



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»
(ОАО «РЖД»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29 декабря 2021 г.

Москва

№ 3056/р

**Об утверждении положений в области продвижения
здорового образа жизни в ОАО «РЖД»**

Во исполнение п. 4.1. раздела 4 распоряжения ОАО «РЖД» от 6 мая 2019 года № 830/р «Об утверждении положения о корпоративном волонтерстве в ОАО «РЖД», с целью совершенствования работы по продвижению здорового образа жизни в ОАО «РЖД»:

1. Утвердить прилагаемые:

положение об агенте по продвижению здорового образа жизни в ОАО «РЖД»;

положение о координаторе агентов региона железной дороги по продвижению здорового образа жизни в ОАО «РЖД».

2. Начальнику Департамента социального развития Алексеевой Ю.О. совместно с первым заместителем Центральной дирекции здравоохранения Алексеевым С.А. разработать план мероприятий по организации в 2022 году деятельности агентов по продвижению здорового образа жизни в ОАО «РЖД».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель генерального
директора ОАО «РЖД»



Д.С.Шаханов

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением ОАО «РЖД»
от «29» декабря 2021 г.
№ 3056/р

ПОЛОЖЕНИЕ

об агенте по продвижению здорового образа жизни в ОАО «РЖД»

I. Общие положения

1. Положение об агенте по продвижению здорового образа жизни в ОАО «РЖД» (далее – Агент ЗОЖ) устанавливает основные задачи агента, его права и ответственность.

2. В своей деятельности Агент ЗОЖ руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными и иными внутренними документами ОАО «РЖД» в объеме, необходимом для выполнения основных задач, а также настоящим Положением.

Основными функциональными нормативными документами ОАО «РЖД» для Агентов ЗОЖ являются:

Программа развития Человеческого капитала в ОАО «РЖД» на период до 2025 года утвержденная ОАО «РЖД» от 28 декабря 2020 г. № 1998.

Концепция здорового образа жизни в ОАО «РЖД» на 2020–2025 годы от 6 июля 2020 г. № 40.

План мероприятий по реализации Концепции здорового образа жизни в ОАО «РЖД» на 2020 – 2025 годы от 4 сентября 2020 г. № 1333.

Распоряжение ОАО «РЖД» «Об утверждении положения о корпоративном волонтерстве в ОАО «РЖД» от 6 мая 2019 г. № 830/р.

II. Определение Агента ЗОЖ

3. Агентом ЗОЖ становится работник-волонтер компании, популяризирующий принципы здорового образа жизни в трудовых коллективах.

4. Агент ЗОЖ участвует в планировании, организации и проведении мероприятий по просвещению, продвижению культуры здорового образа жизни в ОАО «РЖД».

5. Агент ЗОЖ может осуществлять свою деятельность по одному или нескольким направлениям здорового образа жизни в ОАО «РЖД».

6. Агент ЗОЖ создает команду единомышленников и организует её работу.

7. Необходимыми компетенциями Агента ЗОЖ являются: лояльность к компании, коммуникабельность, опыт ведения личного блога в социальных сетях (желательно), умение привлекать внимание окружающих к проблематике сохранения личного здоровья, умение находить достоверную информацию о здоровом образе жизни и систематизировать ее для донесения до окружающих.

8. Агент ЗОЖ должен разделять и следовать ценностям здорового образа жизни и быть готовым продвигать принципы здорового образа жизни среди своих коллег.

III. Основные задачи и функции

9. Основными задачами Агента ЗОЖ являются:

9.1. Создание команды из работников ОАО «РЖД», приверженцев здорового образа жизни, и организация её работы.

9.2. Организация мероприятий, направленных на просвещение и продвижение корпоративной культуры по направлениям здорового образа жизни в ОАО «РЖД» в области:

физической культуры и занятий спортом;

рационального питания;

психологического здоровья;

профилактики неинфекционных заболеваний;

профилактики употребления психоактивных веществ;

мотивации работников к ведению здорового образа жизни.

9.3. Формирование у работников мотивации к бережному отношению к своему здоровью.

10. Агент ЗОЖ в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

вносит предложения в ежегодный план работы Агента ЗОЖ, формируемый координатором агентов региона железной дороги по продвижению здорового образа жизни в ОАО «РЖД» (далее – Координатор региона);

подготавливает предложения по продвижению здорового образа жизни в ОАО «РЖД»;

разрабатывает и организует мероприятия по укреплению здоровья работников, членов их семей и неработающих пенсионеров ОАО «РЖД»;

проводит для работников и членов их семей мероприятия, направленные на объединение вокруг идеи здорового образа жизни единомышленников;

подготавливает предложения для мотивации работников к бережному отношению к своему здоровью;

организует информирование о здоровом образе жизни и его компонентах, разъясняет работникам компании основы здорового образа жизни, меры по укреплению здоровья и профилактики заболеваний;

оказывает помощь в организации спортивных мероприятий, марафонов здорового питания и других активностей в сфере здорового образа жизни, проводимых ОАО «РЖД»;

организует информирование о возможностях ведения здорового образа жизни в компании (физкультурно-спортивные клубы (ФСК), открытые марафоны в социальных сетях, дополнительное медицинское страхование и т.д.).

