

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1027809191442 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 01.08.2024 за ГРН 2247801648323



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

**УТВЕРЖДЕН**

распоряжением

Комитета по образованию

от «14» июля 2024 № 929-р

## УСТАВ

государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения

«Президентский физико-математический лицей № 239»

(Редакция № 11)

Санкт-Петербург  
2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Президентский физико-математический лицей № 239», сокращенное наименование: ГБНОУ «Президентский ФМЛ №239» (далее – Лицей) является нетиповой образовательной организацией.

Наименование Лицея при создании: Государственное образовательное учреждение среднего (полного) общего образования «Физико-математический лицей № 239»

Лицей создан на основании распоряжения Главы администрации Центрального района Санкт-Петербурга № 3980–р от 14.12.1995

Устав Государственного образовательного учреждения среднего (полного) общего образования «Физико-математического лица № 239» утвержден приказом Комитета по образованию Мэрии Санкт-Петербурга № 88 от 14.02.1996 и распоряжением Администрации Центрального района Санкт-Петербурга № 3980-р от 14.12.1995, зарегистрирован решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга № 37295 от 25.03.1996.

В Устав Лицея внесены изменения и дополнения:

1) В соответствии с приказом Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 972 от 27.08.2002 и распоряжением главы территориального управления Центрального административного района Санкт-Петербурга № 906-р от 21.06.2002 Государственное образовательное учреждение среднего (полного) общего образования «Физико-математический лицей № 239» переименовано в Государственное общеобразовательное учреждение Физико-математический лицей № 239 Центрального административного района Санкт-Петербурга. Устав зарегистрирован в Межрайонной инспекции МНС России по Центральному району Санкт-Петербурга 09.10.2002 ГРН 2027809191496.

2) Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 1211-р от 27.11.2006 утверждена новая редакция устава Государственного общеобразовательного учреждения Физико-математического лица № 239 Центрального района Санкт-Петербурга, зарегистрированная Межрайонной инспекцией № 15 Федеральной налоговой службы России 09.02.2007 ГРН 2077847030686.

3) Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 2163-р от 15.12.2010 утверждена новая редакция устава Государственного общеобразовательного учреждения Физико-математического лица № 239 Центрального района Санкт-Петербурга, зарегистрированная Межрайонной инспекцией № 15 Федеральной налоговой службы России 19.01.2011 ГРН 2117847154126.

4) Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга №2379 от 09.11.2011 утверждена новая редакция устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Физико-математического лица № 239 Центрального района Санкт-Петербурга, зарегистрированная Межрайонной инспекцией № 15 Федеральной налоговой службы России 07.12.2011 ГРН 9117847029577.

5) Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга №2386-р от 16.10.2013 Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Физико-математический лицей № 239 Центрального района Санкт-Петербурга переименован в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Президентский физико-математический лицей № 239», утверждена новая редакция устава, зарегистрированная Межрайонной инспекцией № 15 Федеральной налоговой службы России 15.01.2014 ГРН 2147847073218.

6) Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга №4597-р от 15.09.2015 утверждена новая редакция устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Президентский физико-математический лицей

№239», зарегистрированная Межрайонной инспекцией № 15 Федеральной налоговой службы России 14.10.2015 ГРН 8157848443987.

7) Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга №1658-р от 31.05.2018 утверждена новая редакция устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Президентский физико-математический лицей №239», зарегистрированная Межрайонной инспекцией № 15 Федеральной налоговой службы России 15.06.2018 ГРН 8187847236976.

8) Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга №1432-р от 10.11.2023 внесены изменения в устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Президентский физико-математический лицей №239», зарегистрированные Межрайонной инспекцией № 15 Федеральной налоговой службы России 26.12.2023 ГРН 2237803487766.

9) Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга №353-р от 25.03.2024 внесены изменения в устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Президентский физико-математический лицей №239», зарегистрированные Межрайонной инспекцией № 15 Федеральной налоговой службы России 06.05.2024 ГРН 2247800969678.

1.2. Собственником имущества Лицея является субъект Российской Федерации город федерального значения Санкт-Петербург (далее – собственник) в лице Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее – КИО).

