

УТВЕРЖДЕНО

протоколом регионального совета
по развитию добровольчества
(волонтерства) и социально
ориентированных некоммерческих
организаций Волгоградской области

от 14 ноября 2024 г. № 11

СТАНДАРТ РАБОТЫ ОРГАНИЗАТОРА ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Настоящий стандарт работы организатора добровольческой (волонтерской) деятельности содержит обзор нормативной базы в сфере волонтерства, квалификационную характеристику современного российского лидера добровольческого движения, его права, обязанности и ответственность.

Стандарт реализован в качестве универсального инструмента для представителей различных направлений добровольческого движения и носит обобщенный характер.

Основные понятия

В настоящем Стандарте используются следующие значения приведенных ниже понятий.

Добровольческая (волонтерская) деятельность — форма бескорыстного социального служения, добровольная социально направленная, общественно полезная деятельность, осуществляемая путем выполнения работ, оказания услуг без получения денежного или материального вознаграждения (кроме случаев возможного возмещения связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности затрат).

Доброволец (волонтер) — физическое лицо, осуществляющее добровольную социально направленную, общественно полезную деятельность без получения денежного или материального вознаграждения (кроме случаев предоставления сервисов и возмещения связанных с осуществлением добровольческой деятельности затрат).

Добровольческая (волонтерская) организация — социально ориентированная некоммерческая организация (или незарегистрированное объединение граждан, созданное автономно либо на базе какой-либо организации, в том числе в рамках программ корпоративного волонтерства), для которой добровольческая деятельность выступает основным или одним из основных видов деятельности.

Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, организатор добровольцев (волонтеров) — физическое лицо, группа лиц или организация, которая привлекает на постоянной или временной основе волонтеров к участию в добровольческой деятельности и осуществляет руководство их деятельностью в процессе такого участия.

Заказчик добровольческих (волонтерских) услуг — физическое лицо, группа лиц или организация, обратившаяся к добровольческой организации либо организатору добровольческой деятельности за добровольческой помощью в своих интересах или интересах третьих лиц.

Благополучатель, получатель добровольческой (волонтерской) помощи — физическое лицо, группа лиц или организация, в чьих интересах осуществляется добровольческая деятельность.

Добровольческий (волонтерский) проект — комплекс действий и мероприятий, направленный на решение силами добровольцев актуальной социальной проблемы или выполнение общественно значимой задачи в течение определенного временного отрезка.

Волонтерская программа — совокупность действий, отдельных задач и процессов, взаимосвязанных процедур, направленных на обеспечение эффективного участия необходимого количества волонтеров в определенной добровольческой деятельности

Тимлидер (координатор) волонтерской группы — координатор небольшой группы волонтеров, работающих над одной задачей. Первичное звено в структуре управления волонтерами.

Менеджер волонтеров — организатор волонтеров среднего звена, самостоятельно или через тимлидеров (координаторов) волонтерских групп осуществляющий руководство волонтерами определенного объекта, территории или направления деятельности.

Руководитель добровольческого проекта — организатор волонтеров среднего звена, самостоятельно или через тимлидеров (координаторов) волонтерских групп организующий деятельность волонтеров.

Руководитель добровольческой организации — организатор волонтеров высшего звена, самостоятельно и силами нижестоящих организаторов добровольцев осуществляющий привлечение волонтеров к добровольческой деятельности, направленной на достижение уставных целей добровольческой организации.

