

432-5962
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Суровикинского муниципального района
Волгоградской области

от 02 декабря 2015 № 125

УСТАВ

Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы №2 г.Суровикино

2015 год

Преамбула.

Как юридическое лицо Суровикинская средняя школа №2 зарегистрирована как муниципальная средняя общеобразовательная школа №2 г.Суровикина (Постановление Администрации района № 221 от 08.04.1999г.); Муниципальная средняя общеобразовательная школа №2 г.Суровикина переименована в муниципальное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №2 г.Суровикина (Распоряжение Администрации района № 297 от 24.05.2004 г.), муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 г.Суровикина переименована в муниципальное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №2 г.Суровикино Волгоградской области (Постановление администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области от 19.03.2009 г. № 22). Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 г.Суровикино Волгоградской области переименовано в Муниципальное казенное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №2 г.Суровикино Волгоградской области (МКОУ СОШ №2 г.Суровикино) (Постановление администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области от 19.10.2011 г. № 1239).

МОУ СОШ №4 г.Суровикино Волгоградской области реорганизовано путем присоединения к МОУ СОШ №2 г.Суровикино Волгоградской области (Постановление Главы Администрации Суровикинского района от 04.05.2011 г. № 447, Приказ отдела по образованию администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области №66 от 05.05.2011 г. Приказ МОУ СОШ №4 г.Суровикино Волгоградской области от 16.05.2011 г. №26)

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 г.Суровикино (далее именуется - Образовательная организация) является социально ориентированной унитарной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. По своей организационно-правовой форме Образовательная организация является муниципальным казенным учреждением.

1.3. Тип Образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.4. Официальное наименование Образовательной организации:

полное наименование: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 г.Суровикино;

сокращенное наименование: МКОУ СОШ №2 г.Суровикино.

1.5. Местонахождение Образовательной организации – г.Суровикино Волгоградской области.

Юридический адрес: 404415, Россия, Волгоградская область, Суровикинский район, г.Суровикино, ул.Советская, 144а.

Фактический адрес: 404415, Россия, Волгоградская область, Суровикинский район, г.Суровикино, ул.Советская, 144а.

1.6. Учредителем Образовательной организации является Суровикинский муниципальный район Волгоградской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляются Администрацией Суровикинского муниципального района Волгоградской области (далее – Учредитель).

1.7. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, нормативными правовыми актами Суровикинского муниципального района Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь свои бланки и штампы.

1.9. Образовательная организация в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы об образовании и (или) квалификации, документы об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация заверяет выдаваемые ею документы об образовании и установленного образца печатью с полным и сокращенным наименованием Образовательной организации на русском языке.

1.10. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации,

законодательством Волгоградской области, нормативными правовыми актами Суровикинского муниципального района Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.11. К компетенции Образовательной организации относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, календарного учебного графика и иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;

8) прием обучающихся в Образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение бланков документов об образовании и медалей "За особые успехи в учении";

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);

20) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

1.12. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников, а также за жизнь и

здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

1.13. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

а) информации:

- о дате создания Образовательной организации, об учредителе, учредителях Образовательной организации, о месте нахождения Образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Образовательной организацией;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о руководителе Образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов Образовательной организации (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны

здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

о направлениях и результатах научно-исследовательской деятельности и научно-исследовательской базе для её осуществления;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Волгоградской области, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

б) копий:

устава Образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утвержденного в установленном порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

в) отчета о результатах самообследования;

г) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

ж) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение,

опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.14. Образовательная организация имеет филиал:

Жирковский филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 г.Суровикино. Местонахождение филиала - 404415 Россия, Волгоградская область, Суровикинский район, х.Жирковский, улица Мостовая, 3.

1.15. Структура Образовательной организации:

Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.16. Организация питания возлагается на Образовательную организацию. В Образовательной организации предусмотрено помещение и перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся, воспитанников.

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается учреждением здравоохранения, специально закрепленным за Образовательной организацией медицинским персоналом на основании договора. Образовательная организация обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.18. Транспортное обеспечение обучающихся включает в себя организацию их бесплатной перевозки до Образовательной организации и обратно, а также предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации мер социальной поддержки при проезде на общественном транспорте.

Организация бесплатной перевозки обучающихся в Образовательной организации осуществляется Учредителем.

2. Предмет, цели и виды деятельности

Образовательной организации.

