

ДОГОВОР
о предоставлении гранта Президента Российской Федерации
на реализацию проектов в области культуры, искусства и
креативных (творческих) индустрий
№ ПФКИ-23-1-013677

г. Москва

Президентский фонд культурных инициатив (далее – Грантодатель), которому из федерального бюджета предоставлена субсидия в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидии Президентскому фонду культурных инициатив в целях поддержки проектов в области культуры, искусства и креативных (творческих) индустрий, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 февраля 2022 г. № 174 (далее соответственно – Субсидия, Правила предоставления субсидии), договором о предоставлении из федерального бюджета субсидии Президентскому фонду культурных инициатив № 303-10-2022-001, заключенным 4 апреля 2022 г. между Грантодателем и Управлением делами Президента Российской Федерации, в том числе для проведения конкурса и предоставления по его результатам грантов Президента Российской Федерации на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных (творческих) индустрий, в лице первого заместителя генерального директора Соболева Игоря Светославовича, действующего на основании доверенности № 2 от 07 сентября 2021 г., либо заместителя генерального директора Богатовой Екатерины Николаевны, действующей на основании доверенности № 3 от 07 сентября 2021 г., с одной стороны, и МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЭТНОЭКОЛОГИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ (ЭКОМУЗЕЙ) - ЗАПОВЕДНИК - ТЮЛЬБЕРСКИЙ ГОРОДОК КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА", от чьего имени выступает Директор Осипов Константин Иванович, действующий(ий/ая) на основании устава (далее – Грантополучатель), с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Грантополучателю средств на безвозмездной и безвозвратной основах в виде гранта (далее – Грант) в целях реализации проекта «Сувенирная лавка купца Толстых» (далее – проект), с которым Грантополучатель включен в перечень организаций и индивидуальных предпринимателей – победителей первого конкурса на предоставление грантов Президента Российской Федерации на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных (творческих) индустрий в 2023 году (далее – перечень победителей конкурса), согласованный Координационным комитетом по проведению конкурсов на предоставление грантов Президента Российской Федерации на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных (творческих) индустрий (далее – Координационный комитет), по результатам конкурса, проведенного Грантодателем в соответствии с положением о первом конкурсе на предоставление грантов Президента Российской Федерации на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных (творческих) индустрий в 2023 году, утвержденным приказом Грантодателя от 23 сентября 2022 г. № 34 по согласованию с Координационным комитетом (далее соответственно – конкурс, положение о конкурсе).

1.2. Содержание проекта определяется Грантополучателем на основе заявки на участие в конкурсе, поданной Грантополучателем Грантодателю (далее – заявка), при этом Грантополучатель руководствуется ключевыми контрольными точками проекта, указанными в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – ключевые контрольные точки), и распределением Гранта по статьям

расходов бюджета проекта, установленным в приложении № 2 к настоящему Договору (далее – бюджет проекта).

1.3. Реализация проекта с использованием Гранта не относится к операциям, признаваемым объектом налогообложения налогом на добавленную стоимость в соответствии с пунктом 1 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации.

1.4. Грант не учитывается при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций (по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения) в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 Налогового кодекса Российской Федерации.

1.5. Грантополучатель несет ответственность за действия (бездействие) третьих лиц, привлекаемых им к осуществлению проекта.

1.6. Грантодатель не вмешивается в реализацию проекта. Мониторинг реализации проекта, организуемый Грантодателем в соответствии с положением о конкурсе и настоящим Договором (включая осуществление контроля за использованием Гранта), не признается Сторонами вмешательством в реализацию проекта и иную деятельность Грантополучателя.

II. Финансовое обеспечение предоставления Гранта

2.1. Грант предоставляется Грантополучателю в размере, указанном в приложении № 2 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

III. Условия предоставления Гранта

3.1. Перечисление Гранта осуществляется на счет Грантополучателя, открытый территориальному органу Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации или финансовому органу муниципального образования в территориальных органах Федерального казначейства, для отражения Гранта на лицевом счете Грантополучателя, в сроки, установленные в пункте 6.1.7 настоящего Договора и приложении № 3 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.2. Условием предоставления Гранта является согласие Грантополучателя на осуществление Грантодателем, Управлением делами Президента Российской Федерации и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта. Выражение согласия Грантополучателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора.

3.3. Иные условия предоставления Гранта:

3.3.1. Грантополучатель:

3.3.1.1. является некоммерческой организацией, соответствующей(ей/им) требованиям положения о конкурсе

3.3.1.2. не вмешивался в процесс проведения независимой экспертизы проекта (не вступал в контакт с экспертами конкурса и (или) членами экспертного совета, созданного Координационным комитетом, с целью влияния на оценку заявки, определение ее рейтинга и (или) включение Грантополучателя в перечень победителей конкурса);

3.3.1.3. не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, в размере, превышающем одну тысячу рублей, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планировалось заключение настоящего Договора, либо более позднюю дату (не позднее дня заключения настоящего Договора);

3.3.1.4. не находится в процессе ликвидации, в отношении него не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

3.3.1.5. имеет счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора и открытый на условиях, обеспечивающих возможность осуществления Грантодателем контроля за использованием Гранта (включая предоставление Грантодателю полномочий по мониторингу данного счета) (далее – специальный счет), а также ключ электронной подписи и квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, необходимые для подписания электронных документов при

осуществлении операций по специальному счету;

3.3.1.6. имеет уникальный идентификатор (логин) и пароль для доступа к информационной системе, с использованием которых Грантополучатель подал заявку (далее – информационная система), через официальный сайт Грантодателя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу: фондкультурныхинициатив.рф (далее – официальный сайт Грантодателя);

3.3.1.7. не признан иностранным агентом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.2. Отсутствуют:

3.3.2.1. вступившие в законную силу неисполненные решения (определения, постановления) суда, арбитражного суда или третейского суда, судебные приказы, другие исполнительные документы, срок исполнения по которым наступил, о взыскании с Грантополучателя денежных средств в суммарном объеме, превышающем одновременно 100 тысяч рублей и 10 процентов размера Гранта;

3.3.2.2. документы, являющиеся основанием для списания денежных средств со специального счета, наложения ареста на находящиеся на нем денежные средства. Такими документами не признаются акты налоговых органов, исполнение которых приостановлено вышестоящим налоговым органом или судом в порядке, предусмотренном законодательством, и которые обжалуются Грантополучателем в порядке, предусмотренном законодательством, и решение по соответствующему заявлению (жалобе) Грантополучателя не принято.

3.3.3. Лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа Грантополучателя, работники Грантополучателя, осуществляющие связанные с осуществлением проекта организационно-распорядительные функции (полномочия по принятию решений, имеющих юридическое значение и влекущих определенные юридические последствия), лицо, названное в заявке руководителем проекта, не имеют неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного преступления в сфере экономики, не являются подозреваемыми, обвиняемыми по уголовному делу, к которым применена мера пресечения в виде заключения под стражу или домашнего ареста, в отношении них отсутствуют запреты или ограничения, препятствующие занятию соответствующих должностей и (или) занятию соответствующей деятельностью.

3.3.4. Лица, указанные в пункте 3.3.3 настоящего Договора, а также учредители Грантополучателя (если применимо) не включены в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, который формируется в соответствии с Федеральным законом от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

3.3.5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе (индивидуальном предпринимателе), членах коллегиального исполнительного органа Грантополучателя (при наличии такого органа), лице, осуществляющем полномочия единоличного исполнительного органа Грантополучателя, или главном бухгалтере Грантополучателя.

3.3.6. Заявка, включая всю информацию и документы, входящие в ее состав, подана от имени Грантополучателя уполномоченным лицом, содержит достоверную информацию и соответствует требованиям положения о конкурсе.

