

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1053107006996 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.04.2022 за ГРН 2223101242824



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00DF0287EE7FFBA93DC1E0109A64C886C0
Владелец: КОЧЕРГИН СЕРГЕЙ ВАЛЕРЬЕВИЧ
заместитель руководителя
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Действителен: с 20.04.2022 по 14.07.2023



УТВЕРЖДЕН

приказом министерства культуры

Белгородской области

от 15 марта 2022 г.

№ 154

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ НАРОДНОЙ КУЛЬТУРЫ»**

(новая редакция)

г. Белгород
2022 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав государственного бюджетного учреждения культуры «Белгородский государственный музей народной культуры», является новой редакцией Устава государственного бюджетного учреждения культуры «Белгородский государственный музей народной культуры», утвержденного Приказом управления культуры Белгородской области от «22» мая 2015 г. № 221 «Об утверждении устава в новой редакции» и согласованного Распоряжением департамента имущественных и земельных отношений Белгородской области от «20» мая 2015 г. № 144-р «О согласовании устава в новой редакции», и разработан в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Государственное бюджетное учреждение культуры «Белгородский государственный музей народной культуры» (далее – Учреждение) создано путем выделения из состава государственного учреждения культуры «Белгородский государственный центр народного творчества» в соответствии с Постановлением правительства Белгородской области от 19 ноября 2004 года № 159-пп «О реорганизации государственного учреждения культуры «Белгородский государственный центр народного творчества» и приказа управления культуры Белгородской области от «21» Декабря 2004 г. «О выделении Белгородского государственного музея народной культуры».

Учреждение является некоммерческой организацией - государственным бюджетным учреждением.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Белгородская область.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Белгородской области осуществляет министерство культуры Белгородской области, именуемое в дальнейшем Учредитель (308000, г. Белгород, пр. Гражданский, 41).

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют Учредитель и министерство имущественных и земельных отношений Белгородской области в пределах их компетенции.

Учредитель обеспечивает правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для сохранности, целостности и неотчуждаемости музейных предметов и музейных коллекций, эффективного использования закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления, а также его деятельности в качестве государственного бюджетного учреждения культуры.

Учредитель Учреждения выполняет функции в пределах своей компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими его статус, в том числе в части утверждения Устава Учреждения по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Белгородской области, внесения в него изменений и дополнений или утверждения Устава в новой редакции.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, находится в ведении Учредителя и функционирует в соответствии с Гражданским кодексом РФ и другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчётные и лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области, печать с изображением герба Белгородской области, со своим наименованием, указанием организационно-правовой формы и с наименованием Учредителя, штампы и бланки, фирменную символику, эмблему, товарный знак, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Учреждение обладает исключительным правом использовать средства индивидуализации способами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

1.8. Для достижения целей своей деятельности Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации, в установленном порядке несёт ответственность по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств, а также всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением в установленном порядке, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения – Белгородская область не несёт субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не несёт субсидиарную ответственность по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере ведения Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.10. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными и региональными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере ведения Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует цели извлечения прибыли от основной деятельности, вместе с тем имеет право оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.12. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное наименование - государственное бюджетное учреждение культуры «Белгородский государственный музей народной культуры»;

сокращенное наименование – ГБУК «БГМНК»;

на английском языке: Belgorod State Museum of Folk Culture.

1.13. Полный юридический адрес и местонахождение Учреждения: 308009, Белгородская область, г. Белгород, Гражданский проспект, д. 61.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано собственником для достижения следующих целей:

- выявление и собирание (комплектование) предметов музейного значения (музейных предметов и музейных коллекций);
- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;

- публикация сведений о музейных предметах и музейных коллекциях;
- осуществление научно-исследовательской, просветительной и музейно-образовательной деятельности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим Уставом.