вовлекает работников Компании в мероприятия, направленные на продвижение здорового образа жизни;

формирует заявки на приобретение слотов на участие в спортивных мероприятиях, организаторами которых не является ОАО «РЖД» и на спортивную экипировку участников (приложение 1);

проводит любые мероприятия в сфере здорового образа жизни согласно п. 9.2. настоящего положения;

формирует ежегодные отчеты по выполненным мероприятиям годового плана;

информирует Координатора региона о проведенных мероприятиях.

IV. Взаимодействие

11. При выполнении своих функций Агент ЗОЖ взаимодействует с Координатором региона железной дороги, с представителями первичных профсоюзных организаций, отделами по управлению персоналом, председателями советов молодежи, председателями советов ветеранов, медицинскими работниками сети здравоохранения «РЖД-Медицина», работниками ОАО «РЖД» и руководителями подразделений компании.

V. Права

12. Агент ЗОЖ имеет право:

12.1. Пройти обучение по теме: «Продвижение ЗОЖ среди сотрудников ОАО «РЖД» в АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД» (за счет работодателя) или иных обучающих программ по направлениям здорового

образа жизни (самостоятельно).

12.2. Вносить предложения в план работы и знакомиться с информацией в ежегодном плане работы Агентов ЗОЖ у Координатора региона.

12.3. Проводить информационные/практические мероприятия по темам здорового образа жизни, направленные на формирование команды работников Компании – приверженцев здорового образа жизни.

12.4. Вносить предложения Координатору региона по вопросам, касающимся выполнения основных задач и функций агентов по продвижению здорового образа жизни в ОАО «РЖД».

12.5. Участвовать в программе начисления и обмена баллов бонусного пакета в соответствии с условиями начисления баллов.

VI. Организация деятельности

13. При выполнении своих функций Агент ЗОЖ взаимодействует с Координатором региона.

14. Деятельность Агентов ЗОЖ координируется советом по корпоративному волонтерству железной дороги (дорожным советом) в соответствии с:

15.1. региональным планом мероприятий по реализации Концепции здорового образа жизни в ОАО «РЖД» на 2020 – 2025 годы;

15.2. ежегодным планом работы Агентов ЗОЖ по региону железной дороги.

15. Агент ЗОЖ получает от Координатора региона информацию о ежегодном плане работы Агентов ЗОЖ по региону железной дороги до:

15 февраля на первое полугодие года;

15 июля на второе полугодие года.

16. Агент ЗОЖ ежегодно предоставляет отчет Координатору региона по выполненным мероприятиям индивидуального годового плана не позднее 20 рабочих дней после окончания отчетного периода.

17. Для начисления баллов на бонусный счет работников Агент ЗОЖ прикладывает к ежегодному отчету по выполненным мероприятиям индивидуального годового плана список работников ОАО «РЖД» участвующих в мероприятиях здорового образа жизни.

Заявка №

г. _____ «__» _____ 2021 г.

В целях _____ (цель указывается из положения о спортивном мероприятии) за _____ (указать наименование железной дороги) просим приобрести нижеуказанное количество мест в _____ (указать наименование спортивного мероприятия):

№ п/п	Наименование спортивного мероприятия	Дистанция	Количество участников	Срок/дата проведения мероприятия

А также спортивную экипировку для участия в _____ (указать наименование спортивного мероприятия):

№ п/п	Наименование спортивной экипировки	ФИО работника ОАО «РЖД»	Размер	Кол-во

Адрес электронной почты (для направления промокода):

_____@_____.

Контактное лицо (Агента ЗОЖ):

ФИО, номер телефона

Агент ЗОЖ

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением ОАО «РЖД»
от «29» декабря 2021 г.
№ 3056/р

ПОЛОЖЕНИЕ

о координаторе агентов региона железной дороги по продвижению здорового образа жизни в ОАО «РЖД»

I. Общие положения

1. Положение о координаторе агентов региона железной дороги по продвижению здорового образа жизни в ОАО «РЖД» (далее – Координатор региона) устанавливает основные задачи, права и ответственность.

