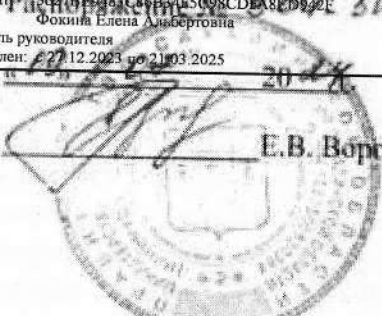


Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1176501010564 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.07.2024 за ОГРН 3246500081090

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
САХАЛИНСКОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

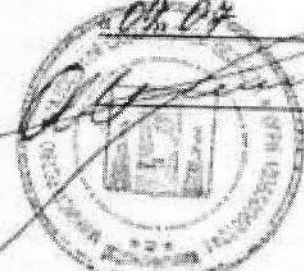
Сертификат: 5627BF0483C86B3455098CDEA8ED942E
Владелец: Фокина Елена Анбертовна
Заместитель руководителя
Действителен: с 27.12.2023 по 21.03.2025


Е.В. Воронюк

УТВЕРЖДЕН

министр образования
Сахалинской области

Распоряжение № 3.12-880-Р


2024 г.
А.Н. Киктева

УСТАВ
государственного автономного учреждения
«Региональный центр оценки качества образования Сахалинской области»

г. Южно-Сахалинск
2024г.

Глава 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение «Региональный центр оценки качества образования Сахалинской области» создано путем выделения из государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Сахалинской области» на основании распоряжения Правительства Сахалинской области от 05.06.2017 № 312-р «О реорганизации государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Сахалинской области».

1.2. Государственное автономное учреждение «Региональный центр оценки качества образования Сахалинской области» (далее – Центр) создано в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Сахалинской области от 04.10.2010 № 480 «Об утверждении Правил принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации областных государственных учреждений, а также утверждения уставов областных государственных учреждений и внесения в них изменений», на основании распоряжения Правительства Сахалинской области от 19.01.2024 № 24-р «Об изменении типа Государственного бюджетного учреждения «Региональный центр оценки качества образования Сахалинской области», путем изменения типа Государственного бюджетного учреждения «Региональный центр оценки качества образования Сахалинской области».

1.3. Центр является некоммерческой организацией. Центр создан на неопределенный срок.

1.4. Организационно-правовая форма – государственное учреждение, тип учреждения – автономное.

Полное официальное наименование Центра: государственное автономное учреждение «Региональный центр оценки качества образования Сахалинской области».

Сокращенное наименование Центра: ГАУ РЦОКОСО.

Место нахождения Центра: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д.111.

1.5. Учредителем и собственником имущества Центра является Сахалинская область.

Органом исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является министерство образования Сахалинской области (далее – Учредитель).

Органом исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющим полномочия собственника имущества, является министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области (далее – Собственник).

1.6. Центр является юридическим лицом и от своего имени приобретает, осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Права юридического лица Центр приобретает со дня его государственной регистрации.

1.7. Центр имеет обособленное имущество, находящееся в областной собственности и закрепленное за ним на праве оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования; самостоятельный баланс; счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в органе, исполняющем областной бюджет, для учета операций по исполнению расходов областного бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности; круглую печать со своим полным наименованием, иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, эмблему и иные реквизиты юридического лица.

1.8. Собственник имущества Центра несет субсидиарную ответственность по обязательствам Центра в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Центр не отвечает по обязательствам Собственника имущества Центра.

1.9. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, законами Сахалинской области, указами и распоряжениями Губернатора Сахалинской области, председателя Правительства Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Сахалинской области, иными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.10. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, законодательством Сахалинской области и настоящим Уставом.

1.11. Центр самостоятелен в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Центр подотчетен:

- Учредителю по вопросам уставной деятельности в пределах его компетенции;
- Собственнику по вопросам целевого использования и сохранности государственного имущества, и другим вопросам, относящимся к его компетенции;
- иным органам исполнительной власти Сахалинской области и организациям по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Учредитель является для Центра главным распорядителем средств областного бюджета, доводит лимиты бюджетных обязательств, оформляет разрешения на открытие лицевых счетов в министерстве финансов Сахалинской области.

