

4.7.5. Других доходов и поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.

4.9. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало- Ненецкого автономного округа, правовыми актами местного самоуправления муниципального образования город Ноябрьск и настоящим Уставом исходя из согласованных с управлением культуры ежегодных планов деятельности.

План включает в себя:

4.9.1. объемы основной деятельности, определяемые спецификой деятельности Учреждения и региональными условиями;

4.9.2. мероприятия, направленные на реализацию основной деятельности, укрепление материально-технической базы и социальное развитие учреждения;

4.9.3. объем финансовых средств и направления их использования, соответствующие целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

Требования к форме и содержанию плановых документов, а также к порядку их разработки и утверждения определяются управлением культуры.

4.10. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение совершает различные виды сделок, кроме запрещенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.11. Учреждение обязано:

4.11.1. участвовать в выполнении заданий управления культуры, соответствующих профилю учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

4.11.2. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.11.3. обеспечивать работникам безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

4.11.4. осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться по результатам деятельности с предоставлением отчетов в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4.11.5. в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации проводить в процессе своей деятельности работу по воинскому учету военнообязанных, граждан, находящихся в запасе, а также работу по гражданской обороне;

4.11.6. осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, связанных с деятельностью Учреждения, обеспечивать их сохранность;

4.11.7. предоставлять государственным органам, органам местного самоуправления и иным организациям информацию в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.11.8. выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством РФ.

4.12. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, деятельность Учреждения не облагается налогами.

4.13. Учет, отчетность и контроль над деятельностью учреждения:

4.13.1. учреждение ведет бухгалтерский учет по сбору, регистрации и обобщению информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах Учреждения и их движении через централизованную бухгалтерию управления культуры путем сплошного непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций. За непредставление отчетности, искажение отчетных данных и нарушение сроков их предоставления должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством РФ;