



Приложение № 1
к постановлению
администрации города Орска
от 30.12.2009 № 4440-п

УСТАВ

**муниципального общеобразовательного
автономного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 88 г.Орска»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 88 г. Орска», в дальнейшем именуемое «Учреждение» и (или) «Школа», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об Образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении в Российской Федерации, постановлением администрации города от 30.12.2009 № 7440-п «О создании муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 88 г.Орска» в целях организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения:

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 88 г.Орска».

Сокращенное наименование: МОАУ «СОШ № 88 г.Орска».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации прав граждан на получение общедоступного образования при реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также интеллектуального, культурного, физического и нравственного развития обучающихся, их адаптации к жизни в обществе. Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Орск». Полномочия учредителя от имени муниципального образования «Город Орск» осуществляет Администрация города Орска в лице:

1.4.1. Главы города Орска – в части назначения на должность и освобождения от должности руководителя Учреждения, утверждения его Устава, а также иных полномочий, отнесенных настоящим Уставом и действующими нормативными правовыми актами к компетенции Главы города;

1.4.2. Комитета по управлению имуществом г.Орска – в части наделения Учреждения муниципальным имуществом и осуществления полномочий собственника имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

1.4.3. Управления образования администрации города Орска – в части установления для Учреждения задания в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав, разработанный в соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании» и утвержденный Учредителем.

Отношения между учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются действующим законодательством.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об Образовании», Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законодательными и нормативными актами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении в Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Оренбургской области и органов местного самоуправления г.Орска, решениями органа Управления образования, локальными актами Учреждения и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.7. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.8. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Муниципальное образование не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

1.12. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтверждаемой соответствующим свидетельством. Учреждение проходит аттестацию и Государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом «Об образовании».

1.13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность: за качество образования и его

соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса склонностям и интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.14. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся, осуществляя свою деятельность согласно лицензии.

Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского персонала в соответствии с действующими нормативами.

1.16. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся.

1.17. Охрана труда предусматривает создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений, интересов Учреждения, а также правовое регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов. Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.19. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

1.20. Учреждение может создавать на территории РФ и за ее пределами филиалы, представительства и иные обособленные подразделения в соответствии с законодательством РФ, которые действуют на основании Положений и осуществляют полномочия Учреждения на основании доверенности.

Создаваемые Учреждением филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного ею положения.

Руководители филиалов назначаются учреждением и действуют на основании доверенности.

1.21. Местонахождение Учреждения.

Почтовый адрес: 462413 Оренбургская область, город Орск, улица Севастопольская, дом № 40 «А».

Юридический адрес: 462413 Оренбургская область, город Орск, улица Севастопольская, дом № 40 «А».

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации, Оренбургской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Орска и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- воспитание, обучение, развитие обучающихся;
- реализация программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, ориентированных на получение гарантированного государственного образовательного стандарта;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг:
 - курсы подготовки к поступлению в учебные заведения (иностранный язык, химия, физика, история, обществознание, русский язык, математика, биология, информатика, литература, география);
 - курсы по подготовке детей к школе,
 - изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по предметам, предусмотренным учебным планом: теория государства и права, литература, информатика, иностранный язык, математика, русский язык.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является создание условий для реализации гражданами гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, в том числе с профильной подготовкой обучающихся по предметам по выбору обучающихся.

2.4. Основными задачами Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.5. Для достижения поставленной цели и задач Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований государственных

образовательных стандартов;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, расписание занятий, разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем годовой календарный учебный график;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;

- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- реализовывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;

- привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

- по согласованию с Учредителем арендовать и сдавать в аренду объекты собственности;

- вести иную, приносящую доход деятельность, разрешенную законодательством Российской Федерации, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям; в том числе вправе приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.6. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящий доход деятельности:

- проведение культурно-массовых мероприятий;

- ведение спортивных секций и кружков по желанию социума;

- сдача в аренду нежилого недвижимого имущества с согласия учредителя;

- привлечение дополнительных финансовых источников, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

- осуществление предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельности, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям; в том числе приобретение или аренда основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

Контроль соответствия деятельности Учреждения целям и задачам, предусмотренным Уставом, осуществляют в пределах своей компетенции Учредитель и государственный орган управления образования, выдавший лицензию на ведение образовательной деятельности.

