

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1033700720074 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 06.05.2022 за
ГРН 2223700104329



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДАЮ

Начальник МКУ отдела образования
администрации Приволжского
муниципального района

Е.В. Калинина

Приказ № 173 от

от

19.04.2022



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Центра детского и юношеского творчества
г. Приволжска

г. Приволжск

Ивановская область

2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование образовательной организации:
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр детского и юношеского творчества г. Приволжска (далее именуемое
Бюджетное учреждение)

Сокращенное наименование образовательной организации:
МБУ ДО ЦДЮТ;

1.2. Место государственной регистрации и нахождения Бюджетного
учреждения:

155550, Ивановская область, г. Приволжск, ул. Социалистическая, д.4.
почтовый адрес:

155550, Ивановская область, г. Приволжск, ул. Социалистическая, д.4.

1.3. Бюджетное учреждение осуществляет образовательную деятельность
по следующим адресам:

155550, Ивановская область, г. Приволжск, ул. Социалистическая, д.4;

155550, Ивановская область, г. Приволжск, ул. Коминтерновская, д.36;

155550, Ивановская область, г. Приволжск, ул. 1 Мая, д.10;

155550, Ивановская область, г. Приволжск, ул. Дружбы, д.5;

155555, Ивановская область, Приволжский район, г. Плес, ул. Корнилова,
д.20;

155550, Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.126;

155550, Ивановская область, г. Приволжск, ул. Дружбы д.4;

155553, Ивановская область, Приволжский район, с. Ингарь, ул. Спортивная,
д.15;

155550, Ивановская область, г. Приволжск, ул. Коминтерновская, д.38;

155550, Ивановская область, г. Приволжск, ул. Фурманова, д.10;

155550, Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д. 26;

155550, Ивановская область, г. Приволжск, улица Соколова, дом 1а;

155550, Ивановская область, г. Приволжск, ул. Коминтерновская, д.20.

1.4. Тип образовательной организации – учреждение дополнительного
образования.

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией,
Учредителем которой является Приволжский муниципальный район
Ивановской области.

1.6. Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя,
является администрация Приволжского муниципального района.

1.7. Часть полномочий Учредителя осуществляет муниципальное
казённое учреждение отдел образования администрации Приволжского
муниципального района (далее - Уполномоченный орган).

1.8. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность по плану
финансово-хозяйственной деятельности, который составляется и
утверждается в порядке, определенном Учредителем.

1.9. Бюджетное учреждение вправе иметь лицевые счета, открываемые в

Управлении Федерального казначейства по Ивановской области, в банках, расположенных на территории Российской Федерации.

1.10. Бюджетное учреждение вправе иметь печать с полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления.

1.11. Бюджетное учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, Свидетельство о дополнительном образовании по образцу и в порядке, которые установлены Бюджетным Учреждением самостоятельно.

1.12. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Приволжского муниципального района.

1.14. Порядок зачисления и использования Учреждением средств от приносящей доход деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

1.15. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Бюджетное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. В Бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.18. Бюджетное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам

посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленным федеральным законодательством.

1.19. Обучение в Бюджетном учреждении ведётся на русском языке.

1.20. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.21. Бюджетное учреждение действует на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.22. Бюджетное учреждение вправе иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности: клубы, отделения, методические кабинеты и т.п.. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденном в порядке, установленном законодательством.

1.23. Бюджетное учреждение не имеет в своем составе филиалов и представительств.

1.24. Бюджетное учреждение организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.25. Учреждение разрабатывает и применяет меры по предупреждению коррупции в рамках своей компетенции.

1.26. По инициативе детей в Бюджетном учреждении могут быть созданы детские общественные объединения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Ивановской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Приволжского муниципального района в сфере образования. Настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Приволжского муниципального района в сфере образования.

2.2. Предмет деятельности Бюджетного учреждения: реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Основной целью деятельности Бюджетного учреждения является: - осуществление на основании лицензии образовательной деятельности по

дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности для детей в возрасте с 5 до 18 лет.

