

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор АНО
«Оргкомитет «Всемирные Игры
Дружбы»



А.Л. Сорокин

2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета
Государственной Думы
Федерального Собрания Российской
Федерации по молодежной политике,
председатель Совета Ассоциации
волонтерских центров



А.П. Метелев

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Всероссийского конкурса на выбор сертифицированных центров
привлечения и отбора кандидатов в волонтеры Всемирных Игр Дружбы 2024 года

г. Москва, 2023

1. Общие положения

1.1. Всероссийский Конкурс на выбор сертифицированных центров привлечения и отбора кандидатов в волонтеры Всемирных Игр Дружбы 2024 года (далее – Конкурс, Игры соответственно) проводится среди организаций, указанных в п.2.1. настоящего Положения на право стать одним из центров привлечения и отбора кандидатов в волонтеры Всемирных Игр Дружбы 2024 года в рамках условий настоящего Положения.

Волонтерская программа Игр направлена на максимально широкую аудиторию и все слои населения Российской Федерации в возрасте от 18 лет (для некоторых направлений деятельности от 16 лет), в первую очередь, на: студентов образовательных организаций высшего образования, «серебряных волонтеров» (лиц от 55+ лет и старше), волонтеров всероссийских движений по профильным направлениям, работающее население Российской Федерации.

1.2. Конкурс проводится АНО «Оргкомитет «Всемирные Игры Дружбы» (далее – Оргкомитет, Организатор Конкурса) совместно с Ассоциацией волонтерских центров (далее – Оператор Конкурса).

1.3. Цели Конкурса:

- формирование высокоэффективной и мотивированной команды волонтеров (добровольцев) для участия в организации и проведении Игр;
- вовлечение социально-активной молодежи и различных возрастных и социальных категорий населения Российской Федерации в общественно-полезную деятельность и волонтерскую (добровольческую) деятельность;
- продвижение Игр среди различных возрастных и социальных категорий населения Российской Федерации;
- поддержка и развитие инфраструктуры волонтерской (добровольческой) деятельности в Российской Федерации.

1.4. Задачи Конкурса:

- открытый отбор из числа заинтересованных организаций, сертификация и формирование на базе структурных подразделений организаций, указанных в п.2.1. настоящего Положения, из всех федеральных округов Российской Федерации сети сертифицированных центров привлечения и отбора кандидатов в волонтеры Игр, способных обеспечить профессиональное привлечение и отбор согласованного количества кандидатов в волонтеры, обладающих необходимыми знаниями, умениями, навыками и мотивацией для участия в волонтерской программе Игр;
- приглашение к участию в Конкурсе максимального количества заинтересованных организаций, указанных в п.2.1. настоящего Положения, из всех федеральных округов Российской Федерации (Центральный, Северо-Западный, Южный, Северо-Кавказский, Уральский, Сибирский, Дальневосточный, Приволжский);
- обеспечение широкого информирования и просвещения общественности и потенциальной целевой аудитории (различных возрастных и социальных категорий населения всей территории Российской Федерации) об Играх и Волонтерской программе;
- обеспечение широкого информирования общественности и потенциальной целевой аудитории о волонтерской (добровольческой) деятельности, продвижение ценностей волонтерского (добровольческого) движения.

1.5. Официальные сайты Конкурса:

- volcontest.games2024.ru – официальный сайт Организатора;
- dobro.ru – официальный сайт Оператора.

1.6. Функции Организатора Конкурса:

- разработка и утверждение конкурсной документации;
- контроль за соблюдением процедуры организации и проведения Конкурса;
- публикация извещений и уведомлений, связанных с Конкурсом, на официальном сайте Организатора;
- максимально широкое информирование и приглашение к участию в Конкурсе потенциально заинтересованных структур;
- реализация конкурсных процедур на всех этапах Конкурса;
- подведение итогов Конкурса.

1.7. Функции Оператора Конкурса:

- размещение информации о Конкурсе, всех необходимых материалов и формы подачи заявки на официальном сайте Конкурса <https://dobro.ru/> при согласовании с Организатором Конкурса;
- с согласования Организатора Конкурса публикация извещений и уведомлений, связанных с Конкурсом, на официальном сайте Оператора;
- ведение просветительской работы на всех этапах Конкурса;
- проведение сбора заявок в сроки, установленные в п.3.2 настоящего Положения;
- проведение консультаций участников Конкурса по вопросам заполнения заявки;
- определение допуска заявок для участия в Конкурсе по формальному признаку (полнота предоставленного пакета документов) и передача экспертной комиссии на оценку;
- формирование и взаимодействие с экспертной комиссией Конкурса.

