

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МКУ «Управления культуры Ивнянского района»
№ 60 от 15 июля 2019 г.

Т.В. Абраменко



ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном волонтерском центре «Волонтеры культуры» Ивнянского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основы регулирования деятельности муниципального волонтерского центра «Волонтеры культуры» Ивнянского района (далее – Центр), созданного на базе Центральной библиотеки Ивнянского района (далее – Библиотека) и определяет направления деятельности центра.

1.2. Волонтерский центр – это объединение волонтеров (добровольцев), участвующих в творческой, социально значимой деятельности учреждений культуры района и местного сообщества.

1.3. Волонтерская деятельность осуществляется в соответствии с задачами и целями, определенными в Положении.

1.4. Волонтерский центр в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации (ст. 39);
- Гражданским кодексом Российской Федерации (ст. 117), Федеральным закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2009 г. № 1054р;
- Проектом Концепции развития добровольчества (волонтерства) до 2025 года;
- и иными нормативно-правовыми актами.

1.5. Под волонтерской (добровольческой) деятельностью понимается форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг на местном, национальном или международном уровнях, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (волонтеров). Волонтерская деятельность не связана с извлечением прибыли и

направлена на решение социальных, культурных, экологических и других проблем в обществе.

1.6. Под участниками волонтерской деятельности понимаются: волонтеры, волонтерские формирования, руководители волонтерских формирований и благополучатели.

Волонтеры – лица, достигшие совершеннолетия (18 лет), или лица, достигшие 14 лет и осознанно участвующие в волонтерской деятельности с согласия одного из родителей (законных представителей), органа опеки и попечительства, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя.

Волонтерские формирования – объединения волонтеров, действующие в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности.

Руководители волонтерских формирований – ответственные лица в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, отвечающие за привлечение добровольцев, организацию их работы и координацию их деятельности.

Благополучатели – граждане или организации, учреждения, предприятия, получающие помощь волонтеров.

1.7. Волонтерская деятельность осуществляется гражданами на основе следующих принципов:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);
- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается, однако могут быть компенсированы расходы волонтера, связанные с его деятельностью: командировочные расходы, затраты на транспорт и другие);
- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);
- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

1.8. Направлениями волонтерской деятельности в учреждениях культуры являются:

- участие в благотворительных, информационных, патриотических акциях;
- интеллектуальное развитие (помощь в организации и проведении интеллектуальных конкурсов, мероприятий);
- спортивная, туристическая (помощь в организации и участие в спортивных, туристических мероприятиях);
- творческое развитие (помощь в организации и проведении творческих мероприятий, конкурсов, праздников);
- досуговая деятельность (помощь в организации досуга граждан);

- трудовая помощь (трудовые акции);
- событийное волонтерство (помощь в организации и проведении событийных и брендовых мероприятий);
- восстановление и уход за воинскими захоронениями, памятниками истории и культуры;
- экскурсионная деятельность;
- информационное обеспечение, работа в социальных сетях;
- экологическая защита и др.

Указанные выше направления могут расширяться в зависимости от существующих проектов, действующих в учреждениях культуры района.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Целью волонтерской деятельности центра является предоставление возможности гражданам проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социальную практику учреждений культуры.

2.2. К задачам волонтерской деятельности центра относятся:

- обучение граждан определенным трудовым навыкам и стимулирование профессиональной ориентации;
- получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социальных задач;
- гуманистическое и патриотическое воспитание;
- распространение идей и принципов социального служения.

2.3. Волонтерская деятельность реализуется в рамках: целевой программы, проекта, плана.

2.4. Форматы деятельности Центра: разовые мероприятия и акции, осуществление благотворительной помощи разово или на постоянной основе и др.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Основанием организации деятельности Центра является приказ управления культуры Ивнянского района.

3.2. Руководство деятельностью Центра осуществляет специалист управления культуры или иного учреждения культуры района, назначаемый и освобождаемый приказом управления культуры Ивнянского района.

3.3. Координатором Центра является один из членов Центра, выбранный простым голосованием.

3.4. Для участия в деятельности Центра доброволец подает заявление и имя специалист управления культуры, ответственного за работу волонтеров.

3.5. Членом Центра становится кандидат, успешно прошедши собеседование.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРА

4.1. Волонтер имеет право:

- выбрать тот вид волонтерской деятельности, который отвечает и потребностям и интересам;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- выдвигать, избирать, быть избранным в руководство Центра;
- получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;
- получать дополнительные знания, необходимые волонтеру для выполнения возложенных на него задач;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением причины);
- получать от учреждений культуры документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных работ, уровне проявленной волонтером квалификации и стаже его трудовой деятельности в качестве волонтера;
- прекратить свою волонтерскую деятельность.

4.2. Волонтер обязан:

- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
- знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности;
- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные учреждениями культуры для выполнения волонтерской деятельности.

5. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

5.1. Руководитель Центра:

- организует работу Центра;
- ведет организационно-регламентирующую и статистическую документацию работы Центра;
- организует рекламную кампанию по привлечению волонтеров в Центра;
- организует информационную кампанию по популяризации деятельности Центра среди местных жителей.

5.2. Координатор Центра:

- совместно с руководителем организует работу Центра;
- консультирует волонтеров, разъясняет, как действовать в разных ситуациях;
- организует работу волонтеров;
- содействует установлению дружеских отношений в Центре;
- организует обратную связь Библиотеки с волонтерами.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ

6.1. Учреждения культуры имеют право:

- предлагать волонтеру изменить вид деятельности;
- отказаться от услуг волонтера при невыполнении им обязательств;
- требовать от волонтера отчета за проделанную работу;
- поощрять труд волонтера.

6.2. Учреждения культуры обязаны:

- предоставлять волонтеру необходимые условия для выполнения принятых им обязательств;
- предоставлять волонтеру информацию о своей деятельности, необходимую для выполнения волонтерской деятельности;
- оказывать методическую помощь при проявлении инициативы волонтера для участия в различных конкурсах, форумах и т.д.;
- документально подтверждать полномочия волонтера в соответствии с его деятельностью.

7. ВОЗМОЖНЫЕ ФОРМЫ ПООЩРЕНИЯ ВОЛОНТЕРОВ

7.1. Волонтеры и организаторы волонтерской деятельности могут иметь следующие формы поощрения:

- награждение грамотой, дипломом, благодарностью, памятным подарком;
- подготовка публикаций, видеофильмов о достижениях участника волонтерского движения для размещения в СМИ и (или) на сайте учреждений культуры района;
- участие в выездных семинарах и т.п.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАБОТЫ ЦЕНТРА

8.1. Работа волонтеров Центра осуществляется на безвозмездной основе.

8.2. Финансирование деятельности Центра осуществляется в рамках бюджетной сметы учреждений культуры.

8.3. Любые организации, а также отдельные граждане могут перечислить на нужды Центра денежные средства.