

Утвержден
постановлением
администрации муниципального района
Шенталинский Самарской области
от 14.05.2017 № 303-П



Глава муниципального района
Шенталинский Самарской области

_____ А.М.Лемаев

У С Т А В

Муниципального автономного учреждения «Межпоселенческий центр культуры и досуга» муниципального района Шенталинский Самарской области

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Межпоселенческий центр культуры и досуга» муниципального района Шенталинский Самарской области (далее по тексту – МАУ) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным районом Шенталинский Самарской области для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, библиотечного обслуживания, организация и осуществления мероприятий межпоселенческого характера с детьми и молодежью на территории муниципального района Шенталинский.

МАУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере культуры, библиотечного обслуживания, молодежной политики, физической культуры и спорта.

Основной деятельностью МАУ признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

1.2. МАУ является юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в качестве муниципального автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Полное наименование МАУ: Муниципальное автономное учреждение «Межпоселенческий центр культуры и досуга» муниципального района Шенталинский Самарской области.

Сокращенное наименование - МАУ «МЦКД».

1.4. Местонахождение МАУ- 446910, Россия, Самарская область, Шенталинский район, ж-д ст. Шентала, ул. Советская, д.14.

Юридический адрес: 446910, Россия, Самарская область, Шенталинский район, ж-д ст. Шентала, ул. Советская, д. 14.

1.5. Учредителем МАУ является муниципальный район Шенталинский Самарской области.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального района Шенталинский Самарской области осуществляет Администрация муниципального района Шенталинский Самарской области (далее по тексту – Учредитель).

1.6. МАУ по вопросам организации работы находится в ведении Отдела культуры, молодежи, физической культуры и спорта Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области, по вопросам распоряжения и управления имуществом находится в ведении Комитета по управлению имуществом муниципального района Шенталинский Самарской области.

1.7. МАУ является автономным учреждением, финансируется из бюджета муниципального района Шенталинский.

Муниципальное задание для МАУ формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. МАУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Условия и порядок формирования муниципального задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией муниципального района Шенталинский Самарской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МАУ осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Шенталинский и осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАУ Учредителем или приобретенных МАУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАУ Учредителем или приобретенных МАУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие МАУ, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета муниципального района Шенталинский Самарской области.

1.8. МАУ имеет открытые лицевые счета в финансовом отделе Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области. Открытие и ведение данных лицевых счетов МАУ осуществляется в порядке, установленном финансовым отделом Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области.

Учредитель МАУ вправе заключать соглашения об открытии МАУ лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства.

1.9. МАУ наделяется муниципальным имуществом, которое закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества МАУ не несет ответственность по обязательствам МАУ. МАУ не отвечает по обязательствам собственника имущества МАУ.

МАУ отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. МАУ от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и иные личные неимущественные права, нести обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, законами Самарской области и нормативными правовыми актами муниципального района Шенталинский, быть истцом и ответчиком в суде. МАУ может входить на договорных началах, в различные объединения в качестве самостоятельного учреждения по согласованию с учредителем.

МАУ имеет печать с изображением герба муниципального района Шенталинский Самарской области и своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки установленного образца, может иметь другие средства индивидуализации.

1.11. Контроль за деятельностью МАУ осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального района Шенталинский Самарской области.

1.12. МАУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2015 года №406-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, Уставом муниципального района Шенталинский, нормативными правовыми актами муниципального района Шенталинский и настоящим Уставом.

1.13. МАУ не имеет филиалов и представительств.

МАУ имеет в качестве структурных подразделений:

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Почтовый адрес
1	Районный Дом культуры	446910, Самарская область, Шенталинский район, ж/д.ст.Шентала, ул.Советская, д.14
2	Автоклуб	446910, Самарская область, Шенталинский район, ж/д.ст.Шентала, ул.Советская, д.14
3	Центр тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»(ГТО), сокращенное название «Центр тестирования ГТО»	446910, Самарская область, Шенталинский район, ж/д.ст.Шентала, ул.Советская, д.14

