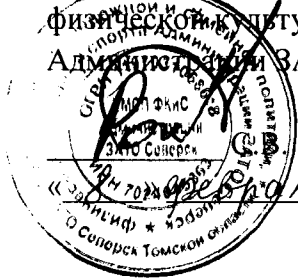


УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления
молодежной и семейной политики,
физической культуры и спорта
Администрации ЗАТО Северск



Роговцев

« 19 » февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления
образования Администрации
ЗАТО Северск



« 9 »

СОГЛАСОВАНО

Директор
МБОУ «СОШ №87»

Н.А. Гук

« 19 » февраля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном конкурсе среди волонтерских команд образовательных организаций ЗАТО Северск «Делать добро легко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок проведения муниципального конкурса (далее – Конкурс) среди волонтерских команд образовательных организаций.

1.2. Организаторами проведения Конкурса являются Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск, Управление образования Администрации ЗАТО Северск, Центр гражданского образования «Продвижение» МБОУ «СОШ № 87» г. Северска.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью развития и поддержки волонтерского движения, развития добровольческих инициатив на территории ЗАТО Северск.

2.2. Основные задачи Конкурса:

- активизировать работу волонтерских команд в образовательных организациях, сформировать позитивные установки обучающихся на добровольческую деятельность;
- организовать условия, способствующие самореализации личности волонтеров через социальные инициативы;
- повысить эффективность добровольческих мероприятий;
- создать условия для формирования позитивного образа волонтера, как важного фактора социально-экономического развития муниципалитета.

3. Организация и порядок проведения Конкурса

3.1. С целью координации и контроля работы по всем мероприятиям Конкурса создается организационный комитет (далее – Оргкомитет). Оргкомитет осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

Оргкомитет Конкурса:

- Козлов А.Е., заместитель начальника Управления – начальник отдела молодежной и семейной политики УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск;
- Трофимова Е.С., ведущий специалист отдела молодежной и семейной политики УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск;
- Ткачева Ю.Г., старший методист МАУ ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования»;
- Ряписова Ю.В., заместитель директора по воспитательной работе, руководитель Центра «Продвижение» МБОУ «СОШ № 87» г. Северск.
- Мокрышев В.А., магистр Национального исследовательского Томского государственного университета (факультет журналистики), победитель Всероссийского конкурса молодежных проектов среди физических лиц 2020 г., в номинации «Добровольчество».

Состав экспертной комиссии утверждается Оргкомитетом Конкурса из специалистов и победителей конкурсов в области развития добровольчества.

3.2. В Конкурсе могут принять участие:

- волонтерские команды общеобразовательных организаций (7-11 классы) и организаций среднего профессионального образования в количестве не более 7 человек, активные участники ученического самоуправления, детских общественных организаций, сопровождающие команду участников педагоги (классный руководитель, вожатая, педагог-организатор), возраст участников от 13 до 20 лет;

- педагоги образовательных организаций, социальные партнеры, представители НКО принимают участие в Конкурсе на правах консультантов, экспертов и членов жюри.

3.3. Конкурс пройдет с **8 февраля по 11 марта 2021 года** в заочной форме.

3.4. Порядок участия в заочном конкурсе.

Участники конкурса оформляют материалы в соответствии с требованиями, указанными в *Приложении №2* и критериями оценки конкурсных материалов (*Приложение №3*) в двух номинациях: «Юный доброволец», «Лучшая волонтерская инициатива».

Заявки на участие принимаются до **11 марта 2021 года** по прилагаемой форме (*Приложение 1*) в Оргкомитет Конкурса в электронном виде на e-mail: yulya.ryapisova@mail.ru (в теме письма указать – Конкурс волонтеров, название ОО).

Размещение конкурсных материалов (по 1 или 2 номинациям) осуществляется с 15 февраля по 11 марта 2021 года на своей (или школьной) странице vk.com под хештегами #СОШ87ЗАТОСеверск#ДелатьДоброЛегко70. Под хештегами ниже прописывается образовательное учреждение и номинация. Текст прикрепляется в формате «*.doc».

