

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента культуры
города Москвы и префектуры
Зеленоградского административного
округа города Москвы
30 мая 2025 г. № 65/о-пп/456/ОД

УСТАВ
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
"Объединение культурных и досуговых центров
Зеленоградского административного округа"

Москва,
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Полное наименование организации: Государственное бюджетное учреждение города Москвы "Объединение культурных и досуговых центров Зеленоградского административного округа" (далее – Учреждение).

1.2. Сокращенное наименование Учреждения: ГБУ г. Москвы "ОКЦ ЗелАО".

1.3. Наименование Учреждения, используемое в информационных ресурсах и рекламных целях: ОКЦ ЗелАО.

1.4. Наименование Учреждения на английском языке: State Budgetary Institution of the city of Moscow "The Incorporation of the cultural and leisure centers of the Zelenograd administrative district".

1.5. Сокращенное наименование Учреждения на английском языке: OKC of the Zelenograd administrative district.

1.6. Учреждение создано в соответствии постановлением муниципалитета внутригородского муниципального образования Савелки в городе Москве от 19 декабря 2008 года № 113-ПРМ.

1.7. Наименование Учреждения при создании: Муниципальное учреждение "Талисман" по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной работы с населением по месту жительства внутригородского муниципального образования Савелки в городе Москве.

Устав Муниципального учреждения "Талисман" по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной работы с населением по месту жительства внутригородского муниципального образования Савелки в городе Москве утвержден постановлением муниципалитета внутригородского муниципального образования Савелки в городе Москве от 19 декабря 2008 года № 116, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 России по г. Москве 24 февраля 2009 года за регистрационным номером 1097746089990.

1.8. В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения:

1) в соответствии с постановлением муниципалитета внутригородского муниципального образования Савелки в городе Москве от 26 октября 2011 года № 122-ПРМ Муниципальное учреждение "Талисман" по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной работы с населением по месту жительства внутригородского муниципального образования Савелки в городе Москве переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение "Талисман" по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства внутригородского муниципального образования Савелки в городе Москве.

Устав Учреждения утвержден в новой редакции, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 01 ноября 2011 г. за государственным регистрационным номером 7117747755998;

2) в соответствии с распоряжением префектуры Зеленоградского административного округа от 30 апреля 2013 № 187-рп Муниципального бюджетного учреждения "Талисман" по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства внутригородского муниципального образования Савелки в городе Москве переименовано в Государственное бюджетное учреждение города Москвы "Спортивно-досуговый центр "Талисман".

Устав Учреждения утвержден в новой редакции, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 27 мая 2013 г. за государственным регистрационным номером 9137746352757;

3) в соответствии с распоряжением префектуры Зеленоградского административного округа от 07.12.2022 № 460-рп Государственное бюджетное учреждение города Москвы "Спортивно-досуговый центр "Талисман" является правопреемником присоединенных к нему в порядке реорганизации Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Заря", Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр социального воспитания, досуга и спорта "Энергия", Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Славяне" по ведению досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства по всем правам и обязанностям.

Устав Учреждения утвержден в новой редакции, зарегистрирован Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 46 России по г. Москве 14 апреля 2023 года за регистрационным номером 2237703330566;

4) в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 14 января 2025 г. № 9-РП "О реорганизации и изменении наименования Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Спортивно-досуговый центр "Талисман" Учреждение является правопреемником Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Объединение культурных центров Зеленоградского административного округа" и Государственного бюджетного учреждения города Москвы Спортивно-досуговый Центр "ФАВОРИТ" по всем правам и обязанностям.

Устав государственного бюджетного учреждения города Москвы "Талисман" утвержден в новой редакции приказом Департамента культуры города Москвы и префектуры Зеленоградского административного округа города Москвы от 28 марта 2025 г. № №39/о-пп/284/а "Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Талисман".

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый "Устав", утвержден в настоящей редакции приказом Департамента культуры города Москвы (далее – Департамент культуры) и префектуры Зеленоградского административного округа города Москвы (далее – Префектура).

Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми

актами Правительства Москвы осуществляют Департамент культуры как уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы в сфере культуры и Префектура, отвечающая за текущую деятельность Учреждения.