3.3.7. Условием заключения настоящего Договора и предоставления Гранта является наличие всех обстоятельств, изложенных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Договора. В соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации Грантополучатель дает Грантодателю заверения об обстоятельствах, изложенных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Договора.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Грантодатель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Гранта в соответствии с разделом III настоящего Договора;

4.1.2. обеспечивать перечисление Гранта на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Договора;

4.1.3. осуществлять контроль за соблюдением Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, в том числе путем проведения проверки отчетности (в том числе о расходах Грантополучателя, источником финансового обеспечения которых является Грант), представленной

Грантополучателем в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Договора, и проверки достижения значений результатов предоставления Гранта в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Договору;

4.1.4. в случае установления Грантодателем информации о факте нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных положением о конкурсе и(или) настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Грантополучателем, недостоверных сведений, направлять Грантополучателю требование об обеспечении возврата Гранта Грантодателю в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.5. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Грантополучателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, в течение 20 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Грантополучателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.6. направлять разъяснения Грантополучателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 20 рабочих дней со дня получения обращения Грантополучателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Договора;

4.1.7. обеспечить включение в реестр соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов информации и документов о настоящем Договоре, а также сведений об использовании Грантополучателем средств Гранта в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Грантодатель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Договора в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Грантополучателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора;

4.2.2. признать сумму Гранта, которая была использована Грантополучателем с нарушением условий положения о конкурсе и (или) настоящего Договора, использованной не по целевому назначению и потребовать ее возврата;

4.2.3. приостанавливать предоставление Гранта в случае установления Грантодателем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных положением о конкурсе и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Грантополучателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений;

4.2.4. запрашивать у Грантополучателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных положением о конкурсе и настоящим Договором, и контроля за достижением значений результатов предоставления Гранта в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Договору;

4.2.5. осуществлять отбор материалов, полученных от Грантополучателя по проекту, для размещения на официальном сайте Грантодателя, его аккаунтах в социальных сетях или каналах в мессенджерах, на иных ресурсах в сети «Интернет» или в СМИ;

4.2.6. осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Договором.

4.3. Грантополучатель обязуется:

4.3.1. не приобретать за счет Гранта иностранную валюту;

4.3.2. вести отдельный учет расходов, произведенных за счет Гранта, а также обособленный учет имущества, приобретенного за счет Гранта;

4.3.3. представлять Грантодателю:

4.3.3.1. отчетность (в том числе о расходах Грантополучателя, источником финансового обеспечения которых является Грант) в сроки, установленные в приложении № 3 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора, и в соответствии с требованиями, установленными в приложении № 4 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.3.3.2. информацию в электронной форме об операциях по специальному счету;

4.3.4. направлять по запросу Грантодателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Гранта, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса, если иной срок не установлен запросом

Грантодателя;

4.3.5. в случае получения от Грантодателя требования в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора:

4.3.5.1. устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать Грантодателю Грант (в том числе часть Гранта, которая была признана Грантодателем использованной не по целевому назначению или которая не была использована Грантополучателем со дня ее получения до дня отказа Грантодателя от настоящего Договора) в размере и в сроки, определенные в требовании, направленном Грантодателем в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора;

4.3.6. возвращать остаток Гранта, неиспользованный в течение срока, предусмотренного настоящим Договором, Грантодателю путем перечисления на счет Грантодателя, указанный в разделе VIII настоящего Договора, не позднее истечения срока, установленного в приложении № 3 к настоящему Договору для представления отчетности по завершении последнего отчетного периода;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Договором;

4.3.8. выполнять иные обязательства:

4.3.8.1. использовать Грант по целевому назначению на реализацию проекта;

4.3.8.2. обеспечить реализацию проекта в соответствии с условиями настоящего Договора, включая экономное и результативное использование Гранта, соблюдение при осуществлении проекта требований, установленных законодательством Российской Федерации, а также положением о конкурсе;

4.3.8.3. предоставить Грантодателю полномочия по мониторингу специального счета (предоставить в электронной форме информацию об операциях по такому счету);

4.3.8.4. обеспечить легитимный доступ Грантодателя к сведениям, составляющим банковскую тайну, в части специального счета, операций по нему и сведений о Грантополучателе;

4.3.8.5. нести за счет Гранта расходы, включая осуществление закупок товаров, работ, услуг, имущественных прав, необходимых для реализации проекта, в соответствии с условиями настоящего Договора исключительно с использованием специального счета (за исключением случаев, когда реализация проекта началась до подписания настоящего Договора и открытия специального счета), осуществлять расходование Гранта только в безналичном порядке, не производить снятия наличных денежных средств со специального счета;

4.3.8.6. без предварительного согласования с Грантодателем в письменной форме не осуществлять операции по переводу Гранта на другие счета Грантополучателя, и не допускать возврата Грантополучателю третьими лицами денежных средств, ранее перечисленных таким лицам за счет Гранта, на другие счета (иначе как на специальный счет);

4.3.8.7. без предварительного письменного согласования с Грантодателем не производить более 50% расходов по проекту в пользу одного контрагента или нескольких контрагентов, входящих в одну группу лиц (как этот термин определен в пункте 1 статьи 9 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»);

4.3.8.8. без предварительного письменного согласования с Грантодателем не производить более 30% расходов по проекту на приобретение товаров, работ, услуг у лиц, аффилированных с Грантополучателем;

4.3.8.9. без предварительного письменного согласования с Грантодателем не использовать более 20% средств Гранта на реконструкцию или капитальный ремонт зданий и сооружений, на строительство некапитальных зданий и строений, в том числе без фундамента; или на обустройство территорий;

4.3.8.10. не размещать Грант в срочные инструменты, включая депозиты (вклады), начисление процентов на остаток (неснижаемый остаток) на специальном счете;

4.3.8.11. использовать логотип Грантодателя, предназначенный для использования победителями конкурсов, в соответствии с «Правилами по использованию логотипа Президентского фонда культурных инициатив для победителей грантовых конкурсов» (размещены в разделе «Документы» личного кабинета на сайте фондкультурныхинициатив.рф, подраздел «Фирменный стиль»), размещать такой логотип на сайте проекта и сопровождать им информацию о мероприятиях, организуемых в рамках реализации проекта, и (или) об их итогах, распространяемую Грантополучателем; материалы,

создаваемые в рамках осуществления проекта (альбомы, альманахи, атласы, афиши, бюллетени, брошюры, буклеты, газеты, журналы, календари, книги, открытки, пригласительные билеты, сборники; аудио-, видео- и иные мультимедийные материалы; сайты, программы для ЭВМ; форму участников массовых мероприятий; иные аналогичные материалы); материальные объекты (сооружения, площадки, экспозиции и аналогичные), созданные (восстановленные) в рамках осуществления проекта (во избежание сомнений, использование логотипа Грантодателя возможно только по отношению к мероприятиям, материалам и объектам проекта, поддержанного Грантодателем, в период реализации проекта, использование логотипа Грантодателя по отношению к иной деятельности Грантополучателя запрещено);

4.3.8.12. при общении со СМИ, организации публикаций в электронных изданиях, интервью на радио и комментариях (синхронах) для телеканалов, участия в теле- и радиопередачах в устной и письменной речи использовать формулировки «проект реализуется с использованием гранта Президента Российской Федерации, предоставленного Президентским фондом культурных инициатив» или «проект реализуется при поддержке Президентского фонда культурных инициатив» (во избежание сомнений, использование указанных формулировок возможно только по отношению к проекту, поддержанному Грантодателем, их использование по отношению к иной деятельности Грантополучателя запрещено);

4.3.8.13. для проектов, получивших грантовую поддержку от 500 тысяч рублей, вести собственные аккаунты проекта в социальных сетях или каналы в мессенджерах и за две недели до начала проекта направить ссылку на них на почту media@pfci.ru или координатору по информационному сопровождению (в случае, если проект к моменту заключения настоящего Договора уже реализуется, направить ссылки на социальные сети проекта после заключения настоящего Договора);