2.7. В целях активизации и повышения эффективности работы по предупреждению и пресечению правонарушений и преступлений учащимися, в том числе связанных с незаконным оборотом наркотических и психотропных веществ, Учреждение организует работу по осуществлению взаимодействия с правоохранительными и иными органами.

Для реализации указанных целей Учреждение в пределах своей компетенции:

- выявляет обучающихся, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества (далее наркотики) без назначения врача и (или) совершающих иные правонарушения, ведут учет таких обучающихся, проводит с ними индивидуальную профилактическую работу в целях оказания им педагогической, психологической, социальной, медицинской, правовой помощи, предупреждение совершения ими преступлений, правонарушений и антиобщественных действий;

- незамедлительно информирует органы внутренних дел и иные органы о выявлении родителей (иных законных представителей) обучающихся и иных лиц, вовлекающих обучающихся в совершение правонарушений; о правонарушениях, совершенных обучающимися либо иными лицами на территории Учреждения;

- закрепляет за конкретными работниками (социальным педагогом) функции по координации работы по предупреждению и пресечению правонарушений;

- принимает меры по обеспечению охраны территории образовательного учреждения посторонних лиц.

Учреждение также обеспечивает разработку и внедрение в практику работы Учреждения программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся, предупреждение и пресечение правонарушений и преступлений: организацию правовой пропаганды, информационно-просветительской работы с обучающимися и работниками Учреждения, родителями (иными законными представителями) обучающихся по вопросам предупреждения и пресечения правонарушений и преступлений.

2.8. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у него с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

Учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения, Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных Учреждению, до окончания срока действия таких документов.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) постановка задания для Учреждения в соответствии с

предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

2) утверждение устава Учреждения, внесенных изменений и дополнений;

3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

8) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

9) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

10) созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в пятидневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в пятидневный срок после его избрания;

11) определение средств массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

12) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

13) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иным действующим законодательством.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

1 ступень – начальное общее образование – 4 года;

2 ступень – основное общее образование – 5 лет;

3 ступень – среднее (полное) общее образование – 2 года.

4.1.1. Задачами начального общего образования является воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

4.1.2. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

4.1.3. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся, в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.2. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

С учетом потребности и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме и в форме экстерната, семейного обучения и самообучения.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

4.3. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе общего плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной неделе определяется Учреждением самостоятельно.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются уставом Учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

В учебных планах Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

Годовой учебный план создается Учреждением самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана. Учебные нагрузки учащихся определяются на основе рекомендации органов здравоохранения.

4.4. Учреждение в соответствии со своим уставом может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются уставом учреждения.

4.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. Учреждение самостоятельно в выборе систем оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии со своим уставом и с Законом Российской Федерации «Об образовании».

Военная подготовка в Учреждении может проводиться только на факультативной основе с согласия обучающихся и (или) их родителей (лиц их заменяющих) за счет средств и силами заинтересованного ведомства.

4.6. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Педагогический совет Учреждения имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации учащихся и проведении переводных экзаменов в 3-8 и 10 классах. Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются решением педагогического совета Учреждения и доводятся до сведения учащихся и их родителей не позднее января текущего года.

4.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

Перевод обучающегося производится по решению органа самоуправления Учреждения в соответствии с его компетенцией, определенной уставом.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.8. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается итоговой аттестацией.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.9. Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, учреждением выдаются справки установленного образца.

4.10. Выпускникам Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

4.11. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.12. В случае, если Учреждение не прошло государственную аккредитацию, выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется самим Учреждением. Документ заверяется печатью Учреждения.

4.13. Учреждение оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми среднего (полного) общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

Порядок организации получения общего образования в форме экстерната и семейного образования определяется примерными Положениями о получении общего образования в форме экстерната, о семейном обучении, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.14. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с инструкциями Министерства образования и науки РФ: выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.15. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей степенях

общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.16. В Учреждении устанавливается следующим режим занятий:

а) начало уроков в 1 смене – в 8.00 до 13.05ч., во второй – 13.15 до 17.15ч., продолжительность урока – 40 минут; перемены между уроками – три по 15, а остальные по 10 минут.

б) при наличии в Учреждении двухсменных занятий во 2 смене не могут обучаться в случае необходимости учащиеся 1, 9, 11 классов.

в) начало занятий групп продленного дня в 1 смене – 8.00ч.

г) учащиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

4.17. Количество классов в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса. Наполняемость классов устанавливается в количестве 25 обучающихся.

Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

4.18. При проведении занятий по иностранному языку в 4-11 классах и трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости 25 человек.

4.19. С учетом интересов родителей (лиц их заменяющих) по согласованию с Учредителем Учреждение может открыть классы коррекционно-развивающего обучения. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (лиц их заменяющих) на основании психолого-медико-педагогической комиссии.

4.20. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.21. Учреждение имеет право предоставлять следующие дополнительные платные услуги:

4.21.1. Образовательные услуги:

- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- индивидуальные занятия с обучающимися другого образовательного учреждения;

- занятия с обучающимися в группе продленного дня;

- курсы по подготовке к поступлению в учреждения профессионального образования;

- курсы по подготовке к школе;

- курсы по изучению иностранных языков.

4.21.2. Развивающие образовательные услуги:

- кружки по обучению игре на музыкальных инструментах;
- кружки кройки и шитья, вязания, домоводства;
- кружки по танцам.

Создание различных студий, групп, школ по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов.

Создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни.

4.21.3. Оздоровительные образовательные мероприятия:

- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии, специальное обучение по коррекции психического здоровья.

4.21.4. Организационные услуги:

- организация досуга учащихся;
- организация профилактических и лечебных мероприятий по коррекции физического развития.

Порядок предоставления дополнительных платных услуг регулируется Положением.

4.22. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения.

4.23. В первый класс Учреждения принимаются дети при достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии у них противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет (статья 19 п.2 закона «Об образовании»). По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте в установленном порядке. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Учреждения независимо от уровня их подготовки.

Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест. «Свободными» являются места в классах, имеющие наполняемость менее 25 учащихся.

4.24. Зачисление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя Учреждения;
- копию свидетельства о рождении (заверяется директором Учреждения);

- медицинскую карту ребенка, где имеется заключение медиков о возможности обучаться в массовой школе.

4.25. Прием обучающихся в 2-9, 10, 11-е классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления на имя директора Учреждения;
- дневник с годовыми оценками, заверенный печатью школы;
- личное дело ученика;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года);
- медицинская карта ученика;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка о месте проживания ребенка (если нет регистрации проживания в паспорте родителей).

4.26. Количество набираемых 10-х классов регламентируется наличием педагогических кадров и помещений Учреждения. Количество 10-х классов утверждается вышестоящей организацией. Для поступления в 10-й класс учащихся, обучавшихся в данной школе, необходимы следующие документы:

- заявление на имя руководителя Учреждения;
- аттестат об окончании 9 классов.
- медицинская карта (для учащихся, пришедших из других школ).

Ученики, обучавшиеся в данной школе, окончившие 9 классов и поступавшие в другие учебные заведения, имеют право на поступление в 10-й класс на общих основаниях, т.е. при наличии в 10-ом классе «свободных» мест на момент подачи заявления (менее 25 человек в классе).

Учащиеся, желающие продолжить обучение в 10-ом классе и получить среднее (полное) общее образование, но не принятые в школу, где они учились, по причине отсутствия свободных мест, направляются для определения в 10 класс в другие образовательные учреждения.

4.27. При приеме в Учреждение обучающийся, его родители (лица их заменяющие) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, иными локальными актами Учреждения.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются ученики, их родители (лица, их заменяющие), учителя Учреждения.

5.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- а) получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- б) выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- в) обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- г) бесплатное пользование библиотечным фондом;
- д) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- е) участие в управлении Учреждением;
- ж) право избирать и быть избранным в Совет Учреждения;
- з) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- и) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- к) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- л) добровольное вступление в любые общественные организации;
- м) перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия своего образовательного учреждения;
- н) защиту от применения методов физического и психического насилия;
- о) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

5.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- выполнять требования к школьной форме учащихся.

5.4. Учащимся школы запрещается:

- приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производит любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Учреждения и прежде всего приказом «По технике безопасности».

5.5. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа Управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего,

оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

По решению Педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, применяется с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

5.6. Родители (лица их заменяющие) имеют право:

- а) выбирать формы обучения и образовательные учреждения;
- б) защищать законные права и интересы ребенка:

- для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок дать письменный ответ. Родители имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся:

- в случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников (лучше с привлечением специалиста), которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;

в) присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

г) участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Совет школы, Попечительский совет; принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

д) при обучении ребенка в семье вернуться в школу на любом этапе обучения, продолжить его образование в Учреждении;

е) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости учащегося:

- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок (с разрешения директора школы и согласия учителя, ведущего урок);

- классному руководителю в письменной или устной форме знакомит родителя с оценками учащегося;

ж) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации Учреждения;

з) посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

и) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

к) принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на ее содержание;

л) принимать решение на общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования, данного учебным Учреждением.

