

УТВЕРЖДЁН
распоряжением Министерства культуры
Забайкальского края

№ 400/р от « 20 » октября 2011 г.



СОГЛАСОВАН
распоряжением Департамента
государственного имущества и земельных
отношений Забайкальского края

№ 446/р от « 12 » 10 2011 г.



УСТАВ

Государственного учреждения культуры
«Учебно-методический центр культуры и
народного творчества Забайкальского края»

(новая редакция)

г. Чита
2011 год

1. Общие положения

1.1. Государственное учреждение культуры «Учебно-методический центр культуры и народного творчества Забайкальского края» (далее – Учреждение), ранее именуемое Государственное учреждение культуры «Областной методический и информационно-аналитический центр культуры» Читинской области создано в соответствии с распоряжением Администрации Читинской области от 26.10.2004г. № 848-А/р «О реорганизации государственных учреждений культуры» внесено в единый государственный реестр юридических лиц 21.01.2005г. за основным государственным регистрационным номером 1057536000972. Учреждение приводит учредительные документы в соответствие с действующим законодательством путем принятия новой редакции устава.

1.2. Наименование Учреждения:

полное наименование – Государственное учреждение культуры «Учебно-методический центр культуры и народного творчества Забайкальского края».

Сокращенное наименование – ГУК «УМЦКиНТ».

1.3. Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.4. Функции учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляют Министерство культуры Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства культуры Забайкальского края.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и создано в целях обеспечения осуществления Министерством культуры Забайкальского края функций по оказанию государственных услуг в сфере сохранения нематериального культурного наследия, развития народного творчества.

1.7. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Забайкальский край, г. Чита, ул. Чкалова, 120.

Почтовый адрес Учреждения: 672090, г. Чита, ул. Чкалова, 120.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение создано в целях:

методического обеспечения и межрегиональной координации процессов сохранения нематериального культурного наследия, развития народного творчества и социокультурной интеграции через сеть учреждений культурно-досугового типа, организаций других организационно-правовых форм, общественных объединений и творческих коллективов;

содействия возрождению, развитию национальных культур, укреплению межнациональных культурных связей;

организации образовательного процесса, направленного на повышение профессионального уровня кадров и качества работы учреждений культуры и искусства, учреждений дополнительного образования детей;

поддержки самостоятельных инициативных движений в культурно-досуговой среде, народном творчестве, развития новаторских форм деятельности в сфере культуры;

обеспечения аналитических, социологических и маркетинговых исследований в сфере культуры Забайкальского края;

информационного обеспечения субъектов культурной политики.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

координация деятельности учреждений культуры и искусства по всем направлениям организационно-методической работы;

повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов сферы культуры и искусства в соответствии с потребностями отрасли и региона;

организация и проведение семинаров, курсов повышения квалификации, творческих школ, школ-практикумов, педагогических чтений, научно-практических конференций, конкурсов, фестивалей, выставок, стажировок для работников культуры и искусства;

изучение, обобщение, распространение, и внедрение педагогического опыта учебно-воспитательной и методической работы творческих коллективов и преподавателей образовательных учреждений сферы культуры;

оказание методической помощи специалистам учреждений культуры и искусства в вопросах содержания и качества образовательного процесса, учебно-методической, воспитательной работы, выполнения учебных планов и программ образовательными учреждениями сферы культуры Забайкальского края;

разработка методических материалов по различным аспектам народного творчества и культурно-досуговой практики;

издание методических, рекламных и других материалов по предмету деятельности;

сбор и обработка статистических данных по сети культурно-досуговых учреждений и учреждений дополнительного образования детей сферы культуры;

анализ состояния досуговой сферы культуры, самодеятельного творчества, прогнозирование, изучение, обобщение и распространение положительного опыта учреждений досуга, народных коллективов и исполнителей;

разработка рекомендаций по восстановлению и развитию народных промыслов в местах их традиционного бытования;