Экспертная комиссия – группа компетентных лиц, которые рассматривают и анализируют поступившие заявки и определяют победителей Конкурса. Состав Конкурсной комиссии утверждается Оператором Конкурса совместно с Организатором.

2. Участники Конкурса

2.1. Участие в Конкурсе могут принять:

- организации, определенные в рамках Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ): добровольческие (волонтерские) организации (некоммерческая организация в форме общественной организации, общественного движения, общественного учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), фонда или автономной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от № 135-ФЗ, привлекает на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляет руководство их деятельностью);
- образовательные организации высшего и среднего профессионального образования, имеющие волонтерские центры, созданные и действующие не менее 1 (одного) года;
- государственные учреждения, осуществляющие деятельность по развитию добровольчества в Российской Федерации и работе с молодежью;
- некоммерческие организации всех форм собственности, осуществляющие деятельность по развитию добровольчества в Российской Федерации и работе с молодежью не менее 2 (двух) лет.

2.2. Участники Конкурса при подаче заявки и в случае определения победителями принимают на себя следующие обязательства:

- обеспечение проведения широкомасштабной информационной кампании среди населения территории, на которой осуществляется деятельность участника Конкурса;
- обеспечение всех необходимых организационно-распорядительных действий, включая процесс привлечения и отбора (рекрутинга) кандидатов в волонтеры для участия в Волонтерской программе Игр;
- принимать активное участие в мероприятиях, проводимых Оргкомитетом и Оператором Конкурса по продвижению Волонтерской программы Игр и развитию добровольчества в Российской Федерации.

3. Организация и проведение Конкурса

3.1. Организатор и Оператор Конкурса информируют о начале Конкурса путем публикации данного Положения на официальных сайтах Конкурса, а также в социальных сетях Организатора и Оператора **не позднее 5 декабря 2023 года.**

3.2. Этапы проведения Конкурса:

- до 31 января 2024 года - оформление и подача заявки;
- до 11 февраля 2024 года - оценка заявок Экспертной комиссией (заочно);
- февраль 2024 года - объявление результатов.

3.3. В установленный срок заявочной кампании участники подают заявку, составленную по форме, установленной в Приложении 1 к настоящему Положению, через электронную форму на платформе «ДОБРО.РФ» в разделе «Конкурсы».

3.4. Отправляя заявку на участие в Конкурсе, участник Конкурса указывает, к какому из восьми федеральных округов Российской Федерации (Центральный, Северо-Западный, Южный, Северо-Кавказский, Уральский, Сибирский, Дальневосточный, Приволжский) относится деятельность своей организации.

3.5. Один участник Конкурса может подать только одну заявку.

3.6. Отправляя заявку на участие в Конкурсе, участник Конкурса дает согласие:

- на получение по электронной почте информационных сообщений от Организатора и Оператора Конкурса;
- на проверку соответствия достоверности сведений, отраженных в предоставленных для участия в Конкурсе документах;
- на проверку участника Конкурса на соответствие требованиям к участникам Конкурса в соответствии с Положением;
- на обработку персональных данных в соответствии с утвержденными положениями, правилами и политиками обработки персональных данных информационных ресурсов Организатора и Оператора

3.7. Заявка участника Конкурса обрабатывается Оператором Конкурса на предмет соответствия установленной форме. Не соответствующая установленной форме заявка отклоняется, о чем Оператор Конкурса уведомляет участника Конкурса в личном кабинете на платформе «ДОБРО.РФ» или по электронной почте в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Заявки.

3.8. Оператор Конкурса оставляет за собой право проверки любой информации, предоставленной участником Конкурса, путем запроса дополнительных данных, документов.

3.9. Участник Конкурса не вправе распространять информацию о своем участии в Конкурсе, в том числе с использованием своих официальных ресурсов и/или иным способом.

3.10. Заявка, полученная Оператором Конкурса после окончания срока приема, к Конкурсу не допускается.

3.11. Допускается однократное внесение изменений в Заявку путем направления участником Конкурса в адрес Оператора обращения (письмо на электронную почту volunteers@wfgames.org с темой «Конкурс») с новой заявкой до окончания срока приема Заявок.