Учредителем Лицея является город Санкт-Петербург.

Функции и полномочия учредителя в отношении Лицея осуществляет Комитет по образованию (далее – Комитет), за исключением функций и полномочий, отнесенных к компетенции КИО и Правительства Санкт-Петербурга.

Место нахождения Комитета: 190031, Санкт-Петербург, переулок Антоненко, дом 8, литера А.

1.3. Лицей находится в ведении Комитета, осуществляющего координацию деятельности Лицея.

Лицей подотчетен и подконтролен Комитету.

Лицей обязан представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Комитета.

1.4. Лицей обязан представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию, документы.

На основании решений учредителя в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга, могут осуществляться проверки деятельности Лицея.

Надлежащим образом уполномоченные представители учредителя имеют право беспрепятственного доступа в Лицей, право ознакомления с документами Лицея для осуществления проверок его деятельности в установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга порядке.

Лицей в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, решениями исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, настоящим Уставом.

1.5. Лицей является юридическим лицом, унитарной некоммерческой организацией, имеет круглую печать, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Лицей обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Лицей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом

собственником или приобретенного Лицеем за счет выделенных Комитетом денежных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник не несет ответственности по обязательствам Лицея.

По обязательствам Лицея, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Лицея, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник.

1.7. Лицей самостоятелен в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Лицея:

191028, Санкт-Петербург, Кирочная улица, дом 8, литера Б.

Адреса мест осуществления Лицеем деятельности:

191028, Санкт-Петербург, Кирочная улица, дом 8, литера А;

191028, Санкт-Петербург, Кирочная улица, дом 8, литера Б;

191028, Санкт-Петербург, улица Фурштатская, дом 5, литера А;

191144, Санкт-Петербург, проспект Бакунина, дом 8, литера А.

1.9. Лицей по согласованию с Комитетом может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся Лицея (далее – соответственно структурные подразделения, обучающиеся).

Структурные подразделения Лицея не являются самостоятельными юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном в п. 4.4 настоящего Устава.

В Лицее действуют следующие структурные подразделения:

Отделение дополнительного образования детей;

музей «История школы»;

Центр массовых открытых онлайн-курсов (Центр МООК);

Методический центр для практической подготовки студентов и дополнительного профессионального образования педагогических работников (далее – Методический центр);

Интернат «Формула успеха» (расположен по адресу: 191144, Санкт-Петербург, проспект Бакунина, дом 8, литера А).

1.10. Лицей формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.11. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Лицее не допускаются.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Лицей содействует добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде, а также деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействует деятельности Российского движения детей и молодежи.

1.12. Лицей несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников Лицея при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Лицей и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ

2.1. Основной целью деятельности Лицея является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности.

Деятельность Лицея должна быть направлена на достижение указанной цели.

2.2. Предметом деятельности Лицея является:

реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей;

реализация дополнительных общеобразовательных программ;

реализация дополнительных профессиональных программ;

реализация основных программ профессионального обучения;

выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности;

обеспечение содержания и воспитания обучающихся в условиях интерната «Формула успеха».

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, Лицей осуществляет следующие виды деятельности:

осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в пункте 2.2 настоящего Устава;

создание электронных образовательных ресурсов (в том числе для размещения на онлайн-платформах);

обеспечение содержания и воспитания обучающихся в условиях интерната «Формула успеха»;

организация и проведение мероприятий (конференций, турниров, олимпиад, симпозиумов, лекций, концертов, выставок и иных массовых мероприятий);

консультационная деятельность;

просветительская деятельность;

организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием, а также нестационарного отдыха в условиях природной среды);

проведение профильных смен, в том числе в рамках деятельности Регионального центра по работе с одаренными детьми;

2.4. Лицей вправе сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) Лицея (далее – государственное задание), а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять (оказывать) следующие работы (услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании (выполнении) одних и тех же услуг (работ) условиях:

осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в пункте 2.2 настоящего Устава;

создание электронных образовательных ресурсов (в том числе для размещения на онлайн-платформах);

