



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа город Воронеж
от 29.09.2015 № 438

Копия изготовлена с устава юридического лица
ОГРН 1033600030771
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 12.10.2015
за ГРН 2153668656645

УСТАВ

муниципального образовательного автономного
учреждения высшего образования «Воронежский
институт экономики и социального управления»

(новая редакция)

Воронеж
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав определяет порядок деятельности муниципального образовательного автономного учреждения высшего образования «Воронежский институт экономики и социального управления» (далее – Институт), образованного путем переименования муниципального автономного учреждения высшего профессионального образования «Воронежский институт экономики и социального управления».

1.2. Наименование Института:

полное – муниципальное образовательное автономное учреждение высшего образования «Воронежский институт экономики и социального управления»;

сокращенное – МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».

Тип института в соответствии с законодательством РФ в сфере образования – образовательная организация высшего образования

1.3. Учредителем и собственником имущества Института является муниципальное образование городской округ город Воронеж. Полномочия учредителя Института осуществляет администрация городского округа город Воронеж (далее – Учредитель).

Куратор Института назначается на основании правового акта администрации городского округа город Воронеж и наделяется правом выступать от имени Учредителя во взаимоотношениях с Институтом, а также третьими лицами.

1.4. Институт является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, гербовую печать, штампы, бланки со своим наименованием, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе администрации городского округа город Воронеж.

Институт приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством

1.5. Институт отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством РФ.

1.6. Институт от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Место нахождения Института: Российская Федерация, 394036, г. Воронеж, ул. Помяловского, д. 27.

1.8. Институт имеет право на ведение образовательной деятельности в сфере профессионального образования и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации со дня получения лицензии, выданной соответствующим федеральным органом исполнительной власти, а также право выдавать диплом государственного образца по специальностям и направлениям профессионального образования, в соответствии с имеющимся у него Свидетельством о государственной аккредитации.

1.9. Деятельность Института по реализации образовательных программ различного уровня профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования (включая разработку требований к приему граждан, содержанию образования и к организации образовательного процесса, выдачи документов об образовании, предоставлению прав, мер социальной поддержки обучающимся и работникам) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

1.10. Институт является некоммерческой организацией, создан для удовлетворения потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения соответствующего уровня образования (среднее профессиональное образование; высшее образование – бакалавриат; высшее образование – специалитет, магистратура; высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации). Институт также реализует дополнительные образовательные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки государственных и муниципальных служащих, других управленческих социально-экономических структур региона. Осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации, Воронежской области и городского округа город Воронеж, а также настоящим Уставом. Институт не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, полученную прибыль Институт направляет на уставные цели.

Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников и обучающихся в Институте.

1.11. В своей структуре Институт может иметь филиалы и представительства, научно-исследовательские подразделения, колледжи, лицеи, учебные базы практик студентов и другие структуры, осуществляющие в рамках уставной деятельности

Института образовательную, научную и другие виды деятельности.

1.11.1. В состав Института могут входить факультеты и кафедры по отраслям знаний и по направлениям подготовки специалистов, внутриинститутские научно-исследовательские подразделения, аспирантура, структурные подразделения дополнительного профессионального образования, подготовительные курсы, а также объекты производственной, спортивной и социально-культурной инфраструктуры, общежития, типография, редакционно-издательский отдел и другие структурные подразделения, которые не являются самостоятельными юридическими лицами.

1.11.2. Институт может иметь структурные подразделения внеучебной, воспитательной, спортивно-массовой работы, научно-издательской деятельности и другие структурные подразделения.

1.12. Институт вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

1.13. В Институте могут создаваться и функционировать общественные и государственно-общественные объединения, деятельность которых регулируется их Уставами и законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Института с общественными и государственно-общественными объединениями осуществляется на основе договора с ними.

1.14. Создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в Институте не допускается.

