

«УТВЕРЖДЕН»

РЕШЕНИЕМ СОБРАНИЯ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

ПРОТОКОЛ № 1 от 14.04.2021 г.

Устав

**Автономной некоммерческой организации
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР
ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАНСКИХ ИНИЦИАТИВ»**

**г.Стерлитамак
2021г.**

Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАНСКИХ ИНИЦИАТИВ», именуемая в дальнейшем АНО, является социально ориентированной унитарной не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденная гражданами и (или) юридическими лицами Российской Федерации на основе добровольных имущественных взносов и преследующая культурные, образовательные или иные социальные, общественно полезные цели.

1.2. Полное наименование АНО на русском языке: Автономная некоммерческая организация «РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАНСКИХ ИНИЦИАТИВ».

1.3. Сокращенное наименование на русском языке: АНО РРЦ.

1.4. Правовое положение АНО «РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАНСКИХ ИНИЦИАТИВ», права и обязанности учредителей определяются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, действующим законодательством и настоящим Уставом.

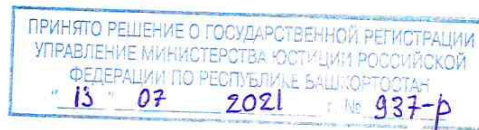
1.5. Учредителями АНО являются:

Физическое лицо: Гражданин РФ Кузьменко Александр 26.05.2003 года рождения, паспорт серии 80 04 №358273, выдан УВД г.Стерлитамака Респ. Башкортостан, код подразделения 022-015, проживающий по адресу: 453115, Республика Башкортостан, г.Стерлитамак, ул.Юсупова, д.18а. ИНН 026811690479.

Физическое лицо : Гражданка РФ Кинзякаева Айгуль Зиннатовна, паспорт серии 80 12 № 583778, выдан Отделом УФМС России по Республике Башкортостан в городе Стерлитамак 03.08.2012 года, код подразделения 020-024, проживающий по адресу: 453120, Республика Башкортостан, г.Стерлитамак, пр. Октября, д.19, кв.16. ИНН 026817943302

Юридическое лицо: Общество с ограниченной ответственностью «КАРКАДАНН» ОГРН 1150280019328 ИНН 0268063903.

1.5. Правоспособность АНО возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (далее – «ЕГРЮЛ») сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений об исключении ее из ЕГРЮЛ.



- 2.2.9. Предоставление социальных персональных услуг, таких как:
- услуги справочно-информационной службы по оказанию услуг населению по заполнению бланков, написанию заявлений, снятию копий по индивидуальным заказам населения;
 - услуги посреднические на информационно-финансовых, экономических и промышленных и иных данных по индивидуальным заказам населения;
 - услуги по уходу за домашними животными, такие как содержание и дрессировка;
 - правные работы по металлу, стеклу, фарфору, дереву, керамике, кроме ювелирных изделий по индивидуальным заказам населения;
 - услуги по ремонту и изготовлению тончайших изделий по индивидуальным заказам населения;
 - нарезку стекла и зеркал, художественную обработку стекла по индивидуальным заказам населения;
 - услуги по изготовлению с/х инвентаря из материала заказчика по индивидуальным заказам населения.

1.6. АНО может иметь в собственности обособленное имущество, которым отвечает по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. АНО может в установленном порядке открывать расчетные и иные счета, в том числе валютные, в кредитных организациях Российской Федерации и за ее пределами, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.8. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими АНО, а АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.9. АНО может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства АНО не являются юридическими лицами, наделяются имуществом АНО и действуют на основании утвержденного ею положения. Руководитель филиала и (или) представительства назначается АНО и действует на основании доверенности. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени АНО. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет АНО.

1.10. АНО не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между своими учредителями.

1.11. АНО вправе заниматься приносящей доход деятельностью необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана и соответствующей этим целям.

1.12. АНО вправе участвовать в создании других юридических лиц в качестве учредителя. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом Автономная некоммерческая организация «РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАНСКИХ ИНИЦИАТИВ» может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.13. АНО имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Место нахождения АНО : 453115, Республика Башкортостан, г.Стерлитамак.