2. Координатор региона осуществляет руководство и координацию деятельности агентов по продвижению здорового образа жизни в ОАО «РЖД» (далее – Агент ЗОЖ) в границах деятельности железной дороги.

3. Координатор региона входит в состав совета по корпоративному волонтерству железной дороги (дорожного совета) – (далее Совет).

4. Координатор региона на 2022 год назначается председателем Совета, далее путем проведения ежегодного конкурса, организованного Департаментом социального развития.

5. Необходимые компетенции Координатора региона: лояльность к компании, следование ценностям ЗОЖ в быту и на работе, коммуникабельность, организаторские способности, опыт ведения личного блога в социальных сетях, умение транслировать контент о здоровом образе жизни через социальные сети, подтверждающие документы о прохождении обучения по теме: «Продвижение ЗОЖ среди сотрудников ОАО «РЖД» в АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД» или иных обучающих программ по направлениям здорового образа жизни.

6. В своей деятельности Координатор региона руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными и иными внутренними документами ОАО «РЖД» в объеме, необходимом для выполнения основных задач, а также настоящим Положением.

Основными функциональными нормативными документами ОАО «РЖД» для Координаторов региона являются:

Программа развития Человеческого капитала в ОАО «РЖД» на период до 2025 года утвержденная ОАО «РЖД» от 28 декабря 2020 г. № 1998.

Концепция здорового образа жизни в ОАО «РЖД» на 2020–2025 годы от 6 июля 2020 г. № 40.

План мероприятий по реализации Концепции здорового образа жизни в ОАО «РЖД» на 2020 – 2025 годы от 4 сентября 2020 г. № 1333.

Распоряжение ОАО «РЖД» «Об утверждении положения о корпоративном волонтерстве в ОАО «РЖД» от 6 мая 2019 г. № 830/р.

II. Основные задачи и функции

7. Основными задачами Координатора региона являются:

7.1. Организация и координация работы Агентов ЗОЖ в границах железной дороги.

7.2. Организация выполнения планов мероприятий, направленных на просвещение и продвижение здорового образа жизни в ОАО «РЖД» в области:

физической культуры и занятий спортом;

рационального питания;

психологического здоровья;

профилактики неинфекционных заболеваний;

профилактики употребления психоактивных веществ;

мотивации работников к ведению здорового образа жизни.

7.3. Участие в формировании и реализации программ и проектов развития здорового образа жизни в ОАО «РЖД», в т. ч. посредством размещения контента в социальных сетях, корпоративных средствах массовой информации и иных корпоративных каналах информирования ОАО «РЖД».

7.4. Формирование положительного восприятия здорового образа жизни.

8. Координатор региона в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

подготавливает предложения по продвижению здорового образа жизни в ОАО «РЖД» для рассмотрения на заседании Совета;

формирует ежегодный план работы Агентов ЗОЖ по региону железной дороги с учетом предложений и представляет его на рассмотрение и согласование Совету (приложение 1);

оформляет отчет по выполненным мероприятиям ежегодного плана работы Агентов ЗОЖ по региону железной дороги (приложение 2);

принимает от Агентов ЗОЖ заявки на приобретение слотов на участие в спортивных мероприятиях, организаторами которых не является ОАО «РЖД», спортивной экипировки участников;

оформляет заявки на приобретение слотов на участие в спортивных мероприятиях, организаторами которых не является ОАО «РЖД», спортивной экипировки участников (приложение 3) с последующим согласованием с:

- руководителем ОП ОО РФСО «Локомотив» в части наличия целевых источников финансирования;

- председателем Совета в части значимости спортивного мероприятия в регионе железной дороги;

осуществляет контроль исполнения заявок на приобретение слотов на участие в спортивных мероприятиях, организаторами которых не является ОАО «РЖД»;

осуществляет контроль целевого использования приобретенных слотов и спортивной экипировки участников в спортивных мероприятиях, организаторами которых не является ОАО «РЖД»;

осуществляет учёт Агентов ЗОЖ и членов их команд;

рассматривает списки участников мероприятий и ходатайствует перед руководителями работников, участвующих в мероприятиях по здоровому образу жизни, о начислении им соответствующего количества баллов на бонусных счетах;

регулярно рассматривает информацию о проведении мероприятий, запланированных Агентами ЗОЖ;

принимает участие в региональных мероприятиях, посвященных здоровому образу жизни;

осуществляет контроль организации приоритетных мероприятий по здоровому образу жизни, проводимых в регионе железной дороги;

при необходимости, осуществляет оперативное руководство проведением мероприятий по здоровому образу жизни;

ведет блог в социальных сетях по темам здорового образа жизни;

проводит разъяснительную работу среди коллег при обнаружении информации (в т.ч. в сети Интернет), порочащей ОАО «РЖД» в части реализации программ и проектов по здоровому образу жизни.

