



Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026600861055 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.06.2022 за ГРН 2226600614326



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 31786400FAAD79BC4422FD6E78FBV276
Владелец: Матвеева Марина Владимировна
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Действителен: с 10.12.2021 по 10.03.2023

ДУМА ИВДЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ЗАСЕДАНИЕ СЕДЬМОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

28.04.2022

№ 66

г. Ивдель

Об утверждении «Положения об Управлении по культуре, физической культуре, спорту и делам молодежи Администрации Ивдельского городского округа»

В связи с изменениями учреждений, подведомственных управлению по культуре, физической культуре, спорту и делам молодежи Администрации Ивдельского городского округа, руководствуясь статьей 24 Устава Ивдельского городского округа, Дума Ивдельского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об управлении по культуре, физической культуре, спорту и делам молодежи администрации Ивдельского городского округа в новой редакции (Приложение).

2. Признать утратившим силу Решения Думы Ивдельского городского округа:

1) от 29.03.2012 № 13 «Об утверждении Положения об управлении по культуре, физической культуре, спорту и делам молодежи администрации Ивдельского городского округа»;

2) от 29.05.2014 № 225 «О внесении изменений в Положение об управлении по культуре, физической культуре, спорту и делам молодежи администрации Ивдельского городского округа»;

3) от 04.10.2018 № 144 «О внесении изменений в Положение об управлении по культуре, физической культуре, спорту и делам молодежи администрации Ивдельского городского округа».

3. Решение Думы Ивдельского городского округа вступает в силу с 01 апреля 2022 года.

4. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации Ивдельского городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию.



Глава Ивдельского
городского округа

Михель В.Д.



Председатель Думы
Ивдельского городского округа

Кузьмина Т.В.

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Ивдельского городского округа
от 28.04.2022 № 66
«Об утверждении «Положения
об Управлении по культуре,
физической культуре, спорту
и делам молодежи Администрации
Ивдельского городского округа»»

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении по культуре,
физической культуре, спорту и делам молодежи
Администрации Ивдельского городского округа

1. Общие положения

1. Управление по культуре, физической культуре, спорту и делам молодежи администрации Ивдельского городского округа (далее – Управление) является отраслевым органом администрации Ивдельского городского округа, осуществляющим реализацию муниципальных функций по обеспечению условий для развития на территории Ивдельского городского округа в сфере культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики, создано и функционирует в соответствии с Федеральным законом (от 06.10.2003 № 131-ФЗ) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивдельского городского округа.

2. Юридический адрес (место нахождения): 624590, Свердловская область, г. Ивдель, ул. Александра Ворошилова, д.4.

3. Официальное полное наименование Управления – Управление по культуре, физической культуре, спорту и делам молодежи администрации Ивдельского городского округа.

4. Официальное сокращенное наименование Управления – УКФКС и ДМ администрации ИГО.

5. Организационно-правовая форма Управления - муниципальное казенное учреждение.

6. Управление обладает правами юридического лица и подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством, имеет в оперативном управлении закрепленное за ним имущество, являющееся муниципальной собственностью, самостоятельный баланс, самостоятельную бюджетную смету, лицевой счет, бланки и печать со своим наименованием, штампы, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в суде. Должности специалистов Управления являются должностями

муниципальной службы.

7. Управление входит в структуру Администрации Ивдельского городского округа, осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с органами государственной власти Свердловской области, Думой Ивдельского городского округа, отделами (структурными подразделениями) Администрации Ивдельского городского округа, общественными объединениями, организациями и предприятиями.

8. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, Уставом Ивдельского городского округа, правовыми актами Ивдельского городского округа, настоящим Положением.

9. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Ивдельского городского округа.

10. Общее руководство и координацию деятельности Управления осуществляет заместитель Главы Администрации Ивдельского городского округа, курирующий вопросы в сфере культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики.

11. Управление от имени Администрации Ивдельского городского округа осуществляет полномочия и функции учредителя в отношении:

1) Муниципальных бюджетных учреждений:

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и кино»;

Муниципальное бюджетное учреждение «Ивдельский историко – этнографический музей имени И.Е. Уварова»;

Муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры «Созвездие»»;

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Ивдельская детская школа искусств;

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр физической культуры и спорта Ивдельского городского округа»;

2) Муниципальных казенных учреждений:

Муниципальное казенное учреждение военно – патриотический клуб «Шанс» (далее - подведомственные учреждения).