5.7. Родители (лица их заменяющие) обязаны нести ответственность за:

а) воспитание своих детей и получение ими основного общего образования;

б) ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;

в) выполнение Устава Учреждения;

г) посещение проводимых школой родительских собраний;

д) бережное обращение обучающегося к имуществу Учреждения;

е) обеспечивать своих детей школьной формой, принадлежностями и литературой.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, могут закрепляться в заключенной между ними и Учреждением договоре в соответствии с Уставом Учреждения.

5.8. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется его Уставом. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Для них обязательны следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании (диплом);
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

5.9. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом образовательного учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, характерными для данного Учреждения.

5.10. Педагогические работники обязаны:

а) иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

б) выполнять Устав Учреждения и «Правила внутреннего трудового распорядка»;

в) реализовывать образовательные программы в соответствии с государственным образовательным стандартом и нести ответственность за качество образования;

г) выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

д) обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;

е) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

ж) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей и других лиц;

з) проходить периодически по приказу руководителя Учреждения медицинские обследования.

5.11. Педагогические работники имеют право на:

а) участие в управлении Учреждением:

- работать в педагогическом совете;

- избирать и быть избранным в Совет Учреждения;

- обсуждать «Правила внутреннего трудового распорядка»;

- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;

б) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

в) свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;

г) повышение своей квалификации;

д) аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;

е) сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, длительный (до 1 года) отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы, право на досрочный выход на пенсию по старости, независимо от возраста, при наличии 25 – летнего педагогического стажа работы;

ж) социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;

з) проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана.

5.12. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями ТК РФ, могут быть прерваны по «Дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником» по ст. 336 ТК РФ:

а) повторного в течение года грубого нарушения Устава Учреждения;

б) применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

5.13. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном образовательном Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника с его согласия приказом могут быть возложены функции классного руководителя в целях координации и организации воспитательного процесса с учащимися в Учреждении.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Руководителем Учреждения является директор.

6.2.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.2.2. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.2.3. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

6.2.4. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории города Орска и за его пределами, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность

Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.2.5. Директор Учреждения имеет право на:

а) прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии со статьями ТК РФ;

б) утверждение графиков работ и расписаний учебных занятий;

в) издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения и учащимися;

г) распределение совместно с профсоюзным комитетом учебной нагрузки с учетом мнения профсоюзного комитета;

д) контроль совместно со своим заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

е) назначение председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета.

6.2.6. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

6.2.7. Директор Учреждения является председателем педагогического совета Учреждения.

6.2.8. Директор Учреждения несет полную ответственность за жизнь и здоровье вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий; за работу Учреждения в соответствии с Законом РФ «Об образовании», а также требованиями «Тарифно-квалификационных характеристик» и должностных инструкций.

6.3. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

6.3.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

а) обсуждать «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка», рассматривать и принимать «Устав Учреждения», изменения и дополнения к Уставу;

б) обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;

в) избирать делегатов на конференцию по выборам Совета Учреждения.

6.4. В Учреждении создается Совет Учреждения.

Совет Учреждения является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. учащихся, учителей и родителей (законных представителей).

Члены Совета Учреждения выбираются на конференции делегатов от родителей, учащихся и учителей. Делегаты от каждой группы участников

образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей, учащихся 9-11 классов, сотрудников.

Конференция делегатов выбирает из своего состава одиннадцать членов Совета Учреждения (6 – от учителей, 3 – от родителей, 2 – от учащихся).

Конференция имеет право определить другое число членов Совета Учреждения. Конференция определяет также персональный состав членов Совета. Директор Учреждения избирается в состав Совета Учреждения на общих основаниях.

На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря.

Срок полномочий Совета Учреждения – два года. По решению Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета Учреждения.

В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.

6.4.1. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

6.4.2. Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

6.4.3. Заседания Совета Учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. ученики, родители, учителя, представители Учредителя и органов самоуправления.

