

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1078901003411 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 04.09.2020 за ГРН 2208900096909



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6EF08E00A3AB8CAA4F2C17492C9A0FC9  
Владелец: Фролова Ирина Викторовна  
Межрайонная ИФНС России №1 по ЯНАО  
Действителен: с 20.04.2020 по 20.04.2021

## УТВЕРЖДЁН

приказом муниципального учреждения  
«Управление культуры Администрации  
города Лабытнанги»  
№ 196-а от 24 декабря 2019 г.

(с изменениями и дополнениями от  
19 августа 2020 г. № 134-а)

## УСТАВ

муниципального автономного учреждения культуры  
«Городской краеведческий музей»

г. Лабытнанги  
2019 год

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Городской краеведческий музей» (далее - Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Федеральный закон) и постановлением Администрации города Лабытнанги от 01 ноября 2019 года № 1392 «О создании муниципального автономного учреждения культуры путем изменения типа существующего муниципального учреждения».

Учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской краеведческий музей».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение культуры «Городской краеведческий музей». Сокращенное наименование Учреждения: МАУК «ГКМ».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение. Тип учреждения – автономное.

1.5. Учреждение представляет собой структурно-целостное образование, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего штата и фонда, централизации процессов его формирования и использования.

В состав Учреждения входят два объекта:

- Городской краеведческий музей;
- Творческая мастерская «Народные промыслы».

Объекты, входящие в состав Учреждения не являются отдельными юридическими лицами.

1.6. Почтовый и юридический адрес Учреждения: 629400, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабытнанги, ул. Первомайская, д. 29.

Место нахождения объектов:

- Городской краеведческий музей - 629400, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабытнанги, ул. Первомайская, д. 29;
- Творческая мастерская «Народные промыслы» - 629400, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабытнанги, ул. Обская, д. 64.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами муниципального образования город Лабытнанги и настоящим Уставом.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Лабытнанги. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования город Лабытнанги осуществляет Администрация города Лабытнанги в лице Муниципального учреждения «Управление культуры Администрации города Лабытнанги» (далее - Учредитель).

1.9. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать установленного образца, угловой штамп, бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета получателя бюджетных средств местного бюджета муниципального образования город Лабытнанги, открытые в финансовом органе муниципального образования город Лабытнанги, а также вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.13. Учреждение по решению Учредителя может иметь в своей структуре филиалы и представительства. На момент регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг, относящихся к его основным видам деятельности, для реализации целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, а также осуществление иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. хранение, выявление, собирание, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;

2.2.2. осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

2.2.3. приобщение граждан к сохранению исторически сложившихся видов деятельности (в том числе поддержание традиционного образа жизни и природопользования), осуществляемых сложившимися, характерными для данной территории способами, народных художественных промыслов и ремесел всех этнических групп края;

2.2.4. обеспечение максимального доступа - физического, интеллектуального и культурного - к музейным коллекциям, временным выставкам, программам, экспертным знаниям и навыкам.

2.3. В соответствии с целями и предметом деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. формирование и учет, хранение, изучение и обеспечение сохранности и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций, и обеспечение доступа к ним граждан;

2.3.2. консервация и реставрация предметов, находящихся в его музейных и архивных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, обеспечение их сохранности;

2.3.3. приобретение музейных предметов и музейных коллекций;

2.3.4. комплектование фондов музейными предметами, в том числе уникальными образцами изделий прикладного творчества и ремёсел;

2.3.5. хранение, изучение и экспонирование оружия и частей оружия, имеющего историческую и культурную ценность;

2.3.6. изучение, обследование и систематизация музейных предметов и музейных коллекций, а также формирование электронной базы данных, содержащей сведения об этих предметах;

2.3.7. организация и проведение экспертизы и реставрации культурных ценностей;

2.3.8. проведение научно-исследовательской деятельности, в том числе научно-экспедиционных исследований (археологических, этнографических);

2.3.9. проведение научно-исследовательской работы, в том числе разработка научных концепций и программ комплексного развития Учреждения и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;

2.3.10. обеспечение доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей;

2.3.11. осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности (в том числе в виртуальной форме), экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей Учреждения;

2.3.12. обеспечение проведения досуга населением путем организации и проведения зрелищно-развлекательных мероприятий, в том числе музыкальных вечеров, творческих встреч, театрализованных представлений, конкурсов, ярмарок, фестивалей, акций, музейных праздников, творческих мастерских, клубных, художественных студий;