12. Управление является главным распорядителем бюджетных средств в отношении подведомственных учреждений, бюджетополучателей, перечень которых утверждается Администрацией Ивдельского городского округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Цель и задачи Управления

13. Основной целью деятельности Управления является реализация вопросов местного значения по развитию на территории Ивдельского городского округа культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики.

14. Основными задачами Управления являются:

1) Осуществление единой государственной политики в сфере культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики, комплексного анализа и прогнозирования, включая определение приоритетных направлений развития; подготовка совместно с подведомственными учреждениями инвестиционной политики в этих сферах.

2) Подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению Управления, разработка самостоятельных норм и нормативов развития культуры, физической культуры, спорта, молодежной политики.

3) Развитие культуры, традиций и обычаев, сохранения исторических и культурных памятников.

4) Разработка и реализация программ в сфере культуры, дополнительного образования, физической культуры, спорта и молодежной политики.

5) Создание условий для развития подведомственных учреждений.

6) Реализация мер развития и поддержки молодежных и детских движений, организаций и клубов.

7) Организация воспитательной работы, профилактики и борьбы с правонарушениями.

8) Участие в создании и деятельности хозяйствующих субъектов в сфере культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики.

9) Развитие видов спорта, обеспечение подготовки спортивных команд для участия в соревнованиях.

10) Консолидация и координация деятельности физкультурных и спортивных организаций Ивдельского городского округа в интересах совершенствования физического воспитания населения Ивдельского городского округа.

11) Участие совместно с заинтересованными организациями в развитии сети учреждений дополнительного образования.

12) Обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в области культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики.

13) Пропаганда здорового образа жизни.

14) Реализация мер развития и поддержки волонтерского движения в сфере культуре и спорта Ивдельского городского округа.

15) Осуществление иных полномочий в сфере культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами Ивдельского городского округа.

3. Функции управления

15. Разработка и представление на рассмотрение Главе Ивдельского городского округа программ развития культуры, физической культуры, спорта и

молодежной политики на территории Ивдельского городского округа и их практическая реализация.

16. Определение потребности и осуществление мероприятий по совершенствованию системы подготовки и повышению квалификации работников культуры, искусства, физической культуры, спорта и молодежной политики, проведение аттестации руководителей и работников подведомственных учреждений.

17. Обеспечение учреждений культуры и искусства, физической культуры, спорта и молодежной политики Ивдельского городского округа информационными, научно – методическими и нормативными документами, содействие внедрению новых технологий.

18. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Ивдельского городского округа.

19. Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей Ивдельского городского округа услугами учреждений культуры.

20. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов Ивдельского городского округа.

21. Создание условий для организации музейно – выставочной и краеведческо – искусствоведческой деятельности.

22. Создание условий для реализации дополнительного образования.

23. Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта.

24. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью.

25. Сохранение, использование, охрана и популяризация объектов (памятников истории и культуры) культурного наследия, находящихся на территории Ивдельского городского округа.

26. Присваивает спортивные разряды и квалификационные категории спортивных судей в порядке, установленном действующим законодательством.

27. Утверждает и реализует календарные планы физкультурных и спортивных мероприятий Ивдельского городского округа, в том числе включающие в себя физкультурные и спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО).

28. Содействует обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории Ивдельского городского округа официальных культурных, физкультурных и спортивных мероприятий.

29. В пределах своей компетенции и руководствуясь законодательством Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами Ивдельского городского округа Управление:

1) осуществляет подготовку изменений в систему оплаты труда работников подведомственных учреждений.

2) координирует и контролирует деятельность подведомственных учреждений.

