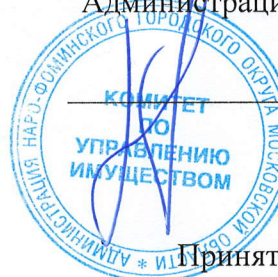


УТВЕРЖДЕНО
Приказом Начальника
Управления по образованию Администрации
Наро-Фоминского городского округа
от «16» марта 2021 г. № 89



В.Ф. Хлебникова

СОГЛАСОВАНО
Председатель Комитета по управлению имуществом
Администрации Наро-Фоминского
городского округа



А.В. Ковалько
«16» марта 2021 г.

Принят на Общем собрании
работников
«15» марта 2021 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Наро-Фоминской средней общеобразовательной школы № 9
имени дважды Героя Советского Союза,
лётчика-космонавта В.В. Лебедева

Московская область
г. Наро-Фоминск
2021

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Наро-Фоминская средняя общеобразовательная школа №9, создано на основании постановления Главы Администрации Наро-Фоминского района Московской области от 18.11.1996 № 1842.

На основании Постановления Губернатора Московской области от 21.12.2020 № 576-ПГ «О присвоении имени дважды Героя Советского Союза, лётчика-космонавта В.В. Лебедева Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Наро-Фоминской средней общеобразовательной школе № 9» МБОУ Наро-Фоминская сош №9 переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Наро-Фоминская средняя общеобразовательная школа № 9 имени дважды Героя Советского Союза, лётчика-космонавта В.В. Лебедева (далее – Учреждение).

Учреждение — некоммерческая организация, созданная для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Наро-Фоминская средняя общеобразовательная школа № 9 имени дважды Героя Советского Союза, лётчика-космонавта В.В. Лебедева.

Сокращенное наименование: МБОУ НФ сош №9 дважды Героя Советского Союза, лётчика-космонавта В.В.Лебедева.

1.4. Место нахождения Учреждения: Шибанкова ул., дом 28, город Наро-Фоминск, Московская область.

Почтовый адрес Учреждения: Шибанкова ул., дом 28, город Наро-Фоминск, Московская область, 143301.

1.5. Учредителем Учреждения является Управление по образованию Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области (далее – Учредитель).

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Устав Учреждения, изменения к нему утверждаются Учредителем. Копия Устава, заверенная нотариусом или органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения, предоставляется Учредителю в недельный срок.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежавшей ему собственностью. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом

и ответчиком в суде, вправе от своего имени заключать договор, вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе других юридических и физических лиц. Учреждение может открывать лицевые и другие счета в соответствии с действующим законодательством. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.9. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.10. В Учреждении образование носит светский характер. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на включение в схему централизованного финансирования и на пользование печатью с изображением государственного герба Российской Федерации возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается специально закрепленным медицинским персоналом из органа здравоохранения, который наряду с педагогическими работниками несет ответственность за текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся, за проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, соблюдение государственных санитарно – эпидемиологических правил и нормативов, расследование и учет несчастных случаев с обучающимися. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.12. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение имеет право создавать филиалы и представительства, а также внутренние структурные подразделения. Структурные подразделения не являются самостоятельными юридическими лицами и действуют на основании Устава и соответствующих Положений, разрабатываемых Учреждением самостоятельно и согласуемых с Учредителем.

1.16. Образовательное учреждение имеет официальный сайт в сети Интернет, а также электронную почту. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством сети Интернет.

1.17. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, конкурсов и т.д.

1.18. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.19. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных образовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- адаптированных образовательных программ дошкольного образования;
- адаптированных образовательных программ начального общего образования;
- адаптированных образовательных программ основного общего образования;
- адаптированных образовательных программ среднего общего образования;
- программ дополнительного образования детей и взрослых.

К основным видам деятельности Учреждения также относится:

- услуги промежуточной аттестации для экстернов;
- услуги присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие неосновные виды деятельности,

в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано:

реализацию дополнительных общеразвивающих программ технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей, в том числе программ по адаптации детей к школьной жизни;

реализация дополнительных общеобразовательных программ, имеющих целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе (специальное название обучающегося, осваивающего данные программы – кадет);

проведение семинаров, круглых столов, конференций, телемостов, форумов, стратегических сессий, смотров-конкурсов, мастер-классов;

услуги по предоставлению психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

физкультурно-оздоровительную деятельность;

деятельность в области спорта;

сдачу помещений Учреждения в аренду с согласия Собственника;

деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

консультационную деятельность, в том числе консультации учителя-логопеда, педагога-психолога;

просветительскую деятельность, в том числе деятельность школьной библиотеки, музея;

полиграфическую деятельность и предоставление услуг в этой области;

экспериментальную, исследовательскую и инновационную деятельность в сфере образования, сотрудничество в рамках этой деятельности с научными организациями, организациями профессионального образования, общественными организациями;

исследование конъюнктуры рынка образовательных услуг и выявление общественного мнения;

организацию познавательных экскурсий, поездок обучающихся в соответствии с федеральными и региональными нормативными актами, регулирующими перевозки детей всеми видами транспорта.