4.3.8.14. при ведении аккаунтов проекта в социальных сетях и каналов в мессенджерах упоминать аккаунты Грантодателя активной ссылкой и использовать хештеги в соответствии с «Правилами по использованию логотипа Президентского фонда культурных инициатив для победителей грантовых конкурсов» (раздел «Упоминание Фонда в средствах массовой информации, социальных сетях и мессенджерах»), а также вносить информацию о поддержке проекта Грантодателем в описание профилей аккаунтов или каналов проекта (в случае ведения аккаунтов или каналов проекта);

4.3.8.15. в период активной реализации проекта и подготовки к нему публиковать или выпускать сообщения с упоминанием проекта в электронных или печатных СМИ, сайтах, социальных сетях, каналах мессенджеров, телевидении, радио или иных ресурсах в соответствии с количественными показателями и иными требованиями, указанными в Приложении № 6 к настоящему Договору;

4.3.8.16. для проектов, получивших грантовую поддержку от 500 тысяч рублей:

1) за две недели до проведения ключевых мероприятий, заявленных в календарном плане проекта (старт приема заявок, итоговое мероприятие, иные крупные информационные поводы), высылать пресс-релиз о предстоящем событии, времени, месте и дате его проведения, фотографии или графические материалы, отображающие суть проекта, на почту media@pfci.ru или координатору по информационному сопровождению;

2) в течение 10 календарных дней после проведения ключевых мероприятий направить на почту media@pfci.ru отчетные фото- и видеоматериалы (для проектов, получивших грантовую поддержку от 3 миллионов рублей, отчетные фото- и видео материалы должны соответствовать требованиям, установленным для них «Рекомендации по фото- и видеосъемке», размещенным в разделе «Документы» личного кабинета Грантополучателя на сайте фондкультурныхинициатив.рф, подраздел «Фирменный стиль»);

4.3.8.17. не допускать осуществления за счет Гранта расходов на погашение задолженности Грантополучателя, уплату штрафов, пеней, приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий, приобретение алкогольной и табачной продукции, товаров, которые являются предметами роскоши, расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований, а также иных расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;

4.3.8.18. не осуществлять за счет Гранта выплаты доходов Грантополучателю;

4.3.8.19. не использовать имущество (включая имущественные права), приобретенное полностью или частично за счет Гранта, в целях, не соответствующих целям проекта, в течение срока реализации

проекта, а также не распоряжаться указанным имуществом, включая отчуждение, передачу в пользование (аренду), залог и (или) доверительное управление, в течение указанного срока без предварительного согласования с Грантодателем в письменной форме;

4.3.8.20. информировать Грантодателя в письменной форме об отсутствии хотя бы одного из указанных в пункте 3.3 настоящего Договора обстоятельств незамедлительно после выявления такого факта;

4.3.8.21. информировать Грантодателя в письменной форме о предъявлении к Грантополучателю претензии, требования, искового или иного заявления, удовлетворение которых может повлиять на исполнение настоящего Договора, а также о любых фактах и обстоятельствах, которые могут привести к наложению по требованию третьих лиц ограничений на операции по специальному счету, приостановлению операций по специальному счету, списанию денежных средств со специального счета полностью или в части, незамедлительно после получения такой информации Грантополучателем;

4.3.8.22. обеспечить легитимный доступ Грантодателя к обработке персональных данных и фото- или видео-изображений Грантополучателя (для индивидуальных предпринимателей), работников Грантополучателя, а также физических лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров в рамках реализации проекта и (или) получающих помощь за счет Гранта, в пределах, необходимых для осуществления контроля за использованием Гранта (ФИО, паспортные данные, номер телефона и иные данные, предоставляемые Грантополучателем Грантодателю в заявке, в переписке и в рамках предоставления отчетности), оценки проекта и распространения информации о проекте, в том числе путем ее размещения на официальном сайте Грантодателя, его аккаунтах в социальных сетях или каналах в мессенджерах, на иных ресурсах в сети «Интернет» или в СМИ, а также обеспечить легитимный доступ к указанным в настоящем пункте персональным данным и изображениям лицу, обеспечивающему техническую поддержку функционирования используемых Грантодателем информационных систем – ООО «МИРТЕХ», ОГРН 1187746939115, адрес: 125009, г. Москва, Нижний Кисловский пер., д. 5, стр. 1, эт. 1, часть комн. 6;

4.3.8.23. информировать Грантодателя в письменной форме о получении в течение срока реализации проекта иного целевого финансирования или целевых поступлений, источником которых являются средства федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации, на реализацию проекта или проведение его отдельных мероприятий, если информация о получении таких целевого финансирования или целевых поступлений не содержится в заявке;

4.3.8.24. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, когда личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа Грантополучателя, работников Грантополучателя, осуществляющих связанные с осуществлением проекта организационно-распорядительные функции (полномочия по принятию решений, имеющих юридическое значение и влекущих определенные юридические последствия), членов коллегиальных органов Грантополучателя влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление ими своих полномочий при реализации проекта и использовании Гранта, включая экономное и результативное использование Гранта, соответствующее целевому назначению;

4.3.8.25. проводить оценку результатов реализации проекта и содействовать ее осуществлению Грантодателем (лицами, привлеченными Грантодателем);

4.3.8.26. не отзывать согласие (полномочие, право Грантодателя), указанное в пунктах 6.1.1 настоящего Договора;

4.3.8.27. информировать Грантодателя в письменной форме о нарушении хотя бы одного из обязательств, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Договора, незамедлительно после выявления такого факта;

4.3.8.28. информировать Грантодателя в письменной форме о случаях приостановления деятельности Грантополучателя незамедлительно;

4.3.8.29. уведомлять Грантодателя о передаче третьим лицам полностью или частично прав на объекты интеллектуальной собственности, созданные в ходе реализации проекта за счет Гранта, в течение 10 дней с момента такой передачи;

4.3.8.30. получить согласие третьих лиц (в том числе, если применимо, в форме лицензии) на предоставление Грантополучателем материалов, касающихся реализации проекта (текстов,

фотографий, видео, изображений и т.д.), Грантодателю и их дальнейшее свободное распространение Грантодателем в некоммерческих и рекламных целях, если третьи лица обладают авторскими и иными правами на такие материалы. При этом Грантодатель имеет право вносить в указанные материалы изменения, сокращения и дополнения, снабжать их комментариями или пояснениями. Также использование указанных материалов возможно анонимно (без указания имен и псевдонимов авторов, наименования Грантополучателя).

4.3.8.31. не использовать нецензурные, оскорбительные выражения и графику, ругательства и не осуществлять призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации, во время проведения мероприятий проекта, в публикациях, сообщениях, текстах, изображениях, фото- и видеоматериалах, в любых иных материалах и результатах творческой деятельности, которые создаются в процессе реализации проекта, а также не использовать соответствующие ранее созданные материалы и результаты творческой деятельности для осуществления проекта.

4.4. Грантополучатель вправе:

4.4.1. направлять Грантодателю предложения о внесении изменений в настоящий Договор;

4.4.2. обращаться к Грантодателю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору:

5.2.1. В случае нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных положением о конкурсе и (или) настоящим Договором (в том числе использования Гранта не по целевому назначению, указания в документах, представленных Грантополучателем, недостоверных сведений), Грантополучатель возвращает Грантодателю сумму Гранта, использованную с нарушением указанных порядка, целей и условий предоставления Гранта (сумму Гранта, которая была признана Грантодателем использованной не по целевому назначению), а также остаток Гранта (сумму Гранта, которая не была использована Грантополучателем за период со дня ее получения до дня отказа Грантодателя от настоящего Договора).

