

УТВЕРЖДЕН

Решением учредителя
Автономной некоммерческой
организации «Центр развития
социальных проектов «КРЫЛЬЯ»
Решение № 1 от 01 февраля 2019 года

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
«Центр развития социальных проектов
«КРЫЛЬЯ»**

**г. Ульяновск
2019**

1. ОБЩИЕ ПОБЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр развития социальных проектов «КРЫЛЬЯ», именуемая в дальнейшем АНО, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. АНО осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом.

1.3. Полное наименование АНО на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Центр развития социальных проектов «КРЫЛЬЯ», сокращенное наименование на русском языке: АНО ЦРСП «Крылья».

1.4. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный счет на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.5. Место нахождения АНО: 432064, Российская Федерация, Ульяновская область, город Ульяновск.

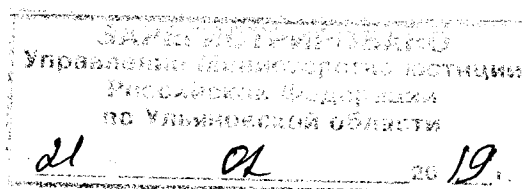
1.6. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.7. АНО создается без ограничения срока.

1.8. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.



1.11. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственность по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.12. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

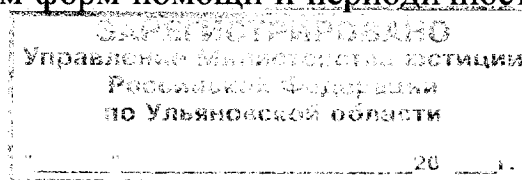
2.1. Целью АНО является достижение социальных, благотворительных, культурных, правовых и иных целей для граждан пожилого возраста, инвалидов, детей инвалидов, удовлетворения духовных и других нематериальных потребностей, защита их прав и законных интересов. Формирования имущества на основе добровольных имущественных взносов и других, не запрещенных законом поступлений. Создание условий для продления активного долголетия граждан пожилого возраста, содействие в сохранении их жизненного потенциала. Развитие культуры инклюзии в Ульяновской области.

АНО создана в целях предоставления услуг в сфере социальной поддержки, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Предмет деятельности АНО:

Предметом деятельности АНО (виды деятельности АНО):

- создание благоприятных условий в целях повышения коммуникативного потенциала престарелым гражданам, инвалидам, детям – инвалидам;
- создание благоприятных условий для объединения участников в клубы по интересам и расширения круга людей с активной жизненной позицией, улучшение морально-психологического состояния граждан;
- повышение социальных показателей качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов, также граждан, осуществляющими уход за тяжелобольными родственниками, путем осуществления организационной и практической деятельности по оказанию различных видов социальных услуг населению Ульяновской области;
- разработка и реализация комплексных планов мероприятий по организации социального обслуживания, людей с инвалидностью;
- выявление лиц с инвалидностью, граждан пожилого возраста и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной поддержке, совместно с государственными органами социальной защиты населения и общественными организациями;
- вести дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых им форм помощи и периодичности ее предоставления;



- осуществление мероприятий социально-бытового, психологического и социально-культурного, реабилитационного характера для граждан пожилого возраста и инвалидов, а также для граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- создание в установленном порядке хозяйственных обществ, для осуществления уставной деятельности АНО;
- формирование средств АНО, привлекая с этой целью добровольные взносы и дарение отдельных граждан, отчисление трудовых коллективов и общественных организаций, в том числе средства от коллективных добровольных работ, доходы от благотворительных мероприятий, проводимых в пользу с АНО, от деятельности созданных АНО предприятий и организаций;
- обеспечение максимально полной и своевременной социальной реадaptации граждан пожилого возраста и инвалидов к жизни в обществе;
- проведение для семей и отдельных граждан профилактических мероприятий, направленных на улучшение показателей социального здоровья и благополучия;
- содействие в развитии патриотического воспитания граждан в Российской Федерации;
- создание условий для социальной адаптации инвалидов;
- организация, проведение и финансирование культурных и досуговых мероприятий, праздников, фестивалей;
- содействие духовному развитию личности;
- содействие в социальной реабилитации инвалидов, детей - инвалидов;
- оказание юридической помощи, социальной и правовой поддержки пожилым гражданам, инвалидам, детям – инвалидам и их семьям;
- выстраивание скоординированной работы с волонтерскими организациями, органами, организациями и учреждениями, юридическими лицами и иными гражданами, занимающимися проблемой улучшения качества жизни пожилых граждан, инвалидов, детей – инвалидов;
- проведение мероприятий нравственного, духовного этического, эстетического характера;
- создание условий для активизации социально - культурного ресурса у детей с инвалидностью;
- участие в разработке и реализации проектов, отвечающих задачам АНО;
- взаимодействие, сотрудничество с федеральными, региональными и муниципальными органами и организациями, обмен знаниями и опытом между АНО и иными гражданами, юридическими лицами, органами, организациями и учреждениями;
- организация и проведение форумов, конференций, съездов, симпозиумов, круглых столов и иных мероприятий;
- сотрудничество с российскими, иностранными и международными благотворительными, социальными, медицинскими и иными организациями и объединениями, обмен специалистами и опытом работы, участие в международных программах, акциях и иных мероприятиях;