3.12. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема Заявок путем направления участником Конкурса в адрес Оператора обращения (письмо на электронную почту volunteers@wfgames.org с темой «Конкурс» об отзыве Заявки).

3.13. Участник Конкурса, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении Заявки, может обратиться в адрес Оператора Конкурса (письмо на электронную почту volunteers@wfgames.org с темой «Конкурс») до окончания срока приема Заявок.

3.14. Участники Конкурса оплачивают все расходы, связанные с участием в Конкурсе, за свой счет.

4. Требования к заявке

4.1. Заявка должна быть составлена по форме, установленной в Приложении 1 к настоящему Положению и представлена в электронном виде (архивным файлом с расширением .zip или .rar). Методические рекомендации по составлению заявки на Конкурс содержатся

в Приложении 2 к настоящему положению.

4.2. Заявка должна быть заверена печатью участника Конкурса и собственноручно подписана руководителем участника Конкурса (либо лицом, уполномоченным действовать от имени участника Конкурса в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации). Полномочия лица, подписавшего заявку, должны явно следовать из документов, представленных для участия в Конкурсе.

Использование при подписании заявки на участие в Конкурсе факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования либо иного аналога собственноручной подписи не допускается. Несоблюдение настоящего требования влечет отклонение заявки.

4.3. Заявка предоставляется на русском языке.

Направление заявки является подтверждением факта того, что участник Конкурса ознакомлен и согласен со всеми условиями настоящего Конкурса.

5. Порядок оценки заявок Конкурсной комиссией и критерии конкурсного отбора

5.1. Экспертная комиссия в соответствии с предусмотренной Приложением 3 к настоящему Положению Методикой оценки заявок осуществляет оценку всех Заявок по критериям, каждый из которых оценивается по 4-х балльной шкале (от 0 до 4), где 0 – минимальный балл, а 4 – максимальный.

5.2. Оценка по каждому критерию, указанному в Приложении 3 к настоящему Положению, суммируется в итоговое количество баллов.

5.3. Максимальное количество баллов по всем критериям – 28 (двадцать восемь).

5.4. При равном количестве баллов по нескольким Заявкам в рамках одного Федерального округа, победитель Конкурса определяется простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, участвующих в голосовании.

5.5. Заявки оцениваются по критериям, указанным в Приложении 3.

6. Авторские и исключительные права конкурсных материалов участников Конкурса

6.1. Материалы, присланные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются. Ответственность за содержание представленных на Конкурс материалов несет участник Конкурса.

6.2. Организатор и Оператор Конкурса не несут ответственности за содержание и авторство материалов, представленных на Конкурс. Участник Конкурса гарантирует, что факт передачи материалов конкурсной заявки не нарушает прав третьих лиц и на момент передачи не существует обстоятельств, дающих возможность третьим лицам предъявить к участнику Конкурса претензий о нарушении авторских, исключительных и иных прав.

6.3. Все претензии со стороны третьих лиц к содержанию заявок, достоверности и законности деятельности участников Конкурса, предоставляемым материалам, результатам выполненных работ (оказанных услуг) и другой деятельности в рамках Конкурса, в том числе претензии авторов, их наследников, правообладателей, должны быть урегулированы участником Конкурса своими силами и за свой счет.

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. Заявки, поданные в установленные сроки и прошедшие отбор по формальным признакам, передаются на рассмотрение Экспертной комиссии.

Не соответствующие требованиям Положения заявки отклоняются, о чем Организатор Конкурса уведомляет участника по электронной почте.

7.2. Экспертная комиссия формирует предварительный список победителей Конкурса путем заполнения оценочных листов с выставлением баллов в соответствии с критериями конкурсного отбора.

7.3. Участники Конкурса, входящие в предварительный список победителей, проходят сертификацию, которую проводит Организатор совместно с Оператором конкурса.

7.4. По итогам сертификации формируется финальный список победителей Конкурса, который оформляется протоколом в ходе заседания Экспертной комиссии.

7.5. Официальное объявление результатов организуется в ходе официального мероприятия и публикуются на официальных сайтах Конкурса. Сроки мероприятия будут уточнены и доведены до сведения участников не позднее, чем за 14 дней до назначенной даты.

7.6. Участники Конкурса, объявленные победителями Конкурса, получают Сертификат, подтверждающий право стать центром привлечения и отбора кандидатов в волонтеры Игр.

