



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.01.2015

№ 87

Об утверждении устава Автономного
муниципального учреждения физической культуры
и спорта «Волжанин» городского округа город
Волжский в новой редакции

В целях обеспечения эффективной деятельности муниципальных учреждений и предприятий в сфере физической культуры и спорта, повышения ответственности комитета по физической культуре и спорту за координацию деятельности при реализации единой политики по социально-экономическому развитию городского округа, руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 31.10.2014 № 7703 «О полномочиях на подписание постановлений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области об утверждении уставов муниципальных предприятий и учреждений, изменений и дополнений к ним», Положением об администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить устав Автономного муниципального учреждения физической культуры и спорта «Волжанин» городского округа город Волжский в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу устав Автономного муниципального учреждения физической культуры и спорта «Волжанин» городского округа город Волжский, утвержденный постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.05.2014 № 253-ГО «Об утверждении устава Автономного муниципального учреждения физической культуры и спорта «Волжанин» городского округа город Волжский».

3. Уполномочить директора Автономного муниципального учреждения физической культуры и спорта «Волжанин» городского округа город Волжский А.М. Гузева выступить заявителем при регистрации устава Автономного муниципального учреждения физической культуры и спорта «Волжанин» городского округа город Волжский в Инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации по городу Волжскому Волгоградской области в течение семи дней с момента подписания настоящего постановления.

4. Отделу кадров управления по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Н.Г. Голубкова) осуществить передачу личного дела и трудовой книжки руководителя

учреждения в комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

5. Комитету по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Г.Г. Сало) внести соответствующие изменения в трудовой договор с руководителем учреждения в установленном действующим законодательством порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации



Е.Г. Логойдо

Приложение
к постановлению администрации
городского округа — город Волжский
Волгоградской области
от 15.09.15 № 87

Устав
Автономного муниципального учреждения
физической культуры и спорта «Волжанин»
городского округа город Волжский

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав Автономного муниципального учреждения физической культуры и спорта «Волжанин» городского округа город Волжский (далее Устав) разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Автономное муниципальное учреждение физической культуры и спорта «Волжанин» городского округа город Волжский (далее Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной для обеспечения предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

1.3. По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным учреждением, по типу – автономным учреждением.

1.4. Правовую основу деятельности Учреждения составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, иные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, ведомственные акты), законы и иные нормативные правовые акты Волгоградской области, акты органов местного самоуправления, настоящий Устав и принятые на основе них локальные нормативные акты Учреждения.

1.5. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: Автономное муниципальное учреждение физической культуры и спорта «Волжанин» городского округа город Волжский;

сокращенное наименование: АМУ ФКС «Волжанин».

1.6. Местонахождение Учреждения: 404131, улица Клавды Нечаевой, 8а, г. Волжский, Волгоградская область.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области в лице администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Учредитель).

Учреждение находится в ведении комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области (далее городской округ) не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Целями создания Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей жителей городского округа в поддержании и укреплении здоровья, физической реабилитации, проведении физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга;
- удовлетворение потребностей жителей городского округа в достижении спортивных результатов.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является организация и обеспечение условий предоставления услуг в области физкультуры и спорта для населения городского округа и лиц, находящихся на территории городского округа.

2.4. Учреждение предоставляет следующие основные виды услуг:

- социально-бытовые, обеспечивающие нормальную жизнедеятельность получателей;
- социально-медицинские;
- социально-педагогические;
- социально-психологические, направленные на улучшение психологического состояния детей, подростков и молодежи и их адаптацию к окружающей среде жизнедеятельности;
- социально-правовые, направленные на оказание детям, подросткам и молодежи юридической помощи, защиту их законных прав и интересов.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- проведение занятий по физической культуре и спорту по видам спорта;
- разработка и выдача индивидуальных и групповых рекомендаций по режиму занятий физической культурой и спортом;
- проведение методико-восстановительных и методических консультаций, тестирований;
- организация и проведение спортивных и оздоровительных мероприятий;
- предоставление объектов физической культуры и спорта, тренажеров и спортивного инвентаря населению и организациям;
- реализация программ развития видов спорта в условиях клубных подразделений;
- организация спортивного досуга по месту жительства населения средствами физической культуры и спорта;
- участие в установленном порядке в разработке и реализации городских целевых программ развития физической культуры и спорта;
- присвоение в установленном порядке спортивных разрядов, награждение медалями, дипломами и другими наградами победителей и призеров спортивных мероприятий;
- ходатайство о присвоении почетных званий работникам Учреждения в органы управления физической культурой и спортом;
- участие в смотрах-конкурсах, заочных и очно-заочных соревнованиях между физкультурно-спортивными организациями и иными организациями независимо от организационно-правовой формы;
- осуществление морального и материального поощрения победителей этих конкурсов и соревнований;
- участие в подготовке, формировании сборных команд города по культивируемым Учреждением видам спорта;