сбор и фиксация на различных носителях образцов народного творчества, его сохранение, творческое развитие, внедрение и популяризация;

разработка методик сохранения и интеграции традиционной многонациональной культуры в современные общественные процессы;

мониторинг деятельности учреждений культуры и искусства Забайкальского края;

методическое и информационное обеспечение образовательного процесса в образовательных учреждениях сферы культуры Забайкальского края;

проведение предварительных экспертиз и участия специалистов Учреждения по приглашению исполнительного органа государственной власти Забайкальского края в области образования в работе экспертных комиссий по лицензированию учреждений дополнительного образования детей сферы культуры;

проведения предварительных экспертиз и участия специалистов Учреждения по приглашению исполнительного органа государственной власти Забайкальского края в области образования в работе экспертных комиссий по аттестации учреждений дополнительного образования детей сферы культуры;

организация исследовательской, методической и организационной работы, направленной на совершенствование образования в сфере культуры, качества эстетического воспитания подрастающего поколения, пропаганду новых методик в педагогической практике;

участие в разработке и реализации программ, направленных на расширение творческих и профессиональных связей образовательных учреждений сферы культуры Забайкальского края с образовательными учреждениями зарубежных стран;

проведение фольклорно-этнографических экспедиций с расшифровкой собранных материалов;

участие работников Учреждения в работе комиссии по присвоению звания «народный коллектив», ведение баз данных о народных коллективах субъектов Забайкальского края;

создание базы данных по учреждениям культуры Забайкальского края.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности, приносящие доход:

реализация покупок товаров;

посреднические услуги;

изготавливает и реализует печатную, аудио- и видео- продукцию;

осуществляет платную культурно-развлекательную деятельность (эстрадные номера, представления, спектакли, концерты, развлекательные программы);

проводит лотереи, выставки, аукционы, спортивные и иные мероприятия; исполняет социальные заказы творческого и обучающего характера физических и юридических лиц;

обучает народным, художественным ремеслам, организует школы, студии, классы как для работников культуры, так и для детей;

осуществляет обучение в платных кружках, студиях, на курсах, игре на музыкальных инструментах, пению и др.;

осуществляет редакционно-издательскую деятельность: набор текста, сканирование, ламинирование, компьютерный набор текста, распечатка материалов с дискет, макетирование пригласительных билетов, афиш и прочая печатная продукция;

изготавливает ксерокопии (с возможным увеличением или уменьшением размера копий) из книг, брошюр, газет, журналов, нот и т.п.

оказывает информационные услуги;

издает и реализует учебно-методическую литературу по вопросам истории и развития художественной самодеятельности, народной, традиционной культуры и образования в сфере культуры и искусства;

осуществляет обучение народным, художественным ремеслам, организацию школ, студий, классов как для работников культуры, так и для детей;

осуществляет предоставление образовательных услуг для специалистов культуры, искусства и образования в муниципальных образованиях Забайкальского края.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Министерство культуры Забайкальского края

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.6 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается

Министерством культуры Забайкальского края, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Правовой статус

3.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Российской Федерации «Об образовании», актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства культуры Забайкальского края и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, эмблему, гербовую печать, иные печати, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием и наименованием Министерства культуры Забайкальского края.

3.3. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах, у мировых судей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.5. Учреждение обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

4. Образовательный процесс.

Участники образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе плана, учебных программ, разрабатываемых в Учреждении самостоятельно и регламентируется расписанием.

4.2. Учреждение разрабатывает годовой учебный план, который утверждается Министерством культуры Забайкальского края.

4.3. Учреждение на основании статьи 45 Закона Российской Федерации

«Об образовании» оказывает следующие платные образовательные услуги на договорной основе:

- проведение мастер-классов;
- проведение семинаров;
- проведение стажировок;
- проведение курсов повышения квалификации и курсов переподготовки;
- проведение творческих школ, лабораторий и других образовательных форм;

4.4. Все платные услуги оказываются путем заключения договоров с физическими и юридическими лицами.

