

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Вичуга
от 27.12.2016 г. № 1451

Копия изготовлена с устава юридического лица ОГРН											
1	0	3	3	7	0	0	0	0	3	4	4
представлен его при внесении в ЕГРЮЛ записи											
« 11 » января 2017 года за ГРН											
2	7	7	3	7	0	2	0	3	8	3	2

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения культуры
Дом Культуры «Машиностроитель»
(новая редакция)

г.Вичуга
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дом Культуры «Машиностроитель» (далее – Учреждение) образовано путем изменения типа муниципального учреждения культуры Дом Культуры «Машиностроитель» в соответствии с постановлением администрации городского округа Вичуга от 29.11.2011г. № 1204 «Об изменении типа муниципальных учреждений культуры».

Учреждение создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов городского округа Вичуга.

Тип Учреждения – бюджетное.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дом Культуры «Машиностроитель»,

сокращенное - МБУК ДК «Машиностроитель».

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический и фактический адрес: 155330, Ивановская область, Вичугский р-н, г.Вичуга, ул.Металлистов, д.9.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учредителем Учреждения является администрация городского округа Вичуга.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Отдел культуры администрации городского округа Вичуга за исключением функций и полномочий, которые в соответствии с настоящим Уставом отнесены к исключительной компетенции администрации городского округа Вичуга (далее – Учредитель).

Права собственника имущества осуществляет комитет по управлению имуществом городского округа Вичуга.

Учреждение находится в ведении Отдела культуры администрации городского округа Вичуга.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки.

1.8. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом городского округа Вичуга, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами городского округа Вичуга, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано с целью организации досуга и приобщения жителей муниципального образования городской округ Вичуга к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

Задачами деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.2. Основные виды деятельности Учреждения, виды деятельности, приносящей доходы и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности указаны в приложениях 1, 2, 3 к настоящему Уставу, являющимися его неотъемлемой частью.

2.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.4. В своей предпринимательской и иной деятельности по оказанию платных услуг Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Ивановской области, правовыми актами городского округа Вичуга, Уставом городского округа Вичуга.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

3.2. К полномочиям Учредителя (администрации городского округа Вичуга) относятся:

- выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

3.3. К полномочиям Отдела культуры администрации городского округа Вичуга при осуществлении функций и полномочий Учредителя относятся:

- назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством

экономического развития Российской Федерации, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами;

- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования.

3.4. Учреждение возглавляет директор.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности начальником Отдела культуры администрации городского округа Вичуга.

3.5. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Отделу культуры администрации городского округа Вичуга.

3.6. Директор Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с ним трудового договора;

- действует от имени Учреждения без доверенности;

- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах;

- представляет интересы Учреждения на территории муниципального образования городского округ Вичуга и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;

- открывает в банках расчетные и другие счета, необходимые для осуществления уставной деятельности Учреждения;

- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;

- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

- заключает договоры с организациями различных форм собственности в порядке, установленном действующим законодательством;

- утверждает штатное расписание по согласованию с Отделом культуры администрации городского округа Вичуга;

- подписывает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками, действующие в рамках Учреждения;
- формирует муниципальное задание на выполнение муниципальных услуг (работ) Учреждения;
- несет ответственность за своевременность и полноту представления сведений по установленным формам Учредителю;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

3.7. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с собственником имущества распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать с собственником имущества совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества);
- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

3.8. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа Вичуга и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

4.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

4.5. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом доходы.

4.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Вичуга.

4.8. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Вичуга.

4.9. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям по согласованию с Учредителем в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества, превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.10. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых, является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета городского округа Вичуга, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Вичуга. Уменьшение объема

субсидия, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе: земельные участки.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.12. Учреждение имеет лицевой счет в органах Федерального казначейства и иные счета, открываемые Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

- самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;
- совершать сделки, в том числе и крупные;
- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;
- добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;
- составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет бухгалтерский, налоговый и статистический учет финансово-хозяйственной деятельности на основании договора с Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Отдела культуры администрации городского округа Вичуга».