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения

работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.3. Основной целью Образовательной организации является:

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей,

интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4. Образовательная организация в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ дошкольного образования,
- реализация основных образовательных программ начального общего образования,
- реализация основных образовательных программ основного общего образования,
- реализация основных образовательных программ среднего общего образования,
- реализация общеобразовательных программ дополнительного образования.

2.5. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом.

Образовательная организация реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Образовательной организацией, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм и используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные, электронное обучение. Использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих

вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

Образовательная организация ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.6. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

К видам деятельности, осуществляемым Образовательной организацией для достижения цели, ради которой оно создано, относятся:

- реализация программы отдыха и оздоровления детей;
- реализация программы воспитания;
- реализация программы по уходу и содержанию детей;
- реализация программы инновационной и экспериментальной деятельности.

2.7. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.8. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Финансовое обеспечение основных видов деятельности Образовательной организации осуществляется за счет субвенции из областного бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Обучение в Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, проводится:

с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме, в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

- образовательные программы дошкольного образования,
- образовательные программы начального общего образования,
- образовательные программы основного общего образования,
- образовательные программы среднего общего образования.

4. Учредитель.

4.1. Учредителем Образовательной организации является Суровикинский муниципальный район Волгоградской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляются Администрацией Суровикинского муниципального района Волгоградской области (далее – Учредитель).

4.2. Учредитель:

а) утверждает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

б) выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации при её создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

в) назначает руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним. Заместители руководителя Образовательной организации назначаются на должность руководителем Учреждения по согласованию их кандидатур с Учредителем;

г) формирует и утверждает муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

д) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации;

е) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней имущества;

ж) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Образовательной организации;

з) согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;

и) согласовывает распоряжение движимым имуществом Образовательной организации;

к) осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в установленном порядке Учредителем;

л) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Образовательной организации, открытие или закрытие её представительств;

м) согласовывает программы развития Образовательной организации;

н) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

Решения по вопросам, связанным с распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за Образовательной организацией, принимаются Учредителем.

5. Управление Образовательной организацией.

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

5.3. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Образовательной организации;
- Педагогический совет;

5.3.1. Педагогический совет.

Организация учебно-воспитательного процесса осуществляется Педагогическим советом, в состав которого входят все педагогические работники Образовательной организации. Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и Положения о Педагогическом совете. Действует на постоянной основе. Педагогический совет Образовательной организации вправе действовать от имени Образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции.

а) Педагогический совет:

- рассматривает основные вопросы учебно-воспитательного процесса;
- разрабатывает и утверждает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- принимает решения о переводе и выпуске обучающихся;

- обсуждает и утверждает планы работы Образовательной организации;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Образовательной организации и представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам обучения и воспитания обучающихся, о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Образовательной организации, об охране здоровья и труда обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- принимает решения об исключении обучающихся из Образовательной организации;
- осуществляет другие функции, предусмотренные Положением о Педагогическом совете;

б) Педагогический совет созывается не реже четырех раз в год и(или) по мере необходимости. Для ведения протокола и организации делопроизводства избирается секретарь из числа педагогических работников. Председателем Педагогического совета является директор Образовательной организации. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих.

в) Решения, принятые Педагогическим советом в пределах его полномочий являются рекомендательными для коллектива Образовательной организации. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

5.3.2. Общее собрание работников Образовательной организации.

1. Общее собрание работников Образовательной организации (далее – Общее собрание) – постоянно действующий орган. В состав Общего собрания входят все работники учреждения, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Основной задачей Общего собрания работников Образовательной организации является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Образовательной организации. Общее собрание работников Образовательной организации вправе действовать от имени Образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

2. К компетенции Общего собрания работников Образовательной организации относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Образовательной организации;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Образовательной организации, предусмотренных Уставом Образовательной организации;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Образовательной организации;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Образовательной организации;
- контроль за выполнением Устава Образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

3. Решения Общего собрания являются правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих. Решения, принятые Общим собранием в пределах его полномочий и утвержденные (введенные в действие) в установленном порядке, являются обязательными для администрации Образовательной организации и всех членов трудового коллектива.

5.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов,

затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации:

- 1) создаются: советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 2) действует: профессиональный союз работников Образовательной организации.

5.5. Директор Образовательной организации.

1) Образовательную организацию возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Директору Образовательной организации совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательной организации не разрешается.