1.9. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с настоящим пунктом Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.13. Место нахождения Учреждения: 124482, г. Москва, г. Зеленоград, к.309, 1 этаж; пом II; к 13-15; часть к 7.

1.14. Учреждение имеет обособленные структурные подразделения:

1.14.1. Центральная библиотека № 249.

1.14.2. Библиотека № 250.

1.14.3. Центральная детская библиотека № 251.

1.14.4. Библиотека № 252.

1.14.5. Библиотека № 253.

1.14.6. Библиотека № 254.

1.14.7. Библиотека № 255.

1.14.8. Культурный центр "Доброволец".

1.14.9. Экспериментальный центр социальной адаптации и творческого развития детей и подростков "Творческий лицей".

1.15. По своему типу и виду Учреждение относится к государственным бюджетным учреждениям культуры библиотечного типа с функциями учреждения культурно-досугового, клубного типа (дом культуры),

а также музея исторического профиля, учреждениям физической культуры и спорта.

1.16. Учреждение является общедоступной (публичной) библиотечно-информационной, культурно-просветительской, культурно-досуговой и спортивно-досуговой организацией, располагающей организованным фондом документов и предоставляющей их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы полномочий города Москвы в сферах культуры, социально-воспитательной, досуговой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются: организация культурно-досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, в том числе направленной на формирование у населения города Москвы неприятия идеологии терроризма и устойчивости к ее пропаганде на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, библиотечно-информационного, справочно-библиографического обслуживания населения, обеспечение сохранности библиотечных фондов, а также учет, комплектование, хранение, использование и обработка документов, составляющих библиотечный фонд.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Создание и организация деятельности творческих коллективов, студий, кружков, групп, секций, курсов прикладных знаний и навыков, лекториев, творческих объединений и лабораторий, иных клубных формирований различной направленности, создание подготовительных и дошкольных групп для развития детей.

2.3.2. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых, информационно-просветительских, общественно и социально значимых мероприятий, в том числе выставок работ профессиональных и самодельных авторов.

2.3.3. Организация работы по общефизической подготовке и видам спорта (единоборство, игровые и командные, спортивно-технические, военно-прикладные и другие виды спорта).

2.3.4. Создание и организация работы спортивных секций.

2.3.5. Организация и проведение турниров, соревнований, показательных выступлений и других спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

2.3.6. Организация работы групп спортивного и культурно-эстетического развития с детьми от 1 года.

2.3.7. Организация мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан.

2.3.8. Организация и проведение районных, окружных, городских, региональных, российских и международных физкультурных, спортивно-массовых мероприятий.

2.3.9. Подготовка и издание информационных и репертуарно-методических материалов, создание и реализация социокультурных проектов и программ, а также проведение работ по ведению (наполнению) информационного публичного пространства сети "Интернет".

2.3.10. Организация работы по социальной адаптации, культурному обслуживанию и отдыху различных групп населения, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей.

2.3.11. Осуществление профилактической и консультативной работы психологов с детьми и подростками с девиантным поведением, с детьми "группы риска", неблагополучными семьями, асоциального поведения, алкоголизма, наркомании, профилактике межнациональной розни и экстремистских проявлений среди населения.

2.3.12. Учет, комплектование, хранение, использование и обработка документов, входящих в библиотечный фонд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы; организация и ведение каталогов, иных баз данных, обеспечение сохранности библиотечных фондов.

2.3.13. Библиотечно-информационное, в том числе справочно-библиографическое обслуживание пользователей, включая нестационарное и удаленное библиотечно-информационное обслуживание.

2.3.14. Культурно-просветительская и культурно-досуговая деятельность.

2.3.15. Создание условий для туристской деятельности, осуществление комплексного экскурсионного, культурно-досугового и сервисного обслуживания туристских групп.

2.3.16. Хранение, выявление, изучение, описание, комплектование, публичное представление, публикация (в том числе на электронных носителях и в виртуальном режиме), обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и города Москвы.

2.3.17. Разработка концепций, проектирование, комплектование и создание стационарных, временных и передвижных экспозиций и выставок из фондов Учреждения, а также из фондов других организаций и учреждений.

2.3.18. Учет и формирование музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и

города Москвы, инструкциями, правилами, иными нормативно-правовыми документами.

