

УТВЕРЖДАЮ :

Заведующий МАДОУ «Улыбка  
пгт.Харп»

\_\_\_\_\_ А.М. Долгих

\_\_\_\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о волонтерах и волонтерской деятельности в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Улыбка пгт. Харп»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Волонтерский центр муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Улыбка пгт. Харп» (далее – волонтерский центр) является добровольным объединением, осуществляющим деятельность по организации волонтерского движения в детском саду.

1.2. Деятельность волонтерского центра осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 5 февраля 2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)», Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, Стратегией государственной молодежной политики в РФ, Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения, приказами и распоряжениями заведующего, настоящим Положением.

1.4. Для выполнения задач, связанных с организацией деятельности волонтерского центра, назначается штатный сотрудник муниципального

автономного дошкольного образовательного учреждения «Улыбка пгт. Харп».

## 2. ПРИНЦИПЫ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Волонтерская деятельность осуществляется на основе следующих принципов:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);
- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается);
- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);
- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

## 3. НАПРАВЛЕНИЯ И УСЛОВИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА

3.1. Вступление волонтеров в волонтерский центр осуществляется на основании заполнения анкеты волонтера и прохождения собеседования.

3.2. В целях осуществления волонтерской деятельности между волонтером и МАДОУ «Улыбка пгт. Харп» заключается договор о безвозмездной добровольческой (волонтерской) помощи (Приложение № 1 к Настоящему ПОЛОЖЕНИЮ).

3.3. В целях подготовки волонтеров к волонтерской деятельности, проводится обучение волонтеров. Обучение для волонтеров бесплатное и носит добровольный характер.

3.4. Для реализации направлений работы волонтерского центра могут привлекаться преподаватели образовательных учреждений.

3.5. Основными направлениями деятельности волонтерского центра являются:

- образовательное направление (организация подготовки волонтеров к волонтерской деятельности);
- социальное направление (организация мероприятий, направленных на поддержку социально-значимых мероприятий, развитие социальной помощи и поддержки населению, культурно-досуговой деятельности, экологической защиты, туристического сервиса и т.п.);
- направление психолого-педагогической поддержки (проведение психолого-педагогической помощи, консультаций);
- аналитическое направление (обобщение опыта обучения и подготовка предложений по дальнейшему развитию волонтерского движения).

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРА

4.1. Волонтер имеет право осуществлять свою деятельность, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит законодательству Российской Федерации.

4.2. Волонтер имеет право вносить предложения при обсуждении форм работы волонтерского центра в МАДОУ «Улыбка пгт. Харп»

4.3. Волонтер обязан знать и соблюдать цели, задачи и принципы МАДОУ «Улыбка пгт. Харп» и укреплять его авторитет.

4.4. Волонтер обязан не причинять материальный ущерб МАДОУ «Улыбка пгт. Харп».

4.5. Волонтер не вправе вести какие-либо переговоры от имени МАДОУ «Улыбка пгт. Харп» не известив его руководство.

4.6. Волонтер не вправе размещать информацию от имени МАДОУ «Улыбка пгт. Харп» в СМИ и сети «Интернет» без согласования с руководством МАДОУ «Улыбка пгт. Харп»

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МАДОУ «Улыбка пгт. Харп»

5.1. МАДОУ «Улыбка пгт. Харп» имеет право отказаться от услуг волонтера.

5.2. МАДОУ «Улыбка пгт. Харп» имеет право требовать уважительного отношения к персоналу, партнерам, клиентам, имуществу.

5.3. МАДОУ «Улыбка пгт. Харп» обязано предоставлять волонтеру информацию о своей деятельности, необходимую для выполнения волонтерской деятельности.

5.4. МАДОУ «Улыбка пгт. Харп» обязано разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности волонтера.

5.5. МАДОУ «Улыбка пгт. Харп» обязано разъяснять волонтеру его права и обязанности.

5.6. МАДОУ «Улыбка пгт. Харп» обязано вести учет волонтеров.

## 6. МОТИВАЦИЯ ВОЛОНТЕРОВ К УЧАСТИЮ В ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. С целью обеспечения системы мотивации волонтеров к волонтерской деятельности предусматриваются следующие мероприятия:

- проведение развлекательных мероприятий для волонтеров;
- награждение волонтеров грамотами, памятным подарками и сувенирами;
- организация и проведение образовательной программы, семинаров и тренингов для волонтеров.