5.2.2. В случае непредставления (представления в неполном объеме) Грантополучателем после истечения срока реализации проекта или отказа Грантодателя от настоящего Договора отчетности, предусмотренной пунктом 4.3.3.1 настоящего Договора, в срок, установленный в приложении № 3 к настоящему Договору или в уведомлении Грантодателя об отказе от настоящего Договора соответственно, Грантополучатель возвращает Грантодателю сумму Гранта, в отношении которой не представлена отчетность, подтверждающая целевое использование указанной суммы Гранта (включая документы, подтверждающие факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет Гранта).

5.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1. Грантополучатель путем подписания настоящего Договора выражает свое согласие, уполномочивает, подтверждает право Грантодателя, реализуемое в одностороннем порядке (безакцептно), на:

6.1.1.1. мониторинг реализации проекта в соответствии с положением о конкурсе и настоящим Договором, а также осуществление оценки результатов реализации проекта;

6.1.1.2. мониторинг специального счета, получение сведений, составляющих банковскую тайну

Грантополучателя (в части специального счета, операций по нему и сведений о Грантополучателе), и передачу таких сведений третьим лицам, привлекаемым Грантодателем для осуществления контроля за использованием Гранта, Управлению делами Президента Российской Федерации, органам государственного финансового контроля при условии неразглашения такими лицами полученных сведений;

6.1.1.3. признание суммы Гранта, которая была использована Грантополучателем с нарушением условий настоящего Договора, использованной не по целевому назначению, а соответствующих расходов Грантополучателя – не подлежащими осуществлению за счет Гранта;

6.1.1.4. если применимо к специальному счету, установление ограничений на операции по специальному счету, приостановление операций по специальному счету, списание средств Гранта со специального счета полностью или в части для их перечисления на счет Грантодателя в случае нарушения Грантополучателем условий настоящего Договора;

6.1.1.5. свободное распространение информации о поддержке проекта, итогах мониторинга реализации проекта и оценки его результатов (включая результаты реализации проекта и их оценку Грантодателем и иными лицами, письменные тексты и фотографии, иные материалы и их части, касающиеся реализации проекта и полученные Грантодателем от Грантополучателя в связи с исполнением Грантополучателем настоящего Договора), нарушении Грантополучателем условий настоящего Договора, в том числе посредством размещения такой информации в сети «Интернет» в открытом доступе, в том числе на официальном сайте Грантодателя и его социальных сетях, опубликования в средствах массовой информации, предоставления любым третьим лицам;

6.1.1.6. отказ от настоящего Договора и одностороннее списание Гранта (его части) со специального счета во внесудебном порядке в случаях, предусмотренных настоящим Договором;

6.1.1.7. включение информации о Грантополучателе и настоящем Договоре в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций в случае, если Грантополучатель является негосударственной некоммерческой организацией (за исключением некоммерческих организаций, учредители которых являются федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления).

6.1.2. Целью мониторинга реализации проекта, а равно осуществления действий в рамках такого мониторинга, является надлежащее исполнение Грантополучателем условий настоящего Договора, в том числе обязательств по экономному, результативному и целевому использованию Гранта, источником финансового обеспечения которого полностью или частично является Субсидия.

6.1.3. В рамках мониторинга реализации проекта Грантодатель в одностороннем (безакцептном) порядке вправе:

6.1.3.1. осуществлять мониторинг специального счета (получать в электронной форме информацию об операциях по специальному счету);

6.1.3.2. осуществлять проверку отчетности Грантополучателя;

6.1.3.3. запрашивать у Грантополучателя информацию и документы, касающиеся исполнения Грантополучателем условий настоящего Договора;

6.1.3.4. признавать суммы Гранта, которые были использованы Грантополучателем с нарушением условий настоящего Договора, использованными не по целевому назначению, а соответствующие расходы Грантополучателя – не подлежащими осуществлению за счет Гранта;

6.1.3.5. устанавливать ограничения на операции по специальному счету (если применимо);

6.1.3.6. приостанавливать операции по специальному счету (если применимо);

6.1.3.7. реализовывать право на отказ от настоящего Договора полностью или в части;

6.1.3.8. истребовать у Грантополучателя, в том числе в одностороннем внесудебном порядке, суммы Гранта, подлежащие возврату Грантодателю в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.1.4. осуществлять контроль за использованием гранта путем получения в электронной форме информации об операциях по специальному счету.

6.1.5. Ограничения на операции по специальному счету устанавливаются в соответствии с бюджетом проекта. Дополнительные ограничения могут быть установлены в случае внесения изменений в условия настоящего Договора и (или) нарушения Грантополучателем условий настоящего Договора.

6.1.6. В рамках мониторинга реализации проекта Грантодатель вправе направлять своих работников и (или) иных лиц для осмотра помещений, используемых Грантополучателем, имущества, приобретенного и (или) созданного Грантополучателем в рамках настоящего Договора и (или)

используемого для осуществления проекта, документов, касающихся исполнения настоящего Договора, присутствия (участия) на мероприятиях, проводимых Грантополучателем в рамках реализации проекта, взаимодействия с работниками и (или) контрагентами Грантополучателя по договорам, связанным с осуществлением проекта, по различным вопросам, касающимся исполнения настоящего Договора, включая получение необходимых пояснений и информации.

6.1.7. Платежи по Гранту осуществляются в следующем порядке:

6.1.7.1. перечисление платежа по настоящему Договору осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня подписания настоящего Договора, но не ранее первого рабочего дня первого отчетного периода;

6.1.7.2. последующее перечисление платежей по настоящему Договору (при наличии) осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня представления за предыдущий отчетный период отчетности, предусмотренной настоящим Договором, и после принятия такой отчетности Грантодателем.

6.1.8. Грантодатель вправе не перечислять платеж по Гранту в случае, если::

6.1.8.1. Грантополучателем по состоянию на последний день отчетного периода, указанного в приложении № 3 к настоящему Договору, не было использовано более 25 процентов общей суммы ранее перечисленных платежей по Гранту, при этом Грантодатель запросил у Грантополучателя пояснения, содержащие причины произошедшего отклонения, и (или) информацию о целесообразности внесения изменений в график отчетности и платежей по Гранту, установленный в приложении № 3 к настоящему Договору (далее – график отчетности и платежей по Гранту), и (или) бюджет проекта, переноса остатка Гранта на следующий отчетный период и (или) уменьшения размера Гранта, а Грантополучатель не представил Грантодателю соответствующую информацию (пояснения);

6.1.8.2. Грантополучателем допущено нарушение условий настоящего Договора;

6.1.8.3. Грантодатель отказался от настоящего Договора;

6.1.8.4. у Грантодателя отсутствуют средства Субсидии, необходимые для перечисления платежа Грантополучателю.

6.1.9. Перечисление Грантодателем платежа по Гранту и размер такого платежа не являются подтверждением каких-либо фактов или обстоятельств, свидетельствующих о соблюдении Грантополучателем условий настоящего Договора.

6.1.10. В ходе исполнения настоящего Договора и реализации проекта Стороны обязаны не допускать прямо или косвенно (в том числе через работников, аффилированных лиц, посредников и иных третьих лиц) передачи денежных средств и иного имущества (в том числе имущественных прав), результатов выполненных работ, оказания услуг имущественного характера любым лицам с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или в иных неправомерных целях.

6.1.11. Сторонам настоящего Договора запрещается какое-либо поощрение работников и третьих лиц, привлекаемых Сторонами в рамках настоящего Договора, в том числе путем вручения подарков, безвозмездного выполнения работ (оказания услуг), направленное на совершение конкретным лицом действий в пользу поощряющей Стороны, связанных с исполнением настоящего Договора.

6.1.12. В случае выявления Стороной фактов, свидетельствующих о нарушении или о риске нарушения условий настоящего Договора, предусмотренных пунктами 6.1.9 и 6.1.10 настоящего Договора, такая Сторона обязана информировать об этом другую Сторону в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных фактов.

