

УТВЕРЖДЕН

Решением общего собрания
учредителей от 16.11.2017 г. № 1.

Председатель собрания

Подпись  Плехова Ю.В.

УСТАВ

Местной общественной организации Воткинского района «Совет работающей молодежи»

Решение о государственной
регистрации принято
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Удмуртской Республике
27 декабря 2017 г.

УСТАВ
Местной общественной организации
Воткинского района
«Совет работающей молодежи»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Местная общественная организация Воткинского района «Совет работающей молодежи» (именуемая в дальнейшем «Организация»), является социально-ориентированной некоммерческой неполитической организацией объединившихся на основе общности интересов граждан Российской Федерации в возрасте до 35 лет (включительно).

1.2. Организация действует на основе принципов добровольности, равноправия его членов, самоуправления, законности, гласности и доступности информации о его учредительных и программных документах. Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей целью извлечение прибыли в качестве основной своей задачи.

1.3. Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.1995 года № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Федеральным законом от 19.05.1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также настоящим Уставом.

1.4. Организация осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования «Воткинский район» Удмуртской Республики.

1.5. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, расчетный и иные счета в учреждениях банков, в том числе валютные, печать, угловой штамп, бланки со своим наименованием, другие реквизиты юридического лица, утверждаемые и зарегистрированные в установленном порядке.

1.6. Организация обладает имуществом на правах собственности, аренды и на других предусмотренных законом основаниях, осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение принадлежащим ей имуществом в соответствии с целями своей деятельности. Организация обладает правом собственности на имущество, переданное ей гражданами, юридическими лицами для выполнения деятельности, предусмотренной Уставом, а также на имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств.

1.7. Организация для достижения уставных целей имеет право заключать от своего имени договоры и контракты, приобретать и осуществлять

истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах. Организация имеет самостоятельный баланс и (или) смету.

1.8. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, на которое по действующему законодательству может быть обращено взыскание.

1.9. Организация не отвечает по обязательствам государства, членов Организации. Члены Организации не отвечают по ее обязательствам. Государство не отвечает по обязательствам Организации.

1.10. Организация вправе иметь свой флаг, эмблему, вымпелы, памятные медали, жетоны, значки, грамоты, дипломы и другую символику.

1.11. Взаимоотношения Организации с другими общественными организациями строятся на принципах равноправия и взаимного уважения. Организация сотрудничает с общественными организациями и объединениями на контрактной и иной договорной основе.

1.12. Полное наименование организации на русском языке – Местная общественная организация Воткинского района «Совет работающей молодежи»;

Сокращенное наименование Организации – МОО «СРМ».

1.13. Местонахождение постоянно действующего руководящего органа Организации – Правления Организации – Удмуртская Республика, Воткинский район, дер.Кукуи.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основными целями организации являются:

- 1) вовлечение молодежи Воткинского района в общественную жизнь района и республики;
- 2) содействие в решении социально-экономических проблем несовершеннолетних и молодежи района, в том числе посредством содействия органам государственной власти и управления в решении указанных проблем;
- 3) закрепление молодежи на селе;
- 4) сплочение молодежи Воткинского района в единое сообщество, развитие высоких личных и профессиональных качеств, воспитание и развитие патриотических идей;
- 5) создание условий для самореализации молодежи района, выявление и поддержка значимых молодежных инициатив;
- 6) содействие развитию науки, физической культуры и спорта;
- 7) повышение среди несовершеннолетних и молодежи престижа военной службы и службы в органах внутренних дел;
- 8) защита прав и законных интересов несовершеннолетних и молодежи района, повышение правовой культуры и профилактика социально-негативных явлений среди молодежи Воткинского района.
- 9) создание системы по организации культурного досуга и отдыха молодых людей района.

Решение о государственной
регистрации принято
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Удмуртской Республике
«24» декабря 2018 г.