1.15. Основными задачами Института являются:

1) удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах различного уровня квалификации и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

2) организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, научных разработок, в том числе по проблемам образования, государственного и муниципального управления, а также творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

3) подготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников, в т.ч. органов государственного и муниципального управления;

4) накопление, сохранение и приумножение нравственных,

культурных и научных ценностей общества;

5) формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

6) проведение профориентационной работы по выбору будущей профессии среди молодежи и школьников городского округа г. Воронеж, их трудовую и профессиональную подготовку в соответствии с заданием учредителя;

7) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

8) оказание научно-консультационной и методической помощи органам государственной власти и местного самоуправления по вопросам социально-экономического и кадрового развития.

1.16. Воспитательные задачи Института, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников.

1.17. Гражданам, внесшим значительный вклад в развитие Института и укрепление его учебной и материальной базы, Институт может присваивать звание «Почетный профессор Института» и награждать их знаком «Почетный знак Института» в соответствии с Положениями, принятыми ученым советом Института и утвержденными ректором.

1.18. Устав Института, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Учредителя.

Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

В Институте создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим Уставом.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

2.1. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, предусмотренными законодательством Российской Федерации в сфере образования и федерального законодательства об организации деятельности автономных учреждений, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования, воспитания и науки.

2.2. Для достижения целей своей деятельности Институт может осуществлять в установленном законодательством Российской

Федерации порядке следующие виды деятельности:

- проводить подготовку специалистов по программам высшего и среднего профессионального образования, дополнительного и послевузовского образования, как по заданию учредителя, так и на платной основе по договорам с юридическими и физическими лицами;
- заниматься трудовым обучением и профессиональной подготовкой молодежи по рабочим специальностям, а также их подготовкой к поступлению в Институт;
- организовывать и проводить научные, методические конференции и семинары с привлечением к их работе преподавательского и студенческого состава Института и научно-педагогического сообщества, в т.ч. международного, практических работников и специалистов;
- издавать сборники, научные пособия, учебники и монографии по результатам проводимых научных исследований;
- организовывать и проводить различные мероприятия, направленные на получение воспитательных, информационных результатов, пропаганду современных достижений в сфере науки, образования - конкурсы, олимпиады, смотры, фестивали, выставки, ярмарки и др. культурно-массовые и спортивные мероприятия;
- заниматься консультационной деятельностью по вопросам, связанным со сферой образования, профессиональной подготовки, социально-экономического развития, управления.

2.3. Право Института осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у него с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Институт выполняет задания, установленные учредителем, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.5. Кроме заданий учредителя и обязательств, Институт по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ В ИНСТИТУТ

3.1. Порядок приема на обучение по образовательным

программам каждого уровня образования (в том числе порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства), перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам каждого уровня, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, перечень дополнительных вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования и перечень категорий граждан, которые поступают на обучение по образовательным программам высшего образования по результатам вступительных испытаний, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено законодательством об образовании.

Правила приема в Институт устанавливаются в части, не урегулированной законодательством в образовании, Институтом, самостоятельно.

3.2. При приеме гражданина в Институт приемная комиссия обязана ознакомить его с настоящим Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Института и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, о чем вносится запись в приемные документы, которая заверяется личной подписью абитуриента.

3.3. Количество граждан, принимаемых для обучения за счет средств, выделенных из местного бюджета, и структура этого приема определяются в пределах заданий, устанавливаемых Учредителем.

3.4. Прием граждан для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами Институт осуществляет самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования в рамках установленного лицензией предельного контингента.

Для поступающих на места с оплатой стоимости обучения устанавливается тот же набор вступительных испытаний, что и для лиц, поступающих на данное направление или специальность для обучения за счет средств бюджета городского округа город Воронеж.

При поступлении на обучение на платной основе с обучающимся или его законным представителем заключается договор об условиях обучения и порядке оплаты за обучение. Приказ ректора о зачислении издается после проведения вступительных испытаний и оплаты. Аналогично проводится зачисление при заключении договора с

юридическим лицом.

3.5. Институт объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.5.1. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

3.5.2. К освоению программам магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

3.5.3. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено законодательством об образовании.

3.6. Сроки начала приема документов, необходимых для поступления устанавливаются в соответствии с действующими правилами приема и нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

3.7. Зачисление в Институт осуществляется на конкурсной основе по результатам единого государственного экзамена и / или по результатам вступительных испытаний, проводимых с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие профессиональные образовательные программы (для лиц, имеющих на это право в соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня). Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан на образование и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня.