3) формирует и утверждает муниципальные задания, нормативы затрат на выполнение работ (оказание услуг), объемы финансового обеспечения муниципальных заданий для подведомственных учреждений, контролирует их выполнение;

4) организует работу по анализу деятельности подведомственных сфер и обеспечивает сдачу статистической отчетности;

5) в установленном законом порядке принимает участие в формировании бюджета города по подведомственным отраслям, обеспечивает финансирование подведомственных учреждений в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных ассигнований;

6) согласовывает уставы подведомственных учреждений, определяет приоритетные направления их деятельности;

7) организует рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан, по вопросам относящимся к компетенции Управления;

8) разрабатывает план культурно – массовых, физкультурно – оздоровительных и спортивных мероприятий;

9) создает условия для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг подведомственными учреждениями;

10) координирует участие подведомственных учреждений в комплексном социально – экономическом развитии Ивдельского городского округа;

11) определяет показатели эффективности деятельности подведомственных учреждений и контролирует их выполнение;

12) оказывает содействие подведомственным учреждениям по привлечению внебюджетных средств на развитие в сфере культуры и спорта;

13) обеспечивает реализацию кадровой политики в сфере культуры, определяет потребности осуществляет мероприятия по совершенствованию системы подготовки и повышению квалификации работников культуры, спорта проводит аттестацию руководителей и работников подведомственных учреждений;

14) составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств, формирует реестр расходных обязательств по отрасли «Культура», «Спорт», «Молодежная политика»;

15) согласовывает штатные расписания подведомственных учреждений;

16) согласовывает фонд оплаты труда подведомственных учреждений;

17) утверждает бюджетные сметы подведомственных казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных учреждений;

18) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

19) осуществляет сбор, систематизацию, консолидацию и анализ информации о финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений, проведение финансовых мониторингов, экономического планирования и анализа финансовых показателей;

20) осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности подведомственных Учреждений в рамках выполнения ими муниципальных заданий;

21) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением подведомственными учреждениями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

22) утверждает Порядок предоставления подведомственными учреждениями платных услуг населению сверх установленного муниципального задания;

23) проводит документарные и иные проверки деятельности подведомственных учреждений;

25) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации;

26) определяет отраслевой перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых подведомственными учреждениями;

27) обеспечивает организацию деятельности подведомственных учреждений по вопросам гражданской обороны и защиты населения от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

28) обеспечивает выполнение юридическими и физическими лицами требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), переданных в оперативное управление подведомственным учреждениям;

29) обеспечивает реализацию мер по противодействию коррупции в Управлении и подведомственных учреждениях;

30) издает правовые акты в пределах своей компетенции;

31) разрабатывает и обеспечивает согласование в установленном порядке проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Ивдельского городского округа по вопросам, находящимся в компетенции Управления;

32) обеспечивает подготовку документов для заключения соглашений с Министерством культуры Свердловской области, Министерством физической культуры и спорта Свердловской области, Министерством образования и молодежной политики Свердловской области по реализации проектов, программ в сфере культуры, спорта и молодежной политики;

33) анализирует состояние физической культуры, спорта и молодежной политики, разрабатывает планы ее развития на текущий и перспективный периоды на основе изучения потребностей населения, осуществляет сбор и анализ

статистической отчетности развития отрасли в городе, способствует внедрению в практику деятельности физкультурно-спортивных организаций и учреждений результатов научных исследований и передового опыта по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики;

34) определяет основные задачи и направления развития физической культуры, спорта и молодежной политики с учетом местных условий и возможностей, разрабатывает и реализует муниципальные программы развития отрасли на территории города, принимает участие в разработке и подготовке предложений для внесения их в межведомственные комплексные программы социально-экономического развития города, разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики;

35) реализует меры по развитию физической культуры и спорта для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

36) осуществляет награждение победителей и призеров спортивных соревнований, работников физической культуры, спорта и молодежной политики, ветеранов спорта, юбиляров, активистов физкультурного и молодежного движения, коллективов физической культуры, молодежных общественных организаций (объединений) и молодежных творческих коллективов;

37) осуществляет контроль за строительством, реконструкцией, ремонтами, а также техническим состоянием и эффективным использованием спортивных сооружений, соблюдением норм, правил безопасности, сохранения здоровья, чести и достоинства граждан при проведении учебно-тренировочных занятий, спортивно-массовых мероприятий различного уровня;

38) принимает участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и ликвидации последствий их проявлений, в том числе путем:

участия в разработке и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений;

организации и проведения в муниципальных учреждениях культуры, подведомственных управлению культуры информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и экстремизма и их общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

участия в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации последствий их проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

осуществления контроля за выполнением требований к антитеррористической защищенности объектов муниципальных учреждений культуры, подведомственных управлению культуры;

исполнения иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

39) осуществляет контроль за выполнением подведомственными учреждениями мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на объектах.