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и на основании постановления администрации городского округа Вичуга.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, ИСПОЛЗУЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ В СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие виды локальных актов: штатное расписание, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, правила пожарной безопасности, положения, программы, приказы, планы, графики и иные локальные акты, необходимые для обеспечения нормальной деятельности Учреждения

8.2. Локальные акты не должны противоречить действующему законодательству, нормативным правовым актам городского округа Вичуга, настоящему Уставу.



Основные виды деятельности Учреждения

№ п/п	Наименование вида деятельности Учреждения
1.	Создание и организация работы коллективов, студий и кружков самодеятельного художественного, прикладного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по интересам, других клубных формирований
2.	Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований
3.	Проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов
4.	Демонстрация кинофильмов и видеопрограмм
5.	Организация работы разнообразных консультаций и лекториев, курсов, прикладных знаний и навыков, презентаций, проведением тематических вечеров, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности
6.	Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными местными обычаями и традициями
7.	Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха, дискотек, праздников, игровых и других культурно-развлекательных программ
8.	Предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей
9.	Оказание по социально-творческим заказам, другим договора с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: краткосрочная аренда музыкальных инструментов, реквизита, аудио- и видеоносителей с записями музыкальных произведений, звукового и светового оборудования, сценических и театральных костюмов
10.	Организация культурного досуга в парке культуры и отдыха
11.	Осуществление справочной, информационной и рекламной деятельности, размещение рекламы
12.	Осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным целям Учреждения, как на платной, так и на бесплатной основе.



Виды деятельности Учреждения, приносящей доходы

№ п/п	Виды деятельности Учреждения, приносящей доходы	Доходы от видов деятельности Учреждения, приносящей доходы
1.	Курсы, занятия, тренинги по направлениям работы кружков	Оплата за курсы, занятия, тренинги.
2.	Проведение дискотек, спектаклей, концертов, праздников, театрализованных представлений	Оплата за дискотеку, спектакль, концерт, праздник, театрализованное представление.
3.	Занятия танцевальных и оздоровительных групп	Оплата занятий танцевальной и оздоровительной группы.
4.	Проведение совместных мероприятий различных форм и тематики с юридическими и физическими лицами.	Оплата за проведение совместных мероприятий.
5.	Предоставление в краткосрочную аренду (до 30 суток) аудио- и видеоносителей с записями музыкальных произведений, музыкальных инструментов, звукового и светового оборудования, реквизита, сценических и театральных костюмов	Оплата по договору аренды.
6.	Изготовление и реализация предметов декоративно-прикладного искусства, сувениров, изделий народных промыслов, литературы, фотографий, открыток, каталогов по профилю деятельности Учреждения.	Оплата за реализацию предметов декоративно-прикладного искусства, сувениров, изделий народных промыслов, литературы, фотографий, открыток, каталогов.
7.	Демонстрация кинофильмов и видеопрограмм	Оплата за кинопоказ.

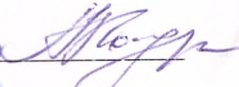


Иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности
Учреждения

№ п/п	Наименование вида деятельности Учреждения	Содержание вида деятельности	Вид дохода
1.	Предоставление в краткосрочную аренду (до 30 суток) с разрешения Собственника имущества помещений, используемых Учреждением.	Предоставление помещений организациям и индивидуальным предпринимателям для проведения выставок-продаж, распродаж промышленных товаров народного потребления.	Возмещение расходов по содержанию здания.



Пронумеровано,
пронумеровано
и скреплено печатью
11 (одиннадцать) листа(ов)


Директор 
(А.В. Коуркин)



**Межрайонная ИФНС России №1 по
Ивановской области**

Копия верна

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью
11 (одиннадцать) листов

Заместитель начальника, советник
государственной гражданской службы
Российской Федерации 2 класса

Н.В. Чекунова

М.П.