2.3.13. обеспечение проведения досуга населением путем организации и проведения культурно-просветительских мероприятий, в том числе реализация музейных педагогических программ, проведение научных конференций, семинаров, симпозиумов, круглых столов, совещаний, выставок, творческих лабораторий, мастер-классов, лекториев, осуществление совместной работы со специалистами из музеев и центров ремёсел Российской Федерации;

2.3.14. создание и организация работы клубных формирований, в том числе предоставление услуг по обеспечению занятости участников клубных формирований, любительских объединений, групп, клубов по интересам;

2.3.15. осуществление экспертной, информационной, консультационной, методической, издательской деятельности, в том числе издание каталогов, сборников научных трудов, отдельных монографий, путеводителей, альбомов, буклетов, плакатов, афиш, проспектов и других рекламно-информационных материалов о деятельности Учреждения;

2.3.16. ведение информационных баз данных по видам, технологиям народных художественных промыслов, группам изделий, территории бытования и развития, мастерам народных художественных промыслов и ремёсел края;

2.3.17. восстановление утраченных, забытых технологий и образцов изделий народного прикладного творчества и ремёсел.

2.4. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.5. Учреждение вправе оказывать следующие платные услуги:

- реализация входных билетов, индивидуальных и групповых экскурсионных путевок, входных билетов с организацией экскурсионного обслуживания, входных билетов на посещение иммерсивных экскурсий, входных билетов и абонементов на посещение культурно-просветительских и зрелищно-развлекательных мероприятий;

- организация экскурсионного обслуживания с применением аудиогuida;

- организация и проведение экскурсий по городу (пешеходных или автобусных, при наличии своего транспорта), лекций вне музея по заявкам организаций;

- обучение декоративно - прикладным видам искусства (организация и проведение мастер - классов);

- предоставление в аренду помещения;

- изготовление цифровых копий с документов, печатных изданий из научного архива, фонда редкой книги, сканирование печатных изданий из научной библиотеки, не входящих в фонд редкой книги, копирование печатной продукции и документов из фондов Учреждения;

- предоставление цифровых изображений музейных предметов.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды иной приносящей доход деятельности:

- создание и реализация печатной, книжной, аудиовизуальной (аудио-, видео-, фотопродукции), информационной, сувенирной продукции и иных материалов, а также воспроизведение музейных предметов и музейных коллекций на любых видах носителей, изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

- осуществление редакционной и издательской деятельности;

- создание изделий народных художественных промыслов и ремёсел, декоративно-прикладного искусства;

- реализация продукции, приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности (картин, сувениров, изделий декоративно-прикладного искусства и ремёсел, и пр.), в том числе по договорам комиссии;

- создание и эксплуатация сувенирного фонда изделий народных художественных промыслов и ремёсел, декоративно-прикладного искусства и дизайна;

- выполнение оформительских и дизайнерских услуг;
- обучение в платных кружках, курсах декоративно-прикладного творчества.

2.8. Приведенный перечень видов деятельности в настоящем Уставе является исчерпывающим.

2.9. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

### **III. ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ**

3.1. Музейные, архивные и библиотечные фонды являются муниципальной собственностью и закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Учреждение хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом.

3.3. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную и иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.4. Музейные предметы и музейные коллекции, а также архивные фонды Учреждения, учитываются в специальной учетно-хранительской документации, обеспечивающей возможность полной идентификации этих предметов и коллекций и содержащей сведения об их местонахождении, сохранности, форме использования.

3.5. Библиотечные фонды Учреждения отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

3.6. Особенности оперативного управления указанными фондами устанавливаются законодательством Российской Федерации.

### **IV. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

4.1. Использование имущества, закрепленного за Учреждением.

4.1.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.1.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Лабытнанги. Органом, уполномоченным от имени муниципального образования город Лабытнанги осуществлять полномочия в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, является Администрация города Лабытнанги в лице муниципального учреждения «Департамент градостроительства, землепользования и имущественных отношений Администрации города Лабытнанги» (далее – Уполномоченный орган).

4.1.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами и договором о закреплении имущества на праве оперативного управления.

4.1.4. Без письменного согласия Учредителя Учреждение не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

4.1.5. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.1.6. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, не может быть внесено в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ в виде имущественных прав либо иных прав имеющих денежную оценку, а также не может быть продано, сдано в аренду, отдано в залог без письменного разрешения Уполномоченного органа.