8. Подписание соглашения о сотрудничестве с победителями Конкурса

8.1. В марте 2024 года Организатор Конкурса подписывает с победителем Конкурса Соглашение, предусматривающее следующие обязательства.

8.2. Организатор Конкурса:

- формирует квоту для центров привлечения и отбора кандидатов в волонтеры Игр;
- проводит обучение для сотрудников центра привлечения и отбора кандидатов в волонтеры Игр, передает центру методику отбора волонтеров;
- организует проведение вводного курса обучения для лиц, отобранных для участия в Играх в качестве волонтеров;

- осуществляет управление и координацию деятельности волонтеров на период их участия в Играх, выделяет координаторов группы волонтеров, оказывающих содействие в реализации возложенных на волонтеров задач;

- контролирует оказание волонтерам сервисов питания, размещения (для иногородних волонтеров), проезда по городу, визовой поддержки (для иностранных волонтеров), обучения и экипировки на качественном уровне и в необходимом объеме в период проведения Игр;

- проводит оценку результатов деятельности волонтеров и организывает мотивационные мероприятия;

- обеспечивает информационное сопровождение процессов реализации волонтерской программы Игр.

8.3. Центр привлечения и отбора кандидатов в волонтеры Игр:

- организует проведение информационной кампании среди населения с общим охватом, указанным в заявке;

- создает условия для участия населения региона в волонтерской программе Игр;

- реализует все необходимые процедуры (набор и отбор согласно методическим рекомендациям Организатора Конкурса) для формирования высокоэффективной команды волонтеров в необходимом (заранее определенном) количестве, в том числе за счет собственных и привлеченных средств;

- принимает активное участие в мероприятиях, проводимых Организатором и Оператором Конкурса.

Форма соглашения утверждается Организатором Конкурса.

Победители Конкурса, отказавшиеся подписать соглашение в утвержденной Организатором Конкурса форме, лишаются возможности приобрести статус сертифицированного центра привлечения и отбора кандидатов в волонтеры Всемирных Игр Дружбы 2024 года.

ЗАЯВКА

на участие во Всероссийском Конкурсе на выбор сертифицированных центров привлечения и отбора кандидатов в волонтеры Всемирных Игр Дружбы 2024 года

необходимо указать город

полное наименование участника Конкурса

сокращенное наименование участника Конкурса

местонахождение организации участника Конкурса (город)

контактное лицо от участника Конкурса по заявке: ФИО., должность, телефон, e-mail

К заявке прилагаются:

- сведения об опыте участника Конкурса в области волонтерской деятельности (по форме, прилагаемой к заявке);
- предложение участника по предмету Конкурса (по форме, прилагаемой к заявке);
- сведения о взаимодействии с регионом Российской Федерации, в котором участник Конкурса претендует стать центром волонтерской программы (по форме, прилагаемой к заявке);
- презентация участника Конкурса (презентацию необходимо загрузить в личном кабинете участника на платформе «ДОБРО.РФ»);
- документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку;
- дополнительные материалы (при наличии).

Настоящая заявка подтверждает, что участник Конкурса:

- не возражает против раскрытия информации, содержащейся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, третьим лицам;
- согласен с условиями участия в Конкурсе, указанными в Положении;
- получил согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, передачу АНО «Оргкомитет «Всемирные Игры Дружбы» и иным третьим лицам в связи с проведением Конкурса, и они оформлены в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ.

1. Сведения об опыте участника Конкурса в области волонтерской деятельности

1.1. Наличие опыта реализации проектов, направленных на вовлечение молодежи в общественно-полезную волонтерскую деятельность, в том числе опыт привлечения студентов и молодежи к организации и проведению крупных образовательных, социальных, культурно-массовых мероприятий (городского, областного, краевого и республиканского, всероссийского, а также международного масштаба):

№	Название мероприятия	Вид мероприятия (образовательное, социальное, спортивное, культурно-массовое)	Дата и место проведения мероприятия	Описание функций участника Конкурса на мероприятии	Количество студентов и молодежи, привлеченных участником Конкурса для участия в волонтерских программах
1					
...					

