



# Положение

о порядке выделения грантов  
Фондом поддержки публичной  
дипломатии имени А.М. Горчакова

**ПРОТОКОЛ №53**

**Заседания Правления Фонда поддержки  
публичной дипломатии им. А.М.Горчакова  
от 10 октября 2022 года**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок выделения грантов Фондом поддержки публичной дипломатии имени А.М. Горчакова (далее – Фонд) и контроля за их целевым использованием.

1.2. Под грантом понимается безвозмездная субсидия, выделяемая Фондом юридическим лицам на проведение мероприятий поддержки публичной дипломатии на условиях, определенных Фондом, включая обязательное предоставление отчетности, подтверждающей целевое использование денежных средств.

1.3. Выделение грантов осуществляется для реализации проектов по утвержденным учредителем Фонда приоритетным направлениям деятельности Фонда. Перечень приоритетных направлений на календарный год размещается на сайте Фонда.

1.4. Основная доля грантов выделяется для финансирования проектов на конкурсной основе. В отдельных случаях возможно субсидирование внеконкурсных проектов, а также долевое участие в реализации проектов грантополучателя.

1.5. Не допускается выделение грантов на реализацию коммерческих проектов, т.е. проектов, предусматривающих получение прибыли, полный или частичный возврат получателю гранта средств, затраченных на реализацию проекта, а также на проекты, включающие расходы на создание организаций и финансирование их деятельности.

1.6. Не допускается выделение грантов на реализацию проектов, в которых предусмотрены регистрационные, организационные и иные взносы (сборы), подразумевающие оплату участия в проекте и (или) оплату отдельных статей расходов, связанных с пребыванием на проекте. В случае выявления нарушения данного требования Фонд имеет право отказать в выделении гранта или расторгнуть заключенный договор гранта.

1.7. Выделение грантов осуществляется на основании соответствующих заявок, оформленных и представленных в соответствии с требованиями настоящего Положения.

## **II. Требования к соискателям на получение грантов**

2.1. Претендовать на получение гранта могут некоммерческие неправительственные организации (далее – «организации»), зарегистрированные на территории Российской Федерации и иностранных государств, соответствующие следующим требованиям:

2.1.1. Организация осуществляет в соответствии с уставом один или несколько видов деятельности, соответствующих уставной деятельности Фонда;

2.1.2. Организация не находится в процессе ликвидации, в отношении нее не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством.

2.2. Претендовать на получение гранта не могут:

2.2.1. Потребительские кооперативы, в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

2.2.2. Политические партии;

2.2.3. Саморегулируемые организации;

2.2.4. Объединения работодателей, объединения кооперативов;

2.2.5. Торгово-промышленные, нотариальные и адвокатские палаты;

2.2.6. Товарищества собственников недвижимости, в том числе товарищества собственников жилья;

- 2.2.7. Государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;
- 2.2.8. Микрофинансовые организации;
- 2.2.9. Государственные, муниципальные, частные учреждения;
- 2.2.10. Бюджетные учреждения;
- 2.2.11. Некоммерческие организации, осуществляющие на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с уставными целями;
- 2.2.12. Казачьи общества;
- 2.2.13. Религиозные объединения;
- 2.2.14. Организации, у которых на день окончания приема заявок на получение гранта имеется просроченная задолженность по возврату в Фонд сумм ранее полученных грантов, подлежащих возврату в соответствии с условиями договоров гранта;
- 2.2.15. Организации, от договоров гранта с которыми Фонд ранее отказался в связи с нецелевым использованием гранта и (или) выявлением факта представления в Фонд подложных документов и (или) недостоверной информации;
- 2.2.16. Некоммерческие организации, которые на день окончания приема заявок на получение гранта не представили в Фонд отчетность, предусмотренную договором гранта, использование которого завершено.

### **III. Требования к заявкам на получение гранта**

3.1. Заявка на получение гранта подается в электронной форме посредством заполнения форм, размещенных на сайте Фонда, составляется на русском языке и включает в себя следующую информацию:

- 3.1.1. Приоритетное направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту;
- 3.1.2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант;
- 3.1.3. Краткое описание проекта;
- 3.1.4. Место проведения мероприятий проекта;
- 3.1.5. Сроки реализации проекта;
- 3.1.6. Обоснование актуальности проекта;
- 3.1.7. Целевые группы проекта;
- 3.1.8. Цели и задачи проекта;
- 3.1.9. Ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;
- 3.1.10. Общую сумму расходов на реализацию проекта;
- 3.1.11. Запрашиваемую сумму гранта;
- 3.1.12. Календарный план проекта;
- 3.1.13. Бюджет проекта;
- 3.1.14. Информацию о руководителе проекта;
- 3.1.15. Информацию о команде проекта;
- 3.1.16. Информацию об организации, включая:
- полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения организации;
  - основные виды деятельности организации;
  - телефон организации;
  - адрес электронной почты организации;

