молодежной политики в городе Эссентуки.

2.2 Предметом деятельности Учреждения является проведение социологических исследований среди населения города Эссентуки, а также проведение для молодежи в возрасте от 14 до 35 лет мероприятий и акций по направлениям реализации молодежной политики в городе Эссентуки.

2.3 Целями деятельности Учреждения являются организация и осуществление мероприятий по работе с населением и реализации молодежной политики в городском округе:

- проведение социологических исследований с целью разработки и внедрения мероприятий, направленных на создание наиболее благоприятных условий, способствующих удовлетворению материальных, культурных и духовных потребностей населения города Эссентуки;
- сбор и обобщение информации по вопросам молодежной политики в городе, анализ состояния и развития молодежной среды;
- организация работы по взаимодействию с органами территориального общественного самоуправления;
- организация и проведение мероприятий, направленных на формирование у молодежи активной жизненной позиции, гражданских и нравственных качеств, готовности к участию в общественно-полезной деятельности;
- развитие многовековых духовных традиций Отечества, утверждение в обществе идеалов высокой нравственности и гуманизма, сохранение и приумножение национального культурного, духовного наследия;
- формирование комплекса нормативного, правового и организационно-методического обеспечения функционирования системы патриотического воспитания;
- реализация целевых муниципальных, краевых, федеральных, международных и других программ, мероприятий;
- развитие созидательной активности молодежи.

2.4 Для достижения поставленных целей осуществляет следующие виды деятельности:

1) Проведение молодежи в возрасте от 14 до 35 лет мероприятий и акций духовно-нравственной, патриотической, социальной, культурной, интеллектуальной направленности, а также по физическому развитию молодежи, пропаганде задорного образа жизни среди молодежи, профилактику наркомании, алкоголизма, табакокурения.

2) Разработка и реализация программ в сфере молодежной политики в городе Ессентуки;

3) Разработка и реализация мер поддержки детских и молодежных общественных объединений, развитие волонтерского движения на территории г. Ессентуки;

4) Содействие занятости молодежи, поддержке молодежного предпринимательства, развитию студенческого трудового движения;

5) Содействие развитию молодежных творческих коллективов и молодых исполнителей;

6) Сотрудничество с общественными организациями, осуществляющими свою деятельность в сфере молодежной политики;

7) Содействие расширению сети подростковых и молодежных объединений, клубов, кружков, секций и т.п., осуществляющих свою деятельность, в соответствии с целевыми программами;

8) Сбор, обработка информации по основным направлениям государственной молодежной политики;

9) Ведение статистической отчетности и проведение мониторинговых (социологических) исследований положения молодежи г. Ессентуки;

10) Формирование и ведение баз данных в сфере молодежной политики;

11) Организация и проведение семинаров, конкурсов, фестивалей, слётов, профильных смен и других мероприятий в сфере молодежной политики;

12) Культурно-массовая деятельность через организацию тематических мероприятий, лекций, экскурсий, смотров, конкурсов, выставок, спектаклей, концертов и т.п.;

13) Проведение благотворительных мероприятий и акций;

14) Издательская и рекламно-информационная деятельность по направлениям деятельности Учреждения;

15) Разработка и реализация методических и сценарных материалов, интерактивных программ с использованием мультимедийных технологий по направлениям деятельности Учреждения;

16) Разработка и выпуск рекламных, пропагандистских и агитационных материалов;

17) Взаимодействие со СМИ;

18) Взаимодействие с органами местного самоуправления;

19) Совместная деятельность с государственными учреждениями, представителями бизнеса, общественными организациями и объединениями;

20) Реализация направлений (мероприятий) в сфере молодежной политики с различными целевыми группами: молодыми семьями, учащейся и рабочей молодежи, молодыми людьми, находящейся в трудной жизненной ситуации, в том числе участниками вооружённых конфликтов и боевых действий;

21) Деятельность по изучению общественного мнения.