4	Центральная районная библиотека	446910, Самарская область, Шенталинский район, ж/д станция Шентала, ул. Вокзальная, 33
5	Центральная районная Детская библиотека	446910, Самарская область, Шенталинский район, ж/д станция Шентала, ул. Вокзальная, 33
6	Дом молодежных организаций	446910, Самарская область, Шенталинский район, ж/д.ст.Шентала, ул.Вокзальная, д.47
7	Аксаковский сельский Дом культуры, сокращенное название (Аксаковский СДК)	446926, Самарская область, Шенталинский район, с.Аксаково, ул.Школьная д.39а
8	Аксаковская сельская библиотека, сокращенное название(Аксаковская СБ)	446926, Самарская область, Шенталинский район, с.Аксаково, ул.Школьная д.39а
9	Баганинский сельский Дом культуры, сокращенное название(Баганинский СДК)	446913, Самарская область, Шенталинский район, с.Багана, ул.Нагорная д.1
10	Баганинская сельская библиотека, сокращенное название(Баганинская СБ)	446913, Самарская область, Шенталинский район, с.Багана, ул.Нагорная д.1
11	Баландаевский сельский Дом культуры, сокращенное название (Баландаевский СДК)	446916, Самарская область, Шенталинский район, д.Баландаево, ул.Молодежная д.2
12	Баландаевская сельская библиотека, сокращенное название (Баландаевская СБ)	446916, Самарская область, Шенталинский район, д.Баландаево, ул.Молодежная д.2
13	Васильевский сельский Дом культуры, сокращенное название (Васильевский СДК)	446935, Самарская область, Шенталинский район, д.Васильевка, ул.Школьная д.4
14	Васильевская сельская библиотека, сокращенное название(Васильевская СБ)	446935, Самарская область, Шенталинский район, д.Васильевка, ул.Школьная д.3
15	Денискинский сельский Дом культуры, сокращенное название (Денискинский СДК)	446924, Самарская область, Шенталинский район, с.Денискино, ул.Хакимова д.55
16	Денискинская сельская библиотека, сокращенное название(Денискинская СБ)	446924, Самарская область, Шенталинский район, с.Денискино, ул.Хакимова д.55
17	Емелькинский сельский клуб, сокращенное название(Емелькинский СК)	446922, Самарская область, Шенталинский район, с.Емелькино, ул.Центральная д.32а
18	Емелькинская сельская библиотека, сокращенное название(Емелькинская СБ)	446922, Самарская область, Шенталинский район, с.Емелькино, ул. Дубовая, 1-1
19	Каменский сельский Дом культуры, сокращенное название(Каменский СДК)	446931, Самарская область, Шенталинский район, с.Каменка, ул.Управленческая д.1
20	Каменская сельская библиотека, сокращенное название(Каменская СБ)	446931, Самарская область, Шенталинский район, с.Каменка, ул.Управленческая д.1
21	Канашский сельский Дом культуры, сокращенное название(Канашский СДК)	446920, Самарская область, Шенталинский район, п.Романовка, ул.Центральная д.9а