обеспечение содержания и воспитания обучающихся в условиях интерната «Формула успеха»;

организация и проведение мероприятий (конференций, турниров, олимпиад, симпозиумов, лекций, концертов, выставок и иных массовых мероприятий);

консультационная деятельность;

просветительская деятельность;

организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием, а также нестационарного отдыха в условиях природной среды);

проведение профильных смен в рамках деятельности Регионального центра по работе с одаренными детьми.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Лицеом в соответствии с уставной целью.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга. Средства, полученные Лицеом при оказании платных услуг вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Лицей не оказывает платные образовательные услуги обучающимся Лицея, осваивающим основные общеобразовательные программы.

Объем работ (услуг), который должен обеспечивать Лицей в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, указывается в государственном задании, формируемом и утверждаемом Комитетом.

2.5. Лицей вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой Лицей создан, и соответствует указанной цели:

деятельность в сфере охраны здоровья граждан;

деятельность по профилактике идеологии терроризма;

рекламно-информационные услуги;

реализация сувенирной продукции с логотипом и символикой Лицея.

2.6. Право Лицея осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения лицензии.

2.7. Лицей не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Лицей принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.2. Лицей осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

образовательные программы основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей;

дополнительные общеобразовательные программы;

дополнительные профессиональные программы;

основные программы профессионального обучения.

Содержание основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами основного общего и среднего общего образования, разрабатываемыми Лицеем в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами, утверждаемыми Лицеем в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Устава.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ определяется образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Лицеем в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Устава, обновляемой Лицеем с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой Лицеем на основе профессиональных стандартов или квалификационных требований, а также в соответствии с примерными программами профессионального обучения или типовыми программами профессионального обучения, и утверждаемой Лицеем в порядке, установленном пунктом 3.3 устава.

3.3. Образовательная программа, разрабатываемая Лицеем, обсуждается и принимается педагогическим советом Лицея и утверждается директором Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.4. Обучение в Лицее осуществляется в очной форме на русском языке.

Образовательные программы могут реализовываться Лицеем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

В Лицее допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.5. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Санкт-Петербурга.

При реализации образовательных программ в Лицее может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.6. В Лицее обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

3.7. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства устанавливается правилами приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, утвержденными Лицеем в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга (далее – правила приема).

3.8. Прием в Лицей на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется по результатам индивидуального отбора.

Форма индивидуального отбора, а также перечень предметов, по которым проводятся вступительные испытания, устанавливаются Лицеем по согласованию с Комитетом.

В интернат «Формула успеха» с питанием и проживанием на безвозмездной основе принимаются обучающиеся 10, 11 классов субъектов Российской Федерации (кроме жителей Санкт-Петербурга и Москвы) и стран ЕврАзЭС, (далее – иногородние обучающиеся), успешно прошедшие индивидуальный отбор в Лицей.

В порядке исключения в интернат «Формула успеха» по решению директора Лицея могут приниматься иногородние обучающиеся 8 – 9 классов, успешно прошедшие индивидуальный отбор в Лицей, при наличии свободных мест в интернате.

Прием в Лицей на обучение оформляется приказом директора Лицея.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. Дополнительной общеобразовательной программой могут быть предусмотрены требования к возрасту обучающихся, а также наличию компетенций, необходимых для успешного освоения программы.

3.8. Обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Лицея, принимаемым педагогическим советом Лицея и утверждаемым директором Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Индивидуальный учебный план формируется с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования соответствующего уровня, в том числе к перечню предметов, обязательных для изучения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом срок освоения образовательной программы основного общего, среднего общего образования может быть изменен Лицеем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.9. Лицей может организовывать образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе в соответствии с индивидуальными учебными планами, в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся приблизительно одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее – объединения), а также индивидуально.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия,

которые проводятся по группам или индивидуально. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности:

- естественно-научная;
- техническая;
- туристско-краеведческая;
- физкультурно-спортивная;
- социально-педагогическая;
- волонтерско-добровольческая.

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся Лицеем по представлению педагогических работников с учетом по мере возможности пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Лицея, принимаемым педагогическим советом Лицея и утверждаемым директором Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить из одного объединения в другое (при условии наличия необходимых условий).

