

Утверждено
распоряжением администрации
муниципального образования
Чучковский муниципальный район
Рязанской области
от 23.06.2015 № 267-рг

Глава муниципального образования –
Чучковский муниципальный район
Рязанской области


А.Ю. Кондрашов
МП



У С Т А В

Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Чучковский Дом творчества» (новая редакция)

р.п. Чучково
2015

I. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Чучковский Дом творчества» (далее - Учреждение) является правопреемником муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Чучковский районный Дом детского творчества муниципального образования – Чучковский муниципальный район Рязанской области.

1.2. Полное наименование: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Чучковский Дом творчества».

Сокращенное наименование: МОУ ДО «ЧДТ».

1.3. Тип учреждения – бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования.

1.4. Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное образовательное учреждение.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования в сфере образования.

1.6. Учреждение в соответствии с законодательством об образовании является организацией, осуществляющей обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

1.7. Учреждение работает с детьми и взрослыми, проживающими на территории муниципального образования – Чучковский муниципальный район Рязанской области.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с действующим законодательством.

Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

1.9. Учреждение наделено имуществом, находящимся в собственности муниципального образования – Чучковский муниципальный район Рязанской области.

Учреждение имеет лицевые счета, открываемые в финансовом органе в соответствии с действующим законодательством РФ, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, имеет самостоятельный баланс.

Учреждение имеет все права и несёт все обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, вправе от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение самостоятельное в осуществлении уставной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность перед органами государственной власти, органами местного самоуправления за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, требованиям охраны жизни и здоровья учащихся.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Рязанской области, муниципальными правовыми актами, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.12. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Чучковский муниципальный район Рязанской области. Функции Учредителя от имени муниципального образования – Чучковский муниципальный район Рязанской области исполняет администрация муниципального образования - Чучковский муниципальный район Рязанской области (далее – Учредитель). Юридический адрес: 391420, Российская Федерация, Рязанская область, р.п. Чучково, пл. Ленина, дом 1.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.14. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение имеет право вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и т.п.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах демократии, гуманизма, гласности.

1.18. Юридический и фактический адрес Учреждения: 391420, Российская Федерация, Рязанская область, р.п. Чучково, улица Новая, дом 24.

II. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Цели деятельности Учреждения - образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства, обеспечение прав ребенка на развитие, личностное самоопределение и самореализацию.

2.2. Основные виды деятельности Учреждения:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (художественной, физкультурно-спортивной, технической, социально-педагогической, туристско-краеведческой направленностей);
- организация содержательного досуга детей и взрослых с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей развития;
- формирование навыков творческой деятельности;
- освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- организация и проведение массовых мероприятий;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ, организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств.

2.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирования и развития творческих способностей учащихся; удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- социализации и адаптации учащихся к жизни в обществе;
- профессиональной ориентации учащихся;
- выявления, развития и поддержки талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Учреждение вправе оказывать населению, организациям и учреждениям платные дополнительные образовательные услуги, которые оказываются за пределами образовательных программ и образовательных услуг, реализуемых за счет финансового обеспечения на реализацию муниципального задания.

2.5. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.6. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

III. Содержание и организация образовательной деятельности

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется годовым планом работы и расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

3.3. Содержание дополнительных общеобразовательных программ для учащихся и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Дополнительные общеобразовательные программы учитывают возрастные и индивидуальные особенности учащихся.

3.4. Образовательный процесс организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в разновозрастных и (или) разновозрастных объединениях по интересам (клубы, секции, кружки, студии, творческие коллективы, ансамбли, группы, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.5. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности.

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.6. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.7. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.8. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в Учреждении может быть организован образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.9. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

3.10. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах.

С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Учреждении, так и по месту жительства.

3.11. С одаренными детьми в Учреждении проводится индивидуальная работа. Организация индивидуальной работы с одаренными детьми ведется по индивидуальным образовательным программам или индивидуально учебно-воспитательным планам.

3.12. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ, организации досуговой деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

IV. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2. В объединения Учреждения принимаются учащиеся, проявившие желание заниматься видами деятельности, предлагаемыми Учреждением.