6.1.13. Стороны настоящего Договора безотлагательно рассматривают факты, представленные другой Стороной в соответствии с пунктом 6.1.11 настоящего Договора, обеспечивая конфиденциальность и защиту лиц, сообщивших о данных фактах, от преследования на работе, и информируют друг друга в письменной форме о результатах такого рассмотрения.

6.1.14. С целью информирования общественности Грантодатель вправе без согласования с Грантополучателем осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы о ходе реализации проекта Грантополучателем на основании представленных Грантополучателем информации и документов, а также результатов осуществления контроля за использованием Гранта.

6.1.15. Сообщения, переданные способами, указанными в пункте 7.7 настоящего Договора, признаются Сторонами юридически значимыми сообщениями в соответствии со статьей 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Стороны гарантируют, что принятие решений и обмен юридически значимыми сообщениями осуществляются уполномоченными лицами, и действуют из презумпции наличия у лица, вступившего в такое взаимодействие от имени одной из Сторон, необходимых полномочий.

6.1.16. Нереализация Грантодателем прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, не свидетельствует о признании Грантодателем каких-либо фактов или обстоятельств и не означает отказа от реализации таких прав в дальнейшем.

6.1.17. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. Указание в тексте настоящего Договора на условия настоящего Договора (на настоящий Договор) включает указание на условия, содержащиеся в приложениях к настоящему Договору.

6.1.18. Использование Гранта после истечения срока реализации проекта и (или) прекращения действия настоящего Договора не допускается. Произведенное после истечения срока реализации проекта безакцептное списание денежных средств за услуги банка и (или) услуги по использованию системы электронного документооборота за период в пределах срока реализации проекта не признается использованием Гранта после истечения такого срока.

6.2. Срок реализации проекта указан в приложении № 3 и не может истекать позднее срока, предусмотренного положением о конкурсе.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, за исключением случаев, в которых настоящим Договором предусмотрено принятие Грантодателем решений в одностороннем порядке. В случае невозможности разрешения возникших между Сторонами споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

Датой заключения настоящего Договора является дата его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон (в случае, если настоящий Договор подписан указанными лицами в разные даты, – более поздняя из них).

7.3. Изменение настоящего Договора осуществляется:

7.3.1. по соглашению Сторон путем обмена юридически значимыми сообщениями (акцепта Грантодателем предложений Грантополучателя о внесении изменений в настоящий Договор без оформления дополнительных соглашений к настоящему Договору) в случаях внесения изменений в приложения к настоящему Договору, за исключением:

- 1) изменения размера Гранта;
- 2) изменения бюджета проекта в части перераспределения Гранта по статьям расходов в общей сумме, превышающей 25 процентов размера Гранта;
- 3) изменений в требования к отчетности, установленные в приложении № 4 к настоящему Договору;

7.3.2. по соглашению Сторон, оформленному в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, во всех случаях, для которых пунктом 7.3.1 настоящего Договора не предусмотрено внесение изменений путем обмена юридически значимыми сообщениями.

7.4. Увеличение размера Гранта свыше суммы, согласованной Координационным комитетом, не допускается.

7.5. Расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон. Настоящий Договор расторгается по соглашению Сторон путем заключения Сторонами соглашения о расторжении в письменной форме либо путем обмена юридически значимыми сообщениями (акцепта одной из Сторон предложений другой Стороны о расторжении настоящего Договора). В случае прекращения деятельности (ликвидации) Грантополучателя, права и обязанности Сторон, предусмотренные настоящим Договором, прекращаются автоматически.

7.6. Грантодатель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от настоящего Договора (исполнения настоящего Договора) полностью или частично (с момента получения Грантополучателем соответствующего уведомления от Грантодателя, если иной срок не указан в соответствующем уведомлении) в случаях:

7.6.1. нецелевого использования Гранта, в том числе в случае непредставления отчетности о целевом использовании Гранта или его части;

7.6.2. выявления фактов представления Грантополучателем Грантодателю подложных документов и

(или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений;

7.6.3. приостановления деятельности Грантополучателя;

7.6.4. закрытия специального счета, открытого для целей исполнения Договора, в течение срока действия настоящего Договора;

7.6.5. признания Грантополучателя иностранным агентом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.6.6. нарушения Грантополучателем обязанностей и/или обязательств, предусмотренных настоящим Договором;

7.6.7. иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, направляются Сторонами следующим способом:

7.7.1. путем использования информационной системы, доступ к которой осуществляется через официальный сайт Грантодателя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: фондкультурныхинициатив.рф;

7.7.2. электронными документами, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующей Стороны, в системе электронного документооборота, путем использования которой подписан настоящий Договор;

7.7.3. по электронной почте с использованием адреса электронной почты Грантодателя office@pfcir.ru и адреса электронной почты Грантополучателя, указанного в заявке.

7.8. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме электронного документа и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон.

7.9. Грантополучатель не имеет права уступать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам.

7.10. Стороны признают, что если какое-либо из положений Договора становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения Договора, не противоречащие законодательству, продолжают действовать.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Грантодатель: Президентский фонд культурных инициатив	Грантополучатель: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЭТНОЭКОЛОГИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ (ЭКОМУЗЕЙ) - ЗАПОВЕДНИК - ТЮЛЬБЕРСКИЙ ГОРОДОК КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА" МБУ "ЭМЗ ТЮЛЬБЕРСКИЙ ГОРОДОК"
ОГРН 1217700257170	ОГРН 1034234001141
Место нахождения: 115184, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Замоскворечье, пер. Средний Овчинниковский, д. 8, стр. 1.	Место нахождения: 650524, Кемеровская область - Кузбасс, Кемеровский р-н, тер Городок, ул Тюльберская, зд 1а стр 4
ИНН 9704068763 / КПП 770501001	ИНН 4234010080/КПП 425001001
Платежные реквизиты: ПАО Сбербанк, БИК 044525225, корреспондентский счет 30101810400000000225, расчетный счет 40701810338000110217	Платежные реквизиты: ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА РОССИИ// УФК по Кемеровской области – Кузбассу г. Кемерово, БИК 013207212, корреспондентский счет 40102810745370000032, расчетный счет 03234643325070003901 лицевой счет 20396Б68970 КБК 000000000000000000150

Ключевые контрольные точки проекта

№	Ключевые контрольные точки	Контрольная дата
Этап 1		
1.1.	Проведено не менее 6 интерактивных автобусных экскурсий, в которых приняло участие не менее 100 обучающихся. Сделано не менее 6 публикаций в социальных сетях	31.10.2023
1.2.	Организован и проведен квест "На малой Родине", в котором приняло участие не менее 500 обучающихся школ Кемеровского муниципального округа. Сделано 3 публикации в социальных сетях	30.11.2023
1.3.	Организовано и проведено не менее 4 этнографических экспедиций, в которых приняло участие не менее 28 обучающихся Кемеровского муниципального округа. Сделано не менее 8 публикаций в социальных сетях	31.01.2024
1.4.	Проведено не менее 18 мастер-классов по изготовлению сувенирной продукции, в которых приняло участие не менее 550 обучающихся школ Кемеровского муниципального округа. Сделано не менее 8 публикаций в социальных сетях	31.03.2024

Бюджет проекта

Размер гранта (руб.)	307 112,50
----------------------	------------

№	Статья расходов	Сумма (руб.)
1.	Оплата труда	145 374,50
2.	Командировочные расходы	0,00
3.	Офисные расходы	12 310,00
4.	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы	0,00
5.	Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы	0,00
6.	Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы	0,00
7.	Расходы на проведение мероприятий	84 597,00
8.	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы	2 256,00
9.	Прочие прямые расходы	62 575,00

График отчетности и платежей по гранту

№	Размер платежа по гранту, руб.	Отчетный период	Срок предоставления отчётности
1.	307 112,50	01.09.2023 – 31.03.2024	не позднее 10.04.2024

1. Платежи по Гранту осуществляются в сроки, установленные в пункте 6.1.7 настоящего Договора.