2.5. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.6. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль

их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении осуществляется закрепленным за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

2.8. Организация питания возлагается на администрацию Учреждения. В Учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНиП).

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основными общеобразовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми им самостоятельно. Основные общеобразовательные программы - образовательная программа начального общего образования, образовательная программа основного общего образования, образовательная программа среднего общего образования, адаптированных образовательных программ начального общего образования, адаптированных образовательных программ основного общего образования, адаптированных образовательных программ среднего общего образования - разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных общеобразовательных программ.

Образовательная программа начального общего образования направлена на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Образовательная программа основного общего образования направлена на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Образовательная программа среднего общего образования направлена на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и

творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.2. Обучение в Учреждении проводится в очной форме. В Учреждении может осуществляться обучение в форме семейного образования и самообразования с правом прохождения в соответствии с законодательством Российской Федерации промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении. Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе и дистанционной. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. При реализации образовательных программ в Учреждении могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.5. В Учреждении осуществляется экспериментальная и инновационная деятельность в целях обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с учебным планом, регламентируется расписанием занятий.

4.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

4.3. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.4. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей или большей наполняемостью.

4.5. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, технологии в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике классы делятся на две группы.

4.6. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня.

4.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.8. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.9. Правила приема в Учреждение на обучение должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 275-ФЗ, и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

4.10. По желанию родителей (законных представителей), чьи дети имеют отклонения в развитии, органы местного самоуправления принимают меры к их устройству (переводу) в специальные образовательные учреждения коррекционного характера, обеспечивающие их лечение, воспитание и обучение.

4.11. Родители должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.12. Педагогические работники обязаны осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникативных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

V. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

5.2. Учреждение имеет в своей структуре школьные методические объединения, методический совет, библиотеку, библиотечно-информационный центр, психологическую и социально-педагогическую службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения.

5.3. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор, назначенный Учредителем.

6.2.1. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов управления Учреждением.

6.2.2 Директор школы имеет право:

издавать приказы и отдавать распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

осуществлять подбор и расстановку кадров, производить их назначение и увольнение в установленном порядке;

поощрять и налагать взыскания на работников Учреждения;
в пределах своей компетенции решать вопросы финансового и материально-технического обеспечения деятельности Учреждения;

представлять Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

принимать участие в совещаниях, конференциях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с деятельностью Учреждения;

вносить на рассмотрение и обсуждение Наблюдательного совета предложения по совершенствованию деятельности Учреждения;

запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно - правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

повышать в установленном порядке свою квалификацию.

6.2.3. Директор Учреждения несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий, за работу учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет, а также может формироваться Наблюдательный совет, Попечительский совет и другие коллегиальные органы управления.

6.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы детская организация, родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.5. Органы самоуправления создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и Положением об этом органе, разрабатываемым и утверждаемым в установленном настоящим Уставом порядке.

6.6. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный орган – Управляющий Совет. Свою деятельность Управляющий Совет осуществляет в соответствии с Положением об Управляющем Совете.

6.6.1. Управляющий Совет Учреждения является высшим органом самоуправления, т.к. он представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, учителей и родителей (законных представителей).

6.6.2. Члены Управляющего Совета Учреждения выбираются на конференции делегатов от родителей, обучающихся и работников Учреждения. В состав Управляющего Совета входят не менее 11 и не более 25 членов: работники Учреждения, родители (законные представители), обучающиеся 10-11 классов. В состав Совета входит один представитель Учредителя учреждения, делегированный Учредителем. Конференция определяет также персональный состав членов Управляющего Совета Учреждения. Директор Учреждения является постоянным членом Управляющего Совета. На своем заседании члены Управляющего Совета избирают председателя и секретаря. Срок полномочий Управляющего Совета Учреждения три года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются на один год.