22	Канашская сельская библиотека, сокращенное название(Канашская СБ)	446920,Самарская область, Шенталинский район, п.Романовка, ул.Центральная д.9а
23	ж/д. р-д. Кондурчинский сельский клуб, сокращенное название (ж/д. р-д. Кондурчинский СК)	446900,Самарская область, Шенталинский район,ж/д. р-д. Кондурча, ул.Центральная д.9
24	Костюнькинский сельский Дом культуры, сокращенное название (Костюнькинский СДК)	446901,Самарская область, Шенталинский район, д.Костюнькино, ул. Центральная д.21
25	Костюнькинская сельская библиотека, сокращенное название (Костюнькинская СБ)	446901,Самарская область, Шенталинский район, д.Костюнькино, ул. Центральная д.21
26	Крепость-Кондурчинский сельский Дом культуры, сокращенное название(Крепость-Кондурчинский СДК)	446914,Самарская область, Шенталинский район, с.Крепость-Кондурча, ул.Бочкарева д.2
27	Крепость - Кондурчинская сельская библиотека, сокращенное название (Крепость-Кондурчинская СБ)	446914,Самарская область, Шенталинский район, с.Крепость-Кондурча, ул.Бочкарева д.2
28	Ново-Кувакский сельский Дом культуры, сокращенное название(Ново-Кувакский СДК)	446933,Самарская область, Шенталинский район, с.Новый Кувак, ул.Журавлева д.47
29	Ново-Кувакская сельская библиотека, сокращенное название (Ново-Кувакская СБ)	446933,Самарская область, Шенталинский район, с.Новый Кувак, ул.Журавлева д.47
30	Ново-Суркинский сельский клуб, сокращенное название(Ново-Суркинский СК)	446935,Самарская область, Шенталинский район, с.Новое Суркино, ул.Луговая д.2
31	ж/д. р-д Денискинский сельский клуб, сокращенное название (ж/д. р-д. Денискинский СК)	446930,Самарская область, Шенталинский район, ж.д. р-д Денискино, ул. Техническая д.21
32	ж/д. р-д Денискинская сельская библиотека, сокращенное название(ж/д. р-д. Денискинская СБ)	446930,Самарская область, Шенталинский район, ж.д. р-д Денискино, ул. Техническая д.21
33	Салейкинский сельский Дом культуры, сокращенное название (Салейкинский СДК)	446923,Самарская область, Шенталинский район, с.Салейкино ул.Советская д.46
34	Салейкинская сельская библиотека, сокращенное название(Салейкинская СБ)	446923,Самарская область, Шенталинский район, с.Салейкино ул.Советская д.46
35	Семеново-Шарлинский сельский клуб, сокращенное название (Семеново -Шарлинский СК)	446936,Самарская область, Шенталинский район, д.Семёново-Шарла, ул Школьная д.1а
36	Семёново-Шарлинская сельская библиотека, сокращенное название (Семёново-Шарлинская СБ)	446936,Самарская область, Шенталинский район, д.Семёново-Шарла, ул Школьная д.15
37	Сенькинский сельский Дом культуры, сокращенное название (Сенькинский СДК)	446937,Самарская область, Шенталинский район, с.Сенькино, ул.Центральная д.23
38	Сенькинская сельская библиотека, сокращенное название (Сенькинская СБ)	446937,Самарская область, Шенталинский район, с.Сенькино, ул.Центральная д.25
39	Старо-Суркинский сельский Дом культуры, сокращенное название (Старо-Суркинский СДК)	446934,Самарская область, Шенталинский район, с.Старое Суркино, ул.Центральная, д.2

40	Старо-Суркинская сельская библиотека, сокращенное название (Старо-Суркинская СБ)	446934, Самарская область, Шенталинский район, с. Старое Суркино, ул. Центральная, д. 2
41	Старо-Афонькинский сельский Дом культуры, сокращенное название (Старо-Афонькинский СДК)	446917, Самарская область, Шенталинский район, с. Старое Афонькино, ул. Центральная д. 23
42	Старо-Афонькинская сельская библиотека, сокращенное название (Старо-Афонькинская СБ)	446917, Самарская область, Шенталинский район, с. Старое Афонькино, ул. Центральная д. 23
43	Старо-Шенталинский сельский дом культуры, сокращенное название (Старо-Шенталинский СДК)	446910, Самарская область, Шенталинский район, с. Старая Шентала, ул. Советская, д. 23
44	Старо-Шенталинская сельская библиотека, сокращенное название (Старо-Шенталинская СБ)	446910, Самарская область, Шенталинский район, с. Старая Шентала, ул. Советская, д. 23
45	Больше-Тархановский сельский клуб, сокращенное название (Б. Тархановский СК)	446910, Самарская область, Шенталинский район, п. Большая Тархановка, ул. Луговая, д. 16
46	Татаро-Абдикеевский сельский Дом культуры, сокращенное название (Татаро-Абдикеевский СДК)	446932, Самарская область, Шенталинский район, с. Татарское Абдикеево, ул. Школьная, д. 136
47	Татаро-Абдикеевская сельская библиотека, сокращенное название (Татаро-Абдикеевская СБ)	446932, Самарская область, Шенталинский район, с. Татарское Абдикеево, ул. Школьная, д. 136
48	Тимяшевский сельский Дом культуры, сокращенное название (Тимяшевский СДК)	446922, Самарская область, Шенталинский район, с. Тимяшево, ул. Молодежная д. 17
49	Тимяшевская сельская библиотека, сокращенное название (Тимяшевская СБ)	446922, Самарская область, Шенталинский район, с. Тимяшево, ул. Молодежная д. 17
50	Туарминский сельский Дом культуры, сокращенное название (Туарминский СДК)	446925, Самарская область, Шенталинский район, с. Туарма ул. Советская, д. 2
51	Туарминская сельская библиотека, сокращенное название (Туарминская СБ)	446925, Самарская область, Шенталинский район с. Туарма, ул. Советская, д. 6
52	Четырлинский сельский Дом культуры, сокращенное название (Четырлинский СДК)	446927, Самарская область, Шенталинский район, с. Четырла, ул. Ленина, д. 1а
53	Четырлинская сельская библиотека, сокращенное название (Четырлинская СБ)	446927, Самарская область, Шенталинский район, с. Четырла, ул. Ленина, д. 1а
54	Шелашниковский сельский клуб, сокращенное название (Шелашниковский СК)	446910, Самарская область, Шенталинский район, ж. д. ст. Шелашниково, ул. Привокзальная, д. 8
55	Карабикуловский сельский клуб, сокращенное название (Карабикуловский СК)	446932, Самарская область, Шенталинский район, д. Карабикулово, ул. Центральная, д. 25а
56	Карабикуловская сельская библиотека, сокращенное название (Карабикуловская СБ)	446932, Самарская область, Шенталинский район, д. Карабикулово, ул. Центральная, д. 25