2. Предмет, цели и виды деятельности АНО

2.1. Основной целью деятельности АНО является содействие развитию некоммерческого сектора экономики, включая создание условий для создания и развития социально ориентированных некоммерческих организаций, распространение новых технологий и лучших практик работы в

социальной сфере путем формирования имущества на основе добровольных взносов, иных не запрещенных законом поступлений и использование его для достижения социальных, культурных и образовательных целей.

2.2. Предметом деятельности является осуществление следующих видов деятельности:

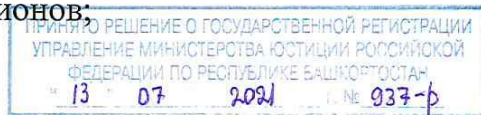
- оказание информационной, консультационной, методической, организационной, технической, экспертно-аналитической поддержки инициативным группам граждан, осуществляющим подготовку к созданию социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - СО НКО);
- привлечение внебюджетных ресурсов в некоммерческий сектор экономики;
- содействие обеспечению доступа СО НКО, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам;
- содействие организации внутреннего взаимодействия, повышению прозрачности и подотчетности, самоорганизации в некоммерческом секторе экономики;
- развитие взаимодействия между социально ориентированными некоммерческими организациями и органами исполнительной власти, местного самоуправления, бизнесом;
- проведение исследований состояния СО НКО и выполнение иных аналитических работ по изучению, прогнозированию, мониторингу и оценке мероприятий, проектов и программ по содействию и поддержке СО НКО;
- продвижение СО НКО в средствах массовой информации;
- отстаивание интересов организаций сектора и создание оптимальной среды для его развития (включая разработку новых механизмов и технологий поддержки СО НКО);
- для формирования благоприятной среды деятельности СО НКО, АНО может предоставлять услуги также органам государственной власти и местного самоуправления, государственным и муниципальным учреждениями, представителям бизнес-сообщества и СМИ;
- организация, финансирование и проведение форумов, конгрессов, конференций, собраний и встреч по проектам и программам содействия и поддержки СО НКО;
- формирование средств АНО, привлекая с этой целью добровольные взносы и дарения отдельных граждан, отчисления трудовых коллективов и общественных организаций, в том числе средства от коллективных добровольных работ, проводимых в пользу АНО,
- организация и координация взаимодействия организаций и граждан Республики Башкортостан с органами государственной власти и местного

самоуправления при решении задач в области развития Республики Башкортостан;

- организация и проведение мероприятий по привлечению средств спонсоров для реализации приоритетных направлений деятельности АНО;
- привлечение внебюджетных источников финансирования социального, экономического и культурного развития Республики Башкортостан, аккумуляция добровольных взносов организаций и физических лиц;
- участие в разработке, проведении экспертизы и реализации республиканских и муниципальных программ;
- финансирование мероприятий и программ в области социального, экономического и культурного развития Республики Башкортостан и ее жителей;
- вовлечение в деятельность АНО специализированных коммерческих и некоммерческих организаций (в том числе юридических, консультационных, аудиторских, оценочных и иных) – в целях оказания ими на льготных условиях услуг, необходимых для реализации мероприятий и программ АНО;
- вовлечение в деятельность АНО широкого круга заинтересованных юридических лиц и граждан Российской Федерации (в том числе путем освещения и рекламирования целей АНО в средствах массовой информации, на телевидении и радио, в периодической печати);
- участие в международном сотрудничестве, обмене опытом и реализации российских и международных программ и проектов в области развития муниципальных образований;
- организация и проведение общественных социологических опросов и исследований, необходимых для реализации целей АНО;
- оказание услуг по обеспечению информационными материалами и информационными услугами.