2.4.2 Помимо основных видов деятельности Учреждения вправе осуществлять иную, приносящую доход деятельность, направленную на достижение уставных целей:

- прочая зрелищно-развлекательная деятельность (деятельность дискотек, школ танцев и т.д.);

- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений (деятельность ансамблей, театральных трупп);

- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха.

- предоставление секретарских услуг (копирование).

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом, в том числе оказывать платные услуги в соответствии с «Положением об оказании платных услуг» и перечнем, утвержденным руководителем Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Думы города Эссентуки и администрации города Эссентуки.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение — лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

2.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется

только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.11 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается нормативными правовыми актами администрации города Эссентуки, если иное не предусмотрено законодательством.

### 3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.10. Управление культуры, искусства и молодежной политики администрации города Эссентуки в области управления Учреждением:

- а) выполняет функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, установленные законодательством;
- б) по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом города Эссентуки утверждает устав муниципального бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;
- в) по согласованию с Главой города назначает (утверждает) руководителя муниципального бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;
- г) по согласованию с Главой города заключает и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального бюджетного учреждения;
- д) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением по управлению муниципальным имуществом города Эссентуки или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- е) предварительно согласовывает с учетом требований, установленных пунктами 3.2., 3.4. настоящего Устава, совершение муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- ж) принимает с учетом требований, установленных пунктами 3.2., 3.4. настоящего Устава, решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- з) согласовывает с учетом требований, установленных пунктами 3.2., 3.4. настоящего Устава, распоряжение особо ценным движимым

имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом города Эссентуки либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

и) согласовывает с учетом требований, установленных пунктами 3.3., 3.4.,

3.5. настоящего Устава, распоряжение недвижимым имуществом муниципального бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду и безвозмездное пользование;

к) согласовывает с учетом требований, установленных пунктами 3.3., 3.4.,

3.5. настоящего Устава, внесение муниципальным бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

л) согласовывает с учетом требований, установленных пунктами 3.3., 3.4.,

3.5. настоящего Устава, в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

м) в соответствии с порядком, утвержденным Администрацией города Эссентуки, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом муниципального бюджетного учреждения основными видами деятельности;

н) в соответствии с порядком, утвержденным администрацией города Эссентуки, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

о) в соответствии с порядком, утвержденным администрацией города Эссентуки утверждает порядок определения платы для физических



и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

п) в соответствии с порядком, утвержденным администрацией города Эссентуки утверждает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

р) в соответствии с порядком, утвержденным администрацией города Эссентуки утверждает порядок составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

с) в соответствии с порядком, утвержденным администрацией города Эссентуки определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

т) осуществляет контроль за деятельностью учреждения в соответствии с действующим законодательством;

у) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные действующим законодательством, нормативно-правовыми актами администрации г. Эссентуки.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах "е" "ж" "з" пункта 3.1. настоящего Устава принимаются отраслевым (функциональным) органом администрации города Эссентуки, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом города Эссентуки.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах "и" "к" "л" пункта 3.1. настоящего Устава принимаются отраслевым (функциональным) органом администрации города Эссентуки, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом города Эссентуки и Главой города Эссентуки.

пункта принятия решений, указанных в подпунктах "е" "ж" "з" "и" "к" "л" 3.1. настоящего Устава отраслевой (функциональный) орган администрации города Эссентуки, который осуществляет функции и полномочия учредителя, направляет в по управлению муниципальным имуществом города Эссентуки обращение, которое должно содержать обоснование необходимости и цель принятия решения. К обращению прилагаются:

- проект решения;
- заверенная в установленном порядке копия бухгалтерского баланса учреждения (в отношении которого планируется принятие решения) на последнюю отчетную дату.

Комитет по управлению муниципальным имуществом города Эссентуки рассматривает проект решения и не позднее 10 рабочих дней со дня его получения направляет в отраслевой (функциональный) орган администрации города Эссентуки, который осуществляет функции и полномочия учредителя соответствующее письмо о согласовании проекта решения либо направляет мотивированный отказ в согласовании.