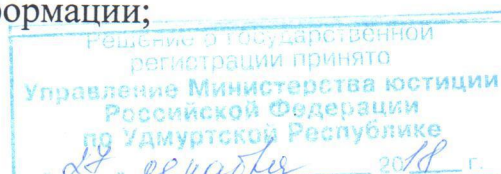
2.2. Для достижения уставных целей и задач Организация, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, осуществляет следующую деятельность:

- 1) организует и проводит массовые молодежные мероприятия, в том числе собрания, совещания, семинары, тренинги, ролевые обучающие и интеллектуальные игры;
- 2) осуществляет мероприятия по профессионально-нравственному воспитанию несовершеннолетних и молодежи, формированию у них высоких морально-психологических качеств, уважения к истории и культуре Отечества;
- 3) участвует в конкурсах и иных мероприятиях в целях получения грантов и иных финансовых ресурсов на осуществление своей уставной деятельности;
- 4) проводит благотворительные мероприятия;
- 5) организовывает и принимает участие в спортивно-массовых, культурно-зрелищных мероприятиях, проводит агитационную и разъяснительную работу в этом направлении;
- 6) обращается в государственные органы, органы местного самоуправления, в общественные организации по вопросам, касающимся интересов и прав молодежи района, содействует их решению;
- 7) содействует реализации государственной политики в отношении молодежи, участвует в реализации соглашений и программ Российской Федерации и Удмуртской Республики по вопросам, касающимся молодежи;
- 8) разрабатывает и вносит в органы местного самоуправления, расположенные на территории Воткинского района Удмуртской Республики, в государственные органы Удмуртской Республики предложения по решению проблем молодежи района;
- 9) устанавливает и поддерживает деловые взаимоотношения с другими молодежными общественными объединениями, на договорной основе принимает участие в совместных с ними проектах;
- 10) осуществляет меры по социальной и правовой защите членов Организации и их семей;
- 11) участвует в мероприятиях по организации досуга молодежи;
- 12) свободно распространяет информацию о своей деятельности;

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Для осуществления своих уставных целей Организация в соответствии с действующим законодательством имеет право:

- 1) организовывать и проводить собрания, конференции, встречи, дискуссии и иные публичные мероприятия;
- 2) организовывать и проводить лекции, семинары, выставки, лотереи, спортивные и иные мероприятия;
- 3) учреждать издательства, информационные агентства, полиграфические предприятия и средства массовой информации;



4) устанавливать и поддерживать связи с общественными объединениями и иными некоммерческими организациями Российской Федерации; создавать с ними объединения и союзы без образования юридического лица;

5) совершать любые, не противоречащие закону и настоящему Уставу, сделки и иные юридические действия с физическими и юридическими лицами;

6) предоставлять финансовую и иную помощь юридическим лицам и гражданам для реализации проектов, инициатив и программ, соответствующих Уставу, целям и задачам Организации;

7) проводить самостоятельные социологические исследования, массовые опросы населения;

8) свободно распространять информацию о своей деятельности, пропагандировать свои цели и задачи;

9) участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления, касающихся деятельности Организации, в порядке и объеме, предусмотренных действующим законодательством;

10) представлять и защищать свои права и законные интересы, а также права и законные интересы своих членов и сторонников в органах государственной власти, местного самоуправления и иных общественных объединениях и некоммерческих организациях;

11) осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях и некоммерческих организациях;

12) выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления по вопросам деятельности Организации;

13) осуществлять благотворительную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) создавать другие некоммерческие организации.

3.2. Организация обязана:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы деятельности Организации, нормы, предусмотренные настоящим Уставом и иными учредительными документами;

2) ежегодно составлять и публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;

3) ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;

4) представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные

отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

5) допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые общественным объединением мероприятия;

б) информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме денежных средств и иного имущества, полученных от иностранных источников, которые указаны в п. 6 ст. 2 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании по форме и в сроки, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

7) нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4. ПРАВОВОЙ СТАТУС ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Членство в Организации добровольное. Членами Организации являются физические лица в возрасте от 18 до 35 лет, проживающие на территории Воткинского района Удмуртской Республики, признающие и соблюдающие настоящий Устав, принимающие активное участие в его деятельности, своевременно уплачивающие членские взносы.

4.2. Члены Организации имеют равные права и несут равные обязанности.

4.3. Прием в члены Организации осуществляется Правлением Организации на основании письменного заявления физического лица, выразившего поддержку целям Организации и (или) его конкретным акциям, принимающих участие в его деятельности, уплативших вступительные взносы.