4.3. Прием учащихся в объединения осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

4.4. При приеме учащихся Учреждение обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Родителям (законным представителям) должна быть обеспечена возможность ознакомления с содержанием образовательного процесса.

4.5. Права и обязанности, учащихся, обучающихся в Учреждении, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

4.6. Учащиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- безопасные условия пребывания в Учреждение, обеспечивающие охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, обращение в случае конфликтной ситуации к администрации Учреждения;
- получение образовательных услуг в соответствии с реализуемыми в Учреждение дополнительными общеобразовательными программами;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- развитие своих творческих способностей и интересов.

4.7. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять задания, предусмотренные программами обучения, проходить все виды текущей и итоговой аттестации по установленному администрацией графику;
 - бережно относиться к имуществу Учреждения;
 - уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения;
- 4.8. Родители (законные представители) имеют право:
- защищать законные права и интересы ребенка;
 - принимать участие в управлении Учреждения;
 - знакомиться с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

4.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава в части, касающейся их прав и обязанностей, соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить закону и настоящему Уставу.

4.10. Для работников Учреждения работодателем является руководитель.

4.11. Отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.12. Работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации и предъявляют следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

4.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.14. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу сотрудника под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- другими документами, характерными для Учреждения.

4.15. Работники Учреждения имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- выбор методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество предоставления образовательного процесса;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- длительный, сроком до одного года отпуск, не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам на региональном и муниципальном уровнях.

4.16. Работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденных общеобразовательных программ;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.17. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или настоящего Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе.

4.18. Ход дисциплинарного расследования ведется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.19. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.20. В области организации оплаты труда Учреждению предоставляется право самостоятельно решать следующие вопросы:

- утверждать структуру, штатное расписание и устанавливать должностные оклады, ставки в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах установленного фонда оплаты труда, исчисленного в установленном порядке;

- устанавливать сотрудникам Учреждения компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения и Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения, принятых и действующих в Учреждение.

V. Управление Учреждением

5.1. Учреждение находится в ведении отдела образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Чучковский муниципальный район Рязанской области (далее по тексту – Отдел образования), которое осуществляет организационно-

контрольные функции в отношении Учреждения в пределах предоставленных Отделу образования полномочий, установленных постановлением администрации муниципального образования – Чучковский муниципальный район Рязанской области, а именно:

- назначает и освобождает от должности директора Учреждения, заключает и расторгает с ним трудовой договор (контракт);
- определяет порядок предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам Учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- осуществляет контроль за исполнением Учреждением своих функций;
- устанавливает порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- устанавливает порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества района;
- определяет виды и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

5.3. Управление Учреждения осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия, на основе настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Формами самоуправления являются: общее собрание трудового коллектива Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

5.5. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

5.6. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- избрание представителей в Совет Учреждения;
- рассмотрение характеристик сотрудников, представляемых к награждениям;
- заключение с администрацией коллективного трудового договора.

5.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации в Учреждение создается Совет Учреждения. Совет Учреждения является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) и сотрудников Учреждения.

5.8. Условия создания, деятельности и срок полномочий Совета Учреждения прописаны в Положении о Совете Учреждения.

5.9. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- утверждение программы развития, социальных проектов;
- рассмотрение вопроса о внесении изменений в Устав Учреждения;
- принятие решений по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, не отнесенным к компетенции директора.

5.10. С целью решения основополагающих вопросов деятельности Учреждения действует Педагогический совет.

Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с Положением о Педагогическом совете, утверждённым директором Учреждения.

5.11. Педагогический совет Учреждения:

- определяет стратегии развития Учреждения;
- обсуждает и принимает локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- осуществляет выбор и анализ программ обучения и развития, обсуждение и утверждение авторских программ;
- организует работу по распространению передового педагогического опыта;

- рекомендует педагогических работников на курсы, а также представляет к различным видам поощрения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
- направляет авторские программы на экспертизу в соответствующие учреждения;
- отслеживает своевременность курсовой переподготовки педагогических работников Учреждения.

5.12. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Учреждения.

5.13. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждение постоянно.

5.14. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.15. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию и имеющий опыт работы в подобных организациях. Директор Учреждения назначается Отделом образования.