1.14. Деятельность структурных подразделений учреждения регламентируется единым административным и методическим руководством, общим штатом, общими централизованными культурно-досуговыми процессами. Структурные подразделения учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом».

1.15. Работники структурных подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности директором учреждения».

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности, права и обязанности МАУ.

2.1. Основными принципами деятельности МАУ являются:

- обеспечение конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми МАУ;
- приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- содействие в сохранении единства культурного пространства, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;
- организация библиотечного обслуживания населения;
- реализация молодежной политики, создания условий для самореализации молодого человека;
- обеспечение свободного, равного доступа граждан к информации в целях содействия повышению общекультурного, общеобразовательного, профессионального уровня граждан, их нравственному, эстетическому воспитанию.

2.2. МАУ создаётся в целях:

- создания вертикали управления культурной межпоселенческой политикой муниципального района Шенталинский в сфере культурно-досуговой деятельности и народного творчества;
- участия в осуществлении государственной политики в области культуры и искусства;
- реализации целевых программ по сохранению и развитию культуры;
- поддержки и развития молодежных инициатив и включения молодежи в решение социально-экономических проблем;
- удовлетворения общественных потребностей в возрождении, сохранении, развитии и поддержке народной культуры, народного творчества, национальных культурных традиций народов, проживающих на территории муниципального района Шенталинский, поддержка любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха;
- создания единой материальной базы для более полного использования всех ресурсов, оборудования, аудиотехники;
- расширения сферы услуг, оказываемых населению;
- выявления и поддержки талантливых исполнителей среди всех слоев населения.

Деятельность МАУ так же направлена на осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения, сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание, в связи с чем МАУ осуществляет:

- работу молодежной направленности, организацию библиотечного обслуживания с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций;
- создание единого информационного пространства;
- обеспечение свободного доступа граждан к информации, хранящейся в библиотечном фонде;
- формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;
- обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием библиотечных фондов;
- участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, молодежи, лиц с ограниченными возможностями, пенсионеров, этнических групп и других категорий;

- участие в развитии территории своего района в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек;
- создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, организациями;
- распространения среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний;
- действие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня творческих способностей подрастающего поколения;
- организации досуга детей и молодежи;
- поддержка талантливой молодежи;
- создание условий для физического и духовного развития молодежи.

2.3. Для выполнения уставных целей МАУ решает следующие задачи:

участие в решении вопросов местного значения в области сохранения нематериального культурного наследия, развития народного творчества посредством координации деятельности сети учреждений культуры клубного типа, организаций других видов и форм, общественных объединений и творческих коллективов;

предоставление муниципальных услуг населению по организации досуга и услугами организаций культуры, в частности: обеспечение многообразия форм, высокого качества культурных услуг, оказываемых населению, актуальности их содержания путем развития всех жанров и видов любительского художественного и технического творчества, народных промыслов и ремесел, максимальное вовлечение всех возрастов в активную творческую и досуговую деятельность;

создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, досуговой, просветительской, деятельности разных видов и форм через объединение функций МАУ;

всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности;

совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, досуговую, просветительскую, воспитательную, спортивно-оздоровительную деятельность максимально возможного числа жителей района.

2.4. Предметом деятельности МАУ являются:

культурно-досуговая деятельность;

социально-культурная деятельность: социально-профилактическая, реабилитационная, воспитательная и иная социально-направленная культурная деятельность с различными гендерными, социальными, возрастными группами населения по самостоятельным или совместным программам;

методическая, информационно-аналитическая деятельность;

деятельность в области спорта.