Иные цели деятельности Бюджетного учреждения не являющиеся основными (дополнительные цели деятельности Бюджетного учреждения):

- организация, проведение, участие в организации и (или) проведении различных конкурсов, выставок, фестивалей, конференций, семинаров, соревнований, дней здоровья, туристских походов, тематических экскурсий, вечеров, встреч, экспедиций, других массовых мероприятий, в том числе спортивных, методических, различного уровня, в том числе для детей, обучающихся в Бюджетном учреждении и иных образовательных организациях (учреждениях), педагогических работников Бюджетного учреждения и иных образовательных организаций (учреждений), как самостоятельно, так и по поручению и (или) согласованию с Учредителем;
- организация досуговой деятельности;

2.4. Основные задачи деятельности Бюджетного учреждения:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданского, патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся.

2.5. Виды деятельности Бюджетного учреждения:

2.5.1 Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;

- предоставление консультационных и методических услуг;
- организация деятельности специализированных (профильных) лагерей;
- организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;
- научно-методическое обеспечение.

2.5.Муниципальные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Бюджетное учреждения не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6.Бюджетное учреждения вправе осуществлять платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Бюджетным учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7.Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Приволжского муниципального района.

2.8.Бюджетное учреждения, осуществляющее образовательную деятельность за счет средств бюджета Приволжского муниципального района, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9.Бюджетное учреждения вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.10.К приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения могут относиться:

2.10.1.Оказание консультационных, методических услуг.

2.10.2.Организация и проведение совещаний, семинаров и др.

2.10.3.Реализация методической, информационной продукции в рамках образовательной деятельности, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.10.4.Проведение массовых культурных, спортивных, игровых, досуговых мероприятий (в том числе с использованием аудиовизуальных средств).

2.10.5.Проведение показательных выступлений, зрелищных и спортивно-оздоровительных мероприятий.

2.10.6.Прокат инвентаря.

2.10.7.Реализация дополнительных общеразвивающих программ, сверх

установленного Бюджетному учреждению муниципального задания.

2.10.8.Проведение учебных занятий сверх часов и сверх образовательных программ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом Бюджетного учреждения.

2.10.9.Проведение занятий по углубленному изучению дисциплин.

2.10.10.Организация и проведение занятий для коррекционных групп.

2.10.11.Оказание услуг по организации досуга (дискотеки, клубы по интересам, детские праздники, спортивные мероприятия, организация экскурсий, туристических походов, спортивно-зрелищных мероприятий).

2.10.12.Разработка методических рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса: программ, форм и методов обучения.

2.10.13.Оказание услуг по организации и проведению массовых мероприятий.

2.11.Оказание других услуг, не запрещённые действующим законодательством.

2.11.1Порядок и правила предоставления платных образовательных услуг определяются договором, заключенным между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.11.2.Доход от указанной деятельности используется Бюджетным учреждением в соответствии с уставными целями.

2.11.3.Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

2.12.Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1.Управление Бюджетным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2.Высшим органом управления Бюджетного учреждения является Учредитель.

3.3.К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

3.3.1.Определение приоритетных направлений деятельности Бюджетного учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

3.3.2.Принятие решений о создании Бюджетным учреждением других юридических лиц, об участии Бюджетного учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения.

3.3.3.Принятие решений о реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об

утверждении ликвидационного баланса.

3.3.4. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Бюджетного учреждения.

3.3.5. Принятие решения об одобрении сделки с участием Бюджетного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.3.6. Согласование совершения Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным п. 13 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.3.7. Установление размера и условий оплаты труда работников Бюджетного учреждения.

3.3.8. Определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

3.3.9. Согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом.

3.3.10. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением.

3.3.11. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения

3.3.12. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Приволжского муниципального района и настоящим Уставом.

3.4. К компетенции Уполномоченного органа относятся:

3.4.1. Утверждение Устава Бюджетного учреждения, изменений к нему;

3.4.2. Утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Бюджетного учреждения.