- организация, проведение и осуществление социальных компаний, благотворительных компаний, мероприятий и акций по сбору средств на осуществление Уставной деятельности АНО;
- организация и осуществление благотворительной деятельности;
- организация и обеспечение деятельности службы волонтеров, добровольцев, обеспечивающих безвозмездный уход, поддержку, помощь, психологическую, социальную и духовную реабилитацию, нуждающимся в уходе, а также их семьям;
- формирование общественного интереса и внимания к вопросам социальной и правовой помощи населению;
- реализация культурно-просветительских и социальных программ;
- координация деятельности по созданию условий для вовлечения граждан старшего поколения в социально полезную практику посредством участия в добровольческой деятельности;
- проведение, либо обеспечение проведения исследований;
- организация и осуществление добровольческих, благотворительных социально значимых инициатив;
- пропаганда добровольческой деятельности (проведение рекламных агитаций, акций, освещение в СМИ).

2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.4. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.5. В интересах достижения своей цели организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.6. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью АНО.

3. ИМУЩЕСТВО АНО

3.1 В собственности АНО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации могут находиться объекты движимого и недвижимого имущества, включая земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное

имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности АНО. Законом может быть установлено право АНО формировать в составе имущества целевой капитал.

3.2 АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3 Источниками формирования имущества организации являются:

- регулярные и единовременные поступления учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности АНО - другие не запрещенные законом поступления.

3.4 Порядок регулярных поступлений от учредителя АНО определяется настоящим Уставом.

3.5 Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между участниками АНО и используется только для достижения уставных целей АНО.

4. ОРГАНЫ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1 Некоммерческая организация приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и Уставом. Порядок образования и компетенция органов АНО определяются законом и Уставом.

4.2 Решением Учредителя может быть создан совещательный орган – Попечительский совет АНО, для работы которого могут быть привлечены общественные деятели, организации. Попечительский совет АНО действует на основании Положения о Попечительском совете, утвержденного Учредителем.

5. УЧРЕДИТЕЛЬ

5.1 Высшим органом АНО является Учредитель.

5.2 Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

Управление делами
Российской Федерации
100 Чувствительная информация
21 02 19 6

5.3 К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава АНО
- определение приоритетных направлений деятельности АНО принципов формирования и использования ее имущества;
- назначение Генерального Директора АНО, Ревизора АНО и досрочное прекращение их полномочий;
- определение порядка приема в состав учредителей АНО и исключения из состава ее учредителей;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;
- принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах. О создании филиалов и об открытии представительств АНО;
- реорганизация и ликвидация АНО;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

5.4 Решения Учредителя принимаются им единолично и оформляются письменно.

5.5 Прием нового учредителя АНО оформляется решением Учредителя на основании подписанного им заявления о вхождении в состав учредителей.

5.6 Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава учредителей АНО на основании заявления.

5.7 АНО не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

6. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

6.1 Единоличным исполнительным органом АНО является Генеральный Директор. Генеральный Директор назначается Учредителем АНО сроком на 5 лет. Генеральным Директором АНО может быть назначен ее Учредитель – физическое лицо.