4.4. Члены Организации имеют право:

1) участвовать в деятельности Организации и проводимых ею мероприятиях;

2) свободно излагать свои взгляды на любых мероприятиях Организации;

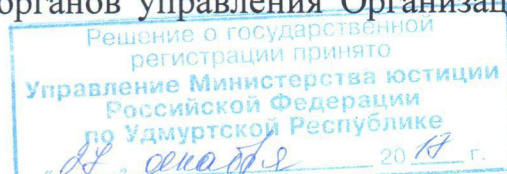
3) избирать и быть избранными в выборные органы Организации;

4) обращаться с вопросами, предложениями, заявлениями в органы управления Организации; вносить предложения об улучшении деятельности Организации, ее должностных лиц,

5) в случае возникновения сомнений в законности действий должностных лиц Организации, члены организации вправе обращаться с письменным обращением в Правление, с целью получения информации о деятельности Организации, ознакомления с бухгалтерской и иной документацией;

б) принимать участие в Общих собраниях Организации с правом решающего голоса;

7) по поручению руководящих органов управления Организации выступать от имени Организации;



8) получать консультации, юридическую и иную помощь, пользоваться содействием Организации в защите своих законных прав и интересов;

9) добровольно выйти из состава членов Организации.

4.5. Члены Организации обязаны:

- 1) соблюдать и выполнять положения настоящего Устава, решения руководящих органов Организации, принятые в пределах их компетенции;
- 2) своевременно уплачивать вступительные и членские взносы;
- 3) принимать участие в деятельности Организации;
- 4) соблюдать правила проводимых Организацией мероприятий;
- 5) не допускать действий, которые могут причинить ущерб Организации либо ее дискредитировать.

4.6. Член Организации вправе по своему усмотрению выйти из состава Организации, письменно уведомив об этом Правление Организации.

4.7. Член Организации прекращает членство в Организации при достижении им тридцатипятилетнего возраста. Правление Организации вправе продлить членство в Организации лица достигшего тридцатипятилетнего возраста на основании его личного письменного заявления. При этом количество членов достигших тридцатипятилетнего возраста, не может превышать двадцати пяти процентов от общего числа членов Организации.

4.8. Член Организации может быть исключен из ее состава Правлением Организации по следующим основаниям:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей члена Организации;
- 2) препятствие своими действиями деятельности Организации и ее органов;
- 3) грубое нарушение настоящего Устава, регламента(ов) и иных обязательных документов Организации.

4.9. Член Организации, вышедший из ее состава, вправе вновь вступить в Организацию в установленном порядке.

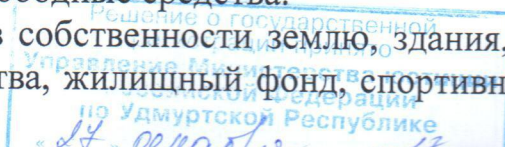
Член Организации, исключенный из ее состава, не может быть вновь принят в члены Организации.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Источниками формирования имущества и средств Организации являются:

- 1) вступительные и членские взносы членов Организации;
- 2) добровольные взносы, гранты и пожертвования, в том числе целевые, юридических и физических лиц - как российских, так и иностранных (в том числе и благотворительные);
- 3) поступления от проводимых мероприятий;
- 4) доходы от гражданско-правовых сделок;
- 5) дивиденды, получаемые от операций с ценными бумагами и депозитами, приобретенными на временно свободные средства.

5.2. Организация может иметь в собственности землю, здания, строения, сооружения, транспортные средства, жилищный фонд, спортивное обо-



рудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, указанной в разделах 2 и 3 настоящего Устава.

В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

5.3. Собственником имущества и средств Организации является Организация в целом. Каждый отдельный член Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

5.4. От имени Организации права собственника имущества, как переданного при вступлении в Организацию, так и созданного или приобретенного Организацией за счет собственных средств, осуществляет Правление Организации.

5.5. Контроль над правильностью расходования средств Организации возлагается на Ревизора Организации.

5.6. Членские взносы уплачиваются ежегодно после проведения общего собрания членов Правления.

6. РУКОВОДЯЩИЕ И КОНТРОЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Органами управления Организации являются:

1) Общее собрание членов Организации, являющееся высшим органом Организации;

2) Правление Организации – постоянно действующий руководящий орган Организации;

3) Председатель Правления – единоличный исполнительный орган Организации.

6.2. Общее собрание созывается Правлением Организации не реже 1 раза в год.

6.3. Внеочередное Общее собрание созывается по инициативе:

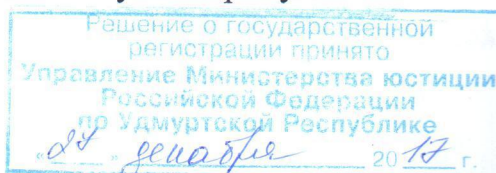
а) Правления,

б) по требованию не менее чем одной третьей от всех членов Организации;

в) ревизора Организации.