6.6.3. По решению Управляющего Совета один раз в три года созывается конференция для выборов (перевыборов) Управляющего Совета Учреждения. Любой член Управляющего Совета может быть досрочно отозван решением собрания, выбравшего его коллектива. Члены Управляющего Совета Учреждения работают на безвозмездной основе. Заседания Управляющего Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются полномочными для всех участников его процесса. О решениях, принятых Управляющим Советом Учреждения, ставятся в известность все участники образовательного процесса и работники Учреждения. Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Управляющего Совета Учреждения, только в том случае если имеет действие нарушение действующие законодательства.

На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Управляющего Совета и секретарем.

6.6.4. Управляющий Совет участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения. Участвует в оценке качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работниками и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, процедуры аттестации администрации Учреждения; деятельности аттестационных и аккредитационных, конфликтных и иных комиссий; процедуры проведения контрольных и текстовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении (в том числе и дополнительные платные образовательные услуги), экспертиза инновационных программ); участвует в подготовке

и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения (публичный доклад подписывается совместно с председателем Управляющего Совета Учреждения и руководителем Учреждения).

6.7. Общее руководство Учреждением по основным вопросам образовательного процесса осуществляет Педагогический совет Учреждения, в который входят все педагогические работники школы, представители родительского комитета и общественности

6.7.1. Педагогический совет:

разрабатывает образовательную программу Учреждения, обсуждает и принимает любые решения по любым вопросам, касающиеся содержания образования; принимает решение о проведении промежуточной аттестации в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в этом году; решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, об оставлении обучающихся на повторный курс обучения, о переводе обучающихся в следующий класс «условно»; решает вопрос об исключении обучающегося, достигшего 15 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава; обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей); утверждает план работы учреждения на учебный год; утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования».

6.7.2. Председателем Педагогического Совета Учреждения является Директор. Директор приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического Совета.

6.7.3. Заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4 раз в течение года.

6.7.4. Заседания Педагогического Совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов подсобетов хранится 50 лет в делах Учреждения.

6.8. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием работников Учреждения.

6.8.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право: обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав Учреждения, Положения о стимулирующих и компенсационных выплатах и др. локальные акты Учреждения; избирать представителей работников в Наблюдательный Совет, делегатов на конференцию по выборам в Управляющий Совет Учреждения; избирать делегатов на конференцию по выборам в Попечительский Совет Учреждения

6.8.2. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2-х раз в год.

6.8.3. Для ведения Общего собрания работников Учреждения открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

6.8.4. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

6.8.5. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих, и является обязательным, для всех работников Учреждения.

6.9. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.9.1. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащемуся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.9.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения.

6.9.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.9.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения, а также представительного органа работников Учреждения.

6.9.5. В целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательных отношений, а также восстановления их нарушенных прав, в Учреждении действует Уполномоченный по защите прав участников образовательных отношений (далее Уполномоченный).

6.9.6. Основными задачами Уполномоченного являются:

всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательных отношений;

оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;

обеспечение взаимодействия учащихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательных отношений по вопросам защиты их прав;

содействие правовому просвещению участников образовательных отношений.

6.9.7. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом Учреждения и Положением об Уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений.

6.9.8. Компетенция Учредителя устанавливается Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами Наро-Фоминского городского округа.

6.10. Порядок принятия локальных нормативных актов учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

6.10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.10.2. Локальный нормативный акт утверждается Директором.

6.10.3. При необходимости разработки локального нормативного акта Директор издает приказ о создании рабочей группы по его разработке. Данным приказом назначается ответственный за разработку, определяются срок разработки, срок направления проекта локального нормативного акта в коллегиальный орган управления Учреждением для его согласования в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и срок представления на утверждение Директором.

6.10.4. При необходимости разработки локального нормативного акта Директором издает приказ о создании рабочей группы по его разработке. Данным приказом назначается ответственный за разработку, определяются срок разработки, срок направления проекта локального нормативного акта в коллегиальный орган управления Учреждением для его согласования в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и срок представления на утверждение Директором.

6.10.5. В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом управления Учреждением, то сначала осуществляется согласование коллегиальным органом управления Учреждения, а затем его утверждение Директором.

6.10.6. В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов несколькими коллегиальными органами управления Учреждением, то согласование осуществляется в следующем порядке:

согласование Педагогическим советом (если требуется);

согласование Общим собранием (если требуется);

согласование Управляющим советом (если требуется).

