

ПРИНЯТ

Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 1 от 24 марта 2016 года
от 24 марта 2016 г.

И.о. директора
МБОУ Усть-Большерецкая СОШ № 2



Е.Д. Асташкина

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Усть-Большерецкого
муниципального района
от 28 июня 2016 г. № 277
Глава Администрации



К.Ю. Деникеев

М.П.

УСТАВ
муниципального бюджетного
образовательного учреждения
Усть-Большерецкая средняя
общеобразовательная школа № 2

с. Усть-Большерецк
2016 год

Содержание

1.	Общие положения	стр. 3
2.	Предмет, цели и виды деятельности образовательного Учреждения	стр. 6
3.	Организация образовательного процесса	стр. 9
4.	Правовой статус участников образовательных отношений	стр. 15
5.	Компетенция, права, обязанности образовательной организации	стр. 21
6.	Управление Учреждением	стр. 23
7.	Финансовое обеспечение и имущество Учреждения	стр. 29
7.	Реорганизация и ликвидация Учреждения	стр. 31
8.	Локальные нормативные акты Учреждения	стр. 32

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Усть-Большерецкая средняя общеобразовательная школа № 2, далее именуемое Учреждение, создано путём изменения типа действующего муниципального образовательного учреждения в соответствии с постановлением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района от 30 мая 2011 года № 303 «О создании муниципального бюджетного образовательного учреждения Усть-Большерецкая средняя общеобразовательная школа № 2», путём изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения Усть-Большерецкая средняя общеобразовательная школа № 2, для дальнейшего исполнения предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Усть-Большерецкого муниципального района по обеспечению реализации прав граждан на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее, среднее общее образование.

Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного образовательного Учреждения. Новая редакция Устава принята в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Усть-Большерецкая средняя общеобразовательная школа № 2 является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение, тип Учреждения – бюджетное,

1.4. Статус Учреждения: тип образовательного учреждения – общеобразовательное учреждение, вид – средняя общеобразовательная школа.

1.5. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение Усть-Большерецкая средняя общеобразовательная школа № 2, сокращенное наименование: МБОУ Усть-Большерецкая СОШ № 2.

1.6 Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 684100. Российская Федерация, Камчатский край, Усть-Большерецкий район, село Усть-Большерецк, улица Ленинская, дом 5;

фактический адрес: 684100, Российская Федерация, Камчатский край, Усть-Большерецкий район, село Усть-Большерецк, улица Ленинская, дом 5.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Усть-Большерецкий муниципальный район Камчатского края.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения в соответствии с законодательством осуществляет Администрация Усть-Большерецкого муниципального района (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества в отношении Учреждения от имени Усть-Большерецкого муниципального района осуществляет Комитет по

управлению муниципальным имуществом Администрации Усть-Большерецкого муниципального района (далее – Комитет), осуществляющий контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение подведомственно управлению образования Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.

Отношения Учреждения с Учредителем, Комитетом, Управлением образования, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании», федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, нормативными правовыми актами Камчатского края, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Камчатского края и органов местного самоуправления Усть-Большерецкого муниципального района, приказами и распоряжениями управления образования Усть-Большерецкого муниципального района, настоящим Уставом, локальными правовыми актами Учреждения.

1.9. Для правовой регламентации деятельности Учреждение имеет:

- 1) Устав Учреждения;
- 2) лицензию на право осуществления образовательной деятельности;
- 3) свидетельство о государственной аккредитации;
- 4) свидетельство о государственной регистрации (ОГРН/ИНН);
- 5) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- 6) свидетельство о государственной регистрации права на здание;
- 7) свидетельство о государственной регистрации права на землю.

Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных актов: положение, правила, договор, приказ, распоряжение, порядок, инструкция, другие виды, не противоречащие действующему законодательству.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт, открытый в органе Федерального казначейства в установленном законодательством Российской Федерации, печати установленного образца с полным наименованием Учреждения на русском языке, вправе иметь штампы, бланки и иные реквизиты со своим наименованием в соответствии с законодательством Российской Федерации,

Для достижения целей своей деятельности Учреждение от своего имени вправе заключать муниципальные контракты (договоры) в соответствии с действующим законодательством, приобретать и осуществлять личные имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком, а также иным

участником судебного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Правоспособность Учреждения как юридического лица возникает с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц и прекращается с момента внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством.

1.11. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения. Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, которые обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, и режима пребывания, учащихся в Учреждении. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.13. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые Учреждению законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения им лицензии.

