



**УТВЕРЖДАЮ**

Директора МБОУ «Лицей № 5»  
м.о. Зарайск Московской области  
Г.В. Шишкова 01.03 2025г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**руководителя волонтерского отряда «От сердца к сердцу»**  
**МБОУ «Лицей №5» м.о.Зарайск Московской области**

1. Общие положения
- 1.1. Руководитель волонтерского отряда (далее — Отряд) назначается на должность директором школы.
- 1.2. Руководитель Отряда подчиняется непосредственно директору школы.
- 1.3. В своей деятельности руководствуется:
  - законодательством Российской Федерации и Московской области;
  - уставом школы;
  - положением о волонтерском отряде;
  - локальными нормативными документами;
  - настоящей должностной инструкцией.
2. Должностные обязанности руководителя Отряда:
- 2.1. Создает условия для реализации и развития волонтерской деятельности в образовательной организации;
- 2.2. руководит деятельностью Отряда, в том числе деятельностью по привлечению волонтеров для организации и проведения мероприятий волонтерской направленности;
- 2.3. разрабатывает основные направления работы волонтеров;
- 2.4. планирует и осуществляет контроль за выполнением мероприятий, направленных на продвижение и популяризацию волонтерских ценностей;
- 2.5. руководит набором волонтеров, проводит инструктаж волонтеров о правилах работы, технике безопасности, а также организует обучение волонтеров;
- 2.6. информирует об истории образовательной организации и Отряда, миссиях, традициях, существующих процедурах и правилах;
- 2.7. координирует деятельность Отряда совместно с организациями, курирующими мероприятия, в которых участвуют волонтеры;
- 2.8. обобщает практику работы по организации волонтерской деятельности и подготавливает предложения по ее расширению и развитию для руководства школы и организаций, использующих волонтеров;
- 2.9. взаимодействует с Комитетом по культуре, физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью администрации м.о.Зарайск Московской области и координатором волонтерского движения по м.о.Зарайск по вопросам развития добровольчества (волонтерства);
- 2.10. осуществляет иные полномочия в соответствии с направлениями деятельности.

### 3. Квалификационные требования

3.1. Руководитель Отряда должен обладать специальными знаниями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, а также меть навыки:

- аналитической работы;
- обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений;
- систематизации информации по направлению деятельности;
- оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- работы на персональном компьютере.

3.2. Руководитель Отряда должен знать основы законодательства, регулирующего деятельность волонтеров, основы административного права и законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, правила пожарной безопасности.

### 4. Права руководителя Отряда

4.1. Руководитель Отряда имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать от структурных подразделений школы и контрагентов сведения, документы и материалы, относящиеся к вопросам деятельности Отряда.

4.1.2. инициировать волонтерскую деятельность различных направлений, форм и сроков реализации.

4.1.3. требовать от волонтера уважительного отношения к членам волонтерского движения, педагогическому коллективу и обучающимся школы, бережного отношения к имуществу школы;

4.1.4. сотрудничать со структурами, организациями, объединениями, занимающимися волонтерской, социальной деятельностью в школе, городе, Московской области, Российской Федерации;

4.1.5. разрабатывать и подавать проекты, связанные с волонтерской деятельностью, для финансирования в общественные фонды, соответствующие управления и ведомства;

4.1.6. поощрять (ходатайствовать о поощрении перед администрацией) волонтерские группы, отдельных волонтеров.

4.1.7. отказаться от услуг волонтера при невыполнении им своих обязательств;

### 5. Ответственность руководителя Отряда

5.1. Руководитель Отряда несет ответственность:

5.1.1. за результаты и эффективность деятельности волонтеров;

5.1.2. выполнение своих должностных обязанностей, а также за обеспечение выполнения волонтерами возложенных на них обязанностей;

5.1.3. выполнение приказов и распоряжений директора школы.

5.2. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных в п. 2 настоящей инструкции, определяется в соответствии с законодательством.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте

(подпись)



/расшифровка/

Рассолнова О.В. дата

01.03.2025