6.10.7. Председатель коллегиального органа управления Учреждением не позднее пяти рабочих дней с момента получения проекта локального нормативного акта назначает заседание, на которое выносит вопрос о согласовании.

6.10.8. Коллегиальный орган управления Учреждением принимает решение:

согласовать проект локального нормативного акта и направить его Директору;

направить проект локального нормативного акта на доработку рабочей группе;

направить Директору мотивированное мнение в случае несогласия с локальным нормативным актом.

Директор в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с коллегиальным органом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор вправе утвердить локальный нормативный акт.

6.10.9. В случае отсутствия необходимого решения коллегиального органа управления Учреждением по вопросу, входящему в его компетенцию в сроки, в установленные настоящим Уставом, Директор вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

6.10.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым

законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.10.11. Локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

VII. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

7.2. Собственником имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления является Администрация Наро-Фоминского городского округа в лице Комитета по управлению имуществом (далее по тексту «Собственник имущества»).

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Источниками формирования имущества и финансов являются: средства, получаемые от Учредителя (субсидии, субвенции); внебюджетные средства; имущество, переданное Учреждению; добровольные пожертвования родителей, других физических и (или) юридических лиц; доход от платных дополнительных услуг; прибыль от приносящей доходы деятельности; кредиты банков и иных организаций; проценты по депозитам, акциям, ценным бумагам, другие, не запрещенные законом поступления.

7.5. При ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

7.6. Учреждение без согласия Учредителя и Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета города на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.8. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

7.9. Учреждению запрещено заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением.

7.10. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем, в соответствии с основной деятельностью.

7.11. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.12. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и определенном Учредителем Учреждения в средствах массовой информации.

7.13. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.14. Привлечение образовательным учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.15. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя имущества, находящегося в оперативном управлении. При этом сохраняются все ограничения, регламентирующие сдачу в аренду недвижимого имущества, включая проведение конкурса или аукциона.

7.16. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.17. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.18. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления деятельности и использование закрепленного за Учреждением имущества. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступают в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств бюджета города, а также переданное собственником, отражается в ежегодном отчете Учреждения об использовании имущества на электронном и бумажном носителях в установленном порядке.

7.19. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

VIII. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: приказы и распоряжения Директора Учреждения; Правила внутреннего трудового распорядка; штатное расписание Учреждения; положения; иные локальные акты, непротиворечащие законодательству Российской Федерации, принятые в пределах компетенции Учреждения.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в случаях и в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Наро-Фоминского городского округа, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или по решению суда по основаниям и в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Наро-Фоминского городского округа, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.3. По решению Учредителя может быть изменен тип Учреждения (бюджетное, казенное, автономное) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Наро-Фоминского городского округа.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в состав муниципальной казны Наро-Фоминского городского округа в установленном порядке.

X. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Локальный нормативный акт утверждается Директором.

10.3. При необходимости разработки локального нормативного акта Директором издает приказ о создании рабочей группы по его разработке. Данным приказом назначается ответственный за разработку, определяются срок разработки, срок направления проекта локального нормативного акта в коллегиальный орган управления Учреждением для его согласования в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и срок представления на утверждение Директором.

10.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и интересы, настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов соответствующими коллегиальными органами управления Учреждением.

10.5. В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом управления Учреждением, то сначала осуществляется согласование коллегиальным органом управления Учреждения, а затем его утверждение Директором.

10.6. В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов несколькими коллегиальными органами управления Учреждением, то согласование осуществляется в следующем порядке:

согласование Педагогическим советом (если требуется);

согласование Общим собранием (если требуется);

согласование Управляющим советом (если требуется).

10.7. Председатель коллегиального органа управления Учреждением не позднее пяти рабочих дней с момента получения проекта локального нормативного акта назначает заседание, на которое выносит вопрос о согласовании.

10.8. Коллегиальный орган управления Учреждением принимает решение:

согласовать проект локального нормативного акта и направить его Директору;

направить проект локального нормативного акта на доработку рабочей группе;

направить Директору мотивированное мнение в случае несогласия с локальным нормативным актом.

Директор в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с коллегиальным органом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор вправе утвердить локальный нормативный акт.

10.9. В случае отсутствия необходимого решения коллегиального органа управления Учреждением по вопросу, входящему в его компетенцию в сроки, в установленные настоящим Уставом, Директор вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

10.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.11. Локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Наро-Фоминским городским округом Московской области.

11.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

Прошито и пронумеровано

17 листов

(ссылка на 17)

15 марта 2007
Директор