1.14. Право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникает у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.16. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся в образовательном Учреждении обеспечивается медицинскими работниками ГБУЗ КК Усть-Большерецкая РБ на основании договора. Указанные медицинские работники наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение предоставляет помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.18. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Поставка продуктов питания осуществляется Поставщиком на основании договора. Для питания обучающихся и работников в Учреждении действует столовая со специально оборудованными для хранения и приготовления пищи помещениями. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении и требованиями санитарных правил и норм. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены соответствующими органами государственной власти Камчатского края и (или) органами местного самоуправления

1.19. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские, молодёжные общественные объединения (организации), деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

1.20. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.21. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения, и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.22. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленным федеральным законодательством.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; создание условий для отдыха, культурной, спортивной, и иной деятельности обучающихся

2.2. Деятельность Учреждения строится на принципах демократичности, открытости, гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде,

рационального природопользования, светского характера образования и иных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.4. Учреждение в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей:

- 1) формирование общей культуры личности, обучающихся на основе усвоения ими федеральных государственных образовательных стандартов;
- 2) адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- 3) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- 4) интеллектуальное и эмоциональное развитие обучающихся;
- 5) создание условий для интеллектуального и личностного развития обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей;
- 6) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 7) формирование здорового образа жизни;
- 8) охрана жизни обучающихся во время осуществления образовательной деятельности.

2.5. Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.5.1. Основная деятельность – образовательная:

- 1) реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- 2) создание условий для интеллектуального и личностного развития учащихся с учетом их индивидуальных особенностей;
- 3) реализация дополнительных общеразвивающих программ научно-технической, спортивно-технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, военно-патриотической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности;
- 4) организация обучения на дому для детей с ограниченными возможностями здоровья, создание условий для индивидуального обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- 5) проведение промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся, в том числе для осуществляющих обучение в форме семейного образования и самообразования;
- 6) проведение промежуточной аттестации для экстернов (лица, зачисленные в

Учреждение, для прохождения промежуточной аттестации);

7) реализация образовательных услуг по дополнительным образовательными программам, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета;

8) предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

2.5.2. Консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (в лагерях дневного пребывания).

2.5.3. В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (как на бесплатной, так и на платной основе). Деятельность групп продленного дня регламентируется локальным актом.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.8. Собственные доходы Учреждения.

2.8.1. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.8.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых Учреждению Учредителем на выполнение муниципального задания или в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.8.3. Учреждение вправе осуществлять за счет средств и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.8.4. Учреждение осуществляет следующие платные образовательные услуги:

1) изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;

2) репетиторство;

3) создание групп по подготовке обучающихся к поступлению в высшие учебные заведения;

4) обучение иностранным языкам, не предусмотренным учебным планом;
5) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
6) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
7) организация ярмарок, аукционов, выставок, культурно-массовых и других мероприятий.

8) организация студий, кружков, секций, групп различной направленности, реализация дополнительных общеразвивающих программ, сверх программ, предусмотренных учебным планом.

Порядок осуществления образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8.5. Учреждение вправе вести следующую приносящую доход деятельность, которая послужит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

- 1) проведение обучающих семинаров по направлениям деятельности Учреждения;
- 2) организация и проведение мероприятий: конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов с педагогами и обучающимися других образовательных организаций;
- 3) предоставление услуг спортивного зала, спортивных площадок в свободное от занятий время (сдача в аренду);
- 4) оказание методических, консультативных услуг;
- 5) оказание услуг логопедической, психологической помощи детям.

2.8.6. Учреждение вправе осуществлять только те виды деятельности, которые предусмотрены настоящим уставом.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, используются Учреждением в соответствии с законодательством РФ и уставными целями. Порядок осуществления Учреждением, приносящей доход деятельности определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3. Образовательная деятельность Учреждения

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении ориентирована на реализацию основных образовательных программ: начального общего, основного общего и среднего общего образования, сроки получения которых устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования:

- 1) начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);
- 2) основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- 3) среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной

мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.2. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам. Учреждение может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральными органами. Возможна организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану, ускоренного обучения в соответствии с локальным актом Учреждения.

3.4. Учреждение обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемого в рамках образовательных программ различных уровней: начального общего, основного общего, среднего общего; создание условий для обучения и воспитания высококонкретной, интеллектуальной личности.

3.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.6. Образовательная деятельность и воспитание в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.7. Порядок организации изучения иностранных языков в Учреждении определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.8. Общеобразовательная программа Учреждения включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, элективных курсов, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.9. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей, обучающихся может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения.