3.8. Преимущественное право зачисления при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях предоставляется отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право на прием без вступительных испытаний имеют отдельные категории граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Для обучения по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на конкурсной основе принимаются граждане РФ, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), подтвержденное дипломом соответствующего уровня образования.

Получение высшего образования по программам аспирантуры

осуществляется в сроки, установленные образовательными стандартами, вне зависимости от применяемых образовательных технологий.

3.10. На период организации набора студентов, приема документов, проведения вступительных испытаний и зачисления в число студентов Института лиц, прошедших по конкурсу, создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются положениями, утверждаемыми ректором Института.

Работу приемной комиссии, ее делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается ректором.

3.11. На каждого обучающегося в Институте формируется в установленном порядке личное дело.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

4.1. Обучение студентов в Институте ведется на русском языке. В соответствии с лицензией реализуются различные по срокам и уровню подготовки профессиональные образовательные программы высшего и среднего профессионального образования, программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) по очной, очно-заочной (вечерней), заочной формам.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, в том числе параллельное освоение различных образовательных программ, соединение обучения по очной форме с работой на предприятии, учреждении, организации по утвержденному индивидуальному плану в соответствии с утвержденным в Институте Положением.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено действующим законодательством в сфере образования.

4.2. Программы бакалавриата, программы подготовки специалистов, программы магистратуры, реализуемые в Институте по

направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, являются основными образовательными программами высшего образования.

Программы подготовки специалистов среднего звена являются основными образовательными программами среднего профессионального образования.

4.3. Система образования в Институте создает условия для непрерывного образования посредством реализации основных образовательных программ, дополнительных образовательных программ, предоставления возможности одновременного освоения нескольких образовательных программ, а также учета имеющихся образования, квалификации, опыта практической деятельности при получении образования.

Содержание образовательного процесса и сроки освоения образовательных программ различного уровня определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.4. Сроки освоения образовательных программ по заочной форме обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации основных образовательных программ увеличиваются по сравнению со сроками обучения по очной форме в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Срок обучения в Институте по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования может быть сокращен.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучающиеся по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеющие способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе в соответствии с образовательным стандартом, имеют право на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в порядке и на условиях, установленных локальными нормативными

актами Института и нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

4.5. Общие требования к организации образовательного процесса в Институте по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

4.6. Организация учебного процесса в Институте по основным образовательным программам соответствующего уровня профессионального образования регламентируется рабочими учебными планами по направлениям подготовки (специальностям) и расписанием учебных занятий для каждого уровня и формы обучения, которые разрабатываются на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, примерных программ дисциплин, модулей, учебных и производственных практик.

Основные образовательные программы (в части состава дисциплин, модулей, установленных в Институте в учебном плане и /или содержание рабочих программ учебных курсов, производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии обучения) ежегодно обновляются с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, запросов рынка труда.

Основные образовательные программы высшего образования могут разрабатываться и реализовываться Институтом совместно с несколькими высшими учебными заведениями, в т.ч. с зарубежными, в порядке, установленном федеральным органом, осуществляющим управление в сфере образования.

4.7. Максимальный объем учебной нагрузки студентов не может превышать 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем недельной аудиторной нагрузки студентов по очной форме обучения при освоении основных образовательных программ устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по каждой из них индивидуально.

Максимальный объем аудиторной недельной нагрузки при очно-заочной (вечерней) форме обучения не может превышать 16 академических часов, а годовая аудиторная нагрузка студентов заочной формы обучения - 200 академических часов.

4.8. В Институте учебный год для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения всех уровней начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

Для студентов заочной формы обучения начало и окончание учебных занятий осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса на учебный год.

4.8.1. Студенты, обучающиеся по программам высшего образования, в течение учебного года сдают не более 10 экзаменов и 12 зачетов; а студенты, обучающиеся по программам среднего профессионального образования - не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

4.8.2. Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки по ускоренным образовательным программам и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

Обучающиеся по нескольким образовательным программам (в том числе в другом образовательном учреждении) могут перезачитываться изученные ранее дисциплины в порядке, определенном Институтом.