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать их родители (законные представители). В этом случае родители (законные представители) не включаются в списочный состав объединения.

Лицей определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в порядке, установленном локальным нормативным актом Лицея, принимаемым педагогическим советом Лицея и утверждаемым директором Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Лицей, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся обучение по образовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях с применением дистанционных технологий в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.10. Освоение образовательной программы основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы основного общего и среднего общего образования сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным нормативным актом Лицея, принимаемым педагогическим советом Лицея и утверждаемым директором Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета Лицея. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным

причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в Лицее по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в иных образовательных организациях.

3.11. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

Обучающимся Лицея после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Лицея, выдается справка об обучении или о периоде обучения в Лицее по образцу, устанавливаемому локальным нормативным актом Лицея, принимаемым педагогическим советом Лицея и утверждаемым директором Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.12. Лицей при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Лицей предоставляет меры социальной поддержки обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.13. Организация питания обучающихся возлагается на Лицей и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.14. Лицей вправе устанавливать требования к одежде обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.15. Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обучающихся осуществляется педагогическими, руководящими работниками Лицея, а также иными лицами, на которые возложены соответствующие обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.16. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Лицеем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации к обучающимся допускается применение меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Лицея.

За грубое нарушение правил проживания в интернате «Формула успеха» иногородние обучающиеся могут быть лишены права проживания в интернате «Формула успеха». Соответствующее решение оформляется приказом директора Лицея.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Лицей учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17. Прием на работу в Лицей педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Право на занятие педагогической деятельностью в Лицее имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных образовательных программ, реализуемых Лицеем) и отвечающие квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения либо являющиеся победителями и (или) призерами заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеразвивающей программы определяется локальным нормативным актом Лицея, принимаемым педагогическим советом Лицея и утверждаемым руководителем Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.18. Режим работы Лицея: понедельник – суббота с 8-30 до 21-00.

В каникулярное время приказом директора может быть установлен иной режим работы.

Выходные и праздничные дни устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

Лицей вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Продолжительность учебного года определяется годовым календарным учебным графиком Лицея, принимаемым педагогическим советом Лицея и утверждаемым директором в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕЕМ. ПРАВА УЧРЕДИТЕЛЯ И СОБСТВЕННИКА, КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЛИЦЕЯ**

4.1. Управление Лицеем осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Лицея является директор Лицея (далее – директор), прошедший обязательную аттестацию в порядке, установленном

Правительством Санкт-Петербурга, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Комитетом в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга.

Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Лицея.

Компетенция и условия деятельности директора, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Комитетом и директором.

4.3. Директор несет персональную ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации, правовых актов Санкт-Петербурга, устава Лицея, а также за деятельность Лицея, за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Лицея как получателя бюджетных средств.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директора, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Лицея, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Лицея, а также невыполнение государственного задания.

4.4. Директор без доверенности осуществляет действия от имени Лицея в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором, в том числе заключает контракты и гражданско-правовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, распределяет должностные обязанности, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками Лицея, утверждает должностные инструкции, осуществляет формирование контингента обучающихся и комплектование учебных объединений обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам, предоставляет право проживания в интернате «Формула успеха» иногородним обучающимся при их поступлении в Лицей и прекращает это право в случае прекращения образовательных отношений воспитанников интерната с Лицеем либо грубого нарушения правил проживания в интернате, организует проведение тарификации работников Лицея, устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством, утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Лицея, осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Лицея.

4.5. Директор обязан обеспечивать:

надлежащее оформление сделок Лицея, ведение всей необходимой в деятельности Лицея документации;

надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в пункте 2.4. устава;

осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в пункте 2.3 устава, в соответствии с целями, предусмотренными уставом, и государственным заданием;

представление на утверждение Общему собранию работников Лицея ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Лицея, а также отчета о результатах самообследования;

осуществление образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Лицея;

утверждение образовательных программ Лицея;

разработку и согласование с Комитетом программ развития Лицея;

ведение бухгалтерского учета, представление бухгалтерской и статистической отчетности, соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также выполнение распоряжений сотрудника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, организацию воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выполнение функций представителя работодателя, осуществление организационных, кадровых и административных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга

4.6. Директор обязан от имени Лицея заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы учредителя (в том числе финансирование Лицея), вступают в силу только после согласования с учредителем.