2. Предложение участника Конкурса по предмету Конкурса

2.1. Наличие необходимой материально-технической базы для осуществления деятельности центра волонтерской программы:

№	Площадь помещения (м2)	Наличие отдельного помещения для работы в группах	Имеющаяся оргтехника (ноутбук/компьютер/планшет, МФУ, мультимедийное оборудование)		Имеющаяся мебель, (рабочий стол, кресло, офисный стул)	
			Наименование позиции	Кол-во	Наименование позиции	Кол-во
1						
...						

2.2. Концепция деятельности участника Конкурса в качестве Центра привлечения и отбора кандидатов в волонтеры Всемирных Игр Дружбы 2024 года:

--

2.3. Наличие и степень проработанности (обеспеченности) механизмов мотивации и поощрения волонтеров (в свободной форме, до 1000 знаков):

--

2.4. Команда центра привлечения и отбора кандидатов в волонтеры Всемирных Игр Дружбы 2024 года:

Кандидат на позицию руководителя центра привлечения и отбора кандидатов в волонтеры	• ФИО; • должность (если есть); • образование; • опыт деятельности в качестве волонтера; • опыт реализации волонтерских программ.
--	---

Кандидат на позицию заместителя руководителя центра привлечения и отбора кандидатов в волонтеры	• ФИО; • должность (если есть); • образование; • опыт деятельности в качестве волонтера;
Общее планируемое количество сотрудников центра привлечения и отбора кандидатов в волонтеры, в том числе привлеченные волонтеры	• планируемое количество штатных сотрудников; • планируемое количество привлеченных волонтеров (в том числе рекрутеров).

2.5. Наличие финансового обеспечения (бюджетные, собственные и привлеченные средства) деятельности волонтерского центра и процесса привлечения и отбора кандидатов в волонтеры:

№	Источник финансирования (бюджетные, собственные и привлеченные средства)	Объем финансирования (в руб.)
1		
...		

3. Сведения о взаимодействии с регионом Российской Федерации, в котором участник Конкурса претендует стать центром привлечения и отбора кандидатов в волонтеры:

3.1. Наличие у участника Конкурса устойчивых связей с местным сообществом, работодателями, научными организациями и бизнес-структурами, обеспечивающих дополнительные возможности для привлечения различных категорий населения к участию в волонтерской деятельности:

№	Наименование организации	Наименование документа о сотрудничестве	Подробное описание сотрудничества
1			
...			

3.2. Наличие у участника Конкурса опыта взаимодействия и совместной реализации проектов по работе с молодежью (реализации молодежной политики) с органами исполнительной власти региона:

--

3.3. Наличие возможности и готовность участника Конкурса организовать работу с потенциальными волонтерами, не являющимися студентами и членами данной организации (не более 50%), а также проживающими в соседних регионах:

--

(Должность участника Конкурса)

(Подпись)

(Фамилия Имя Отчество)

« » _____ Г.
 М.П.

Методические рекомендации по составлению заявки на Конкурс

Название раздела заявки	Методические рекомендации
Титульный лист заявки	
Полное и сокращенное наименование участника Конкурса, местонахождение участника Конкурса	Указывается в соответствии с Уставом. В строке о местонахождении указывается адрес местонахождения в соответствии с учредительными документами.
Контактное лицо от участника Конкурса по заявке	Указывается контакт для оперативной связи по Заявке.
Сведения о лице, подписывающем титульный лист заявки	В случае, если заявка подписывается руководителем организации, требуется приложить к заявке копию приказа о его назначении на должность. В случае, если Заявка подписывается не руководителем организации, требуется приложить к заявке копию соответствующей доверенности.
Презентация участника Конкурса	
Презентация участника Конкурса	Презентация представляется отдельным файлом в формате с расширением .ppt или .pptx. Рекомендуется придерживаться следующей структуры: • титульный слайд (сокращенное наименование Участника Конкурса, логотип Участника Конкурса, девиз Участника Конкурса (при наличии), наименование города (по месту расположения Участника Конкурса); • деятельность Участника Конкурса в регионе (не более 2 слайдов). • опыт участия в отборе кандидатов в волонтеры крупных мероприятий и реализации волонтерских программ спортивных и иных мероприятий (не более 2 слайдов); • опыт разработки и реализации волонтерских проектов в регионе (не более 2 слайдов);

	• команда Участника Конкурса (не более 2 слайдов); • партнеры Участника Конкурса (региональные органы государственной власти, научные организации и бизнес-структуры (не более 2 слайдов). Общий объем презентации – не более 10 слайдов. Презентацию необходимо загрузить в личном кабинете участника на платформе «ДОБРО.РФ».
--	--

Методика оценки заявок экспертной комиссией

Требования к определению баллов по критериям оценки заявок приведены в таблице ниже.