2.3.19. Приобретение в установленном порядке музейных предметов и музейных коллекций, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и камни, для заполнения фонда Учреждения.

2.3.20. Ведение электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и коллекциях, состоящих на учете в фонде Учреждения.

2.3.21. Организация посещения проводимых в Учреждении экспозиций, выставок и мероприятий, объектов показа.

2.3.22. Методическая, научно-исследовательская и научно-информационная деятельность по библиотековедению и библиографоведению, библиографии, книжному делу, социологии и психологии чтения и в других смежных отраслях, апробация и внедрение инновационных форм библиотечной деятельности, межбиблиотечное взаимодействие, в том числе на межрегиональном и международном уровнях, участие в корпоративных проектах библиотечной сети города Москвы.

2.3.23. Деятельность, направленная на сохранение и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

2.3.24. Организация краеведческой деятельности, обеспечение сохранности и целостности особо охраняемых природных территорий.

2.3.25. Участие в поисковых работах по истории России, выявление культурных ценностей, народных традиций.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п. 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Префектурой.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для физических и юридических лиц за плату (порядок определения которой утверждается в соответствии с правовыми актами Префектуры) и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Организация гастролей творческих коллективов.

2.6.2. Организация, подготовка и проведение мероприятий культурно-досугового, спортивного, физкультурно-оздоровительного, рекреационного, досугово-развлекательного, просветительского, образовательного и творческого характера, в том числе разработка сценариев, программ указанных мероприятий, организация досуга.

2.6.3. Организация деятельности физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых объектов.

2.6.4. Экскурсионная, выставочная и музейная деятельность.

2.6.5. Библиотечно-информационное обслуживание населения.

2.6.6. Изготовление и продажа, распространение информационной, изобразительной, книжной, печатной и другой тиражированной продукции; торговля предметами художественного, декоративно-прикладного и технического творчества, товарами народного потребления и продукцией, сопутствующей выставочной деятельности, выставочным оборудованием, организация выставок-продаж; дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, программ спектаклей, пригласительных билетов, брошюр, календарей, значков, рекламной, сувенирной продукции.

2.6.7. Реализация билетов, абонементов на мероприятия, а также информирование об их проведении с использованием средств массовой информации.

2.6.8. Проведение творческих семинаров, создание экспериментальных творческих лабораторий, площадок, школ-студий, мастерских, разрабатывающих новые формы в театрально-постановочной, культурно-досуговой и социально-культурной областях.

2.6.9. Установка и эксплуатация театрально-зрелищных, досуговых, развлекательных и других объектов культурно-массового назначения.

2.6.10. Осуществление услуг по изготовлению, прокату, реализации и ремонту культурного, сценического и спортивного инвентаря, сценических костюмов, обуви, оборудования, декораций, реквизита, бутафории, гримёрных, постижерных и иных принадлежностей, звуковой, световой аппаратуры, настройке музыкальных инструментов.

2.6.11. Осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, тиражирование, демонстрация, прокат и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции, в том числе фильмов, создание теле- и радиопрограмм, видеофильмов, электронных каталогов, электронных книг, галерей, слайд-шоу, интернет-сайтов, а также их поддержка и развитие.

2.6.12. Предоставление прав на фото-, видео- и киносъемку.

2.6.13. Организация и проведение конференций, симпозиумов, форумов, фестивалей, лекций, стажировок, организация работы и предоставление услуг лингафонных кабинетов.

2.6.14. Организация и ведение научно-методической, издательской, полиграфической деятельности.

2.6.15. Организация и предоставление доступа к сети "Интернет".

2.6.16. Предоставление услуг по художественному оформлению культурно-досуговых, культурно-массовых и социальных мероприятий.

2.6.17. Оказание услуг в области общественного питания.

2.6.18. Организация деятельности студий звукозаписи, создание, аранжировка и постановка музыкальных, художественных, театральных, хореографических произведений.

2.6.19. Сдача в аренду, передача в безвозмездное пользование, реализация имущества Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы, по согласованию с Префектурой.

2.6.20. Предоставление организациям на возмездной основе постановочных услуг, услуг по организационно-техническому обеспечению мероприятий, сценических постановочных средств для проведения спектаклей, концертов, сценической площадки для проведения гастрольных, выездных и других мероприятий сторонним организациям, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами, а также подготовка по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами спектаклей, концертов, представлений.