3.10. Общее образование может быть получено и вне организаций осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.11. Форма получения общего образования, и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

3.12. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребёнка.

3.13. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования Администрации Усть-Большерецкого муниципального района. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.14. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.15. Содержание общего образования и условия организации обучения, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а также для детей-инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации. Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано инклюзивно (совместно с другими учащимися Учреждения), так и в отдельных классах, группах, индивидуально. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому по индивидуальному учебному плану.

3.16. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет.

3.17. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.18. В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), или альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули). Выбор одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в основные общеобразовательные программы, осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся. Порядок изучения таких предметов, курсов, модулей определяется локальным актом Учреждения.

3.19. Режим занятий, обучающихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормами. График пятидневной и (или) шестидневной учебной недели, сменность занятий, время начала занятий по сменам, продолжительность перемен устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения с учетом санитарных правил и норм. Учебный план Учреждения рассматривается Педагогическим советом, утверждается приказом директора Учреждения и регламентируется расписанием занятий.

3.20. Количество и последовательность уроков определяются расписанием учебных занятий. В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определенных базисным учебным планом. Учебные и внеучебные нагрузки обучающихся не должны превышать количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

3.21. Продолжительность учебного года, каникул, дополнительных каникул, время, отводимое на аттестацию обучающихся устанавливаются календарным учебным графиком, который разрабатывает и утверждает Учреждение.

3.22. В Учреждении применяются формы и система оценивания, установленные его локальным актом.

3.23. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной

программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно и регламентируются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.24. Для выявления детей с нарушениями в развитии и обеспечении оптимальных педагогических условий для обучения и воспитания в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья в Учреждении создается психолого-медико-педагогический консилиум. Деятельность психолого-медико-педагогического консилиума регламентируется соответствующим локальным актом.

Для сохранения и укрепления психического здоровья, защиты прав и достоинства участников образовательного процесса в Учреждении создается психологическая служба, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным актом.

Для осуществления мероприятий, связанных с проведением психологической работы с несовершеннолетними обучающимися, должно быть получено согласие родителей (законных представителей)

3.25. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленных федеральными нормативными правовыми актами.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

3.26. Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.26.1. Правила приема в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам устанавливается в части, не урегулированной законодательством об

образовании, Учреждением самостоятельно и определяются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

3.26.2. Основание возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

3.26.3. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.26.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.27. Прекращение образовательных отношений.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершения обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:
 - а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - б) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;
 - в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Отчисление из Учреждения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

3.28. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, модули за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

4. Правовой статус участников образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения.

4.2. Права, обязанности и ответственность обучающихся.

4.2.1. Обучающиеся имеют право права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их состояния здоровья и психофизического развития, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой общеобразовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке;

6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8) каникулы плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

9) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с федеральным законодательством РФ;

10) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

11) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

12) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

13) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, деятельности;

14) обучающиеся Учреждения пользуются иными академическими правами, предусмотренными действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

15) лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении в порядке, установленном законодательством РФ об образовании. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении бесплатно в порядке, установленном законодательством об образовании. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся Учреждения.

4.2.2. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

6) иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

7) Иные обязанности обучающихся устанавливаются законодательством РФ.

4.2.3. Обучающимся запрещается:

1) приносить, передавать или употреблять в Учреждение табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и другие вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

2) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

3) использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную

4) лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

5) пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

6) использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

4.2.4. Ответственность обучающихся.

За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. Порядок применения к обучающемуся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.3. Права, обязанности и ответственность педагогических работников.

4.3.1. Педагогическим работникам предоставляются следующие академические права и свободы:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия,

необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

5) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения, и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

6) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

7) право на участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций, на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности;

8) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Учреждения;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом Учреждения;

14) трудовые права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами Российской Федерации и законодательными актами Камчатского края.

4.3.2. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений, заботиться о защите прав и свобод обучающихся;

4) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5) систематически повышать свой профессиональный уровень;

6) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

7) соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

8) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

9) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

10) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты Учреждения.

4.3.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательство Российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.4. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с уставом Учреждения, со свидетельством о государственной аккредитации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

б) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от

их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения.

4.4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

2) обеспечить получение детьми общего образования;

3) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации Учреждения;

5) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4.5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и обучающихся (при их наличии).