2.5. Основными видами деятельности МАУ являются:

Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества.

Дополнительными видами деятельности МАУ являются:

-Деятельность библиотек и архивов;

-Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки.

-Деятельность в области спорта прочая;

МАУ осуществляет следующие функции:

-изучение, анализ общественных интересов в сфере культуры;

-организация, развитие, внедрение различных форм культурно-досуговой и культурной деятельности;

-методическое обеспечение и межмуниципальная координация процессов

-сохранения нематериального культурного наследия, развития народного творчества и социокультурной деятельности;

-творческое воплощение художественных проектов и программ, отражающих -результаты государственной культурной политики по сохранению нематериального культурного

наследия, развитию любительского искусства, -социокультурной деятельности и патристического воспитания;

- информатизация деятельности учреждений клубного типа муниципального района Шенталинский: сбор и фиксацию на различных носителях образцов народного творчества, создание по жанрам народного творчества, культурно-досуговой деятельности и др.;
- создание и комплектование информационной базы данных о деятельности клубных учреждений муниципального района Шенталинский по направлениям деятельности;
- мониторинг деятельности учреждений клубного типа муниципального района Шенталинский, аналитическое обобщение творческих, досуговых и социокультурных процессов;
- разработка критериев и положений о конкурсах, фестивалях, праздниках;
- осуществление режиссуры массовых театрально-зрелищных мероприятий;
- выполнение постановочных работ, в том числе с обеспечением постановочными средствами спектаклей, концертов, представлений;
- предоставление сценических площадок для совместного осуществления с учреждениями культуры проектов, программ и выездных мероприятий;
- организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов и исполнителей;
- создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, художественно-творческим, спортивно-оздоровительным и иным интересам;
- обеспечение деятельности народных коллективов;
- разработка и изготовление эскизов сценического оформления праздничных и других клубных мероприятий, костюмов для художественной самодеятельности;
- проведение культурно-досуговых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива МАУ;
- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности клубных формирований и творческого коллектива МАУ;
- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности (литературные гостиные, экскурсии, встречи, выставки, тематические вечера, журналы и др.)
- организация участия в межрегиональных, всероссийских, областных, районных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и других формах показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- выявление культурных ценностей, народных традиций;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;
- планирование и проведение календарных, профессиональных и народных праздников;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и др. программ;
- создание благоприятных условий для общения посетителей учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, досуговых кафе, и т.п.);
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов;
- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;
- осуществление гастрольной деятельности;
- поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др.;
- создание молодежной биржи труда и услуги по трудоустройству молодых граждан;
- услуги по организациям предпринимательской деятельности;
- выступление с инициативами по вопросам молодежной политики, предложения в органы местного самоуправления Шенталинского района и территориальные органы государственной власти;

- участие в разработке муниципальных целевых программ;
- издание и распространение научной, учебной, методической, популярной и другой литературы по вопросам связанным с основными направлениями деятельности;
- консультационные и информационные услуги;
- организация работы Интернет-портала;
- ресурсное и кадровое обеспечение молодежной политики, обучение и повышение квалификации специалистов по работе с молодежью;
- осуществление проектной деятельности, помощь в разработке и реализации молодежных проектов.
- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения.
- комплектование и обеспечение постоянного хранения библиотечных фондов путем создания необходимых условий хранения и контроля за их использованием;
- обеспечение систематизации и обработки всех видов поступающих произведений печати и иных материалов;
- осуществление научной обработки фондов и раскрытие их с помощью системы каталогов на различных носителях, участие в создании сводной библиографической информации, в том числе предоставление всем заинтересованным пользователям полной информации о составе библиотечных фондов;
- предоставление пользователям по их запросам свой фонд путем выдачи произведений печати и других документов в читальных залах, на абонементы в соответствии с правилами пользования. Предоставляет всем жителям возможность выбора и получения литературы из единого фонда Библиотеки через Центральную районную библиотеку, Центральную районную детскую библиотеку или другую удобную для них библиотеку;
- осуществление систематического библиографического и информационного обслуживания пользователей, организация пропаганды библиотечно-библиографических знаний, культуры чтения;
- создание оптимальных условия для работы пользователей и сотрудников, обеспечение организации и сохранность библиотечных фондов путем совершенствования технологий, применения новых информационных технологий и средств автоматизации библиотечных и библиографических процессов;
- осуществление формирования информационных баз данных в соответствии с предметом и целями деятельности МАУ;
- участие в районных, областных конференциях, семинарах библиотечных работников. Мероприятий по повышению профессиональной квалификации работников МАУ;
- подготовка и проведение информационных, тематических и выставочных программ, направленных на продвижение ресурсов библиотеки, среди пользователей;
- методическое обеспечение развития структурных подразделений библиотеки, предоставляющих услуги пользователям.
- осуществление тестирования и судейства населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности и оценке уровня знаний и умений граждан согласно порядка организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);
- ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, обеспечение передачи их данных для обобщения в соответствии с требованиями порядка организации и проведения тестирования;
- внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную информационную систему комплекса ГТО;
- участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;
- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями в вопросах внедрения комплекса ГТО, проведения мероприятий комплекса ГТО;