3.4.3. Установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.4.4. Принятие решения о назначении руководителя Бюджетного учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Бюджетного учреждения, внесение в него изменений, применение к нему мер дисциплинарного взыскания и поощрения;

3.4.5. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;

3.4.6. Принятие с согласия Учредителя решения:

- об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным

- за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;
- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением;
 - решения о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Бюджетного учреждения;
 - осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения в рамках своей компетенции;
 - контроль за соблюдением правил, норм и стандартов охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, соблюдение правил пожарной безопасности в Бюджетном учреждении;
 - выступление в роли организатора по переподготовке и повышению квалификации педагогических и руководящих работников образования, проведению их аттестации;
 - разработка предложений по формированию бюджетных показателей по Бюджетному учреждению, мероприятиям и целевым программам в области образования, финансируемых из бюджета Приволжского муниципального района на очередной финансовый год;
 - разработка и утверждение муниципальных заданий по предоставлению муниципальных услуг для Бюджетного учреждения;
 - контроль за выполнением законодательства в области образования Бюджетного учреждения на основании проверок и анализа документов;
 - внесение предложений администрации Приволжского муниципального района по созданию, реорганизации, ликвидации Бюджетного учреждения
 - осуществление контроля за соответствием деятельности Бюджетного учреждения и относительно утвержденному Уставу;
 - осуществление контроля сохранности и эффективности использования закреплённой за Бюджетным учреждением собственности;
 - принятие решения об изъятии в муниципальный бюджет дохода Бюджетного учреждения, полученного от оказания дополнительных платных образовательных услуг, если эти услуги были оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета администрации Приволжского муниципального района;
 - приостановление приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом;
 - получение от Бюджетного учреждения ежегодных отчётов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
 - решение других вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом МКУ отдела образования администрации Приволжского муниципального района.

3.4.7. Согласование тарифов (прейскурантов цен) на платные услуги (работы), оказываемые Бюджетным учреждением.

3.5. Бюджетным учреждением возглавляет директор (далее - Руководитель), прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё Уполномоченным органом в

установленном законодательством порядке, который осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения.

3.6. Права и обязанности Руководителя, его компетенция в области управления Бюджетного учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним, регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом, должностной инструкцией и определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом.

Изменение условий и досрочное прекращение трудового договора с Руководителем производятся в том же порядке, что и при его заключении. Должностные обязанности не могут исполняться по совместительству.

Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Руководитель несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

3.8. Права и обязанности Руководителя:

- осуществляет руководство Бюджетным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Бюджетного учреждения;
- обеспечивает реализацию федеральных государственных требований и федеральных стандартов спортивной подготовки;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Бюджетного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Бюджетного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Бюджетного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Бюджетного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Бюджетном учреждении;
- осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Бюджетного учреждения, образовательной программы Бюджетного учреждения, учебных планов, годовых календарных учебных графиков, Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и

реализацию инициатив работников Бюджетного учреждения, направленных на улучшение его работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- принимает меры по обеспечению Бюджетного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Бюджетном учреждении;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Бюджетном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Бюджетным учреждением;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;
- содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций.

3.9. Компетенция Руководителя:

- действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его во всех учреждениях, организациях, органах власти;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;
- обеспечивает установление заработной платы работников Бюджетного учреждения, в том числе стимулирующей части: надбавок, доплат к окладам, должностным окладам, ставкам заработной платы работников, выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- принимает локальные нормативные акты Бюджетного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Бюджетного учреждения;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы,

соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению;
- по согласованию с Учредителем и Уполномоченным органом определяет приоритетные направления деятельности Бюджетного учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- открывает лицевые счета Бюджетного учреждения в органах казначейства в установленном порядке;
- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения и утверждает его, если решением Учредителя не установлен иной порядок его утверждения;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Бюджетного учреждения;
- утверждает отчет о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование Уполномоченному органу;
- обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Бюджетного учреждения в целом;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения;
- определяет структуру аппарата управления, численный и преподавательский составы, принимает на работу и увольняет работников Бюджетного учреждения;
- обеспечивает Учреждение кадрами.

3.10. В случае если Директор (заместитель директора) имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения:

- Директор (заместитель директора) обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Уполномоченному органу до момента принятия решения о совершении данных действий;
- действия должны быть одобрены Учредителем и Уполномоченным органом.

3.11. Коллегиальными органами управления в Бюджетном учреждении являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- Управляющий совет Учреждения;
- педагогический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11.1. Общее собрание трудового коллектива действует на основании

Положения об общем собрании работников Бюджетного учреждения и объединяет всех работников Бюджетного учреждения независимо от занимаемой должности. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Проведение общего собрания работников фиксируется в протоколе. Срок хранения протоколов в Учреждении постоянно.