2.3. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в пределах государственного задания за счет средств бюджета Белгородской области:

2.3.1. В области научно-фондовой работы:

а) научное комплектование музейного, архивного и библиотечного фонда предметами, имеющими музейное значение, в том числе содержащими драгоценные металлы и камни, а также необходимыми для осуществления научно-исследовательской деятельности. Комплектование осуществляется путем приобретения (закупка) и (или) получения в виде пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

б) государственный учет, хранение и обеспечение безопасности музейных предметов и музейных коллекций (научное описание, систематизация, формирование баз данных в электронном виде, страховое копирование), создание надлежащих условий для хранения и экспонирования музейных предметов и музейных коллекций;

в) разработка и проведение мероприятия по совершенствованию хранения и учета музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с новейшими достижениями науки и передовым опытом музейной практики;

г) обеспечение консервации и реставрации предметов, находящихся в его фондах;

д) обеспечение доступа граждан к музейному, архивному, библиотечному фонду в установленном порядке;

е) проведение в установленном порядке экспертизы культурных ценностей.

2.3.2. В области научно-исследовательской работы:

а) ведет исследовательскую работу в области краеведения, истории литературы, архитектуры, искусствоведения и т.д., изучения музейного и архивного фонда и других смежных научных дисциплин;

б) разрабатывает научные концепции и тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

в) участвует в разработке и реализации федеральных, областных программ развития культуры, грантовых и иных конкурсах;

г) организует научные конференции, семинары, круглые столы;

д) проводит социологические и маркетинговые исследования, в целях совершенствования работы Учреждения;

е) разрабатывает научные концепции и программы комплексного развития Учреждения и основных направлений его деятельности;

ж) принимает участие в научных конференциях, симпозиумах, семинарах, презентациях, круглых столах, мастер-классах, организуемых в Российской Федерации и за рубежом.

2.3.3. В области научно-экспозиционной деятельности:

а) планирует и организует работу по совершенствованию постоянной экспозиции музея;

б) планирует и организует подготовку и представление временных выставок на экспозиционных площадях Учреждения из собственных фондов, фондов других учреждений и частных коллекций;

в) планирует и организует подготовку и представление временных выставок на площадках других учреждений, передвижных и выездных выставок из собственных фондов, фондов других учреждений и частных коллекций;

г) осуществляет выставочную деятельность в Российской Федерации и за рубежом, а также в установленном порядке обмен выставками и отдельными музейными предметами с российскими и зарубежными партнёрами для экспонирования.

2.3.4. В области научно-просветительной и музейно-образовательной деятельности:

а) обеспечивает экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание посетителей;

б) реализует музейно-образовательные программы (проведение тематических занятий, лекций, мастер-классов и т.д.)

в) организует культурно-просветительные и образовательные мероприятия в рамках своей компетенции;

г) создаёт различные кружки, клубы и другие творческие объединения, способствующие приобщению граждан к литературному творчеству и культурному наследию;

д) осуществляет планирование и организацию экскурсионной деятельности вне Учреждения;

е) организует в установленном порядке производство сувенирной и иной, не запрещённой законодательством Российской Федерации, продукции с целью популяризации деятельности Учреждения и привлечения посетителей;

2.3.5. В области издательской деятельности:

а) воспроизводит в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей информацию о музейных предметах;

б) осуществляет подготовку и выпуск каталогов собрания музейных предметов и музейных коллекций;

в) осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную, издательскую деятельность.

2.3.6. В области научно-методической работы:

а) оказывает консультативную и научно-методическую помощь юридическим и физическим лицам в соответствии с профилем Учреждения;

б) разрабатывает актуальные вопросы музееведения;

в) обеспечивает повышение квалификации специалистов Учреждения, организует стажировки и совместную работу со специалистами музеев Российской Федерации и иностранных государств.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, помимо основной деятельности Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность:

а) взимание платы за входные билеты в музей (выставки) и экскурсионное обслуживание в Учреждении и вне его;

б) осуществление продажи (реализация) печатной, сувенирной и другой продукции (товаров), в том числе по договорам комиссии;