2.6. Кроме муниципального задания и обязательств МАУ по своему усмотрению вправе оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, предусмотренным действующим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. МАУ вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности МАУ, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- услуги по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита;

- сдача в аренду помещений и транспортных средств (по согласованию с учредителем);

- услуги по звукозаписи и видеозаписи;

- услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;

- услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям;

- проведение дискотек, концертных программ, тематических вечеров, встреч и т.д.;

- услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;

- выставки картин художников, художественные салоны, консультации;

- выставка и продажа произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;

- организация ярмарок народного творчества;

- озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий;

- реализация поделок художественной мастерской.

2.7.1. - платные библиотечные услуги (создание каталогов для домашних библиотек, выдача книг повышенного спроса, доставка книг на дом пользователям, комплексное библиотечно-библиографическое обслуживание юридических лиц);

- оказание сервисных услуг информационного, справочно-библиографического характера (поиска, подбора информации и документов);

- справочно-консультационные услуги (составление и распечатка библиографических списков, выполнение библиографических справок по запросам читателей, создание дайджестов, подготовка и проведение тематических выставок);

- услуги с использованием копировально-множительной техники и автоматизированного оборудования МБУ;

- услуги по предоставлению компьютерного оборудования для работы с игровыми и специальными прикладными программами, предоставление доступа к сети Интернет;

- полиграфические услуги;

- переплетные работы;

- услуги по подготовке и проведению мероприятий информационного, культурно-просветительского, научно-технического, образовательного характера стационарного и/или выездного типа, в том числе с распространением аудио-, видео-, фото-, фондо- документов, документов на других носителях информации, а также иных мероприятий в соответствии с заключенными договорами с физическими и юридическими лицами (курсов, семинаров, акций, фестивалей, конкурсов, викторин, презентаций, экскурсий, встреч, вечеров, бесед, лекций, выставок, в том числе разработка сценариев, проведение праздников);

- услуги с использованием копировально-множительной техники и автоматизированного оборудования МАУ;

2.7.2. Доходы МАУ поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях». Собственник имущества МАУ не имеет права на получение доходов от осуществления МАУ деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

2.8. МАУ не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. МАУ обязано:

а) нести ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение обязательств;

б) отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

в) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с федеральным законодательством;

г) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

д) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные федеральным законодательством;

е) осуществлять консолидацию информационных материалов и архивных данных, связанных с выполнением возложенных на МАУ функций;

ж) планировать деятельность МАУ;

з) согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность МАУ;

и) эффективно использовать закрепленное за ним имущество в соответствии с целями своей деятельности и назначением, обеспечить сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами;

к) обеспечивать гарантированный федеральным законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

л) обеспечивать соблюдение конфиденциальности персональных данных, имеющих в информационных системах;

м) представлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МАУ;

н) использовать средства, выделяемые на финансирование МАУ по целевому назначению;

о) составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

п) ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем МАУ средствах массовой информации;

р) предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

с) обеспечить открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

1) устав МАУ, в том числе внесенные в него изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации МАУ;

3) решение учредителя о создании МАУ;

4) решение учредителя о назначении руководителя МАУ;

5) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета МАУ;

6) план финансово-хозяйственной деятельности МАУ, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем МАУ, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность МАУ;

В) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении МАУ;

9) муниципальное задание на оказание услуг;

10) отчет о результатах деятельности МАУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый Учредителем в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

11) осуществлять в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг.

