



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»

625870 Кемеровская обл., г. Междуреченск, пр. Коммунистический, д. 17
телефон (38475) 4-22-52, факс (38475) 2-15-37; e-mail: kulmeg.museum@mail.ru

Приказ № 50 от 21.11.2019 г.

**Об утверждении Положения
о волонтерской деятельности и волонтерском
формировании «Вестник памяти»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" (подпункт "к" пункта 12 "Обеспечить поддержку добровольческих движений, в том числе в сфере сохранения культурного наследия народов Российской Федерации"):

1. Утвердить Положение о волонтерской деятельности и волонтерском формировании «Вестник Памяти» в МБУК «Краеведческий музей» согласно Приложению 1.
2. Назначить руководителем волонтерского формирования музея воинской славы «Вестник Памяти» заместителя директора МБУК «Краеведческий музей» Л.В. Шатилову.
3. Руководителю волонтерского формирования (Л.В.Шатилова) организовать работу волонтерских групп по направлениям.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МБУК «Краеведческий музей»

Т.Г. Бирюкова

Положение о волонтерской деятельности и волонтерском формировании «Вестник Памяти» в МБУК «Краеведческий музей»

Настоящее Положение содержит рекомендации по организации и осуществлению волонтерской деятельности в МБУК «Краеведческий музей» и разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", Федеральным законом от 5 февраля 2018 г. N 15-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)", Всемирной декларацией добровольчества (2001 г.).

1. Общие положения

1.1. Под волонтерской деятельностью в музее понимается форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг в музее на местном уровне.

1.2. Под участниками волонтерской деятельности в музее понимаются волонтеры, волонтерские формирования, руководители волонтерских формирований, благополучатели;

- волонтеры - лица, достигшие совершеннолетия (18 лет) или лица, достигшие 14 лет и осознанно участвующие в волонтерской деятельности с согласия одного из родителей (законных представителей), органа опеки или попечительства, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездной деятельности в интересах благополучателя;

- волонтерские формирования - объединения волонтеров, действующие на базе муниципального учреждения культуры;

- руководители волонтерских формирований - ответственные лица в муниципальном музее, отвечающие за привлечение добровольцев, организацию и координацию их деятельности;

- благополучатели - граждане или организации различной организационно-правовой формы, получающие помощь волонтеров.

1.3. Волонтерская деятельность в музее осуществляется гражданами на основе следующих принципов:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);

- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается);

- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную волонтерскую деятельность, должен довести ее до конца);

- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

2. Цели и задачи волонтерской деятельности в музее

2.1. Волонтерская деятельность в музее осуществляется в целях:

- поддержки общественно значимых социокультурных инициатив, проектов и программ;

- сохранения и развития культурных традиций, пропаганды культурных ценностей;

- содействия развитию творческого потенциала граждан, в том числе детей и молодежи;

- охраны и должного содержания объектов и территорий, имеющих историческое и культурное значение;
- предоставления возможности гражданам проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социокультурную практику.

2.2. К задачам волонтерской деятельности в музее относятся:

- создание условий для интеграции направлений работы волонтерских формирований в деятельность музея;
- мотивирование членов волонтерского формирования на базе музея (далее - формирования) к активному участию в его проектах и программах;
- обучение граждан, в том числе молодежи, определенным навыкам;
- получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социокультурных задач;
- гуманистическое воспитание, распространение идей и принципов социокультурного развития среди населения;

3. Направления и формы волонтерской деятельности в музее

3.1. Основными направлениями волонтерской деятельности в музее являются:

- бескорыстная помощь горожанам, в первую очередь, представителям старшего поколения, в поиске информации о близких – участниках Великой Отечественной войны и организации их участия во всероссийских проектах по сохранению памяти о событиях того времени;
- участие в акциях и проектах военно-патриотической и краеведческой направленности, реализуемых музеем;
- создание положительного имиджа музея и общественное признание его деятельности путем пропаганды достигнутых результатов;
- оказание благотворительной помощи музею с целью укрепления материально-технической базы и реализации различных проектов и программ;
- информационное обеспечение мероприятий, проводимых в музее.

3.2. Формирование может реализовывать иные направления деятельности и использовать в своей работе иные формы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, другим нормативным правовым актам, а также Уставу МБУК «Краеведческий музей».

3.3. По каждому направлению или проекту создается волонтерская группа.