6.4.4. Срок полномочий председателя Совета Учреждения в случае его переизбрания не может превышать 4-х лет.

6.4.5. Совет Учреждения имеет право утверждать:

- Концепцию развития (Программу развития) Учреждения;
- Локальные акты Учреждения;
- Правила учащихся;
- Структуру Учреждения по представлению директора;
- Положение о стипендиях для учащихся;

- Положение о школьной форме.

Совет Учреждения также вносит предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения.

6.4.6. Совет Учреждения принимает решение по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения.

6.4.7. Совет Учреждения имеет право заслушивать отчеты администрации учреждения, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе.

6.4.8. Решения Совета Учреждения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

6.5. В целях организации и совершенствования образовательного процесса, улучшений условий труда работников Учреждения, совершенствования материально-технической базы действует Совет родительской общественности Учреждения.

6.5.1. Совет родительской общественности имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения и Учредителю, в том числе:

- о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- о совершенствовании деятельности Учредителя;

- о внесении изменений и дополнений в проект договора Учреждения с Учредителем;

- об определении профилей обучения на третьей ступени образования.

6.5.2. Совет родительской общественности дает рекомендации и предложения:

- об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;

- по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

6.5.3. Совет родительской общественности определяет:

- направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, поддержку и стимулирование одаренных обучающихся;

- перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, утвержденных Орским городским Советом депутатов.

6.5.4. Совет родительской общественности устанавливает необходимость и вид ученической формы.

6.5.5. Совет родительской общественности утверждает форму договора Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

6.5.6. Совет родительской общественности контролирует:

- целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения;

- заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения по финансово-хозяйственным вопросам.

6.6. В целях определения образовательной стратегии Учреждения, решения вопросов, касающихся содержания образования действует Педагогический совет, который:

- разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Совету Учреждения;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;

- решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения, об исключении учащегося;

- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- утверждает план работы Учреждения на учебный год;

- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель РФ» и почетному знаку «Почетный работник общего образования».

6.6.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также председатель Совета Учреждения и председатель родительского комитета Учреждения.

6.6.2. Председателем педагогического совета Учреждения является его директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

6.6.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет.

7. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 7 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения).

7.2. В состав Наблюдательного совета входят:

7.2.1. представители учредителя автономного учреждения 3 человека, в том числе представители комитета по управлению имуществом г. Орска, – 1 человек;

7.2.2. представители общественности – 2 человека;

7.2.3. депутат Орского городского Совета – 1 человек;

7.2.4. представитель работников муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №88 г.Орска» – 1 человек;

7.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

7.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

7.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

7.7.1. по просьбе члена Наблюдательного совета;

7.7.2. в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

7.7.3. в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в наблюдательном совете.

7.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.12. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается один из членов Наблюдательного совета, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

7.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

7.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

7.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

7.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

7.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.20. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

7.20.1. предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

7.20.2. предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

7.20.3. предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

7.20.4. предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

7.20.5. предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

7.20.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7.20.7. по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении

плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

7.20.8. предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

7.20.9. предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

7.20.10. предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7.20.11. предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

7.20.12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.21. По вопросам, указанным в подпунктах 7.20.1 - 7.20.5 и 7.20.8. настоящего устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.22. По вопросу, указанному в подпункте 7.20.6. настоящего устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 7.20.11. настоящего примерного устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Руководителю Учреждения. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.23. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7.20.7. настоящего устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.24. По вопросам, указанным в подпунктах 7.20.9, 7.20.10 и 7.20.12 настоящего устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 7.20.1. - 7.20.8. и 7.20.11. настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.20. настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.20 настоящего устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.28. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

7.29. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.30. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

7.31. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

7.32. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

7.33. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.34. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.35. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.36. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.37. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

8. Охрана труда

8.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- Обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда.
- Обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников.

- Организовать надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание работников за счет работодателя.

- Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством.

- Обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил, инструкций по охране труда.

- Информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

- Обеспечивать работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств работодателя.

- Обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим.

- Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, исходя из результатов которой:

- предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;

- предусматривать в коллективном договоре или соглашении мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для реализации;

- указывать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации льготы работникам за тяжелые работы и работу с вредными и опасными условиями труда.

- Осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства по охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

- Возмещать вред, причиненный работникам, приобретенным профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей, за счет средств Фонда социального страхования.