4.5. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) иных работников (инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала) Учреждения определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, Трудовым кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

5. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации

5.1. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормативными документами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- 8) прием обучающихся в образовательную организацию;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными локальным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством в сфере образования
- 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании.

18) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" или законодательством Камчатского края Российской Федерации;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации;

4) ознакомить с уставом Учреждения работников, учащихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Ознакомление с уставом осуществляется путем обеспечения свободного доступа к тексту устава, в т.ч. путем размещения на официальном сайте в сети «Интернет», создания информационных стендов и иными способами, которые обеспечивают возможность свободного ознакомления с полным текстом устава;

5.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и его коллегиальности. По отношению к Учреждению

6.1.1. Учредитель (Администрация Усть-Большерецкого района):

- 1) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 2) определяет порядок разработки Устава Учреждения, внесения в него изменений и утверждения;
- 3) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 4) назначает на должность (заключает трудовой договор) и освобождает от должности (прекращает трудовой договор) руководителя Учреждения в порядке, установленном Думой Усть-Большерецкого муниципального района.

6.1.2. Комитет:

- 1) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- 2) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 3) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

5) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

6) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

7) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.1.3. Управление образования:

1) осуществляет контроль за текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными правовыми актами;

2) ежемесячно направляет Учредителю сведения о результативности исполнения руководителем Учреждения (директором) управленческих функций и предложения о размере премирования.

6.2. Руководство текущей деятельностью Учреждения осуществляет руководитель Учреждения – **директор Учреждения** (далее Директор), действующий на принципе единоначалия.

6.2.1. Директор назначается и освобождается от должности руководителем Управления образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.2. Трудовой договор с директором заключает (изменяет, прекращает) руководитель Управления образования по согласованию с Учредителем в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2.3. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном законом порядке сделки от имени Учреждения, обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности, разрабатывает локальные акты, представляет их на согласование коллегиальным органам управления Учреждения, а после согласования утверждает, осуществляет иные полномочия, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и трудовым договором.

6.2.4. Директор от имени Учреждения имеет право приобретать необходимое Учреждению оборудование и другие материальные ресурсы на основе размещения муниципального заказа, заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение различных видов строительно-монтажных и других работ, услуг.

6.2.5. Директор Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

6.2.6. Директор подлежит обязательной аттестации в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

6.2.7. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научной и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

6.2.8. Директор несет ответственность за руководство образовательной, методической, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.3. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) Общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- 2) Педагогический совет Учреждения;
- 3) Общешкольный родительский комитет;
- 4) Совет школы;
- 5) Совет старшеклассников.

6.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

6.4.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива Учреждения избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

6.4.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствуют более половины от общего числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется Собранием.

6.4.3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- 1) принимает решение о заключении коллективного договора;
- 2) рассматривает проект правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;
- 3) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- 4) содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- 5) поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения;
- 6) избирает представителей трудового коллектива в органы и комиссии Учреждения;
- 7) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения;
- 8) принимает устав Учреждения, изменения в устав Учреждения;
- 9) избирает комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- 10) принимает коллективные требования к работодателю;
- 11) принимает (согласует) локальные нормативные акты Учреждения, относящиеся к компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения;
- 12) обсуждает и выносит рекомендации к принятию. Проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- 13) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;
- 14) определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- 15) определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников Учреждения, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников.

6.5. Педагогический совет Учреждения.

6.5.1. Педагогический совет Учреждения – коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Председателем является директор Учреждения, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год

6.5.2. Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Процедура голосования и регламент определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета Учреждения, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

6.5.3. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- 1) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 2) обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- 3) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 4) обсуждение критериев оценки образовательной деятельности;
- 5) принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;
- 6) рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из Учреждения, представление решения Совету школы;
- 7) принятие решения о переводе (условном переводе) обучающегося в следующий класс;
- 8) принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
- 9) принятие решения о представлении к награждению педагогических работников;
- 10) обсуждение режимных моментов деятельности Учреждения;
- 11) выборы представителей педагогического коллектива в Совет школы;
- 12) заслушивание сообщений администрации Учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера;
- 13) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования
- 14) обсуждение форм проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- 15) принятие (согласование) локальных нормативных актов.

6.6. Совет школы (далее Совет).

6.5.1. Совет формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников Учреждения. В составе Совета должно быть нечетное количество членов.

6.5.2. Выборные представители обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения, являющиеся членами Совета, представляют интересы участников образовательного процесса и принимают участие в управлении Учреждением.