1.13. Выполнение Центром государственного задания является обязательным.

1.14. Центр имеет право заниматься приносящей доход деятельностью, не противоречащей законодательству Российской Федерации, если это служит достижению целей, ради которых оно создано.

1.15. Центр вправе сверх утвержденного государственного задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.16. В центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, конфессий и др.

1.17. Центр обеспечивает и организует мобилизационную подготовку, проводит работу по воинскому учету граждан, пребывающих в запасе Вооруженных сил Российской Федерации и работающих в Центре.

1.18. Центр обязан соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации и Сахалинской области по информационной безопасности, в том числе по защите персональных данных.

1.19. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети Интернет.

1.20. В центре создаются условия для ознакомления всех работников, слушателей и обучающихся, а также их родителей (законных представителей) с Уставом автономного учреждения, текст которого размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава 2. Цели, предмет и виды деятельности Центра

2.1. Целью деятельности Центра является функционирование и совершенствование региональной системы оценки качества образования.

2.2. Предметом деятельности Центра является информационно-аналитическое, организационно-технологическое, организационно-техническое, информационно-методическое, консультационное обеспечение реализации переданных полномочий Учредителя в сфере образования.

2.3. В соответствии с целью деятельности Центр осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Участие в формировании образовательной политики Сахалинской области в области оценки качества образования.

2.3.2. Подготовка проектов нормативных, инструктивных и иных документов по вопросам оценки качества образования.

2.3.3. Организационно-технологическое, информационно-методическое сопровождение функционирования и развития региональной системы оценки качества образования в Сахалинской области, в том числе сопровождение мероприятий по контролю качества образования, организации и проведения региональных, общероссийских, национальных и международных исследований качества образования.

2.3.4. Содействие становлению и развитию новых механизмов, технологий, процедур оценки качества образования, в том числе, имеющих мониторинговую направленность.

2.3.5. Разработка и внедрение различных систем показателей, критериев и форм оценки качества образования в Сахалинской области.

2.3.6. Организация предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Сахалинской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

2.3.7. Организационно-технологическое и информационно-аналитическое обеспечение проведения аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Сахалинской области, индивидуальных предпринимателей по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам.

2.3.8. Организационно-техническое, технологическое и информационно-методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.3.9. Обобщение и анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, региональных, всероссийских, международных и иных оценочных процедур, мониторинговых исследований качества образования.

2.3.10. Создание и сопровождение информационно-коммуникационных систем и сервисов.

2.3.11. Организационно-методическое сопровождение цифровых процессов в образовании.

2.3.12. Организационное, психолого-педагогическое, методическое, техническое и технологическое сопровождение процесса обучения с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения детей – инвалидов, студентов – инвалидов, детей с ОВЗ, студентов с ОВЗ, контроль за работоспособностью технических средств и программных комплексов, установленных на местах проживания детей – инвалидов, студентов – инвалидов, детей с ОВЗ, студентов с ОВЗ и в образовательных организациях, в

контингент которых зачислены дети – инвалиды, студенты – инвалиды, дети с ОВЗ, студенты с ОВЗ.

2.3.13. Услуги в сфере дополнительного образования детей и взрослых, направленные на формирование и развитие творческих и интеллектуальных способностей детей и взрослых.

2.3.14. Реализация дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

2.3.15. Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных, спортивных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, проектной, физкультурно-спортивной деятельности.

2.3.16. Организация мероприятий, направленных на обучение, отдых, досуг обучающихся.

2.3.17. Организация и проведение конференций, семинаров, совещаний, консультаций, проведение курсов повышения квалификации, оказание методического сопровождения по подготовке к конкурсам профессионального мастерства и работе с одаренными детьми.

2.3.18. Организация и проведение конференций, семинаров, совещаний, консультаций по вопросам функционирования региональной системы оценки качества образования.