4.7. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений. Заместители директора и главный бухгалтер Лицея назначаются на должность директором по согласованию с Комитетом.

4.8. Коллегиальными органами управления Лицея (далее – коллегиальные органы) являются: Общее собрание работников Лицея (далее – Общее собрание), Педагогический совет Лицея (далее – Педагогический совет), совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – совет родителей), совет обучающихся Лицея (далее – совет обучающихся).

Коллегиальные органы управления Лицея создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и принятыми в соответствии с ним положениями об этих органах.

Положения об Общем собрании и о Педагогическом совете принимаются Общим собранием с учетом мнения совета родителей и совета обучающихся, профессионального союза работников Лицея и утверждаются директором. Положение о совете родителей принимается советом родителей и утверждается директором. Положение о совете обучающихся принимается советом обучающихся и утверждается директором.

4.9. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган, имеет бессрочные полномочия. В состав Общего собрания входят все работники Лицея. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь для ведения протокола.

Общее собрание собирается не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если в его заседании приняли участие более 50% работников Лицея. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания и оформляются протоколом.

Заседания Общего собрания могут проходить в заочной форме с применением дистанционных технологий.

4.10. К компетенции Общего собрания относится:

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Лицея, а также отчета о результатах самообследования;

заслушивание отчетов директора Лицея и коллегиальных органов управления Лицеом по вопросам их деятельности;

рассмотрение и принятие проекта новой редакции устава Лицея, проектов изменений, вносимых в устав Лицея;

контроль за выполнением положений Устава, внесение директору предложений по устранению нарушений Устава, контроль за деятельностью структурных подразделений;

принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов, участие в разработке и принятии коллективного договора;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

разрешение конфликтов между работниками Лицея, руководителем и работниками Лицея, руководителем и коллегиальными органами;

рекомендация работников Лицея к награждению государственными наградами, ведомственными наградами и наградами Санкт-Петербурга;

рассмотрение иных вопросов деятельности Лицея, вынесенных на рассмотрение директором Лицея, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности, имеет бессрочные полномочия.

В состав Педагогического совета входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Лицеем (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Председателем Педагогического совета является директор Лицея. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Внеочередное заседание педагогического совета может быть собрано по инициативе директора или двух третей членов Педагогического совета.

Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета и оформляется протоколом. Заседания Педагогического совета могут проходить в заочной форме с применением дистанционных технологий.

4.12. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

работники Лицея, не являющиеся членами педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основании гражданско-правовых договоров, заключенных с Лицеем;

члены совета обучающихся, совета родителей;

обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся при наличии согласия Педагогического совета

4.13. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

обсуждение и утверждение плана работы Лицея;

осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

рассмотрение и принятие образовательных программ;

принятие решения о награждении обучающихся;

принятие решения о выдаче документов об образовании;

рассмотрение обращений педагогических работников Лицея (их представителей) о применении к обучающимся, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников Лицея, дисциплинарных взысканий;

принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации;

внесение предложений директору о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального

обеспечения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга;

рассмотрение и выработка предложений директору по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Лицея, по вопросам охраны Лицея;

перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;

рассмотрение иных вопросов организации образовательного процесса в Лицее, вынесенных на рассмотрение директором, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Совет обучающихся является коллегиальным органом управления Лицея, формируемым с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Лицеем и при принятии Лицеем локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Совет обучающихся формируется из числа обучающихся каждого класса Лицея сроком не более чем два года. Возглавляет Совет обучающихся председатель, избираемый из числа членов совета обучающихся на его первом заседании. В целях организации деятельности совета обучающихся избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

Совет обучающихся собирается на свои заседания не реже одного раза в месяц (за исключением летних каникул и месяцев, где на каникулярное время приходится более 8 дней). Внеочередное заседание совета обучающихся может быть собрано по инициативе председателя или одной трети членов совета.