2.10. МАУ имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Самарской области, исполнительных органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции МАУ;

б) давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции МАУ;

в) вносить в установленном порядке предложения в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Самарской области, исполнительные органы государственной власти Самарской области, органы местного самоуправления по вопросам, связанным с осуществлением своих функций и задач;

г) вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции МАУ;

д) утверждать графики выполнения работ по текущему ремонту зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении МАУ;

е) проводить анализ затрат по отдельным статьям расходов и видам работ и услуг и принимать меры по эффективному использованию выделяемых средств;

ж) заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры;

з) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

3. Структура, компетенция органов МАУ.

3.1. Органами МАУ являются наблюдательный совет МАУ, руководитель МАУ.

Компетенция Учредителя

3.2. К компетенции Учредителя в области управления МАУ относятся:

1) утверждение устава МАУ, внесение в него изменений;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя МАУ о создании и ликвидации структурных подразделений учреждения;

3) реорганизация и ликвидация МАУ, а также изменение его типа;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение руководителя МАУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя МАУ о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;

8) согласование положения об оплате труда работников МАУ;

9) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами и настоящим Уставом.

Наблюдательный совет автономного учреждения

3.3. В МАУ создается наблюдательный совет в составе семи человек. В состав наблюдательного совета автономного учреждения входят представители Учредителя МАУ, представители Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области, представители отдела

культуры, молодежи, физической культуры и спорта администрации района, представители работников МАУ и представители общественности.

3.4. Срок полномочий наблюдательного совета МАУ составляет пять лет.

3.5. Руководитель МАУ участвует в заседаниях наблюдательного совета МАУ с правом совещательного голоса.

3.6. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета автономного учреждения неограниченное число раз.

Руководитель МАУ и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета МАУ. Членами наблюдательного совета МАУ не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

МАУ не вправе выплачивать членам наблюдательного совета МАУ вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета МАУ.

3.7. Члены наблюдательного совета МАУ могут пользоваться услугами МАУ только на равных условиях с другими гражданами.

3.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета МАУ или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем МАУ. Решение о назначении представителя работников МАУ членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании коллектива МАУ, причем решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от общего количества работников МАУ.

3.9. Полномочия члена наблюдательного совета МАУ могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета МАУ;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета МАУ своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения МАУ в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета МАУ к уголовной ответственности.

3.10. Полномочия члена наблюдательного совета МАУ, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете МАУ в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета МАУ.

3.12. Председатель наблюдательного совета МАУ избирается на срок полномочий наблюдательного совета МАУ членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.13. Представитель работников МАУ не может быть избран председателем наблюдательного совета МАУ.

3.14. Наблюдательный совет МАУ в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.15. Председатель наблюдательного совета МАУ организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.16. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников МАУ.

3.17. Наблюдательный совет МАУ рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя МАУ о внесении изменений в Устав МАУ;
- 2) предложения Учредителя или руководителя МАУ о создании и ликвидации структурных подразделений МАУ;

3) предложения Учредителя или руководителя МАУ о реорганизации МАУ или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя МАУ об изъятии имущества, принадлежащего на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя МАУ об участии МАУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАУ;

7) по представлению руководителя МАУ проекты отчетов о деятельности МАУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность МАУ;

8) предложения руководителя МАУ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя МАУ о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя МАУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя МАУ о выборе кредитных организаций, в которых МАУ может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАУ и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 3.17. настоящего Устава, наблюдательный совет МАУ дает рекомендации. Учредитель МАУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.17. настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю МАУ. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 3.17. настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель МАУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.17. настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом МАУ. Копии указанных документов направляются Учредителю МАУ.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.17. настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя МАУ.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 3.17. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета МАУ.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.17. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом МАУ большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.17. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом МАУ в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.18. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета МАУ в соответствии с пунктом 3.17. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАУ.

3.19. По требованию наблюдательного совета МАУ или любого из его членов другие органы МАУ обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета МАУ.

3.20. Заседания наблюдательного совета автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета МАУ созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя МАУ, члена наблюдательного совета МАУ или руководителя МАУ.

В заседании наблюдательного совета МАУ вправе участвовать руководитель МАУ. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета МАУ лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета МАУ.