Каждый участник, подавая заявку на участие в конкурсе, гарантирует, что при подготовке его работы на конкурс, не были нарушены авторские и смежные права третьих лиц. Ответственность за использование чужих текстов, идей, фотоматериалов, за достоверность информации, представленной на Конкурс, возлагается на педагога – координатора конкурсной работы.

3.5. Образовательная организация может принять участие в двух номинациях конкурса.

4. Порядок определения и награждения победителей Конкурса

4.1. Всем участникам Конкурса вручаются сертификаты.

4.2. По итогам Конкурса из числа участников определяются победители в номинациях «Юный доброволец» и «Лучшая волонтерская инициатива» – 1-е, 2-е и 3-е места. Победителям вручаются дипломы и призы.

4.3. Финансирование расходов на организацию и проведение Конкурса проводится за счет:

- средств гранта, выделенных проекту – победителю «Ежегодный Слет волонтерских команд среди образовательных организаций города Северска «Делать добро легко» Всероссийского конкурса молодежных проектов среди физических лиц (Росмолодежь);

- средств муниципальной программы «Молодежная политика в ЗАТО Северск», куратором которой является Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск.

4.4. Результаты Конкурса публикуются на сайте МБОУ «СОШ №87»: <http://school87.vseversk.ru> и странице <https://vk.com/public162767588>. На сайте МАУ ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» <http://center-edu.ssti.ru>. На сайте Управления молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск <http://умсп.зато-северск.рф> и странице http://vk.com/volonter_seversk не позднее 25 марта 2021 г.

Контактная информация организаторов:

1. Центр гражданского образования «Продвижение» МБОУ «СОШ № 87» ЗАТО Северск:
Ряписова Юлия Владимировна, руководитель Центра, р.т. (83823) 52-08-23, e-mail: yulya.ryapisova@mail.ru.

2. Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск:

Трофимова Екатерина Сергеевна, ведущий специалист отдела молодежной и семейной политики УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, р.т. (83823) 78-51-14, e-mail: umsp_kis@mail.ru.

Приложение 1
На официальном бланке ОО
Организационный комитет Конкурса «Делать добро легко».

заявка на участие в заочном конкурсе среди волонтерских команд образовательных организаций
город Северск «Делать добро легко» в номинации «Юный доброволец».

_____ (полное наименование образовательной организации-заявителя)

направляет для участия в заочном конкурсе Портфолио
_____ класса (литера)/курса.
(ФИО участника)

Педагог – координатор: (ФИО) _____

Контактный телефон: _____ e-mail _____

Директор/руководитель ОО

МП

На официальном бланке ОО
Организационный комитет Конкурса «Делать добро легко»

заявка на участие в заочном конкурсе среди волонтерских команд образовательных
организаций город Северск «Делать добро легко» в номинации «Лучшая волонтерская
инициатива».

_____ (полное наименование образовательной организации-заявителя)

направляет для участия в заочном конкурсе Портфолио волонтерской инициативы
_____ (название).

Команда авторов:

№ п/п	Фамилия, имя обучающихся (указать полностью)	Класс (указать литер)
1.		
2.		
3.		

Педагог – координатор: (ФИО) _____

Контактный телефон: _____ e-mail _____

Директор/руководитель ОО

МП

Требования к оформлению конкурсных материалов

1. Портфолио добровольца представляет собой оформленные в электронном виде документы, содержащие информацию о приобретенном опыте и достижениях в общественно – полезной волонтерской деятельности участника за 3 года.

Портфолио «Юный доброволец» включает в себя следующие разделы:

1.1. Титульный лист (название ОО, ФИО добровольца, класс и литера, город, год).

1.2. Эссе на тему «Чему меня научила добровольческая деятельность» (не более 1 страницы печатного текста формата А4, шрифт 12, TimesNewRoman, интервал 1, отступ справа, слева, сверху и снизу 1,5 см.).