Совет обучающихся считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа его членов. Решения совета обучающихся принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

4.15. К компетенции Совета обучающихся относятся:

участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов Лицея, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, при определении размеров и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;

участие в рассмотрении и выражение мнения по вопросам, связанным с нарушением обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Лицея;

подготовка и внесение предложений директору, коллегиальным органам по оптимизации образовательной деятельности, в том числе с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, организации образовательного процесса, корректировке расписания учебных занятий, организации быта и отдыха обучающихся;

направление запросов директору, коллегиальным органам о получении информации, необходимой для деятельности совета обучающихся, получение сведений о результатах их рассмотрения;

участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в общественной жизни Лицея и в деятельности совета обучающихся;

информирование обучающихся о деятельности Лицея и совета обучающихся;

рассмотрение обращений, поступивших в совет обучающихся, в установленном локальным нормативным актом Лицея порядке.

4.16. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся является коллегиальным органом управления Лицея, формируемым с целью учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Лицеем и при принятии Лицеем локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Совет родителей избирается из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся каждого класса сроком на 1 год.

Возглавляет совет родителей председатель, избираемый на первом заседании совета родителей из числа его членов. В состав совета родителей входит директор с правом голоса, но он не может быть избран председателем совета родителей. В целях организации деятельности совета родителей избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

Совет родителей собирается на свои заседания не реже двух раз в год. Внеочередное заседание совета родителей может быть собрано по инициативе председателя совета родителей или двух третей его членов.

Совет родителей, считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа его членов. Решения совета родителей принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

#### 4.17. К компетенции Совета родителей относится:

участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности Лицея;

участие в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

привлечение родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися;

организация и проведение собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах обучения и воспитания обучающихся;

подготовка и внесение директору, коллегиальным органам по оптимизации образовательной деятельности, организации образовательного процесса, запросов о получении информации директору, коллегиальным органам, получение информации о результатах их рассмотрения;

вынесение благодарностей родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий Лицея.

4.18. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Лицее создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.19. Комитет осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

принимает решения о создании Лицея;

принимает решения об изменении целей и предмета деятельности Лицея;

принимает решения о реорганизации Лицея;

принимает решения о ликвидации Лицея;

утверждает передаточный акт при реорганизации Лицея, ликвидационный баланс при ликвидации Лицея;

утверждает устав и изменения в устав Лицея;

принимает решение о передаче Лицея из ведения Комитета в ведение администрации района;

формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Лицеем на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Лицея на праве оперативного управления, в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

назначает директора Лицея и прекращает его полномочия;

заключает и расторгает трудовой договор с директором Лицея;

формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

осуществляет контроль за деятельностью Лицея в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга;

в соответствии с правовыми актами правительства Санкт-Петербурга дает согласие на распоряжение принадлежащим на праве оперативного управления Лицею движимым имуществом, первоначальная (восстановительная) стоимость которого за вычетом суммы начисленной амортизации не превышает ста тысяч рублей, путем его уничтожения;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Лицея, оказываемые им сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Лицея и об использовании закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления имущества;

определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Лицея, утверждает указанные планы;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Лицея, превышение которого влечет расторжение трудовых договоров с директором Лицея по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

определяет перечни особо ценного движимого имущества Лицея;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представления об определении видов особо ценного движимого имущества Лицея;

принимает решения об отнесении движимого имущества Лицея к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представления об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решений о закреплении за Лицеом указанного имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

утверждает положения о закупке товаров, работ, услуг, регламентирующие правила осуществления закупки Лицеом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации отнесены к компетенции Комитета и не отнесены к компетенции КИО и Правительства Санкт-Петербурга.