30. Организует деятельность по предоставлению к награждению работников сферы культуры, спорта и делам молодежи наградами органов государственной власти Российской Федерации и Свердловской области, поощрению работников.

31. Содействует развитию культурных и спортивных связей, расширению творческих контактов и обменов;

32. Выполняет иные функции в сфере культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики, в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности Управления

33. Руководство Управлением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

34. Штатное расписание Управления утверждается в установленном законом порядке Постановлением администрации Ивдельского городского округа, в соответствии с муниципальными правовыми актами и Уставом Ивдельского городского округа.

35. Начальник Управления руководит деятельностью Управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач.

36. Начальник Управления назначается и освобождается от занимаемой должности Главой Ивдельского городского округа, в соответствии с действующим законодательством.

37. Начальник Управления действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Свердловской области, Ивдельского городского округа. Начальник Управления в своей деятельности подчиняется Главе Ивдельского городского округа и заместителю Главы Ивдельского городского округа, курирующего вопросы в сфере культуры, физической культуре, спорту и делам молодежи.

38. В период временного отсутствия начальника Управления его должностные обязанности выполняет работник Управления, назначенный Главой Ивдельского городского округа.

39. Полномочия начальника Управления:

1) действует без доверенности от имени Управления, представляет интересы по всем вопросам его деятельности во всех организациях, учреждениях, предприятиях, выдает доверенности;

2) издает и подписывает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, обязательные для исполнения должностными лицами Управления, подведомственными учреждениями, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Управления и подведомственных учреждений.

3) определяет должностные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Управления, разрабатывает проекты должностных инструкций руководителей подведомственных учреждений;

4) в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для исполнения сотрудникам Управления и директорам подведомственных учреждений и проверяет их исполнение;

5) применяет к работникам Управления меры поощрения и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) предоставляет Главе Ивдельского городского округа штатное расписание Управления для утверждения;

7) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой Ивдельского городского округа, заместителями Главы администрации Ивдельского городского округа, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления;

8) организует кадровую работу в Управлении в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Ивдельского городского округа;

9) создает необходимые условия для труда и отдыха работников Управления;

10) организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Управления;

11) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении работников Управления;

12) несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Управлении;

13) представляет Главе Ивдельского городского округа кандидатуры на должность руководителей подведомственных учреждений;

14) согласовывает штатные расписания подведомственных учреждений;

15) награждает грамотами Управления работников подведомственных учреждений, готовит представления и документы к награждению работников подведомственных учреждений и Управления наградами органов государственной власти Российской Федерации и Свердловской области, по подготовке документов для поощрения работников;

16) распоряжается финансовыми средствами Управления в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ивдельского городского округа в соответствии со сводной бюджетной росписью на очередной финансовый год и плановый период, установленными лимитами бюджетных обязательств, предельными объемами финансирования;

17) ведет личный прием граждан;

18) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми

актами и трудовым договором.

40. Сотрудники выполняют свои функции в соответствии с трудовым договором и должностными инструкциями, являются муниципальными служащими.

41. На работников Управления распространяются социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и Уставом Ивдельского городского округа.

5. Имущество и финансы управления

42. Имущество, используемое Управлением при осуществлении возложенных на него полномочий и функций, является муниципальной собственностью.

43. За Управлением в установленном действующем законодательством порядке закрепляется движимое и недвижимое имущество, необходимое для исполнения возложенных на него полномочий и функций. В отношении имущества Управление осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных законом и назначением имущества.

44. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Ивдельского городского округа и на основании бюджетной сметы. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет Ивдельский городской округ. Управление не несет ответственности по обязательствам Ивдельского городского округа.

45. Управление в установленном порядке осуществляет бухгалтерский учет, предоставляет в органы статистическую, налоговую и бухгалтерскую отчетность в соответствии с действующим законодательством.

6. Реорганизация и ликвидация Управления

46. Создание, реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Ивдельского городского округа.

47. При реорганизации или ликвидации Управления его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

48. Изменения и дополнение в настоящее Положение вносятся решениями Думы Ивдельского городского округа. Изменения и дополнения к Положению подлежат регистрации в установленном порядке.