в) проведение платных занятий в кружках, студиях, на курсах и т.д.;

г) оказание платных услуг населению (фото-, теле- и киносъёмка, чтение лекций, проведение тематических занятий, научные консультации, выдача экспертных заключений и др.);

д) использование в коммерческих целях собственного наименования, товарного знака, изображений и репродукций музейных предметов, хранящихся в коллекциях, собраниях и фондах Учреждения, в Российской Федерации и за рубежом;

е) изготовление за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, сувенирной, рекламной, печатной продукции и её реализация;

ж) изготовление за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, мультимедийной продукции, воспроизведение музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей и их реализация;

з) предоставление услуг по съемке (воспроизведению) музейных предметов, копированию архивной документации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) оказание информационных и консультативных услуг, научно-методической помощи, осуществление научно-исследовательской работы в рамках установленных целей, задач и предмета деятельности Учреждения, не включенных в план научно-исследовательских работ, утвержденных в установленном порядке;

к) организация и проведение повышения квалификации в виде стажировок и учебных практик в соответствии с законодательством Российской Федерации;

л) оказание услуг по организации конференций, семинаров, выставок (экспозиций) на договорной основе;

м) оказание рекламных услуг (размещение и распространение информационных материалов, организация выставок-презентаций, иных рекламных акций и мероприятий на территории Учреждения, размещение рекламы сторонних организаций на территории Учреждения, реклама в Интернет-проектах, в мультимедийных и печатных проектах Учреждения);

н) реализация имущественных прав, в том числе связанных с интеллектуальной собственностью, в соответствии с действующим законодательством;

о) организация и проведение культурных мероприятий (музыкальных вечеров, творческих встреч, театрализованных представлений, концертов, кинопоказов и т.д.), конкурсов, фестивалей, работы клубов, мастерских в рамках установленных целей, задач и предмета деятельности Учреждения;

п) предоставление помещений для организации и проведения торжественной регистрации брака и культурных мероприятий;

р) проведение мероприятий, направленных на повышение качества туристских и экскурсионных услуг;

с) рецензирование научной и методической документации и проведение экспертизы и атрибуции культурных ценностей;

т) организация работы творческих лабораторий, мастерских, студий художественного и прикладного творчества, информационных центров, клубов по интересам, экскурсионно-туристического бюро, театрализованных площадок с целью осуществления научной, просветительской, образовательной и досуговой деятельности и представления культурных благ населению;

у) создание условий для комфортного пребывания посетителей в музее (информационные центры, буфеты, кафе, художественные салоны, сувенирные магазины);

ф) выдача разрешений (заключение договоров) юридическим и физическим лицам на использование изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий, объектов, расположенных на территории Учреждения, а также названия и символики Учреждения, для производства изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции, и товаров народного потребления;

х) предоставление музейных предметов для выставок, устраиваемых другими организациями на договорной основе.

2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и

приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2.6. В случае если для осуществления какой-либо предусмотренной настоящим Уставом деятельности необходимо получить лицензию или иное разрешение, Учреждение вправе осуществлять этот вид деятельности только после получения в установленном порядке лицензии или разрешения.

2.7. Учредитель устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного государственного задания.

III. ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ

3.1. Учреждение хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.2. Музейные фонды являются государственной собственностью и закрепляются за Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Музейные и архивные фонды не подлежат бухгалтерскому учету, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, а учитываются в учетно-хранительской документации в соответствии с установленными правилами.

3.4. Библиотечные фонды, за исключением отнесенных в установленном порядке к памятникам истории и культуры, отражаются на балансе Учреждения в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

3.5. Предметы, представляющие художественную, историческую или иную ценность, включаются в состав музейных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

3.6. Предметы музейного и архивного фондов подлежат отнесению к особо ценному движимому имуществу учреждения.