Направления добровольческой деятельности

В качестве основных направлений добровольческой деятельности в настоящем Стандарте приняты:

- Добровольческая (волонтерская) деятельность в области образования / образовательное волонтерство
- Добровольчество (волонтерство) в сфере гражданско-патриотического воспитания / патриотическое волонтерство
- Добровольческая (волонтерская) деятельность в сфере здравоохранения / медицинское волонтерство
- Добровольчество (волонтерство) в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения / социальное волонтерство
- Добровольчество (волонтерство) в сфере культуры / культурное волонтерство

- Добровольчество (волонтерство) в сфере физической культуры и спорта / спортивное волонтерство
- Добровольческая (волонтерская) деятельность в сфере охраны природы / экологическое волонтерство.
- Добровольчество (волонтерство) в сфере формирования комфортной городской среды / волонтерство развития территорий
- Добровольчество(волонтерство) в сфере предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций / волонтерство в ЧС
- Добровольчество (волонтерство) в сфере общественной безопасности / волонтерство общественной безопасности
- Добровольческая (волонтерская) деятельность в сфере информационного освещения и массовых коммуникаций / медиаволонтерство
- Добровольчество (волонтерство) в сфере реализации общественно значимых мероприятий / событийное волонтерство
- Добровольческая (волонтерская) деятельность в сфере защиты животных / зоозащитное волонтерство.

Кроме того, в зависимости от особенностей участников добровольческой деятельности в Стандарте выделены инклюзивное, «серебряное», семейное и корпоративное волонтерство.

Основные функции организатора волонтерской деятельности

Деятельность организатора добровольцев подразумевает следующие основные функции:

- на своем уровне во взаимодействии с коллегами и волонтерами определяет сущность и содержание добровольческой деятельности, ее детали, особенности, принципы ее реализации, другие значимые характеристики;
- устанавливает точки приложения добровольческих усилий, перечень благополучателей/получателей помощи волонтеров, достигает договоренностей с заказчиками волонтерских услуг / организаторами добровольческой деятельности, принимает заявки на оказание добровольческой помощи;
- планирует и проектирует текущую добровольческую деятельность, отдельные акции, события и мероприятия, организует реагирование на внеплановые (экстренные) ситуации, обеспечивает деятельность ресурсами и волонтерами;
- привлекает партнеров, ресурсы и финансовые средства;
- обеспечивает в рамках своей компетенции административно хозяйственную, финансово-экономическую, программную и операционную деятельность добровольческой организации либо аналогичные процессы в ходе реализации добровольческого проекта;
- организует привлечение волонтеров, их отбор, подготовку, расстановку по позициям, задачам и полномочиям, формирование графика занятости, супервизию в процессе волонтерской деятельности;
- мотивирует волонтеров на осуществление волонтерской деятельности, в том числе путем реализации специальных мотивационных мероприятий, проектов, программ и церемоний;

- контролирует качество работы волонтеров, предоставляет им отклик по ее эффективности и возможности оптимизации процессов, выражает волонтерам благодарность и признание за добросовестную и результативную работу;
- обеспечивает волонтеров необходимыми ресурсами и сервисами;
- взаимодействует с волонтерами, заказчиками волонтерских услуг, организаторами добровольческой деятельности, благополучателями / получателями помощи волонтеров, партнерами, официальными структурами, средствами массовой информации, другими организациями, институтами и субъектами по вопросам осуществления волонтерской деятельности;
- оценивает связанные с волонтерской деятельностью риски и принимает меры по их минимизации и устранению;
- разрабатывает нормативную, организационно-распорядительную, регулирующую и методическую документацию, регламентирующую осуществляемую добровольческую деятельность и прочие рабочие процессы добровольческой организации либо инициативы;
- готовит необходимые планово-отчетные и аналитические материалы, при необходимости предоставляет их партнерам и уполномоченным органам;
- действует от лица добровольческой организации либо добровольческой инициативы;
- организует участие добровольческого объединения и его волонтеров, инициативной группы волонтерского проекта в разнообразных конкурсах, форумах, конференциях, программах, деятельности консультативных и совещательных органов по вопросам добровольчества;
- формирует и выдвигает нормотворческие и законодательные инициативы;
- осуществляет просветительскую деятельность;
- продвигает и пропагандирует добровольческие ценности и идеи реализуемых волонтерских инициатив;
- выполняет иные необходимые функции.

