

УТВЕРЖДЕН

Протокол учредительного собрания
(Протокол от 25 июля 2019 года)

УСТАВ

АВТНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОЙ
ПОМОЩИ ЛЮДЯМ В ТРУДНОЙ
ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ
«ДАРЫ ОСЕНИ»

г. Вологда

Управление Министерства юстиции Российской
Федерации по Вологодской области
Принято решение о
государственной регистрации
« 20.08.2019 » 20__ г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация социальной помощи людям в трудной жизненной ситуации «Дары осени», именуемая в дальнейшем «Организация», признается не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной физическим и юридическим лицом на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей предусмотренных уставом.
- 1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», иным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.
- 1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация социальной помощи людям в трудной жизненной ситуации «Дары осени», сокращенное наименование на русском языке: АНО СПЛТЖС «Дары осени».
- 1.4. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 1.5. Место нахождения Организации: Россия, Вологодская область, город Вологда.
- 1.6. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о ее создании.
- 1.7. Организация создается без ограничения срока.
- 1.8. Организация может быть истцом и ответчиком в судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности организации, предусмотренными уставом Организации, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.
- 1.9. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и угловой штамп со своим наименованием. Вправе иметь символику, описание которой должно быть внесено в устав.
- 1.10. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются Общим собранием учредителей Организации и действуют на основании доверенности. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Организация.
- 1.11. Требования устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее учредителями.
- 1.12. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Организации не несут ответственности по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.
- 1.13. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 1.14. Организационно правовая форма Организации: Автономная некоммерческая организация.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Целью деятельности Организации является оказание социальных услуг путем содействия взрослым людям, в том числе имеющим ограниченные возможности здоровья, и их семьям, близким людям в разрешении трудных жизненных ситуаций, социального сопровождения, проведения профилактических и иных мероприятий по улучшению условий жизнедеятельности и восстановлению утраченных функций здоровья, содействие в укреплении престижа и роли семьи в обществе, содействие защите материнства, отцовства и детства.

2.2. Для достижения уставных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

- предоставление для граждан социальных услуг на дому, в стационарной и полустационарной форме:

1) социально-бытовых, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинских, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья, реализация деятельности по охране здоровья граждан, пропаганде здорового образа жизни, улучшению морально-психологического состояния, реализация мероприятий, направленных на повышение жизнеспособности, качества жизни граждан старшего поколения, содействие по проведению спортивной гимнастики, лечебной физкультуре, физиотерапии, лечебного массажа;

3) социально-психологических, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия, комплексного сопровождения граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, профилактике социально-опасных форм поведения граждан, реализации программ и проектов по социально-психологической поддержке и помощи родственникам людей старшего поколения и с особенностями развития, а также по преодолению личного неблагополучия лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, социальной поддержки и помощи инвалидам, гражданам пожилого возраста, лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе их семьям, детям, родственникам, содействию в улучшении их условий проживания, самореализации, самоактуализации личности, физического и духовного самосовершенствования, приобщения к богатствам культуры, к общественной и творческой деятельности;

4) социально-педагогических, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей, поддержке и помощи родственникам людей старшего поколения и с особенностями развития;

5) социально-правовых, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

6) социально-трудовых, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

7) услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

8) срочной социальной помощи, реализации благотворительной деятельности, привлечение волонтеров к решению проблем лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, развитие института добровольчества;

9) дополнительное образование для граждан пожилого возраста, с ограниченными возможностями, инвалидов, навыкам грамотности по разработанным программам.

Для осуществления своих целей, Организация осуществляет следующие задачи:

- культурно - развлекательная деятельность, ярмарки, концерты, клубы по интересам, творческие мастерские, зрелищно – развлекательная деятельность в соответствии с целями Организации;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий в соответствии с целями Организации;

- участие и проведение культурно-массовых мероприятий, направленных на достижение Организацией своих уставных целей;

- содействие в обеспечении доступности пожилым людям и людям с ограниченными возможностями здоровья к государственным услугам;

- активизация физической активности пожилых людей и людей с ограниченными возможностями

здоровья;

- восстановление утраченных навыков к самообслуживанию, развитие самостоятельности, коммуникативных способностей;
- содействие в восстановлении утраченных социальных связей, позитивных взаимоотношений с близкими людьми, с семьями, родственниками;
- деятельность в области полиграфии, рекламы, маркетинга в соответствии с целями Организации;
- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными ведомствами и организациями по вопросам, связанным с уставными целями Организации;
- участие в разработке и реализации государственных и муниципальных программ в рамках своей компетенции;
- разработка и реализация собственных программ и проектов, направленных на достижение уставных целей Организации;
- участие в организации и проведении научно-практических конференций, семинаров, выставок, иных научных и просветительских мероприятий по вопросам, связанным с уставными целями Организации;
- участие в региональных, общероссийских, международных программах и проектах социальной направленности;
- сотрудничество с региональными и зарубежными организациями, деятельность которых соответствует уставным целям Организации;
- осуществляет финансирование деятельности организации за счет пожертвований учредителей, спонсоров;
- привлечение ресурсов для реализации уставных целей Организации.

Социальные услуги могут предоставляться бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Организация вправе предоставлять получателям социальных услуг по их желанию, за плату дополнительные услуги в соответствии с целями деятельности и действующим законодательством.

Конкретный перечень социальных услуг Организации по видам устанавливается в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами Организации.

2.3. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься Организация.

2.4. В качестве дополнительного вида деятельности Организация вправе осуществлять образовательную деятельность. Для ведения образовательной деятельности в структуре Организации должно быть создано специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением, разрабатываемым и утвержденным общим собранием учредителей.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.6. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, для которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

Такой деятельностью может быть производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

2.7. Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

2.8. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.