2.6.21. Организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе организация работы летних досуговых площадок на базе Учреждения и на базе других организаций.

2.6.22. Предоставление транспортных услуг, связанных с проведением культурно-массовых мероприятий.

2.6.23. Предоставление услуг камер хранения, игровых детских комнат.

2.6.24. Организация обучения и повышения квалификации работников культурно-досуговой и библиотечной сфер, организация и проведение научных и образовательных программ и мероприятий, включая организацию научно-популярных разовых лекций, семинаров, консультаций, курсов, мастер-классов, стажировок и других мероприятий просветительской направленности.

2.6.25. Предоставление услуг по дополнительному образованию детей и взрослых, в том числе дополнительному предпрофессиональному образованию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.6.26. Выполнение научно-исследовательской, научно-информационной и методической работы в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела, культуры, искусства, литературы, истории, краеведения и в других смежных областях по заказам физических и юридических лиц.

2.6.27. Оказание информационных, справочных, консультационных услуг (составление письменных тематических списков литературы, предоставление письменных справок справочно-библиографического содержания; составление каталогов частных, общественных, ведомственных библиотек, каталогов книг, периодических изданий, рукописей, архивных документов и художественных коллекций, находящихся в личных библиотеках и архивах граждан; справочно-информационные услуги по документам из фондов сторонних учреждений и организаций, включая справки по работе с электронными ресурсами).

2.6.28. Реставрация и консервация музейных предметов и документов, в том числе книжных памятников, архивных документов.

2.6.29. Услуги по организации временного хранения книжных коллекций, архивов, музейных и мемориальных предметов, находящихся в собственности физических и юридических лиц.

2.6.30. Брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность.

2.6.31. Оказание услуг по копированию на бумажных и электронных носителях, звуко- и видеозаписей, микрофильмирование, сканирование и печать, редактирование, фотокопирование, по всем видам полиграфической деятельности.

2.6.32. Оказание услуг по компьютерному набору документов на русском и/или иностранном языках, набор документов повышенной сложности (в том числе таблиц, графиков, нотных текстов).

2.6.33. Предоставление услуг по переводу материалов, в том числе редактирование.

2.6.34. Реализация книжных изданий, исключенных в установленном порядке из библиотечного фонда Учреждения.

2.6.35. Проведение в установленном порядке рекламных мероприятий, посвященных деятельности Учреждения и проводимых им мероприятий, с размещением символики и другой информации о третьих лицах на полиграфической и сувенирной продукции, информационных материалах и электронных ресурсах Учреждения.

2.6.36. Организация индивидуальных занятий физкультурой и спортом специалистов-профессионалов с детьми и взрослыми.

2.6.37. Предоставление услуг в сфере оказания психологической помощи населению.

2.6.38. Предоставление услуг населению, занимающемуся на постоянной основе в физкультурно-оздоровительных, спортивных и досуговых секциях и кружках, в сфере восстановления общефизического и психоэмоционального состояния человека, включая массаж, спортивное питание, инсоляцию.

2.6.39. Проведение работ по ведению (наполнению) информационного публичного пространства сети "Интернет" в части деятельности Учреждения.

2.6.40. Организация декоративного садоводства и производство продуктов питомников, оказание услуг по закладке, обработке и содержанию садов, парков и других зелёных насаждений.

2.6.41. Оказание услуг по размещению в помещениях Учреждения торговых автоматов по продаже товаров и оказанию услуг, банкоматов, платежных терминалов.

2.6.42. Проведение занятий по адаптивной физической культуре, в том числе по иппотерапии.

2.6.43. Деятельность по организации, эксплуатации парка с аттракционами и функциями проката.

2.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Структура органов управления Учреждением

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами, иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

3.1.2. Исполнительным органом Учреждения является его генеральный директор (далее – Руководитель Учреждения).

3.1.3. Руководитель Учреждения назначается Префектурой по согласованию с Департаментом культуры города Москвы.

Префектура прекращает полномочия (освобождает от занимаемой должности) Руководителя Учреждения. Решение об освобождении Руководителя Учреждения от занимаемой должности по основаниям, предусмотренным статьями 81 и 278 Трудового кодекса Российской Федерации, принимается Префектурой после согласования с Департаментом культуры. Заместители Руководителя Учреждения, руководители обособленных структурных подразделений Учреждения назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Префектурой.