К исключительной компетенции общего собрания работников относятся:

- разработка и принятие Устава, внесение дополнений и изменений к нему;
- принятие Положения о системе оплаты труда работников Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- утверждение Коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчёта администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и сроков полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения и принятие решений о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- принятие других локальных актов.

Общее собрание трудового коллектива вправе выступать от имени Бюджетного учреждения в пределах компетенции перед физическими и юридическими лицами, обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации с заявлениями, предложениями, жалобами.

3.11.2. Управляющий совет Бюджетного учреждения – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом. Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете из представителей Учредителя, руководства и работников Бюджетного учреждения, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества.

Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один-два года. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета. Директор Бюджетного учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся Бюджетного учреждения со сроком полномочий

один (два) года в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета.

Члены Управляющего совета Бюджетного учреждения из числа работников избираются общим собранием работников Бюджетного учреждения сроком на три года.

Члены Управляющего совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются собранием родителей (законных представителей) обучающихся сроком на три года.

Управляющий совет собирается по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год. Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего совета, проводит его заседания, подписывает решения, и секретаря.

Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Управляющего совета. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Управляющего совета.

Управляющий Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- утверждает:
 - программу развития Бюджетного учреждения;
 - отчет по само обследованию;
 - публичный доклад (ежегодный) Бюджетного учреждения;
 - отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- согласовывает по представлению Директора Бюджетного учреждения:
 - учебный план в соответствии с учебными программами;
 - Правила внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;
- вносит Директору Бюджетного учреждения предложения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Бюджетного учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - создания необходимых условий для организации и проведения учебно-тренировочных занятий;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - организации воспитательной работы;
 - организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

В вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений Управляющий совет:

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Бюджетного учреждения и принимает рекомендации по их разрешению по существу;
- принимает решение об исключении обучающегося из образовательной организации;
- ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем Бюджетного учреждения о расторжении трудового договора с педагогом, руководителем,

иным работником Бюджетного учреждения, вносит Учредителю предложения о поощрении работников и руководителя Учреждения.

В вопросах функционирования Бюджетного учреждения Управляющий совет:

- устанавливает режим занятий обучающихся,
- определяет время начала и окончания занятий;
- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания обучающихся.

В сфере финансово-хозяйственной деятельности Управляющий совет:

- согласовывает план финансово-хозяйственной организации;
- утверждает сметы расходования средств, полученных Бюджетным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Бюджетного учреждения, определяет цели и направления их расходования;
- согласовывает сдачу в аренду Бюджетного учреждения закрепленных за ней объектов собственности;
- согласовывает порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;
- заслушивает и утверждает отчет руководителя Бюджетного учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности и Учредителю;
- вносит рекомендации Учредителю по содержанию муниципального задания.

Управляющий совет участвует в разработке и оценке локальных актов Бюджетного учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Бюджетного учреждения.

Управляющий совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации Учредителю и руководителю Бюджетного учреждения по вопросам управления Бюджетным учреждением, отнесенным к их компетенции законодательством и Уставом Бюджетного учреждения.

Решения по вопросам, которые в соответствии с Уставом Бюджетного учреждения не включены в компетенцию Управляющего совета, носят рекомендательный характер.

Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего совета, определяются Положением о нём.

Заседания Управляющего совета созываются его председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также Руководитель Бюджетного учреждения и представитель Учредителя в составе Управляющего совета.

На заседании может быть решён любой вопрос, отнесённый к его компетенции.

Деятельность Управляющего совета Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с Положением об Управляющем совете

Бюджетного учреждения.

3.11.3. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует педагогический совет.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Ивановской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Учреждения, Положением о педагогическом совете.

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

В состав педагогического совета входят: Директор Учреждения, его заместитель, педагогические работники.

Педагогический совет возглавляет, как правило, Директор Учреждения. Он же созывает педагогический совет по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, Учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников, и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

Наиболее важные решения педагогического совета реализуются приказом Директора Учреждения.