№ п/п	Критерий	Балл	Характеристика критерия
1.	Опыт реализации проектов, направленных на вовлечение молодежи в общественно-полезную волонтерскую (добровольческую) деятельность, в том числе опыт привлечения студентов и молодежи к организации и проведению крупных образовательных, социальных, культурно-массовых мероприятий (городского, областного, краевого и республиканского, всероссийского, а также международного масштаба)	4	• имеется большой опыт участия в организации проектов с вовлечением молодежи в общественно-полезную добровольческую деятельность, в том числе опыт привлечения студентов и молодежи к организации и проведению крупных образовательных, социальных, культурно-массовых мероприятий (городского, областного, краевого и республиканского, всероссийского, а также международного масштаба) (указано от 5 до 7 мероприятий); • имеется опыт привлечения к участию в минимум одном мероприятии более 500 волонтеров (добровольцев).
		2	• имеется небольшой опыт участия в организации проектов с вовлечением молодежи в общественно-полезную добровольческую деятельность, в том числе опыт привлечения студентов и молодежи к организации и проведению крупных образовательных, социальных, культурно-массовых мероприятий (городского, областного, краевого и республиканского, всероссийского, а также международного масштаба) (указано от 3 до 5 мероприятий); • имеется опыт привлечения к участию в минимум одном мероприятии более 200 волонтеров (добровольцев).
		0	• отсутствует опыт участия в организации масштабных проектов с вовлечением молодежи в общественно-полезную добровольческую деятельность, в том числе опыт привлечения студентов и молодежи к организации и проведению крупных образовательных, социальных, культурно-массовых мероприятий (городского, областного, краевого и республиканского, всероссийского, а также международного масштаба)

			• опыт привлечения к участию в одном мероприятии не превышает 200 волонтеров (добровольцев).
2.	Наличие необходимой материально-технической базы для осуществления деятельности центра привлечения и подготовки волонтеров	4	• наличие в собственности/аренде офисного помещения общей площадью не менее 80 м² для проведения интервью и обучающих занятий; • в помещении имеется не менее 10 (десяти) рабочих мест, оборудованных необходимой мебелью (рабочий стол, кресло, офисный стул) и оргтехникой (ноутбук/компьютер/планшет); • в помещении имеется более 1 (одного) многофункционального устройства (МФУ); • в помещении имеется мультимедийное оборудование (проектор, экран/интерактивная доска); • помещение оборудовано выделенной интернет-линией; • помещение оборудовано многоканальной телефонной линией; • имеется отдельное помещение для работы в группах.
		2	• наличие в собственности/аренде офисного помещения общей площадью от 60 м² до 80 м² для проведения интервью и обучающих занятий; • в помещении имеется от 5 (пяти) до 9 (девяти) рабочих мест, оборудованных необходимой мебелью (рабочий стол, кресло, офисный стул) и оргтехникой (ноутбук/компьютер/планшет); • в помещении имеется 1 (одно) многофункциональное устройство (МФУ); • в помещении нет мультимедийного оборудования (проектор, экран/интерактивная доска); • помещение оборудовано выделенной интернет-линией; • помещение оборудовано многоканальной телефонной линией; • отсутствует отдельное помещение для работы в группах.
		0	• наличие в собственности/аренде офисного помещения общей площадью менее 60 м² для проведения интервью и обучающих занятий; • в помещении имеется менее 5 (пяти) рабочих мест, оборудованных необходимой мебелью (рабочий стол, кресло, офисный стул) и оргтехникой (ноутбук/компьютер/планшет); • в помещении нет многофункционального устройства (МФУ); • в помещении нет мультимедийного оборудования (проектор, экран/интерактивная доска);

