





## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Волонтерский центр МГОУ (далее - Центр) является добровольным объединением обучающихся, осуществляющим деятельность по организации волонтерского движения в университете.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией РФ, Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, Стратегией государственной молодежной политики в РФ, Уставом МГОУ, приказами и распоряжениями ректора, положением Студенческого совета МГОУ, настоящим Положением.

1.3. Ключевые понятия, используемые в Положении:

- волонтерское движение - добровольная консолидированная социально значимая деятельность самоуправляемых, открытых объединений молодежи и отдельных лиц;
- волонтерство (добровольчество) - добровольное принятие обязанностей по оказанию безвозмездной помощи;
- волонтер - человек, который своим участием на добровольной, безвозмездной основе оказывает посильную помощь окружающим в решении определенных проблем;
- без возмездного труда - бесплатный, неоплачиваемый труд.

1.4. Волонтерская деятельность осуществляется студентами на основе следующих принципов:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);
- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается);
- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);
- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Цель - координация и поддержка деятельности волонтеров МГОУ.

2.2. Задачи: • продвижение и популяризация волонтерских ценностей в МГОУ;

- определение направлений деятельности волонтеров в МГОУ;
- координация деятельности волонтерских отрядов с организациями-партнерами;

- обеспечение взаимодействия с другими волонтерскими организациями и с целью обмена опытом и последующего внедрения инновационных форм и методов работы;
- организация и проведение социально-значимых мероприятий в МГОУ, городе, регионе;
- подготовка волонтеров для участия в общероссийских социально значимых проектах.

23. Для достижения поставленных задач Центр осуществляет следующие функции:

- распространение информации (через факультетское телевидение, работу в социальных сетях, студенческие советы факультетов);
- Первичное консультирование, сопровождение и подготовка волонтерских команд и участников;
- Поиск, отбор и подготовку волонтеров;
- привлечение студентов к общественно-полезной деятельности;
- привлечение и отбор тренеров из числа сотрудников и студентов Университета или сторонних организаций для обучения волонтеров;
- информирование волонтеров, проходящих подготовку на базе Центра, на мероприятиях, проводимых в университете;
- реализацию на базе волонтерского центра локальных проектов, направленных на привлечение жителей региона к волонтерской деятельности.

### 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА

#### 3.1 . Социальное направление:

- социальное патронирование детей из детских домов, пожилых людей, инвалидов и других нуждающихся,
- культурно-творческая деятельность (организация и проведение интеллектуальных конкурсов и мероприятий, организация свободного времени детей, подростков и молодежи, организация творческих мероприятий, конкурсов, праздников).

#### 3.2. Экологическое направление:

- озеленение и сезонная уборка территорий;
- помощь животным;
- экологические акции различной направленности.

#### 3.3. Донорство:

- организация и проведение акций по сдаче крови.

#### 3.4. Патриотическое направление:

- поздравление ветеранов с праздниками, уход за ветеранами;
- защита памятников и исторических мест.

#### 3.5. Здоровый образ жизни

- пропаганда здорового образа жизни, создание и демонстрация рекламно-

просветительских презентаций о вреде курения, алкоголя, наркотиков.

3.6. Указанные выше направления могут расширяться.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЁРОВ

4.1. Волонтер имеет право:

- выбирать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;
- получать всю необходимую информацию для выполнения поставленных перед ним задач;
- вносит, предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- спрашивать у организаций-партнеров документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации;

4.2. Волонтер обязан:

- следовать целям и принципам волонтерской деятельности;
- соблюдать инструкции;
- заранее уведомить о своем желании прекратить волонтерскую деятельность руководителя направления.

#### 5. ВОЛОНТЕРСКАЯ КНИЖКА

Для учета волонтерской деятельности служит «Волонтерская книжка». В ней содержатся сведения о трудовом стаже волонтера, его поощрениях и дополнительной подготовке. Данные сведения заполняются соответствующими учреждениями, в которых работает (проходит обучение) волонтер, и заверяются подписью ответственного лица и печатью данного учреждения.

000001  
874844

### Информационный лист документа

Наименование документа	Положение о волонтерском центре
Регистрация документа	

### Подготовка документа

Исполнитель по документу

Должность, Подразделение	Дата	Ф.И.О.	Телефон
Делопроизводитель. Центр реализаций студенческих ИИИ УЩТИВ	21.05.2018	Е. Долгорукова А.	1319

Проект вносит

Должность, Подразделение	Дата	Ф.И.О.	Телефон
Делопроизводитель. Центр реализаций студенческих ИИИ-ИИИШТИИИИ	21.05.2018	Е. Долгорукова А.	1319

Согласование документа

Должность, Подразделение	Дата	Ф.И.О.	Дата
Проректор по воспитательной работе и молодежной П ОЛИТ ИКС ( ИИ.О.)	Согласовано	Е.В. Широкова	21.05.2018
Начальник организационно-пр. нового отдела	Согласовано ИП ЭП	А.Б. Мозжегоров	23.05.2018