4.5. Учебный процесс начинается с 1 сентября каждого года и продолжается в течение 10 месяцев.

4.6. Продолжительность занятий в группах устанавливается в 1-3, 9, 12 и 18 дней.

4.7. Форма обучения (дневная, заочная, вечерняя и т.п.) устанавливается в соответствии с целями обучения.

4.8. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, консультации, стажировки, рефераты, аттестационные и др. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час - 40 минут.

4.9. Обучение слушателей Учреждения ведется на русском языке.

4.10. Слушателями Учреждения являются специалисты учреждений культуры и искусства, зачисленные на обучение приказом директора Учреждения.

4.11. Слушателю на время обучения в Учреждении выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в данном Учреждении.

4.12. За слушателями на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

4.13. Оплата проезда слушателей к месту учебы и обратно, а также выплата суточных осуществляется за счет командирующих организаций.

4.14. Слушатели имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ;
- пользоваться имеющейся в Учреждении инструктивной, учебной и методической документацией;
- принимать участие в конференциях и семинарах;
- обучаться по индивидуальному плану или проходить ускоренный курс обучения;
- стажироваться в учебных заведениях, органах управления культуры, организациях и учреждениях;
- вносить предложения по совершенствованию учебного процесса;

обжаловать приказы и распоряжения руководства Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

свободно посещать мероприятия, не предусмотренные учебным планом.

4.15. Слушатели Учреждения обязаны:

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения;

выполнять в установленные сроки учебные задания, сдавать экзамены, зачеты и т.п., предусмотренные планом и программой.

4.16. При невыполнении обязанностей, предусмотренных п.4.15., слушатель может быть отчислен приказом директора Учреждения с последующим сообщением по месту работы.

4.17. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка заканчивается итоговой аттестацией слушателя.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Собственник имущества Учреждения - Забайкальский край.

5.2. Имущество Учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления, является обособленным и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

средства бюджета Забайкальского края;

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления учредителем или приобретенное за счет средств выделенных учредителем;

имущество, приобретенное учреждением по договорам и иным основаниям за счет средств от приносящей доход деятельности;

доходы, полученные от приносящей доход деятельности, разрешенной Учреждению;

добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданием собственника и назначением имущества.

Перечень объектов недвижимости, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, указан в приложении к настоящему уставу.

5.5. При осуществлении оперативного управления краевым государственным имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;
не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;
осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
начислять амортизационные отчисления на закрепленное имущество.

5.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.8. Учреждение представляет сведения об имуществе, закрепленном за ним имуществе, имуществе, приобретенном за счет средств краевого бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в Департамент государственного имущества и земельных отношений, осуществляющий ведение реестра государственного имущества.

5.9. Земельные участки, необходимые для осуществления функций Учреждения, закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отказ Учреждения от прав на земельные участки осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5.10. Учреждение вправе с согласия учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

5.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена учредителем.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

5.15. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.16. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

6. Организация деятельности Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет самостоятельную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

6.3. Для достижения определенных в настоящем Уставе целей Учреждение имеет право:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и видам деятельности Учреждения;

приобретать или арендовать имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям Учреждения и указанную в Уставе;

распределять доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять функции заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в установленной сфере деятельности, при заключении контрактов на выполнение подрядных работ за счет средств бюджета, получателем которых является это Учреждение;

обеспечивать в пределах выделенных средств подготовку, переподготовку и повышение квалификации сотрудников в образовательных учреждениях;

утверждать в установленном порядке цены (тарифы) на предоставляемые платные услуги;

привлекать на договорной основе к решению возникающих проблем специалистов и экспертов, не состоящих в штате Учреждения;

осуществлять контроль за работой методических служб учебных заведений культуры и искусства;

создавать научно-творческие коллективы, творческие школы (временные и постоянные), привлекать отдельных работников методических служб отрасли к разработке учебно-методической документации;