Глава 3. Иные виды деятельности Центра

3.1. Центр для достижения целей, ради которых он создан, вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, к которым относятся:

- реализация платных дополнительных образовательных программ в области оценки качества образования, цифровой трансформации образования, формированию цифровых компетенций;
- организация и проведение экспертизы научных и методических материалов, программ, учебных комплексов и выработка рекомендаций по их использованию;
- копировальные и множительные услуги для осуществления образовательной деятельности;
- производство и реализация обучающих, развивающих игр, игровых пособий и других дидактических материалов;
- организация и проведение семинаров и вебинаров;
- организация и проведение зрелищно-развлекательных мероприятий;
- осуществление рекламной, справочно-информационной деятельности;
- услуги видео, фото и аэросъемки;
- изготовление и реализация изделий из пластика, древесины, органического стекла;
- оказание услуг по обучению работе на высокотехнологичном оборудовании;
- сдача помещений и иного имущества в аренду;
- транспортные услуги, иные виды деятельности, финансирование которых не предусмотрено государственным заданием.

3.2. Центр имеет право осуществлять деятельность, на которую необходимо получение лицензии, с момента получения лицензии или в указанный в ней срок, и обязан прекратить указанную деятельность по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3. Доход от оказанных платных услуг, другой приносящей доход деятельности используется Центром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 4. Структура, компетенции органов управления Центра, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов

4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К коллегиальным органам управления относятся: наблюдательный совет Центра, общее собрание работников Центра, и иные коллегиальные органы, формируемые в соответствии с основными целями деятельности Центра и на основании соответствующих положений, регламентирующих их деятельность.

4.3. К компетенции Учредителя в области управления Центром относятся:

1) формирование и утверждение государственного задания Центра в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основной деятельности;

2) планирование бюджетных ассигнований в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и субсидий на иные цели, не связанные с выполнением государственного задания;

3) принятие решений об увеличении или уменьшении объемов субсидий, предоставленных на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения, путем изменения государственного задания, или его досрочного прекращения;

4) назначение на должность директора, заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

5) возложение обязанностей директора Центра в случае его отсутствия на иное лицо;

6) согласование приема на работу заместителей директора;

7) согласование структуры Центра;

8) согласование штатного расписания Центра;

9) согласование вопросов оплаты труда, предоставления отпуска, командирования директора (лица его замещающего);

10) утверждение Устава Центра, внесение в него изменений;

11) назначение членов наблюдательного Совета и досрочное прекращение их полномочий;

12) рассмотрение и согласование предложений директора Центра о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии его представительств;

13) принятие решений об отнесении имущества Центра к особо ценному движимому имуществу, а также исключении имущества из особо ценного движимого имущества;

14) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

15) дача согласия на внесение Центром недвижимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Центра особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачу этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

16) утверждение передаточного акта, состава ликвидационной комиссии Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и Сахалинской области;

17) установление порядка и сроков ликвидации Центра, в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовым актом Правительства Сахалинской области о ликвидации Центра;

18) осуществление контроля за деятельностью Центра, в том числе контроля за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью, выполнением государственного задания, порядком оказания платных услуг, организацией и состоянием технической защиты информации, обеспечением режима секретности;

19) предоставление информации, направление сведений Центру по вопросам, относящимся к его деятельности;

20) созыв заседания наблюдательного совета Центра, в том числе в обязательном порядке первого заседания наблюдательного совета Центра, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Центра после его избрания;

21) представление на рассмотрение наблюдательного совета Центра предложений:

- о внесении изменений в устав Центра;
- о создании или ликвидации филиалов Центра, об открытии или о закрытии его представительств;

- о реорганизации или ликвидации Центра;

- об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления.

22) рассмотрение и утверждение отчетности Центра об исполнении государственного задания;

23) решение иных предусмотренных законодательством Российской Федерации и Сахалинской области, Уставом вопросов, относящихся к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя автономных учреждений.

4.4. Структуру органов управления Центра образуют:

- наблюдательный совет Центра;

- директор Центра;

- общее собрание работников Центра.