			• помещение не оборудовано выделенной интернет-линией; • помещение не оборудовано многоканальной телефонной линией; • отсутствует отдельное помещение для работы в группах.
3.	Квалификация сотрудников центра привлечения и подготовки волонтеров Фестиваля	4	• руководитель центра и его заместитель имеют: - высшее образование; - опыт деятельности в качестве волонтера (добровольца); - опыт реализации волонтерских программ; - владение английским языком.
		2	• руководитель центра и его заместитель имеют: - высшее образование; - опыт деятельности в качестве волонтера (добровольца).
		0	• руководитель центра и его заместитель не имеют опыта деятельности в качестве волонтера (добровольца) и опыта реализации волонтерских программ.
4.	Наличие финансового обеспечения (бюджетные, собственные и привлеченные средства) деятельности волонтерского центра и процесса подготовки волонтеров (добровольцев)	4	• присутствуют постоянные источники финансового обеспечения (бюджетные, собственные и привлеченные средства) деятельности центра привлечения и подготовки волонтеров.
		2	• источники финансового обеспечения непостоянны/зависят от внешних факторов.
		0	• отсутствуют постоянные источники финансового обеспечения (бюджетные, собственные и привлеченные средства) деятельности центра привлечения и подготовки волонтеров.
5.	Наличие у участника Конкурса устойчивых связей с местным сообществом, региональными работодателями, научными организациями и бизнес-структурами, обеспечивающих дополнительные возможности для привлечения различных категорий населения к участию в волонтерской (добровольческой) деятельности	4	• условия взаимодействия с региональными организациями закреплены документально; • налажена систематическая работа с 3-5 региональными организациями (ежегодно проводятся совместные мероприятия и/или ведется постоянное взаимодействие с целью реализации долгосрочных проектов); • региональные организации оказывают всестороннюю поддержку по вопросам развития добровольчества и привлечения волонтеров (добровольцев).
		2	• условия взаимодействия с региональными организациями закреплены документально; • налажена систематическая работа с 1-3 региональными организациями (ежегодно проводятся совместные мероприятия и/или ведется постоянное взаимодействие с целью реализации долгосрочных проектов);

			• региональные организации еще пока не так активно вовлечены в деятельность по оказанию поддержки по вопросам развития добровольчества и привлечения волонтеров (добровольцев).
		0	• условия взаимодействия с региональными организациями не закреплены документально; • систематическая работа с региональными организациями не налажена; • региональные организации не оказывают поддержку по вопросам развития добровольчества и привлечения волонтеров (добровольцев).
6.	Наличие у участника Конкурса опыта взаимодействия и совместной реализации проектов по работе с молодежью (реализации молодежной политики) с органами исполнительной власти региона	4	• порядок взаимодействия с органами исполнительной власти региона закреплён документально; органы власти оказывают всестороннюю поддержку; • при поддержке региональных органов власти реализовано 3-5 проектов в области реализации молодежной политики.
		2	• порядок взаимодействия с органами исполнительной власти региона закреплён документально; органы власти оказывают всестороннюю поддержку; • при поддержке региональных органов власти реализовано 1-3- проекта в области реализации молодежной политики.
		0	• поддержка органов власти региона незначительна или отсутствует; опыт реализации совместных проектов в области реализации молодежной политики отсутствует.
7.	Наличие возможности и готовность участника Конкурса организовать работу с потенциальными волонтерами (добровольцами), не являющимися студентами и членами данной организации (не более 50%), а также проживающими в соседних регионах	4	• налажена систематическая работа с 50-100 разными кандидатами, не являющимися студентами и членами организации, которую представляет участник, а также с кандидатами, проживающими в соседних регионах (ежегодно проводятся совместные мероприятия и/или ведется постоянное взаимодействие с целью реализации долгосрочных проектов); • условия взаимодействия с потенциальными волонтерами (добровольцами), не являющимися студентами и членами организации, которую представляет участник, а также с кандидатами, проживающими в соседних регионах, закреплены документально.
		2	• налажена систематическая работа с 30-50 разными кандидатами, не являющимися студентами и членами организации, которую представляет участник, а также с кандидатами, проживающими в соседних регионах (ежегодно проводятся совместные мероприятия и/или ведется постоянное взаимодействие с целью реализации долгосрочных проектов);

			• условия взаимодействия с потенциальными волонтерами (добровольцами), не являющимися студентами и членами организации, которую представляет участник, а также с кандидатами, проживающими в соседних регионах закреплены документально.
		0	• систематическая работа с кандидатами, не являющимися студентами и членами организации, которую представляет участник, а также с кандидатами, проживающими в соседних регионах, не налажена; • условия взаимодействия с потенциальными волонтерами (добровольцами), не являющимися студентами и членами организации, которую представляет участник, а также с кандидатами, проживающими в соседних регионах не закреплены документально.