распространять учебные пособия, методические материалы и рекомендации, а также другую издательско-полиграфическую и аудиовизуальную продукцию, как безвозмездно, так и за плату;

разрабатывать в установленном порядке учебно-методическую документацию, учебные пособия и методические рекомендации по учебному процессу, малотиражные учебные пособия, тексты лекций, учебных программ, утверждать их и издавать в установленном порядке;

обмениваться опытом по всем направлениям деятельности с другими учебно-методическими центрами Российской Федерации и зарубежных стран;

6.4. Учреждение обязано:

неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;

осуществлять своевременную и качественную работу по учету государственного имущества в реестре и ежегодному обновлению карт учета; нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и положением об оплате труда работников Учреждения;

своевременно разрабатывать и представлять на утверждение в Министерство культуры Забайкальского края план финансово-хозяйственной деятельности, отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Забайкальского края;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации Учреждения;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

обеспечивать учет военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении, проводить работу по их бронированию, о чем информировать соответствующие районные комиссариаты.

6.5. Учреждение вправе устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование, в том числе из средств приносящей доход деятельности, улучшение условий труда, обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации

7. Управление Учреждением

7.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность Министерством культуры Забайкальского края в установленном порядке.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, который Министерство культуры Забайкальского края заключает с директором по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

Трудовой договор с директором изменяется и прекращается Министерством культуры Забайкальского края по согласованию с

Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Трудовой договор заключается на срок от 1 года до 5 лет.

7.2. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.3. Директор Учреждения:

руководит деятельностью Учреждения и представляет его в государственных и иных организациях;

распоряжается имуществом, в том числе финансовыми средствами Учреждения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в рамках определенной численности работников и размера ассигнований на содержание Учреждения в пределах средств, предусмотренных на эти цели;

определяет виды и размеры надбавок, доплат и прочих выплат стимулирующего характера в пределах выделенных ассигнований, а также средств, полученных Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности;

утверждает положения об обособленных структурных подразделениях (филиалах) Учреждения;

делегирует в установленном порядке свои права заместителям и устанавливает им обязанности;

утверждает квалификационные требования и должностные инструкции работников Учреждения;

издает приказы, распоряжения, указания, обязательные для всех работников Учреждения;

утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

заключает трудовые договоры, назначает на должность и освобождает от должности всех работников Учреждения, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

направляет в Министерство культуры Забайкальского края в установленном порядке предложения о представлении особо отличившихся

работников к государственным наградам, присвоению почетных званий и другим видам поощрения;

направляет в Министерство культуры Забайкальского края предложения для согласования кандидатуры заместителей и главного бухгалтера;

в установленном порядке обращается в Министерство культуры Забайкальского края с предложениями о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

7.4. Директор Учреждения несет персональную ответственность за: неэффективное и нецелевое использование средств бюджета;

получение Учреждением кредитов (займов);

приобретение Учреждением акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним в нарушение законодательства Российской Федерации;

другие нарушения законодательства.

7.5. В случае временного отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет заместитель в соответствии с оформленным приказом.

7.6. Отношения между Учреждением и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.7. Для регулирования производственных и трудовых отношений, вопросов охраны труда, социального развития коллектива и здоровья его членов между трудовым коллективом, и администрацией, в лице директора Учреждения, заключается коллективный договор.

7.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

7.9. К компетенции Министерства культуры Забайкальского края относится:

- определение целей и видов деятельности Учреждения;

- утверждение устава и изменений в устав по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

- заключение, изменение, прекращение трудового договора с директором по согласованию с Департаментом государственного имущества Забайкальского края;

- формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам;

- определение видов и перечней особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Забайкальского края;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса
- организация методического обслуживания Учреждения, оказание помощи в повышении квалификации работников Учреждения;
- иные полномочия, установленные действующим законодательством.