III. Взаимодействие

9. При выполнении своих функций Координатор региона взаимодействует с председателем Совета, с представителями первичных

профсоюзных организаций, отделами по управлению персоналом, председателями советов молодежи, председателями советов ветеранов, медицинскими работниками сети здравоохранения «РЖД-Медицина», работниками ОАО «РЖД» и руководителями подразделений компании, руководителями ОП ОО РФСО «Локомотив» и другими.

IV. Права

10. Координатор региона имеет право:

10.1. Выносить предложения на рассмотрение Совета по вопросам, касающимся выполнения основных задач и функций Агентов ЗОЖ.

10.2. Принимать участие в заседании Совета.

10.3. Представлять регион железной дороги по вопросам, входящим в его задачи и функции.

10.4. Вступать во взаимодействия с подразделениями региона железной дороги, руководителями ОП ОО РФСО «Локомотив», председателями ППО структурных подразделений ОАО «РЖД» для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

10.5. Запрашивать (в устной форме) от работников подразделений ОАО «РЖД» сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на Координатора региона задач.

10.6. Представлять председателю Совета предложения о награждении наиболее активных Агентов ЗОЖ.

V. Организация деятельности

11. Деятельность Координатора региона курируется Советом в соответствии с:

11.1. региональным планом мероприятий по реализации Концепции здорового образа жизни в ОАО «РЖД» на 2020 – 2025 годы;

11.2. ежегодным планом работы Агентов ЗОЖ по региону железной дороги.

12. Координатор региона выносит на рассмотрение заседания Совета ежегодный план работы Агентов ЗОЖ по региону железной дороги для его утверждения до:

15 февраля на первое полугодие года;

15 июля на второе полугодие года.

13. Утвержденный ежегодный план работы Агентов ЗОЖ по региону железной дороги Координатор региона направляет посредством

системы документооборота ОАО «РЖД» (ЕАСД) в адрес руководителей структурных подразделений ОАО «РЖД» в границах региона железной дороги, посредством электронной почты в адрес руководителей ОП ОО РФСО «Локомотив», председателей ППО структурных подразделений ОАО «РЖД».

14. Координатор региона направляет согласованную с председателем Совета заявку по форме согласно приложению 3 в ОП ОО РФСО «Локомотив», не позднее чем за 15 дней до начала оплаты слотов в соответствии с положением о спортивном мероприятии.

15. ОП ОО РФСО «Локомотив» производит оплату заявки при наличии целевых источников финансирования.

16. Координатор региона не позднее 30 рабочих дней после окончания отчетного периода направляет в Департамент социального развития отчет по выполненным мероприятиям ежегодного плана работы Агентов ЗОЖ по региону железной дороги, согласованный с председателем Совета (приложение 2).

ПЛАН РАБОТЫ

по _____ ж.д.

на _____

(регион железной дороги, год)

№ п/п.	Наименование мероприятия	Дата проведения	Планируемое количество участников	Краткое описание
1.				
2.				
Итого по ж.д. __ мероприятий				

Координатор региона

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель совета по
корпоративному
волонтерству железной
дороги (дорожного совета)

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ
по выполненным мероприятиям ежегодного
плана работы Агентов ЗОЖ

по _____ ж.д.

за _____

(год)

№ п/п.	Наименование мероприятия	Дата проведения	Количество участников	Краткое описание	Отметка о выполнении/ссылка на социальные сети с хештегом #зоЖД
1.					
2.					
Итого по ж.д. __ мероприятий					

Координатор региона

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:
 Председатель совета по
 корпоративному
 волонтерству железной
 дороги (дорожного совета)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

УТВЕЖДАЮ:

Председатель совета по
корпоративному
волонтерству железной
дороги (дорожного
совета)

Заявка № _____

г.

« ____ » _____ 2021 г.

В целях _____ (цель указывается из договора оказания услуг, заключенного между ООО РФСО «Локомотив» и ОАО «РЖД») за _____ (указать наименование железной дороги) просим приобрести нижеуказанное количество мест в _____ (указать наименование спортивного мероприятия):

№ п/п	Наименование спортивного мероприятия	Дистанция	Количество участников	Срок/дата проведения мероприятия

А также спортивную экипировку для участия в _____ (указать наименование спортивного мероприятия):

№ п/п	Наименование спортивной экипировки	ФИО работника ОАО «РЖД»	Размер

Адрес электронной почты (для направления промокода): _____ @ _____

Контактное лицо (Координатора региона):

ФИО, номер телефона

Координатор региона

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП ООО РФСО «Локомотив»

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.