6.2 Генеральный Директор АНО:

- подотчетен Учредителю, осуществляет текущее руководство деятельностью АНО;
- без доверенности действует от имени АНО, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, в том числе и суде;

19.7

- в пределах своей компетенции принимает решения и издает приказы по вопросам АНО;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками АНО;
- распоряжается в пределах утвержденной Учредителем сметы средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;
- выдает доверенности;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Учредителя АНО.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

7.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет правление.

7.4. АНО хранит следующие документы:

- договор о создании АНО;
- устав АНО, изменения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- положение о филиале или представительстве АНО;
- годовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общих собраний, заседаний правления, ревизионной комиссии (ревизора) АНО;
- заключения ревизионной комиссии (ревизора) АНО, аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями общего собрания, правления АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить учредителям АНО доступ к указанным выше документам.

8. РЕВИЗОР

8.1 Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АНО избирается ревизионная комиссия или ревизор.

8.2 Ревизионная комиссия (ревизор) осуществляет контроль за финансовой деятельностью АНО, правильностью расходованием его средств, выполнением Устава и решений органа управления АНО.

8.3 Ревизионная комиссия (ревизор) избирается сроком на 3 (Три) года.

7.4 На основании документов, представляемых Генеральным Директором АНО, результатов проверок Ревизионная комиссия (ревизор) представляет ежегодно отчет о работе АНО Учредителю.

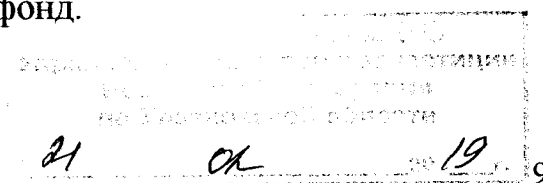
8.5 Отчет представляется не позднее, чем за один месяц после окончания финансового года.

8.6 Порядок деятельности Ревизионной комиссии (ревизора) определяется внутренним документом – положением, утвержденным Учредителем.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1 Реорганизация АНО (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению его Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другим законодательством Российской Федерации.

9.4 АНО может быть преобразовано в фонд.



9.3 АНО считается реорганизованной с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

9.4 При реорганизации АНО в форме присоединения к нему другого юридического лица АНО считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.5 АНО может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законом.

9.6 Ликвидация АНО осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими законами.

9.7 В случае ликвидации АНО по решению Учредителя назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор). С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени АНО выступает в суде. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) обязана действовать добросовестно и разумно в интересах АНО, а также его кредиторов.

9.8 Образовавшиеся в процессе деятельности АНО ЦРСП «Крылья» документы, в том числе документы по личному составу, передаются ликвидационной комиссией (ликвидатором) на хранение в государственный или муниципальный архив в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

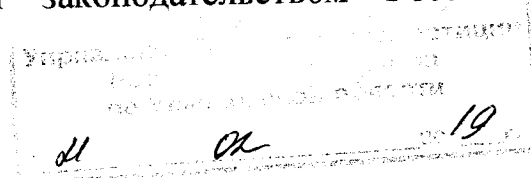
9.9 При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, для достижения которых оно было создано.

9.10 Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1 Изменения в Устав утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

10.2 Государственная регистрация изменений в Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



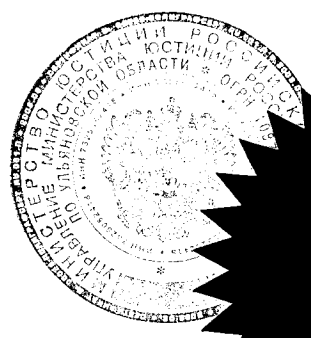
10.3 Изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1 Настоящий Устав АНО подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и может быть изменен по решению Учредителя.

Исполнительный директор
ООО «АНО»
по Удмуртской области
И.И. - О.О. 19

Запись о государственной регистрации внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц
28 февраля 20 19 года,
ОГРН 1197325004634
(учётный номер 7314050367)
Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью на двенадцати листах.



Начальник

Г. Т. Деветало

Прошито / пронумеровано
Количество листов 11
Подпись В. П. Деветало
ФИО Деветало В. П.