

Согласовано
Председатель комитета по
управлению собственностью
Министерства имущественных
отношений Республики
Башкортостан по Архангельскому
району
В.А. Антипина
« 7 » _____ 2011 г.



Утверждаю
Глава администрации
Муниципального района
Архангельский район
Республики Башкортостан
Г.Х. Габитов
« 14 » _____ 2011 г.



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

**Районный подростково - молодёжный
досуговый клуб «Радуга»
муниципального района
Архангельский район
Республики Башкортостан**

с. Архангельское
2011 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Районный подростково-молодёжный досуговый клуб «Радуга» муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Постановлением Главы администрации муниципального района Архангельский район №536 от 25.10.2006г., является правопреемником ранее действовавшего муниципального учреждения Районный подростковый молодёжно-досуговый клуб «Радуга» муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан. В соответствии с постановлением Правительства Республики Башкортостан №312-р от 30.12.2005 года передано в собственность муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан.

1.2. Официальное наименование учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение Районный подростково-молодежный досуговый клуб «Радуга» муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан;

сокращенное: МБУ РПМДК «Радуга».

1.3. Место нахождения Учреждения: 453030, Республика Башкортостан, Архангельский район с. Архангельское ул. Советская дом 33.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, финансируемой полностью или частично за счет средств местного бюджета на основе сметы.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан.

Функции учредителя Учреждения от имени муниципального района осуществляет глава администрации муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета по учету средств бюджета муниципального района Архангельский район и средств, полученных от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности, открываемых в органе, осуществляем кассовое исполнение муниципального бюджета, печать штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями Учреждения являются более полное удовлетворение потребностей детей, подростков и молодежи по организации их досуга в свободное время по месту жительства, профилактика правонарушений среди подростков и молодежи, выявление интересов, также защита их интересов. МБУ РПМДК «Радуга» осуществляет следующие основные направления работы:

1. досуговое;
2. военно-патриотическое;
3. туристическое;
4. спортивное;
5. историко-этнографическое;
6. экологическое;
7. творческое.

2.2. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

МБУ РПМДК «Радуга» организует работу с детьми, подростками, молодежью в течение календарного года, как в будние, так и в праздничные, выходные дни. Режим работы МБУ РПМДК «Радуга» определяется учредителем и должен учитывать возрастные особенности занимающегося в нем контингента, а так же санитарно-гигиенические нормы. МБУ РПМДК «Радуга» может организовать оздоровительные лагеря, лагеря труда и отдыха, туристические и другие профильные лагеря, однодневные и многодневные походы.

Любительские объединения по интересам, кружки, секции, ансамбли и т.д. работают в составе по виду деятельности.

2.3. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан и передается на праве оперативного управления главой администрации муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан, согласно прилагаемому перечню имущества.

3.2. Учреждение вправе владеть, и пользоваться переданным на правах оперативного управления, муниципальным имуществом в порядке,

установленном законодательством и настоящим Уставом. Однако Учреждение не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета или бюджета или бюджета муниципальных внебюджетных фондов.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное главой администрации муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от предпринимательской деятельности;

финансовое обеспечение из бюджета муниципального района Архангельский район;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим уставом предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.6. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично администрацией муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в установленном порядке муниципальными правовыми актами.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для выполнения уставных задач Учреждение имеет право в установленном порядке:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего устава;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и физических лиц;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с органом, в ведении которого находится Учреждение, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;

4.3. Учреждение обязано:

Представлять администрации муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан, необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по видам деятельности;

нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно - гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово - хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно - историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, считываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством;

производить расходование бюджетных средств в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств, и доведенными лимитами бюджетных обязательств.

За искажение муниципальной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Администрацией муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан органом в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

5.2. Высшим должностным лицом Учреждения является его директор, назначаемый и освобождаемый главой администрации муниципального района Архангельский район Республике Башкортостан.

5.3. Директор Учреждения действует на основе законодательства и настоящего устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен главе администрации муниципального района.

5.4. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

назначает заместителей по согласованию с главой администрации муниципального образования;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

в пределах, установленных настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения;

по согласованию с главой администрации муниципального района, утверждает структуру Учреждения, штатное расписание и сметы его структурных подразделений ;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

5.6. Директор Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование средств местного бюджета;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- получение кредитов (займов);
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- другие нарушения бюджетные законодательства Российской Федерации.

5.7. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании Трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению главы администрации муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

- а) главы администрации муниципального района;
- б) суда.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с местными бюджетами, с кредиторами, с работниками Учреждения, остаются в муниципальной собственности.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Приложение
к Уставу муниципального бюджетного
учреждения Районный подростково-
молодежный досуговый клуб «Радуга»
Муниципального района Архангельский
район Республики Башкортостан

ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,
ПЕРЕДАННОГО В ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Районного подростково-молодежного досугового клуба «Радуга»
Муниципального района Архангельского района Республики Башкортостан

по состоянию на " " 2011г.

Наименование объекта недвижимости	Адрес	Инвентарный номер объекта недвижимости технического паспорта	Балансовая стоимость (тыс. руб.)	Остаточная балансовая стоимость (тыс. руб.)
Недвижимое имущество	-	-	-	-
Автомобиль УАЗ - 220692204	Архангельский район с. Архангельское, ул. Советская 33	01010001	148 720	0,00
Всего			148 720	0,00

Руководитель _____ Ащеулова С.В.
(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ Клокова Л.А.
(подпись, расшифровка подписи)