2.3. Для достижения целей АНО осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- деятельность консультантов и осуществление информационного обеспечения инициативным группам граждан;
- деятельность, требующая высоких профессиональных знаний и опыта;
- деятельность в сфере привлечения средств, финансов, ресурсов путем получения грантов и субсидий;
- оказание инициативным группам граждан помощи в подготовке соискателей по программам господдержки;
- финансирование и поддержка социальных программ в уставных целях;
- организация и проведение конференций, семинаров, симпозиумов, переговоров, выставок, презентаций, аукционов;



- редакционно-издательская деятельность (в т.ч. подготовка и выпуск справочной, информационно-методической, рекламной печатной продукции), соответствующая целям создания АНО;
- патриотическое воспитание граждан, содействие органам государственной власти в реализации молодежной политики в уставных целях;
- оказание бесплатной консультационной помощи для незащищенных слоев населения;
- оказание бесплатной социальной помощи и поддержки детям и молодежи оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- оказание бесплатной юридической консультации в рамках уставных целей молодежи, подросткам из социально незащищённых слоев населения, в том числе многодетным семьям, детям сиротам и детям из семей, находившихся в трудной жизненной ситуации;
- проведение спортивных и культурно-просветительских мероприятий в уставных целях;
- предоставление в уставных целях услуг социального характера, консультаций, материальной помощи;
- содействие развитию добровольчества (волонтерства);
- проведение курсов, мастер классов, семинаров, тренингов населению, социально незащищенным слоям населения.
- организация и проведение конференций, выставок, аукционов, фестивалей, концертов, в Российской Федерации и за границей, направленных на достижение уставных целей АНО;
- разработка и реализация программ, направленных на достижение уставных целей АНО;
- приобретение и реализация ценных бумаг;
- создание творческих коллективов, экспертные советы, комиссии, в том числе с привлечением иностранных специалистов;
- организация сотрудничества и обмена опытом с заинтересованными лицами, разделяющими уставные цели АНО;
- издательская и полиграфическая деятельность, в том числе издание книг, брошюр, журналов, в целях информационной поддержки и реализации программ, направленных на достижение целей АНО, а также реализация данной продукции;
- создание и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность АНО;

- культурно-просветительская деятельность, создание и реализация научных и образовательных программ и мероприятий, включая лекции, семинары, тренинги и конференции, а также курсы по тематике АНО;
- деятельность в области научного и культурного обмена, организация экскурсионных мероприятий, фестивалей, выставок в России и за рубежом;
- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям, правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина в сфере образования;
- предоставление рекомендаций и консультаций по общим вопросам, включая подготовку юридических документов, свидетельств о регистрации компаний, уставов организаций и аналогичных документов, связанных с созданием и деятельностью компаний, патентов и авторских свидетельств;
- профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг.

2.4. АНО обязано создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

2.4.1. АНО может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания АНО.

2.5. АНО должна сформировать достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество.

2.6. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.7. Деятельность, для осуществления которой необходимо наличие специальных разрешений (лицензий) может осуществляться АНО только после получения соответствующей лицензии.

3. Управление деятельностью АНО

3.1. Высшим коллегиальным органом управления АНО является Общее собрание учредителей. Основная функция Общего собрания учредителей – обеспечение соблюдения целей, в интересах которых она была создана.

3.1.1. Состав Общего собрания учредителей АНО формируется из учредителей. Срок полномочий Общего собрания учредителей не ограничивается временными рамками.

- 3.1.2. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 3.1.3. Заседание Общего собрания учредителей АНО считается правомочным, когда на заседании присутствует более половины заседающих Общего собрания учредителей.
- 3.1.4. Общее собрание учредителей АНО вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос деятельности АНО.
- К исключительной компетенции Общего собрания учредителей АНО относится решение следующих вопросов:
- 3.1.4.1. утверждение и изменение Устава АНО;
 - 3.1.4.2. определение порядка приема в состав учредителей АНО;
 - 3.1.4.3. определение порядка управления;
 - 3.1.4.4. образование органов АНО и досрочное прекращение их полномочий;
 - 3.1.4.5. назначение единоличного исполнительного органа - Директора и досрочное прекращение его полномочий;
 - 3.1.4.6. определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 3.1.4.7. утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;
 - 3.1.4.8. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО ;
 - 3.1.4.9. принятие решений о создании АНО других юридических лиц, филиалов и открытие представительств АНО, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;
 - 3.1.4.10. преобразование АНО в фонд;
 - 3.1.4.11. осуществление учредителями надзора за деятельностью АНО посредством избрание Ревизора;
 - 3.1.4.12. принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - 3.1.4.13. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО.
- 3.1.5. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов (две третьих от числа присутствующих). Решение по иным вопросам принимается простым большинством голосов.
- 3.1.6. Принятие решения Общим собранием Учредителей может проводиться путем заочного голосования, за исключением принятия решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции.