2. В случае если настоящий Договор подписан Сторонами после установленной в Договоре даты предоставления отчетности, Грантополучатель обязан предоставить такую отчетность в течение 10 календарных дней с момента заключения настоящего Договора.

Требования к отчетности

1. По завершении каждого отчетного периода, указанного в графике отчетности и платежей по Гранту (далее – отчетный период), Грантополучатель обязан представить Грантодателю отчетность, состоящую из аналитического и финансового отчетов, соответствующих нижеследующим требованиям, в срок, указанный в графике отчетности и платежей по Гранту.

2. При выявлении Грантодателем в представленной Грантополучателем отчетности неточностей или ошибок, требующих корректировки, Грантодатель вправе самостоятельно внести необходимые изменения и направить их на согласование Грантополучателю.

Если в течение 30 дней с даты направления Грантодателем уточненной отчетности в адрес Грантодателя не поступят мотивированные возражения Грантополучателя, то внесенные Грантодателем изменения признаются согласованными и уточненная отчетность считается подписанной Грантополучателем.

3. Аналитические и финансовые отчеты формируются посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте Грантодателя, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью Грантополучателя и представляются Грантодателю посредством системы электронного документооборота.

Требования к аналитическому отчету

4. Аналитический отчет, представляемый по завершении отчетного периода (за исключением последнего отчетного периода), должен включать в себя следующее:

- 1) сведения о выполнении ключевых контрольных точек, запланированных на отчетный период;
- 2) описание содержания деятельности по проекту за отчетный период;
- 3) обзор (описание) проведенных за отчетный период мероприятий (запланированные сроки (по приведенному в заявке календарному плану), фактические сроки выполнения);
- 4) основные достигнутые количественные и качественные результаты реализации проекта за отчетный период;
- 5) электронные ссылки на публикации и (или) материалы, содержащие информацию о реализации проекта за отчетный период, в средствах массовой информации и сети «Интернет» (включая социальные сети);
- 6) фотографии с мероприятий, проведенных в отчетном периоде (выставок, презентаций, встреч, круглых столов, конференций, симпозиумов, кружков, конкурсов и иных аналогичных мероприятий; вручений дипломов, премий, призов, приобретенных за счет средств Гранта; кофе-брейков, обедов, ужинов, организованных за счет средств Гранта), а также видео- и аудиозаписи (если такие записи производились Грантополучателем) выступлений (докладов) участников, оплата выступления и (или) проезда, проживания, питания которых осуществлялась за счет средств Гранта, при этом на фотографиях должны быть отражены ход (этапы) мероприятия и существенные его характеристики (масштаб, количество участников, зрителей, ключевые выступающие, использованная атрибутика);
- 7) электронные версии материалов (бюллетеней, брошюр, буклетов, газет, докладов, журналов, книг, презентаций, сборников и иных), созданных с использованием Гранта в отчетном периоде;
- 8) электронные ссылки на сайты в сети «Интернет», созданные или доработанные с использованием средств Гранта в отчетном периоде;
- 9) фотографии материальных объектов (сооружений, площадок, экспозиций и аналогичных), созданных (восстановленных, приобретенных) с использованием Гранта в отчетном периоде (фотографии до, во время и после создания (восстановления) объектов), и (или) видеозаписи их

создания (восстановления);

10) информацию о собственном вкладе организации и использованном на реализацию проекта за отчетный период софинансировании.

По согласованию с Грантодателем Грантополучатель может включить в аналитический отчет иные документы, информацию вместо указанных в подпунктах 6) – 10) настоящего пункта.

5. Аналитический отчет, представляемый по завершении последнего отчетного периода, должен включать в себя следующую информацию:

1) информацию и материалы, указанные в пункте 4 настоящих требований к отчетности (за исключением подпунктов 4) и 9) пункта 4 настоящих требований к отчетности), за последний отчетный период;

2) информацию о собственном вкладе организации и использованном на реализацию проекта софинансировании (за весь срок осуществления проекта);

3) основные достигнутые количественные и качественные результаты реализации проекта (за весь срок осуществления проекта);

4) оценку результатов реализации проекта, в том числе полученного социального эффекта;

5) наличие и характер незапланированных результатов реализации проекта;

6) недостатки, выявленные в ходе реализации проекта;

7) общие выводы по результатам реализации проекта.

Требования к финансовому отчету

6. Финансовый отчет должен состоять из информации о суммах расходов, произведенных за счет Гранта за отчетный период, по статьям расходов бюджета проекта (установленным в приложении № 2 к настоящему Договору) и представляемых в форме электронных копий документов на бумажном носителе, созданных посредством их сканирования, с сохранением реквизитов, или электронных документов, подтвержденных электронной подписью, подтверждающих целевое расходование средств Гранта на реализацию проекта, включая копии первичных документов, подтверждающих приобретение товаров работ, услуг, а также приобретение имущественных прав, оплаченных за счет Гранта (в том числе частично), и документы, являющиеся основаниями для выплат (перечисления денежных средств) физическим лицам за счет Гранта, уплаты страховых взносов за счет Гранта. Все первичные документы должны содержать обязательные реквизиты и должны быть составлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и федеральным законом «О бухгалтерском учете».

7. Финансовый отчет, представляемый по завершении последнего отчетного периода, в совокупности с ранее представленными Грантополучателем Грантодателю финансовыми отчетами должен включать информацию о сумме всех расходов, произведенных Грантополучателем за счет Гранта на осуществление проекта и соответствующих целевому назначению, и представленные в электронной форме документы (их копии), подтверждающие осуществление указанных расходов, включая факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав), оплаченных за счет Гранта, а также информацию о сумме Гранта, подлежащей возврату Грантодателю в соответствии с настоящим Договором.

Значения результатов предоставления Гранта

Результатом предоставления Гранта является реализованный проект, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

Требования к информационному сопровождению проекта

Требования для публикации или выпуска сообщений с упоминанием проекта за период активной реализации проекта и подготовки к нему

1. Для проектов, получивших грантовую поддержку до 500 тысяч рублей:
 - не менее 5 сообщений на собственных или партнерских ресурсах в сети «Интернет», в том числе в социальных сетях или каналах мессенджеров, с упоминанием активной ссылки аккаунтов Грантодателя в социальных сетях или его каналов в мессенджерах;
 - не менее 5 сообщений с указанием, что проект осуществляется при поддержке Грантодателя, в СМИ (электронные и печатные СМИ, теле- и радиозфиры), а также на сайтах партнеров, органов власти.
2. Для проектов, получивших грантовую поддержку от 500 тысяч рублей до 3 миллионов рублей включительно:
 - не менее 8 сообщений на собственных или партнерских ресурсах в сети «Интернет», в том числе в социальных сетях или каналах мессенджеров, с упоминанием активной ссылки аккаунтов Грантодателя в социальных сетях или его каналов в мессенджерах;
 - не менее 8 сообщений с указанием, что проект осуществляется при поддержке Грантодателя, в СМИ (электронные и печатные СМИ, теле- и радиозфиры), а также на сайтах партнеров, органов власти.
3. Для проектов, получивших грантовую поддержку от 3 миллионов рублей до 10 миллионов рублей включительно:
 - не менее 12 сообщений на собственных или партнерских ресурсах в сети «Интернет», в том числе в социальных сетях или каналах мессенджеров, с упоминанием активной ссылки аккаунтов Грантодателя в социальных сетях или его каналов в мессенджерах;
 - не менее 15 сообщений с указанием, что проект осуществляется при поддержке Грантодателя, в СМИ (электронные и печатные СМИ, теле- и радиозфиры), а также на сайтах партнеров, органов власти.
4. Для проектов, получивших поддержку свыше 10 миллионов рублей:
 - не менее 20 сообщений на собственных или партнерских ресурсах в сети «Интернет», в том числе в социальных сетях или каналах мессенджеров, с упоминанием активной ссылки аккаунтов Грантодателя в социальных сетях или его каналов в мессенджерах;
 - не менее 25 сообщений с указанием, что проект осуществляется при поддержке Грантодателя, в СМИ (электронные и печатные СМИ, теле- и радиозфиры), а также на сайтах партнеров, органов власти.