3.7. Прием, учет и выдача Учреждением музейных, библиотечных и архивных фондов осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Управление музейными предметами и музейными коллекциями, включенными в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на которые возложено государственное регулирование в сфере культуры, в соответствии с их компетенцией.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Белгородской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке.

4.2. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать закрепленное имущество и обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению, осуществлять капитальный и текущий ремонты; не допускать ухудшения

технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

4.4. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе Учреждения и состоит из:

- имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления в установленном порядке собственником имущества;
- имущества, приобретаемого за счет доходов, получаемых от осуществления предусмотренной настоящим Уставом деятельности;
- имущества, переданного Учреждению в виде дара, пожертвования, по завещанию или по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Учреждение вправе совершать сделки, связанные с распоряжением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом (за исключением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества) по согласованию с Учредителем и министерством имущественных и земельных отношений Белгородской области в порядке, установленном Правительством Белгородской области.

4.6. Решения о даче согласия на совершение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления, принимается Правительством Белгородской области в установленном порядке.

4.7. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

4.8. Учредитель определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.9. Имущество, приобретённое Учреждением за счёт доходов, получаемых от деятельности, определённой Уставом, а также за счет средств, полученных в виде пожертвований от других организаций и частных лиц, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе Учреждения. Учреждение самостоятельно распоряжается имуществом, переданным ему в форме дара, пожертвования, по завещанию или по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством. Учреждение обязано представлять сведения о таком имуществе в министерство имущественных и земельных отношений Белгородской области в установленном порядке.

4.10. Учредитель согласовывает совершение Учреждением крупных сделок. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или под залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.11. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п.4.8. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя на ее совершение.

4.12. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной

сделки с нарушением требований п.4.8. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13. Контроль за эффективным использованием и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляют Учредитель и министерство имущественных и земельных отношений Белгородской области.

4.14. Финансовые средства Учреждения образуются за счёт:

- субсидий из областного бюджета и других поступлений от Учредителя;
- доходов от платных форм деятельности;
- добровольных пожертвований, субсидий, средств, полученных по завещаниям;
- других доходов и поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. Субсидии из областного бюджета предоставляются Учреждению для выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), которое формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом целями создания Учреждения.

4.16. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в установленном законом порядке в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.17. Доходы от платных форм деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.18. Учреждение осуществляет расходование денежных средств в порядке, определенном действующим законодательством.

4.19. Учредитель определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

4.20. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляют Учредитель и иные государственные органы, на которые в пределах их компетенции возложена проверка деятельности государственных бюджетных учреждений в соответствии с действующим законодательством.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основании договоров.

5.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.2. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с Трудовым кодексом РФ и порядком, утверждённым нормативным правовым актом Правительства Белгородской области, на условиях срочного трудового договора.

5.5. Назначение Директора на должность и освобождение от должности оформляется распорядительным документом Учредителя. Заключение трудового договора с Директором, прекращение трудового договора, а также внесение в него изменений осуществляется Учредителем.

5.6. Директор Учреждения действует на основании законодательства Российской Федерации, Белгородской области, настоящего Устава и трудового договора, заключенного с ним Учредителем, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия и подотчетен Учредителю, а также министерству имущественных и земельных отношений Белгородской области по вопросам, входящим в их компетенцию.

5.7. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, обеспечивает его целостную сохранность, целевое и эффективное использование;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, положения о его структурных подразделениях;
- в установленном действующим законодательством порядке самостоятельно осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции; издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- имеет право первой подписи;

- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

- заключает договоры, выдаёт доверенности;

- планирует и контролирует поступление и расходование денежных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает повышение квалификации специалистов и профессионального уровня коллектива Учреждения;

- организует мероприятия по охране труда, обучению работников Учреждения правилам пожарной и технической безопасности, производственной санитарии и осуществляет контроль по их исполнению;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с распоряжениями Учредителя, законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

5.8. Директор несет ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- непредставление или представление недостоверных или неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью области и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в министерство имущественных и земельных отношений Белгородской области.