- Выплачивать потерпевшему за счет средств Фонда социального страхования единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке.

- Производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с Единой тарифно-квалификационной сеткой

или тарифно-квалификационным справочником должностей работников (руководителей, специалистов, рабочих, служащих).

8.2. Работодатель несет ответственность за не обеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

8.3. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

8.3.1. Работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу школы.

8.3.2. Соблюдать требования охраны труда.

8.3.3. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

8.3.4. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.

8.3.5. Немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

8.3.6. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

9.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением.

9.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.3. Собственником имущества и земельного участка является город Орск в лице Комитета по управлению имуществом г. Орска.

9.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

9.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и уполномоченного органа по имущественным отношениям распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

9.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от оказания иной приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

9.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

9.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

9.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем примерном уставе.

9.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если таких сделок допускается федеральными законами.

9.13. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

9.14. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

9.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

10. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- Приказами;
- Распоряжениями;
- Должностными инструкциями;
- Штатным расписанием;
- Положением «О педагогическом совете»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Положением о промежуточной аттестации и переводе учащихся;
- Положением «О материальных поощрениях и материальной помощи работникам»;
- Положением «Об организации питания учащихся школы № 88 г.Орска»;
- Положением «О платных дополнительных услугах»;
- Положением «Об организации работы по профилактике правонарушений»;
- Положением «О постоянно действующей экспертной комиссии МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 88 г.Орска» и организации по определению и практической ценности документов»;
- Положением «Об охране труда и технике безопасности»;
- Положением «О конференции МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 88 г.Орска»»;
- Положением «О Совете профилактики»;
- Положением «О Совете школьной библиотеки»;
- Правилами пользования библиотекой;
- Положением «О Совете старшеклассников»;
- Положением «О методическом объединении учителей-предметников»;
- Положением «О конфликтной комиссии»;
- Положением «Об учебных кабинетах»;
- Инструкцией по противопожарной безопасности;
- Положением «О совете старшеклассников»;
- Положением «О промежуточной аттестации»;
- Положением «Об итоговом контроле в переводных классах»;
- Положением «О школе «Репетитор»»;
- Положением «О проведении школьных олимпиад»;
- Положением «О книге почета»;
- Положением «О школьной символике»;
- Положением «О совещании при директоре»;

- Положением «О внутришкольном контроле»;
- Положением «О смотре кабинетов»;
- Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11-х классов;
- Положением «О МО классных руководителей»;
- Положением «О порядке аттестации педагогических и руководящих работников»;
- Положением «О Совете школы»;
- Положением «Об учебной комиссии Совета школы»;
- Положением «О культмассовой комиссии Совета школы»;
- Положением «О финансово-хозяйственной комиссии Совета школы»;
- Положением «О Совете по награждению и премированию учащихся»;
- Положением «О попечительском Совете школы»;
- Положением «Об Ассоциации выпускников»;
- Положением «О летнем трудовом лагере для несовершеннолетних»;
- Положением «О летнем лагере отдыха «Солнышко» для несовершеннолетних»;
- Положением «О школьном ученическом объединении «Ритм»»;
- Положением «О порядке создания, обновления и использования учебного фонда библиотеки»;
- Положением «О Родительском комитете»;
- Положением «Об общем собрании»;
- Положением «О конкурсе «Учитель года»»;
- Положением «О клубе «Родничок»»;
- Положением «О летних практических работах учащихся»;
- Положением «О научном обществе «Искатель»»;
- Положением «О детском объединении туристическо-краеведческой деятельности «Юные туристы»»;
- Положением «О пришкольном опытном участке»;
- Положением «О дискотеках»;
- Программой развития школы;
- Программой начальных курсов изучения английского языка в средней школе;
- Программой будущего первоклассника;
- Инструкцией «О порядке учета, хранения и применения печати с воспроизведением Государственного герба РФ»;
- Другие локальные акты, не противоречащие Уставу Учреждения.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

11.2.1. слияния двух или нескольких учреждений;

11.2.2. присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

11.2.3. разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

11.2.4. выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если реорганизуемые юридические лица созданы на базе имущества одного и того же собственника.

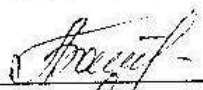
11.4. Тип автономного учреждения может быть изменен по решению Учредителя Учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами города Орска.