Требования к использованию социальных сетей, каналов мессенджеров, сайтов, СМИ или иных ресурсов для публикации или выпуска сообщений с упоминанием проекта

5. Не допускается использование для публикации или выпуска сообщений социальных сетей, каналов мессенджеров, сайтов, СМИ или иных ресурсов, официально заблокированных на территории Российской Федерации с даты блокировки таких ресурсов.



ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И КРЕАТИВНЫХ (ТВОРЧЕСКИХ) ИНДУСТРИЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЭТНОЭКОЛОГИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ (ЭКОМУЗЕЙ) - ЗАПОВЕДНИК - ТЮЛЬБЕРСКИЙ ГОРОДОК КЕМЕРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА"

ОГРН/ОГРНИП: 1034234001141

ИНН: 4234010080

представляет заявку на участие в конкурсе на предоставление грантов Президента Российской Федерации на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных (творческих) индустрий (далее – конкурс), заполненную в электронной форме на официальном сайте Президентского фонда культурных инициатив (далее – Фонд) в сети «Интернет» по адресу: фондкультурныхинициатив.рф (далее – сайт фондкультурныхинициатив.рф) с использованием для работы на указанном сайте имени: salihova.m.m@gmail.com

Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант

Сувенирная лавка купца Толстых

Тип проекта

Образовательные и наставнические проекты в области культуры, искусства и креативных индустрий (включая цифровые технологии)

Общая сумма расходов на реализацию проекта (в рублях)

523 210,50

Запрашиваемая сумма гранта (в рублях)

307 112,50

Описание проекта, включая обоснование уникальности проекта, на реализацию которого запрашивается грант:

"Сувенирная лавка купца Толстых" - уникальный для Кемеровской области проект, направленный на популяризацию, сохранение и транслирование значимых исторических мест и событий для Кемеровского муниципального округа, в среде молодежи в возрасте 11-18 лет, через разработку сувенирной продукции. История многих поселков и деревень часто незаслуженно остается без внимания. Последние свидетельства о жизни поселка уходят вместе со старожилами, зданиями и сооружениями, которые сносятся в результате сильного износа. Часто юные жители деревень не имеют даже общего представления о своей малой Родине. Несмотря на то, что На территории Кузбасса есть различное множество проектов знакомящих подрастающее поколение с историей города, известными личностями, архитектурой и т.д. Все же важно отметить, что данные проекты прибегают к вполне стандартным формам работы - лекция, урок, конференция, конкурс и весьма редко рассматривают истории развития поселков и деревень. В свою очередь уникальность нашего проекта заключается в том, что ребенок не просто читает и забывает, а добывает знание собственными силами и применяет это знание на практике. Данный проект включает в себя следующие этапы: 1. Проведение исследований и образовательных программ: экскурсии по пос. правого берега р. Томь - для младшей возрастной группы и этнографические экспедиции по поселкам муниципального округа - для старшей возрастной группы. Экскурсия по правому берегу р. Томь будет включать в себя посещение следующих объектов: д. Осинковка-пос. Тобеньки-с. Елыкаево-Экомuseum-заповедник "Тюльберский городок" (территория обитания древних тюльберов). В рамках экскурсии посетят важнейшие объекты в поселке и узнают о истории этих мест. Этнографическая экспедиция, в свою очередь, будет включать выезды в поселки: Береговой, Ягуновский, Щеголовский, Березово. На месте ребятам самостоятельно необходимо собрать материал и взять интервью у жителей поселений. В рамках данного этапа участникам будет необходимо выяснить условия развития поселений, их экономические, природно-климатические и др. особенности, также ребятам необходимо отыскать знаковые исторические или природные места, которые представляют особую ценность. 2. Создание сувенирной продукции. На основе собранных данных ребятам будет предложено создать свой собственный сувенир: открытку, гончарное изделие, эжесумку, значок, который как напоминание останется у них. Также важным итогом работы станет разработка путеводителя по Кемеровскому муниципальному округу, в котором будут освещены все самые интересные и знаковые места поселений, а также история развития поселка и др. интересные факты.

От имени заявителя с указанными наименованием (именем), основным государственным регистрационным номером и идентификационным номером налогоплательщика подписываю и подаю в Фонд настоящую заявку, подтверждаю корректность приведенной информации и даю согласие на размещение ее для всеобщего сведения на сайте фондкультурныхинициатив.рф, других сайтах в сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

Подписанием настоящего документа подтверждаю (даю заверение о следующих обстоятельствах):

согласие с условиями и порядком проведения конкурса, которые определены соответствующим положением о конкурсе, утвержденным приказом Фонда и размещенным на сайте фондкультурныхинициатив.рф и размещенным на сайте фондкультурныхинициатив.рф; актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки (посредством заполнения электронных форм на сайте фондкультурныхинициатив.рф); актуальность и полноту документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки (посредством загрузки через сайт фондкультурныхинициатив.рф); отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявки проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства; отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства; отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных; отсутствие процедуры ликвидации заявителя и приостановления его деятельности (для заявителя, являющегося организацией); отсутствие оснований для прекращения деятельности заявителя в качестве индивидуального предпринимателя (для заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем); отсутствие производства по делу о несостоятельности (банкротстве) заявителя; отсутствие у заявителя просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил, в размере, превышающем одну тысячу рублей.

ЛИЧНАЯ ПОДПИСЬ
руководителя организации (лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности или наделенного полномочиями на подачу заявки от имени организации на основании доверенности), либо индивидуального предпринимателя, указывающуюся собственноручно

ФАМИЛИЯ

ИМЯ

ОТЧЕСТВО

руководителя организации (лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности или наделенного полномочиями на подачу заявки от имени организации на основании доверенности), либо индивидуального предпринимателя, указывающуюся собственноручно

Дата подписания заявки:

17 ноября 2022

2022

год

Настоящая заявка подается посредством загрузки электронной (отсканированной) копии настоящего документа через сайт фондкультурныхинициатив.рф и последующего подтверждения подачи заявки на указанном сайте.

СОГЛАСОВАНО:
И.о. председателя Комитета по
управлению муниципальным
имуществом

_____ М.К. Жуков
«30» _____ 2020 г.



У С Т А В

муниципального бюджетного учреждения «Этноэкологический музей
(Экомузей) - заповедник - Тюльберский городок Кемеровского муниципального
округа»

(утвержден постановлением администрации Кемеровского муниципального
округа от 30.03.2020 г. № 629-п)

2020 г.

1. Общие положения

2

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Этноэкологический музей (Экомузей) - заповедник - Тюльберский городок Кемеровского муниципального округа» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками. Организационно - правовая форма Учреждения: учреждение, тип: бюджетное, форма собственности: муниципальная.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Этноэкологический музей (Экомузей) - заповедник - Тюльберский городок Кемеровского муниципального округа».

1.3. Сокращенное название: МБУ «ЭМЗ Тюльберский городок».

1.4. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы со своим наименованием и наименованием Учредителя, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.5. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование Кемеровский муниципальный округ Кемеровской области-Кузбасса.

1.5.1. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация Кемеровского муниципального округа в лице управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Кемеровского муниципального округа (далее - Учредитель).

1.5.2. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Кемеровского муниципального округа (далее - Собственник). Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности.