К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного и учебно-тренировочного процесса и способов их реализации;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принятие решения о проведении в учебном году промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, их видах и сроках;
- принятие решения о поощрении обучающихся или применении к ним взысканий;
- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения;
- подведение итогов и анализ работы Учреждения за учебный год;
- разработка и утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- разработка и принятие Положения о методическом совете, Правил поведения обучающихся.

Педагогический совет вправе выступать от имени Учреждения в пределах компетенции перед физическими и юридическими лицами, обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации с заявлениями, предложениями, жалобами. Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с положением о педагогическом совете.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

4.2. Образовательные организации свободны в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.3. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах само обследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, за исключением образовательных организаций высшего образования;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение само обследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

4.5. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

4.6. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Бюджетного учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Отношения Бюджетного учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.3. К обучающимся относятся лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

5.4. Правила приема, перевода, отчисления и восстановления в Бюджетном учреждении регламентируются локальными актами.

5.5. Основные права обучающихся:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Бюджетного учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта Бюджетного учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные законодательством, локальными нормативными актами.

5.6. Обязанности и ответственность обучающихся:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Бюджетного учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и

самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Бюджетного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения.

5.7. Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.8. За неисполнение или нарушение Устава Бюджетного учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Бюджетного учреждения. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

5.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.10. Обучающиеся имеют право на:

- освоение общеобразовательных общеразвивающих программ по выбранным направлениям в объеме, установленном в соответствии с образовательной программой;
- пользование материально-техническим обеспечением, необходимыми для освоения общеобразовательной программы;
- осуществление иных прав в соответствии с действующим законодательством об образовании, о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

5.11. Обучающиеся обязаны:

- исполнять обязанности, возложенные на них локальными нормативными актами Бюджетного учреждения;
- принимать участие в мероприятиях, предусмотренных образовательной программой и календарным планом;
- выполнять указания педагогических работников Бюджетного учреждения;
- соблюдать установленный режим;
- своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные образовательной программой;
- бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения;
- незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам, либо своему педагогу о возникновении при реализации общеобразовательных программ ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица, либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при

освоении образовательной программы;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

5.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Бюджетного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с итогами промежуточной и итоговой аттестации своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований обучающихся и о результатах проведенных обследований;

- принимать участие в управлении Бюджетным учреждением через деятельность органов самоуправления – Управляющего совета и родительского совета;

- участвовать в управлении Бюджетным учреждением в форме, определенной настоящим Уставом вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Бюджетного учреждения;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

5.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Бюджетного учреждения;

- нести ответственность за бережное отношение обучающегося к имуществу Бюджетного учреждения;

- соблюдать иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся установленные федеральными законами.

5.14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.15. Педагогические работники Бюджетного учреждения пользуются

следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор программно-методических пособий, иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Бюджетного учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Бюджетным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Бюджетного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.16. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию программ дополнительного

образования;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствующие должности, в т.ч. на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Бюджетного учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

5.17. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.18. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем седьмым настоящего пункта;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.19. В Бюджетном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности других специалистов, а также должности административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, предусмотренных частью 1 настоящего пункта, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Работники имеют право на:

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны

труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и Коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение Коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования);
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

За нарушение работниками своих обязанностей наступает дисциплинарная ответственность, предусмотренная локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

5.20. В случае прекращения деятельности Бюджетного учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, Уполномоченный орган обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных

представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности. В случае приостановления действия лицензии, Уполномоченный орган обеспечивает перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Образовательный процесс в Бюджетном учреждении строится на следующих принципах:

- свободный выбор обучающимся видов и сфер деятельности;
- ориентация на личностные интересы, потребности, способности обучающегося;
- возможность свободного самоопределения и самореализации обучающегося;
- единство обучения, воспитания и развития;

6.2. Для реализации своей деятельности Бюджетное учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы, учебный план, календарный учебный график;
- выбирать формы обучения, методы обучения и воспитания;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- самостоятельно выбирать формы, порядок и периодичность проведения аттестации обучающихся.

6.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ (далее – Программы) и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Бюджетным учреждением.

Обучение по Программам осуществляется в очной и дистанционной форме.