6.4. Письменное сообщение в виде письма, факса, смс-сообщения или иным способом, обеспечивающим фиксацию факта передачи сообщения, о созыве очередного или внеочередного Общего собрания должно быть направлено Председателем Правления всем членам Организации не позднее чем за 20 дней до назначения даты его проведения. В указанном сообщении должны быть отражены вопросы повестки дня заседания Общего собрания.

6.5. Общее собрание правомочно в случае присутствия на нем более половины членов Организации.



6.6. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов. Форма голосования (открытая или тайная) определяется Общим собранием.

Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов членов Организации.

6.7. Любой член Организации вправе требовать рассмотрения вопроса на Общем собрании при условии, что этот вопрос был поставлен им не позднее, чем за 30 дней до даты начала Общего собрания и в письменном виде (телеграммой или факсом) был направлен в Правление Организации. Решение об удовлетворении указанного требования принимается Правлением Организации простым большинством голосов.

6.8. На каждом Общем собрании в обязательном порядке ведется соответствующий протокол, подписываемый по окончании заседания председательствующим и секретарем. Книга протоколов хранится в Правлении Организации.

6.9. Общее собрание как высший руководящий орган Организации, обеспечивающий соблюдение Организацией целей, в интересах которых она создана, вправе принимать решения по любым вопросам его деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

6.10. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- 1) утверждение Устава Организации, внесение в него изменений и дополнений;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации,
- 3) определение принципов формирования и использования имущества Организации;
- 4) рассмотрение и принятие бюджета (сметы доходов и расходов) Организации;
- 5) утверждение отчетов Правления Организации о результатах его деятельности и заключений ревизора Организации;
- 6) избрание членов Правления Организации и досрочное прекращение их полномочий. Назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- 7) избрание из числа членов Правления Организации Председателя Правления и досрочное прекращение его полномочий;
- 8) избрание Ревизора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- 9) назначение аудиторской Организации или индивидуального аудитора Организации;
- 10) утверждение символики Организации с внесением соответствующих изменений (при необходимости) в Устав Организации;
- 11) принятие решений об участии Организации в международных, государственных, общественных и иных органах и организациях;
- 12) рассмотрение жалоб на решения Правления Организации;
- 13) утверждение внутренних документов, регулирующих деятельность органов управления Организации;



14) принятие решений о реорганизации или о ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждении ликвидационного баланса.

15) принятие решения о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах;

16) принятие решения о размере и порядке уплаты членских и иных имущественных взносов.

17) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской финансовой отчетности;

18) определение порядка приема в состав членов Организации и исключения из её состава;

6.13. В период между Общими собраниями деятельностью Организации руководит Правление Организации, избираемое в количестве 7 человек сроком на три года, созываемое Председателем Правления по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.14. Правление Организации:

1) вырабатывает позиции Организации по текущим событиям;

2) организует мероприятия по учету членов Организации;

3) осуществляет текущий контроль и обеспечивает выполнение решений Общего собрания Организации;

4) принимает регламентирующие деятельность Организации документы (за исключением документов, отнесенных в соответствии с подпунктом 11 пункта 6.11 к исключительным полномочиям Общего собрания Организации), а также иные внутренние документы, в том числе утверждает штатное расписание Организации;

5) разрабатывает и утверждает программы и проекты по основным направлениям деятельности Организации и контролирует их выполнение;

6) определяет основные направления финансовой политики;

7) подготавливает и выносит на рассмотрение Общего собрания вопросы, связанные с деятельностью Организации, в том числе вопросы повестки дня Общего собрания;

8) осуществляет прием и исключение членов Организации;

9) принимает решение об образовании рабочих групп Организации по направлениям деятельности;

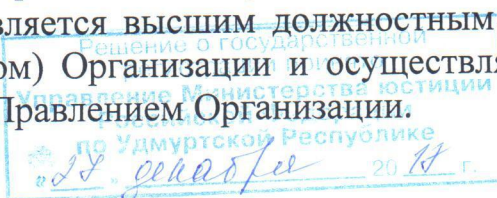
10) осуществляет права юридического лица от имени Организации и исполняет обязанности в соответствии с Уставом;

11) разрабатывает годовой бюджет, готовит сметы доходов и расходов Организации.

6.15. Правление Организации считается правомочным в принятии решений в случае присутствия на его заседании более половины его членов. Каждый член Совета имеет один голос при принятии решений. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.16. Заседания Правления ведет Председатель Правления.