1.6. Место нахождения Учреждения: 650524, Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, Кемеровский муниципальный район, территория Городок, ул. Тюльберская, д. 1а, стр. 4.

Юридический адрес Учреждения: 650524, Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, Кемеровский муниципальный район, территория Городок, ул. Тюльберская, д. 1а, стр. 4.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области-Кузбасса, Уставом муниципального образования Кемеровский муниципальный округ Кемеровской области-Кузбасса, решениями Совета народных депутатов Кемеровского муниципального округа, нормативными

правовыми актами администрации Кемеровского муниципального округа, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение о создании Учреждения;

4) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;

10) отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Отдельными видами деятельности, требующими наличие специального разрешения Учреждение вправе заниматься только с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.13. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.14. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг для осуществления культурных, образовательных и научных функций некоммерческого характера в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, а также права на создание музеев муниципального округа.

2.2. Целями создания Учреждения являются:

- осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;

- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

- изучение музейных предметов и музейных коллекций;

- 4
- публикация музейных предметов и музейных коллекций;
 - обеспечение сохранности переданных Учреждению объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, осуществление сохранения, изучения и популяризации указанных объектов;
 - обеспечение режима содержания достопримечательного места, отнесенного к историко-культурному заповеднику, или ансамбля, сохранение в границах территории Учреждения исторически сложившихся видов деятельности (в том числе поддержание традиционного образа жизни и природопользования), осуществляемых сложившимися, характерными для данной территории способами, народных художественных промыслов и ремесел, осуществление экскурсионного обслуживания, предоставление информационных услуг, а также создание условий для туристской деятельности.

2.3. Для реализации вышеуказанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- музейная деятельность в сфере культуры, направленная на выявление, собирание, хранение, учет, обеспечение сохранности, реставрацию, изучение, систематизацию и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций, комплектование фондов музея;
- научно-исследовательская деятельность, в том числе проведение научных исследований в области культуры, истории, изобразительного и иных видов искусств, музейных предметов и музейных коллекций; организация научных конференций, симпозиумов, семинаров, публикация всех видов научно-исследовательских работ в сфере музейного дела;
- экспозиционно-выставочная деятельность, в том числе обмен выставками, отдельными музейными предметами и музейными коллекциями, исследованиями, печатными изданиями;
- научно-просветительская деятельность с целью популяризации культурно-исторического наследия;
- экскурсионно-туристическая деятельность.

2.4. Учреждение с момента установления ему муниципального задания вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности и приобретенное от такой деятельности имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- организация и проведение обзорных и тематических экскурсий и выставок;
- организация и проведение календарных музейных праздников, народных фестивалей, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление платных консультаций, проведение музейных уроков и выездных лекций;
- проведение выездных платных выставок предметов основного и вспомогательного фондов музея;
- проведение научно-исследовательской и издательской деятельности по заказу других учреждений и организаций;
- изготовление и реализация сувенирной продукции, связанной с тематикой Учреждения, организация и проведение ярмарок, выставок и продаж;
- проведение природоохранных мероприятий;
- сдача в аренду с согласия Собственника имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

2.8. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, других категорий жителей. Порядок установления льгот определяется в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными (муниципальными) органами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения целей своей деятельности Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя.
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы. Руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности;
- осуществлять размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения, необходимых для осуществления деятельности Учреждения.

- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с действующим законодательством;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составлять, утверждать и предоставлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, сделок с заинтересованностью;
- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством Российской Федерации;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

3.6. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

3.6.1. Управление Учреждением осуществляет директор Учреждения и является единоличным исполнительным органом. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

3.6.2. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, муниципального образования Кемеровский муниципальный округ Кемеровской области-Кузбасса, настоящим Уставом, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

3.6.3. Директор без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в суде, органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

3.6.4. Директор:

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований и по согласованию с Учредителем;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

- издает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, нормативными правовыми актами муниципального образования Кемеровский муниципальный округ Кемеровской области-Кузбасса;
- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;
- представляет Учредителю планы финансово-хозяйственной деятельности, статистическую отчетность и информацию о текущей деятельности Учреждения;
- утверждает планы работы Учреждения;
- принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования Кемеровский муниципальный округ Кемеровской области-Кузбасса;
- назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми директором.

3.7. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.8. В Учреждении образуется Экспертная фондово-закупочная комиссия, осуществляющая научное формирование фондовых коллекций, исходя из основных видов деятельности Учреждения, и Попечительский музейный совет, порядок работы и состав которых утверждаются Директором.

3.9. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения.

3.10. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель Учреждения, и другие органы в пределах предоставленных им полномочий.

3.11. К исключительной компетенции органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения относятся следующие вопросы:

- а) утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- б) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

- в) назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- г) принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- д) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- е) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- ж) формирование и утверждение муниципальных заданий;
- з) установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- и) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- к) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- л) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- м) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- н) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- о) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- п) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- р) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- с) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- т) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального образования Кемеровский муниципальный округ Кемеровской области-Кузбасса в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые из бюджета муниципального образования Кемеровский муниципальный округ Кемеровской области-Кузбасса на иные цели;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидии.

4.4.1. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.4.2. В случае отсутствия указанных в пункте 4.4.1. настоящего Устава нормативных затрат, расчет производится на основе определения расходов, необходимых для оказания муниципальных услуг, их требуемых объемов с учетом расходов затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. При оказании Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

4.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.8. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Кемеровский муниципальный округ Кемеровской области-Кузбасса, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения.

4.13. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято, как полностью, так и частично Учредителем Учреждения:

4.13.1. при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества (с учетом положений п.4.13.2 настоящего Устава);

4.13.2. только в случае использования имущества не по назначению либо в случае ликвидации Учреждения (в отношении недвижимого имущества);

4.13.3. в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.14. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.15. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается обособленно.

4.16. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.17. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.18. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

4.19. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.20. Крупная сделка и сделка с заинтересованностью может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель и Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.22. Порядок поступления средств от Учредителя определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и

нормативными правовыми актами муниципального образования Кемеровский муниципальный округ Кемеровской области-Кузбасса.

5. Фонды хранения учреждения

5.1. Музейные предметы и музейные коллекции, хранящиеся в Учреждении, составляют его основной фонд, научно-вспомогательный фонд, библиотечный фонд.

5.2. Основной, научно-вспомогательный фонды Учреждения не подлежат бухгалтерскому учету, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, а учитываются в учетно-хранительских документах.

5.3. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций за Учреждением производится Собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

5.4. Библиотечные фонды, за исключением отнесенных в установленном порядке к памятникам истории и культуры, отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

5.5. Сведения о музейных предметах и музейных коллекциях, находящихся в Учреждении, включаются в каталог музейных ценностей Кемеровской области-Кузбасса.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения администрации Кемеровского муниципального округа в форме постановления, либо по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Порядком принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, утвержденным постановлением администрации Кемеровского муниципального округа.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Изменение типа существующего муниципального учреждения не является его реорганизацией.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица (лиц).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Изменение целей деятельности Учреждения в результате реорганизации не допускается.

6.5. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

- по решению Учредителя в порядке, установленном администрацией Кемеровского муниципального округа;
- по решению суда согласно законодательству Российской Федерации.

6.6. При принятии решения о ликвидации Учреждения, Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации сроки ликвидации Учреждения.

6.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества в Комитет по управлению муниципальным имуществом Кемеровского муниципального округа.

6.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном нормативными актами муниципального образования Кемеровский муниципальный округ Кемеровской области-Кузбасса и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.2. Вопросы, не предусмотренные настоящим Уставом, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством РФ

7.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

ПРОШЕНО, ПРОНУМЕРОВАНО И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

№ 13 (двадцать) тысяч



Начальник «ЖКС» МП АКМО»
М.С. Дянг

2020 г.