6.4. Бюджетное учреждение реализует Программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В летнее время приказом директора (исполняющего обязанности директора) Бюджетного учреждения устанавливается особый график работы (переход на летний режим работы). В каникулярное время Бюджетное учреждение может открывать в установленном порядке лагерь, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составами учащихся, проводить экскурсии, досугово-развивающие мероприятия, организовывать поисковые отряды.

6.5. Бюджетное учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, студии, секции, кружки, театры и другие) (далее – объединения), а также индивидуально.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от

направленности Программы и определяются локальным нормативным актом Бюджетного учреждения.

6.6. Занятия в объединениях проводятся по Программам различной направленности: технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

6.7. Программы реализуются Бюджетным учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Использование сетевой формы реализации Программ осуществляется на основании договора между организациями.

Для организации реализации Программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, Бюджетное учреждение совместно с такими организациями разрабатывают и утверждают Программы.

При реализации Программ Бюджетным учреждением могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

6.8. Бюджетное учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации Программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

6.9. Прием на обучение в Бюджетное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

Бюджетное учреждение, обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность учреждения, права и обязанности обучающихся.

6.10. Объединения Бюджетного учреждения могут функционировать на базе других образовательных организаций.

6.11. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Бюджетное учреждение организует образовательный процесс по Программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Источниками финансового обеспечения Бюджетного учреждения являются:

-субсидии из бюджета Приволжского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- субсидии из бюджета Приволжского муниципального района на иные цели;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- средства, поступающие из иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

7.2.Бюджетного учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.3.Учредитель согласовывает передачу Бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.4.Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.4.1.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

7.4.2.Выполнение муниципального задания финансируется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.4.3.В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.5.Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Бюджетного учреждения является Приволжский муниципальный район. Полномочия собственника бюджетного учреждения осуществляет администрация Приволжского муниципального района.

7.6.Земельные участки, необходимые для осуществления Бюджетным учреждением основных и иных видов деятельности, предусмотренных

настоящим Уставом, предоставляются ему в соответствии с действующим законодательством на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.7. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также осуществлять его списание.

7.8. Бюджетного учреждения вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Бюджетному учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.9. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п. п. 13 и 14 ст. 9.2 или абз. 3 п. 3 ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.10. Бюджетное учреждение вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Приволжского муниципального района.

7.11. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

- бюджетное финансирование;
- имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств бюджета Приволжского муниципального района;
- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в форме дара, пожертвования.

7.12. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с согласия Учредителя.

7.13. Крупная сделка, совершенная с нарушением 5.12. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Бюджетного учреждения.

7.14. Директор Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением п. 5.13 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.15. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Бюджетным учреждением только с согласия Учредителя.

7.16. Заинтересованными в совершении Бюджетного учреждения тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Бюджетного учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Бюджетного учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Бюджетного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Бюджетным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Бюджетным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Бюджетного учреждения.

5.17. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований п. 5.15. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

7.18. Заинтересованное лицо несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Бюджетному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Бюджетным учреждением является солидарной.

7.19. Бюджетное учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

7.20. Ежегодно Бюджетное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальном сайте Учредителя.

8. РАБОТНИКИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. В Бюджетном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

8.2. Работники Бюджетного учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными законодательными актами Российской Федерации;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- предоставление отпуска без сохранения заработной платы по основаниям и на срок, установленные Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных законодательством Российской Федерации и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работники также могут иметь иные права предусмотренные законодательством РФ, локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, не противоречащими законодательству РФ.

8.3. Работники Бюджетного учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

Работники Бюджетного учреждения несут ответственность за причинённый Бюджетному учреждению ущерб в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Бюджетного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, в том числе муниципальными актами Приволжского муниципального района и настоящим Уставом.

9.2. Изменение типа бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном органом местного самоуправления Приволжского муниципального района и настоящим Уставом.

9.3. Бюджетное учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

9.4. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Бюджетного учреждения принимается Учредителем путем издания распорядительного акта.

9.5. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

9.7. Учредитель принимает решение о ликвидации Бюджетного учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

9.9. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

9.10. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

9.11. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.12. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

9.13. При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

9.14. При ликвидации и реорганизации работникам Бюджетного учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.15. После завершения ликвидации Бюджетного учреждения образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Бюджетного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Бюджетного учреждения по сравнению с установленными законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Бюджетного учреждения.