4.5. Наблюдательный совет Центра создается в составе пяти человек.

4.5.1. В состав наблюдательного совета входят:

- представители государственных органов, на которые возложено управление государственным имуществом - 1 человек;

- представители Учредителя - 1 человек;

- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования - 2 человека;

- представители работников Центра (на основании решения общего собрания работников Центра, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 1 человек.

4.5.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.5.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.5.4. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- директор Центра и его заместители;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Центра участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.5.5. Центр не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

4.5.6. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Центра в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.5.7. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.5.8. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Центра только на равных условиях с другими гражданами.

4.5.9. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий членов наблюдательного совета, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

4.5.10. Наблюдательный совет возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Представитель работников Центра не может быть избран председателем наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбирать председателя наблюдательного совета.

4.5.11. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает заседания наблюдательного совета, председательствует на них и организует ведение протокола заседания наблюдательного совета.

В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Центра.

4.5.12. Секретарь наблюдательного совета назначается на срок полномочий наблюдательного совета по решению членов наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета по предложению председателя наблюдательного совета Центра.

4.5.13. Секретарь отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4.5.14. К компетенции наблюдательного совета Центра относится рассмотрение:

- 1) предложения Учредителя или директора о внесении изменений в устав Центра;
- 2) предложения Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора о реорганизации, или ликвидации Центра;

4) предложения Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;

5) предложения директора об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

7) по представлению директора отчеты о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Центра;

8) предложения Центра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2, 6 статьи 3 Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Центр не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора о совершении крупных сделок;

10) предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора о выборе кредитных организаций, в которых Центр может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской организации.

4.5.15. Наблюдательный совет утверждает положение о закупке товаров, работ, услуг на основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4.5.16. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 4.5.14 наблюдательный совет Центра дает рекомендации. Учредитель Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 5, 6 и 11 пункта 4.5.14 наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. Директор Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.5.14 наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Центра.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.5.14 даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Центра.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.5.14 принимаются наблюдательным советом Центра большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Центра.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.5.14 принимается наблюдательным советом Центра в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

По требованию наблюдательного совета Центра или любого из его членов другие органы управления Центра обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Центра.

4.5.17. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Центра, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Центра.

4.5.18. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.5.19. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Центра, члена наблюдательного совета или директора Центра.

4.5.20. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Центра. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

4.5.21. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.5.22. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета Центра члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 4.5.14.

4.5.23. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.5.24. При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета его председатель определяет:

- форму проведения заседания (очное или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

4.5.25. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Центра.

4.6. Непосредственное управление, текущее руководство деятельностью Центра осуществляет директор Центра, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством. Директор действует на основании трудового договора, заключенного с ним Учредителем. Трудовой договор заключается на неопределенный срок.

4.6.1. Полномочия, права и обязанности директора Центра:

1) осуществляет текущее руководство Центром, в том числе руководит организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью Центра, определяет цели и стратегию развития Центра;

2) без доверенности действует от имени Центра, в том числе представляет его интересы во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях, предприятиях, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Центра внутренние документы;

3) по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности заместителей директора Центра;

4) делегирует свои права заместителям, распределяет между ними должностные обязанности;

5) организует работу и взаимодействие структурных подразделений Центра, направляет их деятельность на совершенствование образовательного процесса;

6) обеспечивает качество и эффективность образовательного процесса, уровень его материально-технической базы;

7) обеспечивает выполнение Центром обязательств перед федеральным бюджетом и областным бюджетом, государственными внебюджетными фондами, кредиторами;

8) утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Центра, обучающихся, положения о структурных подразделениях Центра, должностные инструкции работников Центра, иные локальные нормативные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Сахалинской области, а также настоящему Уставу, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;

9) организует управление Центром на основе достижений в области использования новейшей техники и технологии, отечественного и зарубежного опыта в образовании, использования прогрессивных форм управления и организации труда, обоснованных норм расходования и рационального использования материальных и технических ресурсов Центра;

10) принимает меры по обеспечению Центра квалифицированными кадрами, обмену опытом, созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований и правил по охране труда и пожарной безопасности;