5.9. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству.

5.10. В случаях, предусмотренных законодательством, Директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5.11. Отношения работников Учреждения и администрации, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.12. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает проект коллективного договора с администрацией Учреждения и утверждает его на собрании трудового коллектива.

5.13. В Учреждении образуется экспертная фондово-закупочная комиссия, положение о порядке работы и состав которой согласовывается с Учредителем и утверждается Директором.

5.14. В Учреждении образуются научно-методический совет, реставрационный совет, аттестационная комиссия и иные коллегиальные совещательные органы, порядок работы и состав которых утверждается Директором.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Для достижения основных целей Учреждение имеет право:

- по согласованию с Учредителем устанавливать режим своей работы и доступа посетителей, порядок охраны музейных ценностей и имущества, расположенных на территории Учреждения, а также создавать в установленном порядке специальную службу безопасности для обеспечения установленного режима работы, доступа посетителей, охраны ценностей и имущества Учреждения;

- в установленном порядке самостоятельно осуществлять все виды деятельности, определенные настоящим Уставом;

- в установленном порядке определять размеры средств, направляемых на своё производственное и социальное развитие;

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации, а также специалистов, в том числе и не являющихся резидентами Российской Федерации, приобретать или арендовать основные средства и материальные ресурсы за счет имеющихся финансовых средств;

- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из заключённых договоров и спроса потребителей на продукцию, работы и услуги;

- по согласованию с Учредителем определять порядок реализации билетов на посещение Учреждения, творческой и другой продукции, платных услуг и устанавливать на них цены, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Белгородской области;

- при осуществлении собственной творческой и иной деятельности самостоятельно распоряжаться доходами от этой деятельности и имуществом, приобретённым за счёт этих доходов, в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях, определённых настоящим Уставом;

- создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы. Учреждение с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- создавать с согласия Учредителя филиалы, представительства, отделения и иные обособленные структурные подразделения без права образования юридического лица;

- осуществлять другие права, определённые действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. При организации и осуществлении деятельности Учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, приказами Учредителя и настоящим Уставом;

- согласовывать с Учредителем планирование своей основной деятельности и перспектив развития;

- предоставлять Учредителю на утверждение балансовые и статистические отчеты, другие документы по его требованию или в соответствии с порядком и сроками, установленными Учредителем;

- рассматривать и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности и отчеты по основной деятельности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением, своевременно подавать заявки и иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

- разрабатывать и представлять на утверждение Учредителю годовые планы работы;

- создавать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и другие виды страхования работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, своевременно предоставлять ее Учредителю и в статистические органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчётных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации.

- нести ответственность за состояние и проведение противопожарных и других мероприятий по недопущению чрезвычайных ситуаций, за обеспечение безопасных условий хранения музейных фондов.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Правительства Белгородской области, а также по решению суда в случае и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом.

7.4. Решение о прекращении деятельности Учреждения в виде его ликвидации, либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, принимается Правительством Белгородской области.

7.5. В случае ликвидации Учреждения решением Учредителя создается ликвидационная комиссия. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией министерству имущественных и земельных отношений Белгородской области, для дальнейшего распоряжения им в установленном порядке в соответствии с предложениями Учредителя, если иное не установлено в решении Правительства Белгородской

области о ликвидации Учреждения. Музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Учреждением, закрепляются за иным государственным музеем в соответствии с действующим законодательством.

7.7. При ликвидации и (или) реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

7.11. Изменение типа Учреждения может быть осуществлено по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Белгородской области.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Белгородской области.

8.2. Устав Учреждения в ранее действовавшей редакции утрачивает силу с момента государственной регистрации новой редакции Устава, изменений в устав в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**СОГЛАСОВАНО С МИНИСТЕРСТВОМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ В СИСТЕМЕ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА «04» марта 2022 года, задача
№ 4173912**