Если для рассмотрения вопроса о согласовании решения требуются дополнительные материалы и/или разъяснения, Комитет по управлению муниципальным имуществом города Эссентуки направляет в отраслевой (функциональный) орган администрации города Эссентуки, который осуществляет функции и полномочия учредителя или учреждение (в отношении которого планируется принятие решения) запрос об их представлении с указанием срока, в который необходимо представить материалы и/или разъяснения.

Комитет по управлению муниципальным имуществом города Эссентуки принимает решение об отказе в согласовании решения в случаях, если установлено:

- а) выявление в представленном обращении или прилагаемых к нему документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;
- б) принятие решения приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом.

Для принятия решений, указанных подпунктах "и" "к" "л" пункта 3.1. настоящего Устава отраслевой (функциональный) орган администрации города Эссентуки, который осуществляет функции и полномочия учредителя, направляет в адрес Главы города Эссентуки обращение, которое должно содержать обоснование необходимости и цель принятия решения. К обращению прилагаются:

- проект решения;
- письмо Комитета по управлению муниципальным имуществом города Эссентуки о согласовании проекта решения.

Глава города Эссентуки письменно на обращении согласовывает (либо отказывает в согласовании) решение.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Руководителем Учреждения является директор (далее — руководитель).

4.2. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Учредителем по согласованию с Главой города Эссентуки.

4.3. Заместители руководителя Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем по согласованию с Учредителем.

4.4. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, имеющим право действовать без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в других организациях.

Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, правовыми актами Думы города Эссентуки и администрации города Эссентуки к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Руководитель Учреждения действует на основании законодательства Российской Федерации и Законодательства Ставропольского края, правовых актов Думы города Эссентуки и администрации города Эссентуки и настоящего Устава.

Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю и Финансовому управлению администрации города Эссентуки.

4.5. Учредитель при заключении трудового договора с руководителем предусматривает в нем условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной

кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- организует работу Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;
- при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно;
- несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения в объемах переданных материально-технических и финансовых полномочий;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Думы города Ессентуки и администрации города Ессентуки использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;
- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения;
- принимает на работу и увольняет работников в установленном порядке, определяет размеры оплаты их труда;
- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует контроль за их исполнением;
- организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;
- рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций, органов государственной власти;
- обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края, правовых актов Думы города Ессентуки и администрации города Ессентуки в пределах своей компетенции;
- ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры; поощряет работников за добросовестный и эффективный труд;
- требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.7. Руководитель Учреждения несёт дисциплинарную, гражданско- правовую, административную, уголовную ответственность за несоблюдение норм охраны труда и техники безопасности в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации; за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы; за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем; в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации и правовых актов администрации города Эссентуки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.8. Учреждение представляет отчеты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации города Эссентуки и Учредителем.

4.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение вправе заключать договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации правовыми актами администрации города Эссентуки.

4.10. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество оказываемых работ, предоставляемых услуг.

4.11. Учреждение имеет право:

- привлекать на договорной основе юридических и физических лиц; оказывать платные услуги;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, не запрещенные действующим законодательством;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.11. Учреждение обязано:

- составлять план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, составляемых и утверждаемых в порядке, определяемом Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;
- вести реестры закупок;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и других);
- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств;
- предоставлять Учредителю отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчет о результатах деятельности представлять в порядке и сроки, установленные законодательством;
- выполнять требования вышестоящих органов в соответствии с законодательством;
- исполнять возложенные полномочия в объемах передаваемых финансовых материально-технических ресурсов;
- отвечать по всем разделам работы в объемах переданных материально-технических и финансовых полномочий;
- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.11. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.12. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.13. Учреждение самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.14. Учреждение разрабатывает и утверждает организационно-штатную структуру Учреждения, формирует и утверждает штатное расписание, выбирает формы и методы организации труда, системы оплаты труда и материального поощрения в соответствии с действующим

законодательством. Продолжительность и распорядок рабочего времени (дня, недели, непосредственно выходных дней и отпусков) определяются правилами внутреннего распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.15. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