Ответственность организатора волонтерской деятельности

Организатор волонтеров несет ответственность за:

- законность, качество и безопасность осуществляемой волонтерской деятельности для всех причастных к ней сторон;
- результаты финансово-экономической, административно-хозяйственной, операционной, программной деятельности добровольческой организации либо итоги добровольческой инициативы на уровне своей компетенции;
- соблюдение достигнутых с волонтерами, партнерами, грантодателями, заказчиками волонтерских услуг / организаторами добровольческой деятельности договоров и соглашений;
- качественный уровень подготовки волонтеров и оказания ими добровольческих услуг, осуществление всех необходимых для данного результата процедур, включая отбор, инструктаж и обучение волонтеров, распределение между ними полномочий и задач в соответствии с их квалификацией, супервизию;

- предоставление волонтерам необходимых средств индивидуальной защиты, сертифицированных и безопасных инструментов и материалов, выполнение ими профилактических процедур, соблюдение ими политик, процедур, инструкций, техники безопасности, охраны труда и безопасного поведения;
- причинение действием или бездействием вреда и ущерба волонтерам, добровольческой организации, организатору волонтерской деятельности, заказчику волонтерских услуг, благополучателю / получателю помощи волонтера, партнерам, другим вовлеченным сторонам, а также объектам приложения добровольческих усилий;
- сокрытие, предоставление недостоверной или некорректной информации об осуществляемой волонтерской деятельности официальным структурам, партнерам, грантодателям, волонтерам, организаторам волонтерской деятельности, заказчикам волонтерских услуг, благополучателям / получателям помощи волонтера;
- сохранность помещений, имущества, оборудования, прочих основных средств и долговременных материальных запасов, предоставленных заказчиком волонтерских услуг или организатором волонтерской деятельности в пользование волонтерам;
- урон, нанесенный имиджу добровольческого движения;
- разглашение конфиденциальной информации и сохранность персональных данных сторон добровольческого процесса;
- выполнение иных взятых на себя обязательств.

Квалификационная характеристика менеджера волонтеров / руководителя добровольческого проекта

Основные обязанности.

Планирует, прорабатывает, инициирует и реализует добровольческие проекты, волонтерские программы, координирует деятельность волонтеров в определенном добровольческом направлении.

Управляет деятельностью волонтеров в рамках объекта / добровольческого проекта / направления добровольческой деятельности самостоятельно либо через тимлидеров / координаторов волонтерских групп.

Определяет политику работы с волонтерами в пределах своих полномочий и компетенции.

Планирует и корректирует численность волонтеров, организует их набор, отбор (при необходимости), распределение по функциям и задачам, обучение, сопровождение и поддержку их деятельности.

В реализации волонтерской программы / добровольческого проекта взаимодействует с организаторами добровольческой деятельности, заказчиками волонтерских услуг и / или благополучателями, представителями официальных структур, партнерами, поставщиками, средствами массовой информации, другими клиентскими группами.

Получает необходимые разрешения, заключает договоры и соглашения.

Привлекает ресурсы и партнеров.

Обеспечивает волонтеров положенными сервисами или контролирует предоставление сервисов организаторами добровольческой деятельности / заказчиками волонтерских услуг.

Ведет учет и статистику добровольческой активности, выдает документы, подтверждающие опыт и квалификацию волонтеров.

Анализирует осуществляемую добровольческую деятельность и вносит необходимые изменения в операционные планы.

Формирует перечень необходимого инвентаря, оборудования, расходных материалов и обеспечивает их наличие, несет ответственность за сохранность материальных ресурсов.

Осуществляет продвижение добровольческих ценностей и идей волонтерского проекта / программы.

Разрабатывает и реализует мотивационные мероприятия.

Поддерживает в волонтерском коллективе благоприятный психологический климат, предотвращает и разрешает возникающие конфликты.

Готовит и предоставляет отчетность в вышестоящие и партнерские организации.