2.9. Вмешательство в хозяйственную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Организации.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

- 3.1. Высшим руководящим органом Организации является Общее собрание учредителей.
- 3.2. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет единоличный исполнительный орган - Директор.
- 3.3. Основная функция Общего собрания учредителей - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.
- 3.4. К исключительной компетенции общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:
- внесение изменений и дополнений в устав Организации с их последующей государственной регистрацией;
 - определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - определение порядка управления деятельностью Организации;
 - надзор за деятельностью Организации;
 - прием в состав учредителей Организации новых лиц;
 - назначение на должность Директора и досрочное прекращение его полномочий;
 - создание постоянно действующего коллегиального органа Организации;
 - назначение индивидуального аудитора Организации или приглашение аудиторской организации;
 - утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
 - принятие решений о создании организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
 - принятие решений о преобразовании Организации в фонд;
 - ликвидация и реорганизация Организации, назначение ликвидатора, утверждение ликвидационного баланса.
- 3.5. Общее собрание учредителей принимает решения по вопросам своей компетенции по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 3.6. Решение по всем вопросам принимается общим собранием учредителей единогласно.
- 3.7. Учредители могут пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами.
- 3.8. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации путем принятия соответствующих решений, заслушивания отчетов Директора и утверждения годовой отчетности.

4. ДИРЕКТОР

- 4.1. Директор является единоличным исполнительным органом и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, подотчетен общему собранию учредителей и назначается сроком на 5 (пять) лет.
- 4.2. Решение о досрочном прекращении полномочий директора принимается Общим собранием учредителей Организации.
- 4.3. Директор:
- подотчетен Общему собранию учредителей, отвечает за состояние дел Организации;
 - без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации;
- утверждает сметы расходов Организации;
- распоряжается в пределах сметы средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- утверждает штатное расписание;
- принимает на работу и увольняет работников Организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей;
- регулярно информирует Общее собрание учредителей Организации о деятельности Организации;
- утверждает внутренние положения и регламенты Организации;
- подготавливает вопросы для принятия решения Общим собранием учредителей Организации;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Общего собрания учредителей Организации.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ, КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

- 5.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых Общему собранию учредителей Организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор.
- 5.4. Организация хранит следующие документы:
 - устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в устав Организации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Организации, документ о государственной регистрации Организации;
 - документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
 - внутренние документы Организации;
 - положение о филиале или представительстве Организации;
 - годовые отчеты;
 - документы бухгалтерского учета;
 - документы бухгалтерской отчетности;
 - решения Общего собрания учредителей;
 - заключения аудитора Организации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
 - иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.
- 5.5. Организация обязана обеспечить учредителям Организации доступ к указанным выше документам.
- 5.6. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации Общим собранием учредителей назначается аудитор Организации.

5.7. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется общим собранием учредителей.

6. ИМУЩЕСТВО АНО

- 6.1. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации.
- 6.2. Учредители Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.
- 6.3. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.
- 6.4. Имущество Организации не подлежит распределению между учредителями Организации и иными лицами.
- 6.5. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление Организацией пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также избирательные фонды, фонды референдума. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 6.6. Источниками формирования имущества Организации являются:
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - доходы от реализации товаров, работ, услуг;
 - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - доходы, получаемые от использования собственности организации;
 - гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей организации и ее основных видов деятельности;
 - поступления от учредителей;
 - другие, не запрещенные законом поступления.
- 6.7. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.
- 6.8. Все имущество Организации является ее собственностью. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.
- 6.9. Учредители Организации не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.
- 6.10. Внешнеэкономическая деятельность организации осуществляется для реализации целей определенных настоящим уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

- 7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся на основании решения Общего собрания учредителей.
- 7.2. Изменения и дополнения в Уставе Организации подлежат государственной регистрации установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

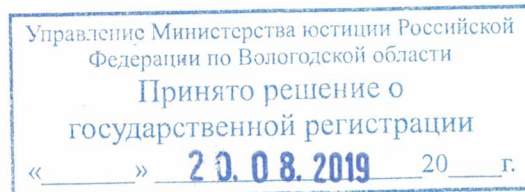
8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

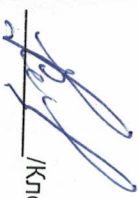
- 8.1. Организация вправе преобразоваться в фонд по решению Общего собрания учредителей.

- 8.2. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 8.3. Организация может быть реорганизована или ликвидирована на основании решения Общего собрания учредителей или по решению суда. Ликвидация Организации осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 8.4. При ликвидации Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
- 8.5. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.
- 8.6. Дела Организации при ликвидации (учредительные документы, приказы, документы по личному составу и т.п.) передаются по описи в государственный архив по месту государственной регистрации, при реорганизации – правопреемнику.
- 8.7. Учредители, независимо от оснований, по которым принято решение о ликвидации Организации обязаны совершить за счет имущества Организации действия по её ликвидации. При недостаточности имущества Организации учредители обязаны совершить указанные действия солидарно за свой счет.

9. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОД УЧРЕДИТЕЛЕЙ

- 9.1. Прием нового учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме либо отказе в приеме в состав учредителей Организации принимают учредители Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления.
- 9.2. Учредители Организации вправе выйти и состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.
- 9.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из Организации подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.





Клюков Р. И. /

Устав прошит, пронумерован
8 (Восемь) листов



Минская область
Минский район
п.г.т. Дары осени
ул. Советская
д. 10



Межрайонная ИФНС
Российской Федерации
Вологодской области
Выдано Свидетельство
о государственной
регистрации
« 30 » 08 2019 г.
ОГРН 1193525024395
Должность Зам. нар.
Подпись 
М.П. 
Экземпляр документа
хранится в
регистрирующем отделе

В этом документе
пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
9 (девять) листов

Начальник



С.П. Кинякин