6.17. Председатель Правления является высшим должностным лицом (единоличным исполнительным органом) Организации и осуществляет постоянное руководство Организацией и Правлением Организации.



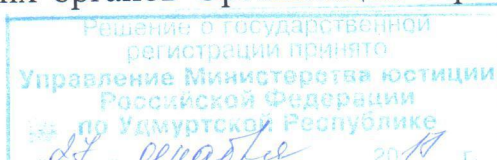
6.18. К компетенции Председателя Правления относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов Организации, Правления Организации и Ревизора Организации, в том числе Председатель Правления:

- 1) руководит в установленном порядке деятельностью Организации;
- 2) подписывает регламентирующие документы Организации, планы, программы, положения, иную документацию;
- 3) без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, судебных органах, в общественных объединениях, учреждениях, организациях,
- 4) открывает в банках расчетные и иные счета,
- 5) выдает от имени Организации доверенности,
- 6) пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Организации в пределах утверждаемых Правлением Организации смет;
- 7) председательствует на Общем собрании членов Организации и на заседаниях Правления Организации;
- 8) заключает от имени Организации договоры (контракты),
- 9) принимает на работу и увольняет штатных работников Организации, принимает к ним меры поощрения и взыскания, издает приказы и распоряжения, обладает правом первой подписи на финансовых и других документах;
- 10) осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания и Правления Организации;
- 11) принимает решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков к юридическим и физическим лицам.
- 12) организует бухгалтерский учет, делопроизводство и отчетность Организации;
- 13) подотчетен общему собранию и Правлению.

6.19. Ревизор Организации избирается на Общем собрании членов Организации сроком на два года, и осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации и подотчетен только Общему собранию членов Организации. Ревизор Организации не может являться членом Правления Организации.

6.20. К компетенции ревизора Организации относится:

- 1) осуществление контроль уставной и финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- 2) проведение плановой проверки исполнения бюджета и осуществления финансово-хозяйственной деятельности Организации по итогам финансового года;
- 3) проведение целевых и внеплановых проверок;
- 4) рассмотрение жалоб, предложений и иных обращений членов Организации;
- 5) информирование руководящих органов Организации о результатах проверок;



- б) представление Общему собранию на утверждение отчеты о своей работе;
- 7) внесение предложений, замечаний руководящим органам Организации по их финансово-хозяйственной деятельности.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Организации вносятся Общим собранием членов Организации, если за них проголосовало более двух третей от числа присутствующих на Общем собрании членов Организации.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Организации подлежат государственной регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Устава Организации, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Реорганизация Организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования, а также его ликвидация может быть осуществлена в установленном порядке по решению Общего собрания при условии, если за это решение проголосует более двух третей от числа присутствующих на Общем собрании членов Организации.

8.2. Организация может быть ликвидирована по решению суда в установленном законом порядке.

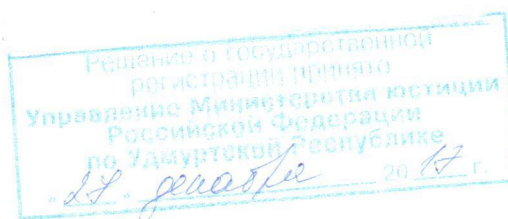
8.3. Ликвидация Организации производится ликвидатором (ликвидационной комиссией) назначенной (сформированной) Конференцией в порядке, установленным действующим законодательством.

8.4. Имущество, оставшееся после ликвидации Организации по решению Общего собрания после расчетов с кредиторами, направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

Решение об использовании оставшегося после ликвидации Организации имущества публикуется ликвидационной комиссией (ликвидатором) в печати.

8.5. После ликвидации Организации ее документы по личному составу работников передаются в установленном законом порядке на государственное хранение.

8.6. Решение о ликвидации Организации направляется в зарегистрировавший ее орган для исключения из Единого государственного реестра юридических лиц.



Решение о государственной регистрации Местной общественной организации Воткинского района «Совет работающей молодежи» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике 27 декабря 2017 года № 837-р (учетный номер 1812010719).

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 11 по Удмуртской Республике 15 января 2018 года за основным государственным регистрационным номером 1181832000460.

В уставе прошито, пронумеровано и скреплено печатью 12 (двенадцать) листов.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по
Удмуртской Республике


О.Н. Филиппова