3.1.7. На заседания Общего собрания приглашается секретарь собрания, которому поручается ведение протокола заседания Общего собрания и подсчет голосов при голосовании.

3.1.8. На каждом заседании Общего собрания избирается Председатель собрания, который ведет заседание, предлагает повестку дня и определяет порядок рассмотрения вопросов.

3.2. Единоличным исполнительным органом АНО является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью АНО и подотчетен Общему собранию учредителей.

3.2.1. Директор АНО избирается Общим собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет. Директором может быть учредитель Организации и может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок.

3.2.2. Директор действует от имени АНО без доверенности.

3.2.3. К компетенции Директора АНО относится решение всех вопросов, которые не входят в компетенцию Общего собрания учредителей.

Директор:

3.2.3.1. решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;

3.2.3.2. распоряжается имуществом и денежными средствами АНО в соответствии с финансовым планом;

3.2.3.3. представляет АНО во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

3.2.3.4. заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО;

3.2.3.5. открывает и закрывает расчетные, валютные и другие счета в банках;

3.2.3.6. осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

3.2.3.7. принимает решения и издает приказы, распоряжения, инструкции, утверждает внутренние положения и регламенты АНО и другие локально-нормативные акты по вопросам деятельности АНО, обязательные для исполнения всеми работниками АНО;

3.2.3.8. утверждает штатное расписание, системы и размер оплаты труда сотрудников, принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;

3.2.3.9. организует и контролирует деятельность работников АНО;

3.2.3.10. выдает доверенности от имени АНО;

3.2.3.11. осуществляет информирование учредителей АНО о деятельности АНО;

3.2.3.12. осуществляет подготовку вопросов для обсуждения на заседаниях Общего собрания учредителей АНО;

- 3.2.3.13. осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
- 3.2.3.14. несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с его уставными целями;
- 3.2.3.15. представляет Общему собранию учредителей АНО, отчет о поступлении и расходовании средств;
- 3.2.3.16. организует бухгалтерский учет и отчетность;
- 3.2.3.17. решает иные вопросы, которые не относятся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей АНО.
- 3.2.4. Директор АНО несет перед АНО ответственность в размере убытков, причиненных АНО в результате совершения сделок и крупных сделок, в том числе сделок с заинтересованностью без согласия учредителей в соответствии с требованиями установленными настоящим Уставом, независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными.

4. Имущество АНО

- 4.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь с собственности или на ином праве земельные участки.
- 4.2. Имущество, переданное в АНО ее учредителями, является собственностью АНО. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО, в том числе и на ту ее часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 4.3. Источниками формирования имущества АНО являются:
- 4.3.1. регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- 4.3.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4.3.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 4.3.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 4.3.5. доходы, получаемые от собственности АНО;
- 4.3.6. другие не запрещенные законом поступления.
- 4.4. Собственностью АНО является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и/или организациями имущество, включая денежные

средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.5. АНО вправе осуществлять приносящий доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана. Для этого АНО вправе приобретать имущество, предназначенное для ведения приносящей доход деятельности, участвовать в других организациях, осуществляя учет доходов и расходов от такой деятельности. Полученные АНО доходы от приносящей доход деятельности не подлежат распределению между учредителями АНО.

4.6. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы АНО, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности АНО или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

5. Документация. Контроль и надзор за деятельностью АНО

5.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. АНО представляет в уполномоченные органы документы, содержащие отчет о ее деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

5.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор.

5.3. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке;
- решение о создании АНО;
- документ о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- положение о филиале или представительстве АНО;

- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- протоколы заседаний Общего собрания учредителя, Ревизионной комиссии (Ревизора) АНО;
- заключения Ревизионной комиссии (Ревизора) АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями Общего собрания учредителей, Директора АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Надзор за деятельностью АНО осуществляют ее учредители посредством запросов распорядительных документов и инициирование проверок.