3.2. К заявке прилагаются:

- 3.2.1. Форма-подтверждение подачи заявки в электронном виде, заверенная подписью руководителя организации, имеющего право действовать без доверенности, и печатью;
- 3.2.2. Комплект учредительных документов организации (копии документов должны быть заверены подписью руководителя организации, имеющего право действовать без доверенности, и печатью. Прикрепляется к электронной заявке в формате pdf, все листы документа должны быть объединены в один файл):
- копия Устава некоммерческой организации;
  - копия Свидетельства о регистрации некоммерческой организации;
  - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), сформированная не позднее чем за 3 месяца до открытия «грантового окна», на которое подается заявка;
  - копия Свидетельства о регистрации юридического лица (при наличии);
  - копия Свидетельства о постановке на налоговый учет (при наличии).
- 3.2.3. Титульный лист проекта, составленный по форме, размещенной на сайте Фонда;
- 3.3. Юридические лица, зарегистрированные на территории иностранных государств, должны предоставить учредительные документы, аналогичные перечисленным в п.3.2.2, соответствующие законодательству страны регистрации организации, вместе с их переводами на русский язык.
- 3.4. Суммы запрашиваемых грантов указываются в российских рублях.
- 3.5. Если проект предусматривает частичное покрытие расходов за счет гранта (долевое финансирование проекта), к заявке должна быть приобщена смета расходов, покрываемых за счет гранта.
- 3.6. Не принимаются к рассмотрению заявки, в которых:
- 3.6.1. Не содержатся какие-либо документы из указанных в п.3.2.2.;
- 3.6.2. Сумма запрашиваемого финансирования указана в иной валюте, кроме рублей Российской Федерации.
- 3.6.3. Сроки реализации проекта не соответствуют п.4.1. настоящего Положения.

#### **IV. Сроки подачи и порядок рассмотрения заявок**

- 4.1. Заявки подаются дважды в год:
- 4.1.1. С 15 января по 15 февраля включительно для реализации проектов в течение второго полугодия текущего года (далее – «первое грантовое окно»);
- 4.1.2. С 15 июля по 15 августа включительно для реализации проектов в течение первого полугодия следующего года (далее – «второе грантовое окно»).
- 4.2. Одна организация вправе подать не более одной заявки на получение гранта в каждом полугодии.
- 4.3. Заявки, поданные за пределами указанных сроков, не принимаются.
- 4.4. Дата подачи заявки определяется по дате заполнения электронной формы заявки, размещенной на сайте Фонда.
- 4.5. Каждой заявке присваивается регистрационный номер.
- 4.6. Все заявки проверяются сотрудниками Фонда на предмет соответствия требованиям, указанным в разделах II и III настоящего Положения.
- 4.7. Соискатель в течение срока приема заявок имеет право внести изменения в заявку с целью устранения выявленных несоответствий заявки требованиям настоящего Положения.
- 4.8. В случае выявления несоответствий заявки требованиям настоящего Положения после окончания приема заявок заявка не принимается к дальнейшему рассмотрению.
- 4.9. Рассмотрение заявки на получение гранта может быть прекращено Фондом по заявлению, подписанному лицом, имеющим право действовать от имени некоммерческой неправительственной организации, представившей данную заявку.
- 4.10. Принятые к рассмотрению заявки проходят экспертизу.

- 4.11. В случае если представленная в заявке информация не позволяет принять обоснованное решение, Фонд вправе запросить у соискателя дополнительные сведения как о проекте, так и о самой организации.
- 4.12. Отказ соискателя от представления запрашиваемых Фондом сведений, представление соискателем недостоверных сведений о себе либо о проекте является безусловным основанием для отказа в гранте.
- 4.13. Рассмотренные Экспертным советом заявки представляются на заседание Правления Фонда для принятия решений о выделении грантов и утверждения перечня организаций-грантополучателей.
- 4.14. Информация о принятом решении размещается на сайте Фонда.
- 4.15. Сроки принятия решения и размещения перечня организаций-грантополучателей на официальном сайте Фонда:
- по заявкам «первого грантового окна» - до 15 апреля текущего года;
  - по заявкам «второго грантового окна» - до 15 октября текущего года.
- 4.16. Фонд не обязан направлять соискателям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и комментировать причины отказа в выделении гранта, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах экспертов.
- 4.17. Организации-грантополучателю может быть предложен грант в меньшей сумме, в том числе и на частичную реализацию или частичное финансирование заявленного проекта.