11.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

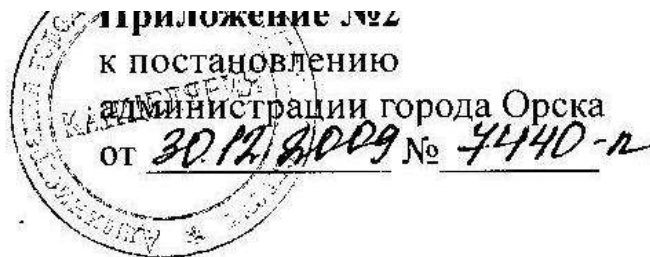
11.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

11.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Орска.

Устав принят на Общем собрании трудового коллектива «15» декабря 2009г. Протокол № 2.

Председатель 

Секретарь 



Приложение №2
к постановлению
Администрации города Орск
от 30.12.2009 № 4440-12

СОСТАВ
наблюдательного совета
муниципального общеобразовательного автономного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №88 г.Орска»

- Сухарев С.Н.** - депутат Орского городского Совета депутатов по избирательному округу № 25
- Горохова Ф.Х.** - заместитель начальника управления образования администрации г.Орска
- Середина Н.А.** - заместитель руководителя администрации Советского района г.Орска
- Сизова Т.В.** - председатель ОГО ОООО профсоюза работников народного образования и науки
- Степанов А.А.** - специалист 1 категории отдела муниципальной собственности комитета по управлению имуществом г.Орска
- Чулова А.Н.** - учитель ИЗО муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №88 г.Орска»
- Дубин Ю.В.** - член родительского комитета муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №88 г.Орска»

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов особо ценного имущества, передаваемого в оперативное управление муниципальному общеобразовательному автономному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 88 г.Орска»

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Кол-во, шт.	Балансовая стоимость, руб.
1	Автоматическая пожарная сигнализация	4143190020-004	1	472995
2	Компьютер учителя	01360028-419	1	170202,24
3	Резервуар для воды подземный ж/б	01110001-373	1	240508,4
4	Шкаф жарочный ШЖЭ-3	6162930121-003	1	100000
5	Электронная учительская	4143020201-249	1	137000
	Итого:			1120705,64

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий по созданию муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 88 г.Орска»

№ п/п	Мероприятие	Ответственный за исполнение мероприятия	Срок исполнения
1.	Созыв и проведение первого заседания Наблюдательного совета	Управление образования администрации города Орска (Г.К. Кухтинский)	В трехдневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения
2.	Передача объектов движимого и недвижимого имущества	Комитет по управлению имуществом г.Орска (Л.Б. Алабаева)	До 01.01.2010г.
3.	Оформление документации для внесения в ЕГРЮЛ	МОАУ «СОШ №88 г.Орска» (Г.А. Батутина)	До 01.01.2010г.
4.	Открытие расчетного счета в кредитной организации	МОАУ «СОШ №88 г.Орска» (Г.А. Батутина)	До 15.01.2010г.
5.	Доведение до МОАУ «СОШ № 88 г.Орска» муниципального задания	Управление образования администрации города Орска (Г.К. Кухтинский)	Не позднее 10 дней со дня утверждения Орским городским Советом депутатов бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.
6.	Подписание соглашения (выдача задания) с до МОАУ «СОШ №88 г.Орска»	Управление образования администрации города Орска (Г.К. Кухтинский)	Не позднее 10 дней со дня утверждения Орским городским Советом депутатов бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.
7.	Оформление и передача разделительного баланса	Центральная бухгалтерия управления образования администрации г.Орска (С.А.Бадретдинова)	До 01.01.2010г.

Приложение
к постановлению
администрации города Орска
от _____ № _____

СОСТАВ
Наблюдательного совета
муниципального общеобразовательного автономного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 88 г.Орска»

Н.А. Шемякин	ведущий специалист отдела муниципальной собственности комитета по управлению имуществом города;
Н.А. Середина	заместитель руководителя администрации Советского района;
Ф.Х. Горохова	заместитель начальника управления образования администрации города;
Т.Е. Пасканная	директор МОБУ «ООШ № 22 г. Орска»;
Г.А. Батманова	директор МОБУ «ООШ № 63 г. Орска»;
М.Л. Шелепова	директор МОАУ «ООШ № 51 г. Орска»;
А.Н. Чулова	учитель ИЗО МОАУ «СОШ № 88 г. Орска»;
Т.В. Бухтоярова	учитель немецкого языка МОАУ «СОШ № 88 г. Орска»