- проведение соревнований среди дворовых команд по различным видам спорта;
- участие в осуществлении мер комплексной защиты спортсменов, тренеров и иных работников физической культуры, спорта и туризма, предоставление им социальных услуг;
- создание условий для развития въездного туризма в городском округе;
- развитие спортивного туризма;
- пропагандистская, организационная, издательская, просветительская деятельность;
- участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав;
- проведение научно-исследовательской работы, апробации и внедрения новых методик тренировок в установленном законодательством порядке;
- развитие гребного спорта на байдарках и каноэ;
- развитие водно-моторного спорта;
- развитие конного спорта;
- проведение занятий по адаптивной физической культуре;
- развитие парусного спорта.

Виды деятельности Учреждения могут корректироваться в зависимости от социально-демографических и экономических ситуаций в регионе, национальных традиций, потребности населения в конкретных видах услуг и других факторов.

2.6. В соответствии с целями своей деятельности Учреждение взаимодействует с юридическими лицами на основе договоров или других документов.

2.7. Учреждение оказывает (выполняет) следующие муниципальные услуги (работы):

- обеспечение подготовки и участия спортсменов, сборных команд и тренеров в межмуниципальных, межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях;
- организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- обеспечение доступа к закрытым спортивным объектам спортивным школам, муниципальным учреждениям города (спортивным секциям) для пользования в течение ограниченного времени;
- участие в организации и проведении в соответствии с календарным планом физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий разного уровня (муниципального, регионального);
- проведение мероприятий по популяризации физической культуры и спорта;
- организация летнего отдыха спортсменов;
- организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными муниципальными услугами (работами) формирует и утверждает Учредитель.

2.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием или обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.11. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.13. Для реализации уставных целей Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения, к которой относятся:

- организация и проведение спортивно-развлекательных и культурно-зрелищных мероприятий, в том числе аукционов, выставок-продаж, лотерей, кинолекториев и кино клубов,

туристических услуг для населения, предприятий и организаций любых организационно-правовых форм;

- предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений юридическим и физическим лицам;
- организация проката спортивного инвентаря;
- закупка и реализация продуктов спортивного питания;
- торгово-закупочная деятельность, в том числе оптовая и комиссионная торговля, бартерный обмен;
- организация пунктов общественного питания при предоставлении физкультурно-оздоровительных услуг (детских и молодежных спортивных баров, кафе, буфетов);
- информационные, юридические услуги в сфере физической культуры и спорта как физическим, так и юридическим лицам;
- организация и проведение социальных исследований;
- разработка и реализация физкультурно-оздоровительных досуговых программ, методических и статистических материалов;
- издательская деятельность;
- проведение учебно-методических семинаров по различным видам спорта для специалистов, работающих с детьми, подростками и молодежью;
- внешнеэкономическая деятельность.

2.14. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

2.15. Кроме заданий Учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и является муниципальной собственностью.

3.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Собственником имущества является муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области.

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляет полномочия собственника в отношении муниципального имущества.

3.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством и договором о закреплении имущества.

3.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

3.7. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.8. Контроль за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, изъятие имущества в установленных действующим законодательством случаях осуществляет управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг, в соответствии с муниципальным заданием;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.11. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

3.12. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения в виде субсидий из местного бюджета, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему уполномоченным органом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.13. В случае сдачи в аренду с согласия управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.14. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.15. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.16. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

3.17. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.18. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

3.19. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются Учреждением в порядке, определенном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4. Организация деятельности

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы населения, обеспечивает качество работ, услуг.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать с согласия Учредителя структурные подразделения, филиалы, представительства;

- утверждать положения о структурных подразделениях, филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

- ежегодно представлять Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности

производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и др.;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных Учредителем;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- представлять информацию о своей деятельности в уполномоченный орган по управлению имуществом, иные органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

4.5. Учреждение осуществляет физкультурно-оздоровительную и спортивную деятельность.

4.6. Учебно-тренировочный процесс ведется на русском языке, порядок приема желающих заниматься спортом, организация учебно-тренировочного процесса в Учреждении определяются внутренними документами Учреждения, разработанными на основании действующего законодательства Российской Федерации в области физической культуры и спорта.

4.7. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Волгоградской области, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации, Волгоградской области.

5. Органы управления Учреждением

5.1. Органами управления Учреждением являются Учредитель, директор Учреждения, Наблюдательный совет Учреждения, а также общее собрание (конференция) работников Учреждения.

5.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

К компетенции Учредителя относятся:

- постановка задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- созыв заседания наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;

- определение периодического печатного издания, в котором Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным действующим законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.3. Органами управления Учреждения являются директор Учреждения и наблюдательный совет Учреждения.