3.1.4. Руководитель Учреждения по согласованию с Префектурой вправе передать часть своих полномочий заместителям Руководителя Учреждения, а также руководителям обособленных подразделений Учреждения на период своего временного отсутствия.

3.1.5. В Учреждении в установленном порядке создается Экспертная фондово-закупочная комиссия (далее – ЭФЗК), которая является коллегиальным экспертным совещательным органом Учреждения. Состав ЭФЗК утверждается Руководителем Учреждения.

3.1.6. В Учреждении в качестве совещательных и научно-консультативных органов могут создаваться:

Ученый совет;

Научно-методический совет;

Художественный совет;

иные коллегиальные совещательные и консультативные органы, состав и порядок которых утверждается Руководителем Учреждения.

3.2. Руководитель Учреждения

3.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения, который назначается на срок не более 5 (пяти) лет.

3.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением

вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы, настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.2.3. Руководитель Учреждения руководит деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

3.2.4. Руководитель Учреждения организует и обеспечивает выполнение решений Префектуры и Департамента культуры по вопросам деятельности Учреждения и может быть привлечен к дисциплинарной ответственности за их неисполнение или ненадлежащее исполнение Префектурой. О факте привлечения Руководителя Учреждения к дисциплинарной ответственности Префектура информирует Департамент культуры.

3.2.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры (соглашения, контракты) от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Префектурой;

утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.6. Руководитель Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение государственного задания, утверждаемого и финансируемого Префектурой, в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ, с учетом методических рекомендаций по организации работ Департамента культуры;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Префектурой;

г) обеспечивать предоставление информации и составление отчетности о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления или ином праве пользования имущества в соответствии с требованиями, установленными Префектурой и Департаментом культуры;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное целевое использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Префектурой и с Департаментом городского имущества города Москвы в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Префектурой в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) предварительно согласовывать с Префектурой совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Префектурой в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных

обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Префектурой и с Департаментом культуры в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Префектурой;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) организовывать и обеспечивать с соблюдением принципов эффективности и разумности деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом (показатели эффективности деятельности Учреждения и Руководителя Учреждения определяются Префектурой по согласованию с Департаментом культуры);

х) нести ответственность за публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Учреждения, в котором он является руководителем, деятельности и решений Префектуры и Департамента культуры, а также подведомственных им учреждений, их руководителей, органов власти города Москвы и их руководителей;

ц) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также определенные решениями Префектуры и Департамента культуры, а также иных органов государственной власти города Москвы, в том числе контрольных (надзорных) органов, федеральных органов исполнительной власти.

3.2.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за результаты деятельности Учреждения, в том числе за организацию и проведение Учреждением мероприятий в рамках городских программ, а также за обеспечение участия представителя Учреждения в таких мероприятиях.

3.2.8. Руководитель Учреждения организует и несет ответственность за разработку и внедрение механизмов противодействия коррупции в деятельности Учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Отнесение Учреждением движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества осуществляется в соответствии с видами особо ценного движимого имущества, утвержденными правовым актом Префектуры.

Формирование, утверждение, изменение и ведение перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением в порядке, установленном Префектурой.

4.4. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования или ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Префектуры распоряжаться недвижимым имуществом (в том числе изменять целевое назначение использования имущества) и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета города Москвы на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.5 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

4.8. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и являющиеся собственностью города Москвы, закрепляются в установленном

порядке за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Федеральным законом от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ "О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации".

Учреждение обязано обеспечить:

4.8.1. Физическую сохранность и безопасность таких музейных предметов и музейных коллекций.

4.8.2. Ведение и сохранность учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями.

4.8.3. Использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях.

4.9. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.9.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.9.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.9.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.9.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.10. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Префектурой в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Уставом, следующее:

4.10.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.10.2. Участие в юридических лицах, в том числе внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.10.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не предусмотрено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.12. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. Внесение изменений и дополнений в Устав

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся совместным приказом Префектуры и Департамента культуры в порядке, установленном Правительством Москвы и настоящим Уставом.

6.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.