4.1.7. Уполномоченный орган вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

4.1.8. Имуществом, изъятым у Учреждения, Уполномоченный орган вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.1.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

4.2.1. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

4.2.1.1. средств местного бюджета путем предоставления:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- иных субсидий.

4.2.1.2. приносящей доход деятельности:

- от оказания платных услуг;
- от осуществления иной приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

- от целевых поступлений (безвозмездные поступления из других бюджетов, спонсорская (благотворительная помощь);
- от прочих поступлений.

4.2.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества (за исключением сдачи в аренду такого имущества с согласия Уполномоченного органа), расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.2.3. Учреждение самостоятельно определяет порядок использования доведенных до него средств местного бюджета в соответствии с их общим целевым назначением и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.2.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

4.2.5. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств местного бюджета.

4.2.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2.7. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания используются Учреждением в очередном финансовом году на те же цели при условии выполнения в полном объеме.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде иных субсидий, подлежат перечислению Учредителю для последующего возврата в соответствующий бюджет.

Остатки средств, перечисленные Учредителем в соответствующий бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.

4.2.8. Средства от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, и учитываются на отдельном балансе.

4.2.9. Тарифы на оказание платных услуг, предусмотренных пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Устава устанавливаются муниципальным правовым актом муниципального образования город Лабытнанги.

Цены на иную приносящую доход деятельность, предусмотренную пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Устава, не подлежащие регулированию, утверждаются Учреждением самостоятельно.



4.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета по каждому виду финансового обеспечения, открываемые в финансовом органе муниципального образования города Лабытнанги в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами муниципального образования города Лабытнанги.

4.4. Налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическая отчетность о результатах данной деятельности осуществляется организацией, имеющей полномочия на предоставление вышеуказанных услуг, на основании заключенного договора (соглашения) на предоставление услуг по ведению бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение строит свои отношения с государственными, муниципальными учреждениями, другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений. Заключение договоров, соглашений осуществляется Учреждением от собственного имени.

4.6. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

4.7. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

4.9. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

## **V. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

5.1. Учредитель в рамках своей компетенции, в том числе в области управления Учреждением осуществляет следующие полномочия:

5.1.1. формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;

5.1.2. утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения;

5.1.3. назначает руководителя Учреждения, прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

5.1.4. рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

5.1.5. принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;

5.1.6. утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

5.1.7. назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы;

5.1.8. принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета и о прекращении их полномочий, в том числе досрочном;

5.1.9. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с подпунктом 4.2.2 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Устава;

5.1.10. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем, осуществляет текущий финансовый контроль выполнения муниципального задания и использования имущества, в том числе по просроченной кредиторской задолженности;

5.1.11. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия, за исключением представителей работников Учреждения;

5.1.12. созывает заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;

5.1.13. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета:

- предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- предложения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- предложения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.1.14. принимает решения по указанным в подпункте 5.1.11 пункта 5.1 настоящего раздела вопросам после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

5.1.15. рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения:

- об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

- о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением или

приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

5.1.16. дает согласие Учреждению и принимает решения по указанным в подпункте 5.1.13. пункта 5.1. настоящего раздела вопросам после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

5.1.17. на основании перечня видов особо ценного движимого имущества Учреждения принимает решение об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

5.1.18. принимает решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;

5.1.19. утверждает форму отчета о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

5.1.20. определяет средства массовой информации, в которых Учреждение должно ежегодно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, с учетом доступности данных средств массовой информации для потребителей услуг Учреждения;

5.1.21. решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом.

5.2. Учредитель доводит свои решения до Учреждения в письменной форме в течение семи календарных дней с даты их принятия.

## **VI. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ**

6.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) состоит из шести членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

представители Учредителя – 1 человек;

представители органов местного самоуправления- 1 человек;

представители общественности - 2 человека;

представители работников Учреждения - 2 человека.

6.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

– руководитель Учреждения и его заместители;

– лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

6.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.9. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива Учреждения (далее - Собрание) большинством в две трети голосов от общего числа голосов участников Собрания. Собрание правомочно принимать решение, если на нем присутствовало не менее 51% от списочной численности работников Учреждения.

Председательствующим на заседании Собрания является председатель, избранный простым большинством голосов от общего числа голосов участников Собрания.

Решение Собрания о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий оформляется протоколом заседания Собрания.