1.3. Достижения добровольца (за 2018 – 2020 года) в таблице не более 2 страниц текста формата А4, шрифт 12, TimesNewRoman, интервал 1:

№	Название раздела	Описание (информация).
1	«Это - Я»	Краткое описание участника (ФИО, класс, где учится, дополнительные занятия, увлечения и др). Не более 5 предложений.
2	«Я знаю»	Описание курсов, обучения по направлению волонтерской деятельности (мастер – классы, семинары, курсы и т.п.) при наличии. Не более 10 предложений.
3	«Я умею»	Описание добровольческих практик участника (в каких волонтерских акциях или проектах принимал участие, был ли автором или соавтором проектов, инициатив). Не более 1 страницы в таблице. Копии СМИ (статьи или ссылки на видеорепортажи, информацию в социальных сетях).
4	«Я планирую»	Планы участника: принять участие в проектах, группах, вступить в отряд, пройти обучение и т.п. Не более 5 предложений.
5.	«Другие обо мне»	Отзывы и рекомендации о добровольческой деятельности участника (не более 0,5 страницы в таблице). При наличии.

Материалы Портфолио должны быть оформлены в одной файле (в названии файла указать школу и номинацию).

1.4. Приложение не должно превышать 10 фото (документы в формате hdf не загрузятся), по таблице фото (сертификатов по обучающим курсам, форумах, дипломов за участие и победы в конкурсах, фестивалях и волонтерских акциях).

Экспертная оценка конкурсных материалов в номинации «Юный доброволец» осуществляется по следующим критериям:

- соответствие Эссе участника заданной теме конкурса, полнота раскрытия темы;
- участие добровольца в разных образовательных программах по теме волонтерство (подтвержденное документами);
- конкретность описания участия добровольца в волонтерских инициативах;
- конкретность описания планов развития своей деятельности;
- наличие отзывов или статей, заметок о добровольце;
- соответствие оформления Портфолио требованиям к конкурсным материалам.

2. Портфолио волонтерской инициативы включает в себя оформленные в электронном виде документы: описание инициативы, фотографии, ссылки на материалы в СМИ и социальных сетях, результаты социологических опросов, другие материалы, которые отражают основные этапы работы волонтерской группы по разработке и реализации инициативы в логической и хронологической последовательности.

Представленная добровольческая инициатива на момент подачи заявки должна быть реализована или частично реализована.

Описание инициативы не должно превышать 3 страниц печатного текста формата А4, шрифт 12, TimesNewRoman, интервал 1. Отступ справа, слева, сверху и снизу 1,5 см. без Приложения.

Структура Портфолио волонтерской инициативы:

1. Титульный лист (название ОО, название инициативы, список проектной группы и педагога-координатора, город, год).
2. Описание актуальности и важности выбранной проблемы для образовательной организации, микрорайона, города, для решения которой осуществлялась инициатива.
3. Цели и задачи инициативы.
4. Целевая аудитория (на какую группу, группы была направлена инициатива).
5. Этапы реализации (план действий, который осуществлялся в ходе реализации инициативы) в таблице:

Задача	Что необходимо сделать для ее решения	Ресурсы (что необходимо)	Где или у кого можно эти ресурсы получить	Что должно получиться в итоге

6. Ожидаемые результаты (что планировалось).
7. Социальные партнеры по реализации добровольческой инициативы.
8. Итоги и социальные эффекты инициативы (что получилось или должно получиться, какие изменения произойдут в выделенной проблеме).

Материалы Портфолио должны быть оформлены в одном файле (в названии файла указать школу и номинацию).

После описания инициативы, можно загрузить не более 10 фотографии участников, дипломов и сертификатов (документы в формате hdf не загружаются).

Экспертная оценка конкурсных материалов в номинации

«Лучшая волонтерская инициатива» осуществляется по следующим критериям:

- актуальность избранной проблемы и её социальная значимость для муниципалитета, района, школы;
- реалистичность и экономичность инициативы;
- количество привлеченных участников добровольческой инициативы (по итогам);
- эффективность взаимодействия с социальными партнерами (количество привлеченных партнеров);
- достижение волонтерской командой поставленных целей и задач;
- соответствие оформления добровольческой инициативы требованиям к конкурсным материалам.