11) обеспечивает сочетание экономических и административных методов руководства, применение принципов материальных и моральных стимулов повышения эффективности деятельности работников Центра, применение принципов их материальной заинтересованности и ответственности за порученное дело и результаты работы, выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Центра, иными локальными нормативными актами Центра;

12) обеспечивает соблюдение принципов социального партнерства в деятельности Центра, подготовку проектов коллективных договоров и соглашений, выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой и производственной дисциплины;

13) способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников Центра;

14) осуществляет распределение обязанностей между заместителями директора Центра, утверждает должностные инструкции работников;

15) утверждает штатное расписание Центра по согласованию с Учредителем;

16) обеспечивает целевое использование финансовых средств;

- 17) организует в Центре учет военнообязанных, пребывающих в запасе, подлежащих призыву на военную службу;
- 18) обеспечивает представление сведений в военные комиссариаты;
- 19) обеспечивает выполнение договорных обязательств и совершает сделки от имени Центра;
- 20) обеспечивает организацию мероприятий по гражданской обороне Центра;
- 21) осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Центра.

4.6.2. Директору запрещается совмещать должность с другой оплачиваемой руководящей должностью. Директор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.6.3. Для обеспечения деятельности Центра при длительном отсутствии директора (нахождение в отпуске, временная нетрудоспособность и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное Учредителем. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

4.7. Для решения важнейших вопросов деятельности Центра созывается общее собрание работников Центра (далее – общее собрание).

4.7.1. Общее собрание является коллегиальным органом и созывается по мере необходимости. Порядок проведения общего собрания предусматривает участие всех категорий работников.

4.7.2. В компетенцию общего собрания работников входит принятие коллективного договора, локальных нормативных актов Центра, касающихся трудовых отношений.

4.7.3. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины списочного состава работников Центра. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

4.8. Директор Центра, члены наблюдательного совета Центра и иных коллегиальных органов управления Центра действуют в интересах Центра добросовестно и разумно и несут ответственность, предусмотренную статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Глава 5. Структура Центра

5.1. Центр формирует свою структуру по согласованию с Учредителем.

5.2. Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление деятельности, определенной Уставом.

5.3. Структурными подразделениями Центра могут являться центры, отделы и иные структурные подразделения.

5.4. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

5.5. Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений Центра определяются положениями о них.

Глава 6. Работники Центра

6.1. К работникам Центра относятся:

- управленческий персонал;
- прочий педагогический персонал;
- учебно-вспомогательный персонал;
- административно-хозяйственный персонал;

– иной персонал, предусмотренный локальными нормативными актами Центра.

6.2. Трудовые отношения работников с Центром, включая права, обязанности и ответственность, регулируются трудовым законодательством, трудовым договором, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, положениями и иными локальными нормативными актами Центра, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

6.3. Работники Центра обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и Правила внутреннего трудового распорядка Центра;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах.

Глава 7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Центра

7.1. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.2. Земельные участки, необходимые для достижения Центром своих уставных целей, предоставляются Центру на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Центр владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника имущества Центра в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

7.4. Центр без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.5. Решение Учредителя о согласовании сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом подлежит согласованию Собственником.

7.6. Источниками формирования имущества и финансовых средств Центра являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- поступления из бюджета Сахалинской области в виде субсидий;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

7.7. Имущество и средства Центра отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом.

7.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром, или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему на приобретение указанного имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему на приобретение указанного имущества, а также с согласия Учредителя, находящегося у Центра особо ценного движимого имущества, финансовое обеспечение содержания данного имущества Учредителем не осуществляется.

7.9. Доходы Центра поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых Центр создан. Собственник имущества Центра не имеет права на получение доходов от осуществления Центром деятельности и использования закрепленного за Центром имущества.

7.10. Собственник имущества Центра вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Центром либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

7.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение указанного имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.12. Контроль за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Собственник в пределах своих полномочий.

7.13. Центр несет ответственность за эксплуатацию зданий и сооружений, переданных в оперативное управление.