Совет избирается на 2 года. Представители обучающихся и родителей избираются на собраниях по параллелям классов. Представители работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения. Любой член

Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом Организации на своем заседании.

6.5.3. Компетенция Совета:

- 1) выработка перспективных направлений развития Учреждения;
- 2) рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Учреждения по представлению одного из представителей Совета;
- 3) согласование локальных актов, разработанных Учреждением;
- 4) принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения;
- 5) заслушивание администрации Учреждения о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- 6) представление интересов Учреждения в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- 7) решение других вопросов текущей деятельности Учреждения.

6.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются Совет старшеклассников, Общешкольный родительский комитет.

6.7. Состав и порядок работы данных коллегиальных органов регламентируются внутренними положениями данных органов, принимаемыми на конференции обучающихся Учреждения и на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

6.8. Мнение Совета старшеклассников и Общешкольного родительского комитета учитывается на заседаниях коллегиальных органов управления при решении вопросов, отнесенных к их компетенции.

6.9. Устав (изменения и дополнения в устав, устав в новой редакции) принимается Общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждается Учредителем.

Изменения и дополнения, внесенные в устав, устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения.

7.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- 1) средства бюджета Усть-Большерецкого муниципального района в виде субсидии на выполнение муниципального задания;
- 2) субсидии на иные цели;
- 3) средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- 4) другие источники в соответствии с законодательством РФ.

7.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

7.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

7.7. Муниципальное задание для Учреждения утверждает Учредитель.

7.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.9. Имущество Учреждения образуется из:

- 1) имущества, закреплённого за Учреждением Комитетом на праве оперативного управления;
- 2) имущества, приобретённого Учреждением на доходы, полученные Учреждением от самостоятельной, приносящей доходы деятельности, а также полученные в ином порядке, не противоречащем действующему законодательству (дарение, пожертвование);

3) имущества, приобретённого Учреждением за счёт средств субсидии.

7.10. Учреждение владеет и пользуется закреплённым имуществом в соответствии с его целевым назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством.

7.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) не допускать ухудшения технического состояния, закреплённого на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

2) осуществлять капитальный, по согласованию с собственником, и текущий ремонт закреплённого на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

3) осуществлять восстановление изнашиваемой части имущества закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

4) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

7.12. Движимое имущество, приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, закрепляется Комитетом за Учреждением на праве оперативного управления.

7.13. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.14. Движимое имущество, приобретённое Учреждением за счёт собственных средств, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.15. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения устанавливается в порядке, определённом Учредителем.

7.16. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником имущества или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.17. Недвижимым имуществом Учреждение распоряжается только с согласия собственника, независимо от источника приобретения недвижимого имущества.

7.18. Учреждение несет ответственность за состоянием и использованием имущества, закреплённого на праве оперативного управления. С момента фактического поступления имущества и оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также, в ситуациях

предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, его государственную регистрацию. Списание основных средств осуществляется с разрешения Комитета.

7.19. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

7.20. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому Учреждению из бюджета Усть-Большерецкого муниципального района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.21. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.22. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствие с нормами действующего законодательства.

7.23. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.24. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.25. Бухгалтерский учет может осуществляться Учреждением самостоятельно или по договору централизованной бухгалтерией Управления образования.

7.26. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

8.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем в форме постановления.

8.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

8.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем в форме постановления.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в муниципальную казну Усть-Большерецкого муниципального района по акту приема-передачи.

8.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.8. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования.

9. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

9.1. Учреждение принимает и утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

9.2. Учреждение принимает и утверждает, локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования и утверждается приказом директора Учреждения.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета старшеклассников, общешкольного родительского комитета, представительных органов работников Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации.

9.4. Локальные нормативные акты принимаются на заседаниях коллегиальных органов управления, утверждаются приказом директора Учреждения по согласованию с коллегиальными органами управления Учреждения.

9.5. Положения о структурных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – директором, посредством издания локального акта.

9.6. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

скреплено печатью 32 (тридцать два)
листа

И.О. директора
Муниципального бюджетного
образовательного учреждения

Усть-Большерецкая средняя
общеобразовательная школа № 2

(Ф.И.О.)
Е.Д. Асташкина

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Петропавловску-Камчатскому пр. Рыбаков, 136, г. Петропавловск-Камчатский, 683024	
Основной государственный регистрационный номер	1024101221879
«15» марта 2016 г. за государственным регистрационным номером	116410115162
Гос. налог инспектор	
(Должностное лицо налогового органа)	(подпись)
Т.А. ЧЕТВЕРИКОВА	