2) Директор Образовательной организации:

без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет её интересы в отношениях с государственными органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит деятельностью Образовательной организации на основе единоначалия;
- использует имущество и средства Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью Образовательной организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, руководителей структурных подразделений Образовательной организации

и других работников в соответствии с действующим законодательством;

- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Образовательной организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

- определяет обязанности всех работников;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Образовательной организации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, Суровикинского муниципального района;

- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательной организации;

- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Образовательной организации.

3) Директор Образовательной организации несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ;

- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

- нецелевое использование средств соответствующего бюджета;

- причинение Образовательной организации убытков, которые по требованию Учредителя обязан возместить;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Образовательной организации несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором(контрактом) и настоящим Уставом. Директор обязан действовать в интересах Образовательной организации разумно и добросовестно.

6. Локальные нормативные акты Образовательной организации.

6.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, нормативными правовыми актами Суровикинского муниципального района Волгоградской области и настоящим Уставом.

6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, нормативными правовыми актами Суровикинского муниципального района Волгоградской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

Разрабатывается проект локального нормативного акта.

После разработки и проверки проекта на предмет его соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам. А равно объему задач. Правила обязанностей исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления Образовательной организации и на утверждение директору Образовательной организации.

Локальный нормативный акт принимается путем утверждения или издания локального нормативного акта.

Локальные нормативные акты Образовательной организации принимаются коллегиальными органами управления Образовательной организации, в соответствии с их компетенцией, установленной настоящим Уставом. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными управлениями Образовательной организации, вводятся в

действие приказом директора Образовательной организации.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

7. Имущество Образовательной организации.

7.1. Имущество Образовательной организации является муниципальной собственностью Суровикинского муниципального района Волгоградской области и закрепляется Учредителем за Образовательной организацией на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Образовательная организация в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Образовательная организация без согласования с Учредителем не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом.

7.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.5. Имущество и средства Образовательной организации отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

7.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по

целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Образовательной организацией имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

7.7. Собственник имущества вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательного организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

Закрепленные за Образовательной организацией на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, интернаты, находящиеся в оперативном управлении Образовательной организации или принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

7.9. Земельные участки предоставляются Образовательной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.10. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.11. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств областного бюджета и бюджета Суровикинского муниципального района на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Образовательной

организацией в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.12. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет собственник её имущества. Образовательная организация не отвечает по обязательствам собственника по обязательствам своего имущества.

7.13. Образовательная организация не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

7.14. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

7.15. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на договорной основе, что не противоречит законодательству Российской Федерации в сфере оказания дополнительных платных образовательных услуг и соответствует Положению Образовательной организации «Об оказании дополнительных платных образовательных услуг».

Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

7.16. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Образовательной организации:

- дополнительные платные образовательные услуги;
- аренда помещений;

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации и изменение её типа.

8.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации принимается Учредителем.

Решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации готовится Учредителем.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.3. При ликвидации или реорганизации Образовательной организации после издания постановления администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области о ликвидации или реорганизации Учредитель обязан в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Образовательная организация находится в процессе ликвидации или реорганизации;

- утвердить состав ликвидационной или реорганизационной комиссии;

- установить порядок и сроки ликвидации или реорганизации Образовательной организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Образовательной организации.

8.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Образовательной организации в течение всего периода ее ликвидации;
- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;
- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации или реорганизации Образовательной организации.

8.5. При ликвидации Образовательной организации кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим, убытков.

8.6. Имущество Образовательной организации передается ликвидационной комиссией в казну Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

8.7. При ликвидации Образовательной организации, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательной организации, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

9. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации.

9.1. Изменения в Устав Образовательной организации принимаются на общем собрании работников Образовательной организации.

9.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в установленном порядке.

9.3. Образовательная организация в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю:

- а) копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;
- б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

Принят на общем собрании работников
Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №2 г.Суровикино
протокол от 25.11.2015 № 2

В настоящем Уставе Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 г.Суровикино пронумеровано, прошнуровано и скреплено подписью и печатью 23 (двадцать три) листа.

Глава администрации
Суровикинского муниципального района
Волгоградской области



А.П. Божко

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
наименован, регистрирующего органа

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
Дд. 29.09.2015 года
ОГРН 1023405962909
ГРН 2153443539676

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

1023405962909

Должность, уполномоченного лица регистрирующего органа

А.П. Божко
инициалы фамилия