5.4.1. Общим собранием учредителей избирается Ревизор из числа учредителей сроком на 5 (пять) лет, с возможностью продления срока полномочий на следующий срок.

5.4.2. В своей деятельности Ревизор руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Организации и другими документами АНО в части, относящейся к деятельности Ревизора.

5.4.3. К компетенции Ревизора АНО относится решение следующих вопросов:

- истребование у органов управления АНО документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- внесение предложений в повестку дня Общего собрания учредителей по вопросам финансовой деятельности АНО;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов АНО;
- информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, установленных правовыми актами Российской Федерации, при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

5.4.4. Ревизор проводит проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности за год, а также за любой период деятельности АНО по инициативе Ревизора, решению Общего собрания учредителей или по требованию учредителей АНО.

Основанием для принятия решения о проведении проверки являются сведения, подтвержденные документально, о фактах неправомерного ведения органами управления АНО финансово-хозяйственной деятельности.

5.4.5. Ревизор обязан начать проверку в течение не более 7 дней со дня получения соответствующего решения.

5.4.6. Отчет проверки по итогам деятельности за год Ревизор предоставляет Общему собранию учредителей не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.

5.4.6. По решению Общего собрания учредителей, Ревизору АНО в период исполнения ими своих обязанностей выплачивается вознаграждение и (или) компенсируются расходы, связанные с исполнением им своих обязанностей. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Общего собрания учредителей.

5.5. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО Общее собрание учредителей может назначать аудитора АНО.

5.5.1. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и аудитором договора. Размер оплаты услуг аудитора определяется Общим собранием учредителей.

6. Внесение изменений в устав

6.1. По решению Общего собрания учредителей в Устав АНО могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.2. Изменения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

7. Реорганизация и ликвидация

7.1. АНО может быть ликвидировано, реорганизовано по решению Общего собрания учредителей АНО в соответствии и порядке, предусмотренном настоящим Уставом, либо судом по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются статьями Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.3. АНО вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании АНО принимается Общим собранием учредителей АНО. К вновь возникшей в результате преобразования организации переходят права и обязанности АНО в соответствии с передаточным актом.

7.4. Имущество АНО переходит после ее реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации АНО все документы передаются организации-правопреемнику.

7.5. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей Федерального закона "О некоммерческих организациях".

7.6. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным частью 2 пункта 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Общее собрание учредителей и иные органы АНО прекращают свою деятельность.

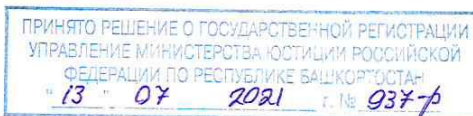
7.8. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства

7.9. Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность АНО

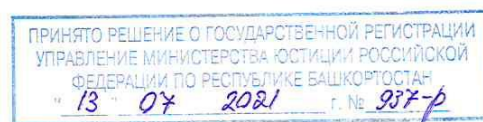
8.1. Для обеспечения уставной деятельности АНО, издаются следующие локальные нормативные акты:

- приказы и распоряжения Директора АНО;
- протоколы Общего собрания учредителей;
- внутренние Положения и регламенты;
- штатное расписание;
- правила и инструкции по охране труда;
- инструкции, в том числе должностные;



- иные локальные нормативные акты, регулирующие организационную деятельность.

8.2. Локальные нормативные акты АНО не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.



Запись о государственной регистрации некоммерческой
организации при ее создании внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц

" 19 " июля 2012 г.

ОГРН 1210200036826

Ведомственный учетный номер 0314051113

Запись о государственной регистрации изменений и
дополнений в уставе некоммерческой организации внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц

" _____ 201__ г.

И.о. начальника Ижевский И.Ф. Сивильев
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)



Учредитель

Исха
Подпись

Исхамаева И.В.
Ф.И.О.

15 (пятнадцать) листов

В пакете пронумеровано, пронумеровано и скреплено подписью