К компетенции директора Учреждения относятся:

- совершение действия без доверенности от имени Учреждения, представление интересов Учреждения в государственных и местных органах власти, учреждениях и организациях, на предприятиях;

- утверждение планов работы Учреждения;

- установление структуры управления деятельностью, утверждение штатного расписания Учреждения в пределах выделенных средств фонда оплаты труда;

- прием на работу, увольнение и расстановка педагогических кадров, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала;

- установление доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения и Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения;

- применение поощрений и дисциплинарных взысканий к работникам Учреждения;

- распределение объема выполняемой работы между сотрудниками Учреждения в соответствии с муниципальным заданием;

- обеспечение условий для повышения квалификации педагогических работников;

- ответственность перед государством и обществом за несоблюдение требований охраны прав детей;

- организация уставной деятельности Учреждения, осуществление контроля за ходом деятельности Учреждения и результатами;

- организация разработки локальных актов, системы документационного обеспечения и делопроизводства Учреждения, его программ и планов на текущий период, утверждение общеобразовательных программ и учебных планов;

- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;

- обеспечение санитарно-гигиенического, противопожарного режимов, выполнение требований охраны труда, техники безопасности;

- организация материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса, осуществляемого в пределах финансового обеспечения в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями;

- в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, инструкций и указаний, обязательных для выполнения всеми обучающимися, работниками Учреждения;

- самостоятельное решение иных вопросов, не относящихся к компетенции учредителей и органов самоуправления Учреждения.

5.16. Директор Учреждения несет ответственность за:

- организацию и качество уставной деятельности;

- нецелевое использование бюджетных средств;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- другие нарушения бюджетного законодательства и требований Устава Учреждения.

VI. Имущество и средства Учреждения

6.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности муниципальное образование - Чучковский муниципальный район Рязанской области в установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами порядке закрепляет на праве оперативного управления объекты права собственности, стоимость которого отражается на самостоятельном балансе учреждения.

6.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Чучковский муниципальный район Рязанской области.

6.3. Земельные участки предоставляются Учреждению администрацией муниципального образования в постоянное (бессрочное) пользование.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом учреждение обязано:

- использовать переданное имущество эффективно и по целевому назначению в соответствии с уставными задачами;

- содержать переданное имущество в полной исправности, своевременно производить текущий и капитальный ремонт в пределах выделенных средств;

- обеспечивать соблюдение стандартов, норм и правил пожарной безопасности.

6.5. Собственник муниципального имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

6.6. Учреждение пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.7. Право оперативного управления имуществом, закреплённым за Учреждением, возникает с момента передачи имущества. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации.

6.8. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества по решению собственника.

6.9. Учёт имущества, поступающего в оперативное управление, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.10. Поступления от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое учреждением по договору, используется Учреждением в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и муниципальными правовыми актами.

6.11. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Учреждения являются:

- средства бюджета;

- средства, полученные при осуществлении видов деятельности Учреждения, определённых настоящим Уставом;

- имущество, закреплённое за учреждением собственником на праве оперативного управления;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим Гражданским кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счёт добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

6.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Доходы, полученные от указанной деятельности, используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.14. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с государственными и местными нормативами финансирования.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования Учреждения за счет средств его Учредителя.

VII. Охрана труда

7.1 Учреждение руководствуется при организации работы по охране труда законодательными и нормативными правовыми актами о труде и по охране труда.

7.2. Директор в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;
- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;
- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечивать беспрепятственный допуск органов государственного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- возмещать вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей, за счет средств Фонда социального страхования;
- производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником должностей работников.

7.3. Директор несет ответственность за необеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

7.4. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Учреждение, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

VIII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования.

8.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.3. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования.

8.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, сформированной органом, принявшим решение о ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия осуществляет свою работу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другое учреждение соответствующего типа.

8.5. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке (при ликвидации в архив).

8.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

IX. Перечень основных локальных актов Учреждения

9.1. Учреждение имеет право принимать и издавать следующие локальные акты:

- приказы;
- инструкции по различным направлениям и видам деятельности;
- положения;
- расписание;
- трудовые и другие соглашения;
- правила.

9.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

X. Порядок изменения Устава

10.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.