## **V. Порядок заключения договоров на получение гранта**

- 5.1. С организациями-грантополучателями, заявки которых одобрены Правлением Фонда, заключаются договоры гранта.
- 5.2. В случае необходимости внесения существенных изменений в заявку на этапе заключения договора организация-грантополучатель направляет в Фонд официальное мотивированное письмо, заверенное подписью руководителя организации, имеющего право действовать без доверенности, и печатью. Фонд вправе отказать в утверждении изменений.
- 5.3. Решение об удовлетворении заявки считается принятым с момента подписания договора гранта исполнительным директором Фонда.
- 5.4. Договоры гранта вступают в силу с момента их подписания сторонами.
- 5.5. Перечисление сумм грантов производится в рублях Российской Федерации, для иностранных организаций допускается перечисление средств в долларах США, евро или иной валюте.
- 5.6. Гранты выделяются путем безналичного перечисления сумм в размерах, определенных соответствующими договорами гранта.
- 5.7. Фонд перечисляет сумму гранта двумя траншами в соответствии с договором, размер первого транша определяется индивидуально, но не менее 80% от суммы договора. Остаток средств перечисляется после утверждения Фондом информационно-аналитического и финансового отчетов.
- 5.8. Обязательства Фонда по вступившему в силу договору гранта считаются исполненными с момента перечисления суммы гранта на банковский счет грантополучателя.
- 5.9. Организация-грантополучатель обязана:
- 5.9.1. Использовать грант по целевому назначению на реализацию проекта;
  - 5.9.2. Вести отдельный учет расходов, произведенных за счет гранта;
  - 5.9.3. Представлять в Фонд отчетность в порядке и в сроки, предусмотренные договором гранта;
  - 5.9.4. Возвратить в Фонд сумму гранта, которая не была использована организацией-грантополучателем;

5.9.5. Возвратить в Фонд сумму гранта, которая была использована организацией-грантополучателем не по целевому назначению (в том числе которая была признана Фондом использованной не по целевому назначению).

5.10. Выявление факта представления организацией-грантополучателем подложных документов и (или) недостоверной информации является основанием для отказа в выделении гранта.

## **VI. Отчет о целевом использовании средств, полученных от Фонда**

6.1. Организация-грантополучатель в срок, установленный договором гранта, должна представить Фонду отчет о целевом использовании (далее – «отчет»).

6.2. Отчет должен состоять из двух частей: информационно-аналитической и финансовой (об исполнении сметы).

6.3. Информационно-аналитический отчет должен включать в себя:

6.3.1. Краткую информацию об организации-грантополучателе, ее собственном вкладе и использованном на реализацию проекта софинансировании;

6.3.2. Информацию о других организациях, участвовавших в проекте;

6.3.3. Расширенное изложение и анализ сути реализованного проекта;

6.3.4. Основные достигнутые количественные и качественные результаты реализации проекта;

6.3.5. Итоги и общие выводы по результатам реализации проекта;

6.3.6. Конкретные предложения и рекомендации по теме проекта;

6.3.7. Оценку организацией-грантополучателем успешности реализации проекта, выполнения поставленных задач, достижения ожидаемых результатов и соответствия заявке с указанием причин несоответствий, если таковые имеются;

6.3.8. Сообщения в СМИ и социальных сетях с указанием ссылок;

6.3.9. Фактический список участников;

6.3.10. Фактическую программу мероприятия;

6.3.11. Фотографии и (или) видеоматериалы;

6.3.12. Иную информацию, предоставление которой предварительно согласуется с организацией-грантополучателем.

6.4. Информационно-аналитический отчет должен составляться на русском языке посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте Фонда.

6.5. К финансовому отчету прилагаются:

6.5.1. Копии платежных и иных первичных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, согласно Российскому законодательству, заверенные подписью руководителя организации, имеющего право действовать без доверенности, и печатью;

6.5.2. Документы, на основании которых эти платежи были произведены;

6.5.3. Реестр прилагаемых документов и копий на русском языке.

6.6. Копии документов должны быть представлены на русском языке либо сопровождены переводом на русский язык.

6.7. Информационно-аналитический и финансовый отчеты предоставляются в соответствии с условиями договора гранта.

6.8. В процессе рассмотрения отчета Фонд вправе запрашивать у организации-грантополучателя дополнительную информацию и документы, необходимые для получения полного представления о ходе и итогах реализации проекта.

6.9. Фонд утверждает отчет, если он не оставляет сомнений в том, что сумма гранта израсходована по целевому назначению.

6.10. Обязательства организации-грантополучателя по договору гранта считаются исполненными с момента утверждения Фондом его отчетов: информационно-аналитического и финансового.

## **VII. Заключительные положения.**

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его размещения на сайте Фонда.
- 7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены только по решению Правления Фонда.
- 7.3. Методические рекомендации и инструкции, касающиеся отдельных требований настоящего Положения, утверждаются Исполнительным директором Фонда и вступают в силу с момента их размещения на сайте Фонда.
- 7.4. Подачей заявки на получение гранта организация разрешает Фонду использование всей представленной в ней информации в аналитических и научных целях.