7.14. Центр ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.15. Центр ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.16. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным бухгалтерской отчетности Центра на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Центра. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Центра о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней со дня поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

7.17. Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения определяются Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Глава 8. Филиалы и представительства Центра

8.1. Центр может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

8.2. Филиалы и представительства должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

8.3. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Центра, который несет ответственность за их деятельность.

8.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения в указанные положения утверждаются Центром по согласованию с Учредителем.

8.5. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Центра.

8.6. Директора филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Центра по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Центра.

Глава 9. Международная деятельность Центра

9.1. Центр имеет право заключать с иностранными партнерами договоры по взаимовыгодным направлениям сотрудничества.

9.2. Центр в соответствии с действующим законодательством вправе самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность, направленную на выполнение уставных задач, а также на развитие международных контактов.

9.3. Центр вправе иметь валютные счета в банковских и других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Валютные средства, полученные Центром от внешнеэкономической, в том числе образовательной деятельности, поступают и используются Центром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 10. Учет, отчетность, контроль деятельности Центра

10.1. Финансовый год Центра совпадает с календарным годом и заканчивается 31 декабря.

10.2. Директор и главный бухгалтер несут установленную законодательством дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за Центром собственности, за искажение государственной отчетности.

10.3. Центр представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с действующим законодательством.

10.4. Контроль за деятельностью Центра осуществляется в порядке, установленном Правительством Сахалинской области.

10.5. Документация Центра ведется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра

11.1. Центр может быть реорганизован в случаях и порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Сахалинской области.

11.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких государственных учреждений Сахалинской области;
- 2) присоединения к Центру одного или нескольких государственных учреждений Сахалинской области;
- 3) разделения Центра на два или несколько государственных учреждений Сахалинской области;
- 4) выделения из Центра одного или нескольких государственных учреждений Сахалинской области.

11.3. Центр может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Сахалинской области.

11.4. Требования кредиторов ликвидируемого Центра удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

11.5. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества Центра.

11.6. Изменение типа Центра производится в установленном законом порядке.

11.7. Решение об изменении типа Центра в целях создания областного казенного учреждения принимается Правительством Сахалинской области в форме распоряжения. Решение об изменении типа Центра в целях создания областного бюджетного учреждения принимается областным органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении Центра.

11.8. При изменении типа автономного учреждения Центр вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

11.9. Изменение типа Центра не является его реорганизацией. При изменении типа Центра в его Устав вносятся изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.10. При ликвидации и реорганизации Центра увольняемым работникам Центра гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Центра, локальные нормативные акты Центра

12.1. Все изменения и дополнения в настоящий Устав рассматриваются наблюдательным советом Центра и утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником, министерством государственного управления Сахалинской области и управлением мобилизационной подготовки Правительства Сахалинской области.

12.2. Вносить предложения об изменении и дополнении настоящего Устава вправе директор Центра, Учредитель.

12.3. Перечень локальных нормативных актов может изменяться в зависимости от необходимости их разработки, определяемой деятельностью Центра и в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации и Сахалинской области.

12.4. Для обеспечения уставной деятельности Центр вправе издавать следующие локальные нормативные акты:

- правила;
- порядок;
- положения;
- коллективный договор;
- регламенты;
- инструкции;
- должностные инструкции;
- приказы и распоряжения директора Центра;
- иные локальные нормативные акты Центра, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Сахалинской области.

12.5. Локальные нормативные акты Центра не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Сахалинской области и настоящему Уставу.

12.6. Локальные нормативные акты рассматриваются и принимаются в соответствии с Уставом Центра и утверждаются приказом директора.

12.7. Локальные нормативные акты вводятся в действие с момента их утверждения и должны быть размещены на официальном сайте Центра.

12.8. Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа управления Центром, который вправе поставить вопрос о разработке и принятии локального нормативного акта.

Прошито и пронумеровано
17 (семнадцать) листов

Министр образования Сахалинской области

А.Н. Киктева

2024 г.