6.2. По мере развития волонтерского движения в МАДОУ «Улыбка пгт. Харп» могут быть выработаны дополнительные формы мотивации волонтеров и руководителей волонтерских формирований.

Договор № \_\_\_\_\_

О безвозмездной добровольческой (волонтерской) помощи

пгт. Харп

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

МАДОУ «Улыбка пгт. Харп», именуемое в дальнейшем «Благополучателем», в лице заведующего Долгих Анны Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны и гражданин Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_,

адрес регистрации \_\_\_\_\_), в дальнейшем именуемый «Волонтер (Доброволец)», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», заключили настоящий Договор о безвозмездной волонтерской деятельности в интересах Благополучателя (далее – Договор) о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Настоящий Договор направлен на регулирование взаимоотношений между музеем (Благополучателем) в рамках осуществления уставной деятельности (экспозиционно-выставочной, культурно-просветительской, культурно-массовой) и прочих социокультурных мероприятий, и физическим лицом, осуществляющим безвозмездное выполнение работ (оказание услуг), связанных с организацией и проведением указанных мероприятий в качестве Волонтера (Добровольца).

## 2. Срок и место осуществления деятельности Волонтером (Добровольцем)

2.1. Волонтерская (Добровольческая) деятельность осуществляется на площадке по следующему адресу: ЯНАО, городской округ г. Лабитнанги, пгт. Харп, квартал Северный, дом 5.

2.2. Волонтер (Доброволец) привлекается на срок – 1 (один) календарный год, с момента подписания настоящего Договора.

### 3. Права и обязанности Благополучателя.

#### 3.1. Благополучатель обязуется:

3.1.1. Назначить лицо, ответственное за координацию работы с Волонтерами (Добровольцами), а также за решение вопросов, возникающих у Волонтеров (Добровольцев) в процессе выполнения работ (оказания услуг):

3.1.2. Ознакомить Волонтера (Добровольца) с правилами охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, иными нормами и правилами, действующими у Благополучателя и в месте проведения и в месте проведения мероприятия, организатором которых выступает Благополучатель.

3.1.3. Обеспечить возможность беспрепятственного доступа Волонтера (Добровольца) на территорию (в место) проведения мероприятия, в организации и проведении которого участвует Волонтер (Доброволец).

3.1.4. Обеспечить Волонтера (Добровольца) необходимыми информационными материалами, материалами и оборудованием, в соответствии с его обязанностями, иной информацией, необходимой для качественного выполнения работ (оказания услуг), а также необходимыми знаками отличия.

3.1.5. Информировать Волонтера (Добровольца) о дате и времени проведения мероприятия, к участию в котором привлекается Волонтер (Доброволец).

3.1.6. Организовать инструктаж Волонтера (Добровольца).

<b>МАДОУ «Улыбка пгт. Харп»:</b>	<b>Волонтер</b>
----------------------------------	-----------------

<p>Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Улыбка пгт. Харп»</p> <p>Юрид. адрес: 629420, ЯНАО, городской округ г. Лабытнанги, пгт. Харп, квартал Северный, дом 5</p> <p>Факт, адрес: 629420, ЯНАО, городской округ г. Лабытнанги, пгт. Харп, квартал Северный, дом 5</p> <p>ИНН 8902009581 ОГРН 11028900554935</p> <p>КПП 890801001 тел. 8(34992)7-26-05</p> <p>e-mail <b>ulybkasad@mail.ru</b></p> <p>С лиц. сч. в Управлении казначейства департамента финансов Администрации г. Лабытнанги 905 40 00 01, 905 40 00 02, 905 40 00 0 13, 905 40 00 09, 905 38 00 10)</p> <p>р/с 03234643719530009000</p> <p>РКЦ Салехард//УФК по Ямало- Ненецкому автономному округу г. Салехард БИК 007182108</p>	<p>ФИО</p> <p>Паспорт</p> <p>Серия</p> <p>Номер</p> <p>Выдан</p> <p>Дата выдачи</p> <p>Тел. e-mail</p>
---	--

Заведующий МАДОУ «Уыбка пгт. Харп»

Волонтер

\_\_\_\_\_ А.М. Долгих

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.