3.21. Заседание наблюдательного совета МАУ является правомочным, если все члены наблюдательного совета МАУ извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

3.22. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя МАУ. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета МАУ, за исключением представителя работников МАУ.

Руководитель автономного учреждения

3.23. Руководителем МАУ является директор. Решение о назначении директора МАУ и прекращении его полномочий, а также заключении и прекращении трудового договора с ним принимается Учредителем МАУ по согласованию с руководителем отдела культуры, молодежи, физической культуры и спорта администрации муниципального района Шенталинский Самарской области. Руководитель МАУ осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора на неопределенный срок.

3.24. К компетенции директора МАУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя МАУ и наблюдательного совета.

3.25. Директор МАУ:

- 1) руководит деятельностью МАУ, осуществляет текущее руководство деятельностью МАУ, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя МАУ, наблюдательного совета МАУ;
- 2) действует без доверенности от имени МАУ;
- 3) совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности МАУ заключает договоры, в том числе трудовые;
- 4) утверждает штатное расписание МАУ и должностные инструкции работников МАУ;
- 5) выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- 6) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность МАУ внутренние документы;
- 7) открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством;
- 8) организует подбор и расстановку кадров, назначает на должность и освобождает от должности работников МАУ, применяет к работникам МАУ меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством;
- 9) издает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения работниками МАУ приказы, а также организует проверку их исполнения;
- 10) организует защиту сведений, составляющих государственную, коммерческую либо иную охраняемую законом тайну;
- 11) организует ведение статистической и бухгалтерской отчетности, отчитывается о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные федеральным законодательством;
- 12) несет ответственность за выполнение мобилизационных заданий, постановку на воинский учет военнообязанных;
- 13) обеспечивает организационно-технические мероприятия по охране труда и технике безопасности работников МАУ;

14) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на МАУ задач, обязанностей;

15) несет персональную ответственность за ведение оперативного и бухгалтерского учета результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведение статистической отчетности, предоставление отчетности о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные федеральным законодательством;

16) осуществляет другие полномочия по руководству МАУ в соответствии с действующим законодательством, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя МАУ и наблюдательного совета.

4. Имущество МАУ.

4.1. Имущество МАУ находится в собственности муниципального района Самарской области и закрепляется за МАУ на праве оперативного управления.

4.2. МАУ вправе владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, и в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

Земельные участки под объектами недвижимости предоставляются МАУ на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. МАУ без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными МАУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, МАУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.4. Недвижимое имущество, закрепленное за МАУ или приобретенное МАУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МАУ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5. Источниками формирования имущества МАУ, в том числе, финансовых ресурсов, являются:

имущество, переданное Учредителем или уполномоченным им органом;

средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;

доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.6. Крупная сделка может быть совершена МАУ только с предварительного согласия Наблюдательного совета МАУ. Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МАУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Наблюдательный совет МАУ обязан рассмотреть предложение руководителя МАУ о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску МАУ или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом МАУ.

Руководитель МАУ несет перед МАУ ответственность в размере убытков, причиненных МАУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета МАУ. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем МАУ.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску МАУ или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед МАУ ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований данной статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель МАУ, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае, если за убытки, причиненные МАУ в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

4.8. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое МАУ не по назначению имущество.

5. Реорганизация и ликвидация МАУ, внесение изменений в настоящий Устав

5.1. МАУ может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

Реорганизация МАУ может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких МАУ;
- 2) присоединения к МАУ одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения МАУ на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из МАУ одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

МАУ может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения.

МАУ может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

5.2. МАУ может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав производится Учредителем в установленном законодательством порядке.

6. Иные положения

6.1. Работники МАУ не являются муниципальными служащими. Работники МАУ подлежат социальному и медицинскому страхованию, а также социальному обеспечению в соответствии с условиями, установленными законодательством.

6.2. Настоящий Устав, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются Уполномоченным, и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Выдан лист записи
о государственной регистрации
(о внесении записи в ЕГРЮЛ)

ОГРН 1126381000459

GRN 2176313794402

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Должно *я. пр. нач. ауд.*



В настоящей книге пропущено, пропущено, следовательно печатать
19 (Десять и три) листа (об) тисста (об)
Директор (С.С.С.С.) Храмов И.А.