5.4 Высшим должностным лицом Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности председателем комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по согласованию с главой городского округа – город Волжский Волгоградской области на условиях срочного трудового договора, заключенного на срок не более пяти лет.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым председателем комитета по физической культуре и спорту с директором.

5.5. Директор действует по принципу единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения и заключенным с ним трудовым договором.

5.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции Учредителя, наблюдательного совета.

5.7. Директор Учреждения:

- действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно;

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения наблюдательному совету для его утверждения;

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

- утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- распоряжается и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;

- организует и контролирует спортивно-оздоровительный и учебно-тренировочный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье занимающихся и работников во время занятий, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за недобросовестные или неразумные действия в интересах Учреждения согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.8. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю, наблюдательному совету, управлению муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, председателю комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

5.9. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее пяти и не более одиннадцати членов.

5.10. В состав наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя Учреждения;
- представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности;
- представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания).

5.11. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.12. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.13. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.14. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.15. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем муниципального органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прерывания трудовых отношений.

5.16. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

5.17. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

5.18. Председатель организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.19. Председатель наблюдательного совета своим решением назначает заместителя председателя наблюдательного совета.

5.20. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

5.21. Секретарь отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

5.22. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета или назначен его заместителем.

5.23. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.24. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

5.25. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.26. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

5.27. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.28. По вопросам, указанным в подпунктах 1–5, 8 пункта 5.27 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

5.29. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.27 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 5.27 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

5.30. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.27 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.31. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 5.27 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.32. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1–8, 11 пункта 5.27 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.33. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.27 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом при наличии двух третей голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.34. Решение по вопросу, указанному в подпункте 9 пункта 5.27 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.35. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.36. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

5.37. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.38. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.39. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.40. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.41. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.42. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.43. Первое заседание наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя.

До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.44. Формами самоуправления Учреждения являются общее собрание трудового коллектива (далее общее собрание) и совет трудового коллектива (далее СТК).

5.45. Общее собрание Учреждения собирается по мере надобности.

5.46. Общее собрание созывается СТК по мере необходимости.

5.47. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

По вопросу объявления забастовки общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 общего числа работников.

5.48. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива учреждения.

5.49. К исключительной компетенции общего собрания относятся:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- организация СТК для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- избрание комиссии по трудовым спорам, определение срока ее полномочий;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета СТК и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку.

5.50. Коллективным органом управления Учреждения является СТК, состоящий из представителей всего трудового коллектива, избранных на общем собрании на один год.

Количественный состав определяется по квоте: из десяти работающих в Учреждении один человек избирается в совет трудового коллектива.

Из своего состава СТК избирает председателя, который руководит работой совета трудового коллектива, проводит его заседания, подписывает решения. СТК собирается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Решение СТК правомочно, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава совета трудового коллектива и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Процедура голосования определяется положением о СТК.

5.51. СТК Учреждения обладает следующими полномочиями:

- решает вопрос о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект, осуществляет контроль за его исполнением;
- обладает другими полномочиями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.52. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора.

5.53. Трудовой коллектив осуществляет свои полномочия по управлению Учреждением непосредственно на общем собрании, а также путем избрания своих представителей в СТК.

5.54. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;

- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

- разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

- выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения других учреждений, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

6.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

6.5. При изменении типа Учреждения это Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

6.6. Если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению учредителя автономного учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления.

6.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.8. Реорганизацию Учреждения осуществляет комиссия, которая разрабатывает план реорганизации и представляет его на утверждение Учредителю. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам согласно передаточному акту.

6.9. При разделении Учреждения его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом. Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного учреждения в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

6.10. При реорганизации Учреждения вносятся соответствующие изменения в его Устав. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.11. Учреждение ликвидируется:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в установленном законом порядке.

6.12. При принятии решения о ликвидации Учреждения суд, принявший решение о его ликвидации, или Учредитель назначают по согласованию с органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения, ликвидационную комиссию, которая:

- устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения;

- готовит ликвидационный баланс Учреждения на утверждение Учредителем или судом, принявшим решение о его ликвидации.

6.13. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.14. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну городского округа – город Волжский Волгоградской области.

6.15. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.16. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.17. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Заместитель главы администрации



Е.Г. Логойдо

ИФНС России по г. Волжскому
Волгоградской области
В Единый государственный
реестр юридических лиц внесена

запись

№ 21 ЯНВ 2015 20 г.

ОГРН 1043402054576

ГРН 2153435032530

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Начальник отдела регистрации
и учета налогоплательщиков

А.М. Бондарев
Фамилия, инициалы

(подпись)



прошито, пронумеровано и скреплено печатью
15 (пятнадцать) листов
Управляющий делами
администрации городского округа –
город Волжский Волгоградской области
А.С. Попов