3.4. Основные проекты, реализуемые с участием волонтерского формирования «Вестник Памяти»:

- проект «Рябины всех живущих просят слезно беречь родную землю – нашу мать...»;
- проект «Судьба солдата»;
- проект «Дорога Памяти»;
- проект «Я помню!»;
- проект «И говорят названия улиц о войне»;
- совместный проект- реконструкция «Взятие Берлина с кульминацией: русский солдат спасает немецкую девочку»;
- проект "Мужество и слава молодых" (проект сбора информации о междуреченцах – ветеранах боевых действий на территории Чеченской республики).

4. Организация деятельности волонтерского формирования «Вестник Памяти».

4.1. Формирование «Вестник Памяти» создается по решению директора музея и руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом музея;
- планом работы музея;

- локальными актами музея;
- Положением о волонтерской деятельности и волонтерском формировании в МБУК «Краеведческий музей».

4.3. Положение о формировании разрабатывается на основании Устава музея и утверждается руководителем музея.

4.4. Для вступления в формирование волонтер подает заявление согласно приложения 2 к настоящему Положению.

4.5. Волонтеры в составе формирования участвуют в мероприятиях на безвозмездной основе.

4.6. Деятельность формирования определяется планом работы, утверждаемым руководителем формирования по согласованию с руководителем музея.

4.7. Творческо-организационная работа формирования предусматривает:

- привлечение в коллектив участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время;

- организацию и проведение обучающих занятий;

- мероприятия по созданию в коллективе творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу музея;

- участие в общих проектах, программах и акциях музея, в культурной и общественной жизни города;

- проведение не реже одного раза в полгода и в конце года общего собрания с подведением итогов работы;

- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих деятельность формирования (планы, отчеты, альбомы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, кино-, видеоматериалы и т.д.).

4.8. Контроль за деятельностью формирования осуществляет руководитель музея.

4.9. Непосредственное руководство формированием осуществляет его руководитель, который назначается директором музея.

4.10. Руководитель формирования несет персональную ответственность за организацию и содержание его деятельности, результаты работы.

4.11. Руководитель формирования:

- проводит набор волонтеров в составе формирования с учетом личной инициативы граждан;

- составляет и корректирует план работы формирования с учетом возможностей и интересов его членов;

- направляет деятельность формирования в созидательное русло, обеспечивая его активное участие в мероприятиях музея и других учреждений в соответствии с планом работы;

- осуществляет творческие контакты с другими формированиями;

- ведет в коллективе регулярную творческую и просветительскую работу на основе утвержденного плана;

- представляет годовой отчет о деятельности формирования с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении его работы;

5.1. Волонтер в составе формирования имеет право:

- выбрать то направление и ту форму волонтерской деятельности в музее, которые отвечают его личностным потребностям и интересам;

- получать всю необходимую информацию для выполнения поставленных перед ним задач;

- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности в музее;

- на признание и благодарность за свой труд;

- на получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для выполнения возложенных на него задач;

- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);

- прекратить свою волонтерскую деятельность.

5.2. Волонтер обязан:

- четко и добросовестно выполнять порученную ему деятельность;
- знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности в музее;
- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;
- уведомить Учреждение о своем желании прекратить волонтерскую деятельность.

7. Права и обязанности музея, на базе которого действует волонтерское формирование

7.1. Учреждение имеет право:

- получать от руководителя формирования отчеты о проделанной работе;
- отказаться от услуг отдельного волонтера при невыполнении им порученного задания, нарушении дисциплины, некорректном поведении.

7.2. Учреждение обязано:

- создать волонтерам в составе формирования все необходимые условия;
- разъяснять волонтерам их права и обязанности;
- обеспечить безопасность волонтеров в ходе пребывания в учреждении и за его пределами при проведении мероприятий;
- предоставить волонтерам необходимую для выполнения ими заданий информацию о деятельности музея;
- проводить семинары и тренинги, необходимые для выполнения определенного вида волонтерской деятельности.

8. Мотивация волонтеров к участию в волонтерской деятельности в музее

8.1. С целью обеспечения системы мотивации волонтеров к волонтерской деятельности в музее предусматриваются следующие мероприятия:

- организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий для волонтеров в рамках Дня волонтера и Дня работника культуры;
- организация и проведение обучающих семинаров и тренингов для волонтеров в музее по различной проблематике;
- рекомендация и содействие участию волонтеров в региональных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров.

8.2. По мере развития волонтерского движения могут быть выработаны дополнительные формы мотивации волонтеров на базе муниципального музея.