4.20. КИО в отношении Лицея осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

принимает решение о закреплении имущества за Лицеом на праве оперативного управления, а также совершает юридические действия, связанные с закреплением имущества на праве оперативного управления за Лицеом;

принимает решение об изъятии имущества, закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления, совершает юридические действия, связанные с изъятием имущества, закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления, в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также принимает в казну Санкт-Петербурга имущество, от права на оперативное управление которым Лицей отказался;

в случае ликвидации Лицея принимает в казну Санкт-Петербурга передаваемое ликвидационной комиссией имущество Лицея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Лицея;

осуществляет контроль за деятельностью Лицея в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга;

в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга дает согласие на распоряжение принадлежащим на праве оперативного управления Лицею имуществом, за исключением распоряжения движимым имуществом, первоначальная (восстановительная) стоимость которого за вычетом суммы начисленной амортизации не превышает ста тысяч рублей, путем его уничтожения;

определяет виды особо ценного движимого имущества Лицея по представлению Комитета;

принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества по представлению Комитета одновременно с принятием решения о закреплении имущества, находящегося в собственности Санкт-Петербурга, за Лицеом;

дает согласие на совершение сделки (одобряет сделки) Лицея с учетом мнения Комитета, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их совершения требуется согласие (одобрение) учредителя (собственника). Сделки Лицея, связанные с приобретением товаров, работ, услуг, признаются согласованными Санкт-Петербургом как учредителем Лицея и не требуют дополнительного согласования в случае, если они совершаются в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за счет средств субсидий из бюджета Санкт-Петербурга и в пределах выделенных Лицею средств;

осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации отнесены к компетенции КИО и не отнесены к компетенции Комитета и Правительства Санкт-Петербурга.

## **5. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ЛИЦЕЯ. ФИНАНСИРОВАНИЕ И УЧЕТ**

5.1. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Лицеом на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – закрепленное имущество).

Имущество Лицея в зависимости от правового режима составляют:

имущество, в отношении которого Лицей не имеет права самостоятельного распоряжения;

имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Лицея.

5.2. Имуществом, в отношении которого Лицей не имеет права самостоятельного распоряжения, является особо ценное движимое имущество, закрепленное за Лицеом собственником или приобретенное Лицеом за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

5.3. Лицей осуществляет правомочия владения и пользования закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с государственным заданием и назначением имущества.

5.4. В самостоятельное распоряжение Лицея, если иное не предусмотрено Уставом, а также законодательством Российской Федерации, поступают:

5.4.1. Движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное за Лицеом собственником или приобретенное Лицеом за счет

средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества, а также денежные средства;

5.4.2. Доходы от деятельности, предусмотренной Уставом;

5.4.3. Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в пункте 5.4.2;

5.4.4. Имущество, поступившее Лицею по иным, не запрещенным законодательством Российской Федерации основаниям (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

5.5. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Лицей распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

5.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Лицей обязан:

эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества с возможным его улучшением;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

5.7. Закрепленное имущество может быть изъято из оперативного управления Лицея в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.8. Крупная сделка может быть совершена Лицеом только с предварительного согласия КИО.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Лицей вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Лицея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор несет ответственность перед Лицеом в размере убытков, причиненных Лицею в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Заинтересованность в совершении Лицеом тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов лиц, заинтересованных в совершении Лицеом тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица). В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Лицей, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Лицея в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности в КИО и Комитет. Такая сделка должна быть одобрена КИО и Комитетом.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Лицея осуществляется Комитетом путем предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Лицей организует и ведет в установленном законодательством Российской Федерации порядке бухгалтерский учет и отчетность.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЛИЦЕЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация Лицея проводится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

6.2. Имущество Лицея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Лицея, передается ликвидационной комиссией Лицея собственнику для направления на цели развития образования Санкт-Петербурга.

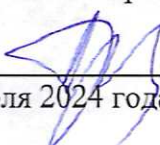
## 7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

7.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента регистрации в территориальном органе уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в Санкт-Петербурге.

СОГЛАСОВАНО.

Директор ГБОУ «Президентский ФМЛ №239»

  
\_\_\_\_\_ М.Я. Пратусевич

«18» июля 2024 года

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью

ГБОУ «Президентский ФМЛ №239№

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_) листов(а)

Директор

М.Я. Пругусевич



СОГЛАСОВАНО

Юридический отдел

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

С.Г. Турбин