Протокол заседания Собрания ведет секретарь, избранный простым большинством голосов от общего числа голосов участников Собрания, который отвечает за достоверность отраженных в протоколе сведений.

Протокол Собрания составляется не позднее трех рабочих дней после заседания Собрания в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются председательствующим на Собрании и секретарем Собрания. Один экземпляр протокола направляется секретарем Собрания руководителю Учреждения, а другой размещается на информационном стенде в помещении Учреждения.

Председатель Собрания несет ответственность за правильность составления протокола.

6.10. Наблюдательный совет возглавляет его председатель.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.11. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.15. Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы направляются членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

6.16. Наблюдательный совет в рамках своей компетенции:

6.16.1. рассматривает и дает рекомендации по предложениям Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав учреждения;

6.16.2. рассматривает и дает рекомендации по предложениям Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6.16.3. рассматривает и дает рекомендации по предложениям Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

6.16.4. рассматривает и дает рекомендации по предложениям Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.16.5. рассматривает и дает заключение по предложениям руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6.16.6. рассматривает и дает заключение по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, копия которого направляется Учредителю;

6.16.7. рассматривает и утверждает по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения; копии указанных документов направляются Учредителю;

6.16.8. рассматривает и дает рекомендации по предложениям руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.16.9. рассматривает предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок и принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения;

6.16.10. рассматривает предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения;

6.16.11. рассматривает и дает заключение по предложениям руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

6.16.12. рассматривает вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации и принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.17. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 6.16.1 – 6.16.8 и 6.16.11 пункта 6.16 настоящего раздела, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.18. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 6.16.9 и 6.16.12 пункта 6.16 настоящего раздела, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.19. Решение по вопросу совершения сделки, в которой имеется заинтересованность, указанному в подпункте 6.16.10 пункта 6.16 настоящего раздела, принимается Наблюдательным советом в течение 10 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки.

В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

6.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.21. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.22. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.23. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.24. Секретарь Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания.

6.25. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.26. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.27. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учитывается Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Указанный в настоящем пункте порядок не применяется, заочное голосование не проводится при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 6.16.9 и 6.16.10 пункта 6.16 настоящего раздела.

6.28. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.29. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения не позднее 30 календарных дней с момента утверждения состава Наблюдательного совета.

6.30. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

## **VII. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение возглавляет руководитель (директор).

7.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

7.3. Руководитель Учреждения:

7.3.1. организует деятельность Учреждения;

7.3.2. действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние

документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

7.3.3. осуществляет трудовые отношения с работниками Учреждения, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры; применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

7.3.4. устанавливает компетенцию заместителей руководителя Учреждения, делегирует им свои полномочия, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает их должностные инструкции;

7.3.5. выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

7.3.6. представляет на рассмотрение и заключение Наблюдательного совета предложения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, и принимает решение по этим вопросам после рассмотрения заключения Наблюдательного совета;

7.3.7. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность и принятие решения Наблюдательного совета об одобрении;

7.3.8. представляет Наблюдательному совету для рассмотрения и утверждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

7.3.9. представляет Учредителю требуемую информацию для осуществления текущего финансового контроля выполнения муниципального задания и использования имущества, в том числе по просроченной кредиторской задолженности;

7.3.10. пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовым договором с Учредителем;

7.3.11. решает иные вопросы, отнесенные к компетенции руководителя Учреждения законодательством и настоящим Уставом.

7.4. Руководитель Учреждения несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

## **VIII. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

8.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с поставкой товаров, оказанием услуг, выполнением работ, при условии, что цена такой сделки превышает 300 000 (Трехсот тысяч) рублей 00 копеек.

8.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение



10 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.3. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 8.5 настоящего раздела, члены Наблюдательного совета, руководитель Учреждения и его заместители.

8.4. Порядок, установленный в соответствии со статьей 17 Федерального закона, для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

8.5. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8.6. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

8.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 10 календарных

дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

8.8. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки.

В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

8.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

8.10. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.11. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## **IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом может быть обращено взыскание.

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

9.6. При ликвидации Учреждения музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящиеся в Учреждении, в соответствии с Федеральным законом от 26 мая 1996 года №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» передаются в другие государственные и муниципальные музеи или организации, осуществляющие хранение музейных предметов и музейных коллекций в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **Х. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

10.1. Изменения в настоящий Устав рассматриваются наблюдательным советом, утверждаются Учредителем.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу считаются действительными, если они в установленном порядке зарегистрированы органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.