7.10. К компетенции Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края относятся:

- согласование устава Учреждения, изменений в устав;
- согласование заключения, изменения, прекращения трудового договора с директором;
- закрепление за Учреждением государственного имущества на праве оперативного управления;
- согласование распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения Учреждением недвижимым имуществом;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;
- принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иные полномочия, установленные действующим законодательством.

8. Филиалы и представительства

8.1. Учреждение может иметь филиалы и представительства на территории Российской Федерации, создаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Обособленные структурные подразделения не являются самостоятельными юридическими лицами и действуют в соответствии с положениями, утвержденными директором Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.3. Обособленные структурные подразделения открывают лицевые счета в органах федерального казначейства по месту своего нахождения в порядке, установленном законодательством для территориально обособленных подразделений.

8.4. Руководители обособленных структурных подразделений назначаются и освобождаются директором Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.

8.5. Учреждение несет ответственность за деятельность своих обособленных структурных подразделений.

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. Учреждение ведет бюджетный учет, учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности, представляет бюджетную, статистическую и налоговую отчетность в соответствующие органы в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

9.2. Министерство культуры Забайкальского края, налоговые, природоохранные и другие государственные органы осуществляют проверки и ревизии в пределах их компетенции и прав, предоставленных им законодательством Российской Федерации.

9.3. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации, дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность за сохранность и ненадлежащее использование закрепленного за Учреждением имущества, за искажение государственной отчетности и нарушение сроков ее представления.

9.4. Контроль за деятельностью Учреждения и за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляют Министерство культуры Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

10. Информация о деятельности Учреждения

10.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении директора Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Министерством

культуры Забайкальского края, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

10.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 10.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

11. Реорганизация, ликвидация изменение типа Учреждения

11.1. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения принимается Правительством Забайкальского края в установленном порядке.

11.2. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

11.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.4. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

11.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации правопреемнику или в государственный архив.

11.8. Изменения в настоящий Устав согласовываются Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, утверждаются Министерством культуры Забайкальского края и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к уставу Государственного учреждения
культуры «Учебно-методический центр
культуры и народного творчества
Забайкальского края»

ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,
ПЕРЕДАННЫХ В ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Государственному учреждению культуры
«Учебно-методический центр культуры и народного творчества
Забайкальского края»

№	Наименование объекта	Место нахождения	Идентификационный номер объекта недвижимости	Балансовая стоимость (тыс. руб.)/ остаточная балансовая стоимость (тыс. руб.)
1	Забор металлический	г. Чита, ул. Чкалова, 120	01100135	38/0
2	Гараж (литер А2)	г. Чита, ул. Чкалова, 120	0000000008	193/162
3	Административное здание Учебно- методического центра культуры и народного творчества Забайкальского края	г. Чита, ул. Чкалова, 120	01010001	4266/0

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ
СЛУЖБЫ №2 по г. ЧИТЕ

Выдано Свидетельство о
государственной регистрации

" 18 " ноября 20 11 года

ОГРН 1057536000972

ГРН 1057536120788

Должность

Подпись

М.П.

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 18 (восемнадцать) листов

Министр культуры
Забайкальского края

С.П. Смирнов

Г.П. Смирнов



УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Министерства культуры
Забайкальского края

№ 49 от «14» января 2015 г.



СОГЛАСОВАНЫ
распоряжением Департамента
государственного имущества и земельных
отношений Забайкальского края

№ 365/р от «23» января 2015 г.



ИЗМЕНЕНИЯ

**в устав Государственного учреждения культуры
«Учебно-методический центр культуры и народного творчества
Забайкальского края», внесенного в единый государственный реестр
юридических лиц 21.01.2005 ОГРН 1057536000972**

1. Пункт 2.1. дополнить абзацем 8 следующего содержания:
«содействия широкому доступу населения к культурному наследию
через музейные ресурсы.».
 2. Пункт 2.2. дополнить абзацем 23 следующего содержания:
«организация музейной, музейно-выставочной деятельности.».
-