4.16. Работники, заключившие с Учреждением трудовые договоры, имеют право на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.17. Формами участия работников в управлении Учреждением являются: учет мнения представительного органа работников в случаях,

предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права и коллективным договором Учреждения;

участие в разработке и принятии коллективного договора Учреждения; проведение представительными органами работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

получение от работодателя информации, касающейся реорганизации или ликвидации Учреждения, а также профессиональной подготовки и повышения квалификации работников Учреждения. Данную информацию работники могут получить как непосредственно, так и через свои представительные органы;

обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, с целью внесения предложений по совершенствованию работы Учреждения.

4.19. Учреждение имеет право заключать с гражданами, не являющимися штатными работниками, договоры на проведение определенных работ, оказание

4.20. Учреждение проводит мероприятия по улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с действующим законодательством.

4.21. Учреждение обязано принимать меры по обеспечению безопасных условий труда, и несет материальную ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью, и потерю, трудоспособности.

4.22. За ненадлежащее исполнение обязанностей работники Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

## 5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО

## УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Эссентуки и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Учреждение в соответствии с бюджетным законодательством является получателем бюджетных средств. Учреждение финансируется в соответствии с муниципальным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с муниципальным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

регулярные и единовременные поступления от учредителей; добровольные имущественные взносы и пожертвования; выручка от реализации товаров, работ, услуг;

доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации; другие, не запрещенные законом поступления.

5.5. Учредитель в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств. План финансово—хозяйственной деятельности Учреждения утверждается в порядке, установленном правовым актом Администрации города Эссентуки.

5.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного Администрацией города Эссентуки перечня муниципальных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) Учреждением, по форме утвержденной правовым актом Администрации города Эссентуки.

5.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

5.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Учреждений вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять



работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

5.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по выполнению муниципального задания Учреждением осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета города Ессентуки.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.10. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом учреждению в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

5.11. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.12. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с действующим законодательством.

5.13. Учредителем и уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами осуществляется контроль за использованием Учреждением бюджетных средств.

5.14. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества).

5.15. Учреждение осуществляет права владения и пользования указанным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве

оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, в пределах, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами, целями своей деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, заданием Учредителя.

5.16. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.17. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном действующим законодательством порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от оказания платных услуг, а также обязано представлять сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности в Комитет по управлению муниципальным имуществом города Ессентуки, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества.

5.18. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в установленном Администрацией города Ессентуки порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано (в частности, обслуживания его работников, пациентов и (или) посетителей);

в целях рационального использования такого имущества; служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

5.18. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.19. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.20. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, или из средств государственного внебюджетного фонда.

5.21. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

5.22. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества.

5.23. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Комитет по управлению муниципальным имуществом города Ессентуки.

5.24. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.25. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с действующим законодательством, за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово- хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

представлять на утверждение Учредителю Устав учреждения, составлять план финансово—хозяйственной деятельности;

опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах устанавливается действующим законодательством.

5.26. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим пунктом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленного настоящим пунктом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.27. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» принимает Учредитель.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее— заинтересованные лица), признаются руководитель

(заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждением.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать принадлежащие Учреждению, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для нее ценность или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указано о лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных в настоящем пункте, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.28. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также

недвижимого имущества осуществляется в порядке, установленном правовым актом Администрации города Эссентуки.

5.29. Учреждение открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации или в Финансовом управлении Администрации города Эссентуки.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами и правовыми актами Администрации города Эссентуки.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и правовыми актами Администрации города Эссентуки.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и правовыми актами Администрации города Эссентуки.

6.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования городского округа города-курорта Эссентуки.

## 7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном правовыми актами Администрации города Эссентуки.

Прошито и пронумеровано и скреплено  
печатью 22 листа(ов).

Должность,

ФИО Нурлановиче Исраиловиче

Исраиловиче Исраиловиче  
и Сырдыкыч Исраиловиче Исраиловиче  
(подпись)

« 14 » августа 2022