4.8.3. Для студентов очной, очно-заочной (вечерней) форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не меньше 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

4.9. Учебные занятия в Институте проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельной работы, учебной и научно-исследовательской работы студентов, различных видов практики, курсового проектирования (курсовой работы), а также путем выполнения квалификационной работы (дипломного проекта или выпускной квалификационной работы). Институт может устанавливать другие виды учебных занятий.

Учебные занятия проводятся по расписанию, составляемому на семестр.

Вид учебных занятий по заочной форме обучения и в форме экстерната может определяться индивидуальными учебными планами студентов.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается 45 минут.

4.10. Институт путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционного обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для

жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

4.11. Институт оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников в виде экзаменов, зачетов.

4.11.1. Текущие знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено", "незачтено" по каждой учебной дисциплине "в соответствии с учебным планом, как правило, по окончании семестра в период сессии. Критерии оценок разрабатываются по каждой учебной дисциплине (модулю) соответствующей кафедрой.

Оценки выставляются на экзаменах или при проведении аттестации учебной деятельности студентов в других формах, определяемых Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утверждаемым ученым советом Института.

4.11.2. Итоговая государственная аттестация выпускника Института является обязательной и проводится после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по уровням профессионального образования, утверждаемым Министерством образования и науки РФ.

4.11.3. После прохождения итоговой аттестации студенту (по его личному заявлению) могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов.

4.11.4. По результатам итоговой государственной аттестации выпускника государственной экзаменационной комиссией решается вопрос о выдаче ему соответствующего документа о высшем образовании или среднем профессиональном образовании и присвоении соответствующей квалификации.

Институт при наличии государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе выдает лицам, успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию, диплом о высшем образовании или среднем профессиональном образовании и присвоенной квалификации государственного образца, заверенный

печатью Института.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институту.

4.11.5. Выпускнику Института и обучающемуся, выбывшему до его окончания, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

4.12. В случае успешного освоения основной образовательной программы в пределах курса обучения и успешной сдачи зачетно-экзаменационных сессий, предусмотренных учебным планом образовательной программы и графиком учебного процесса за данный курс обучения, студент переводится на последующий курс. Перевод студентов на следующий курс оформляется приказом ректора.

Перевод студентов из других образовательных учреждений и восстановление студентов, ранее обучавшихся в Институте, производится приказом ректора при наличии вакантных мест.

Перевод студентов с одной образовательной программы на другую производится приказом ректора при наличии вакантных мест с ликвидацией студентом задолженностей, связанных с расхождением в учебных планах образовательных программ.

Порядок и условия перевода студентов с курса на курс, с одной формы обучения и (или) образовательной программы на другую, а также перевод из другого образовательного учреждения регламентируются Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающегося.

4.13. Приказом ректора по представлению деканата образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Института:

4.13.1 В связи с получением образования (завершением обучения);

4.13.2. Досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Института в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию; по инициативе Института студент может быть отчислен также в следующих случаях: при не выходе из академического отпуска по окончании его срока; при несвоевременном внесении платы за очередной год обучения; в связи с непрохождением итоговой Государственной аттестации; при грубом нарушении Устава, Правил внутреннего распорядка; за совершение противоправных действий после вступления в законную силу приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.14. Обучающийся, отчисленный по собственной инициативе из Института до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление отчисленного студента производится приказом ректора Института, по представлению декана факультета, при наличии вакантных мест (на очное обучение - в начале учебного года, на заочное - в соответствии с утвержденными в Институте условиями и порядком).

4.15. Платные образовательные услуги:

4.15.1. Институт, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, вправе осуществлять прием обучающихся в рамках установленного предельного контингента на подготовку специалистов соответствующего уровня образования с оплатой стоимости обучения.

Институт самостоятельно решает вопросы по заключению договоров, определению обязательств сторон, стоимости

образовательных услуг и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Платные образовательные услуги не могут быть осуществлены взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета городского округа город Воронеж.

4.15.2. Стоимость обучения по основным образовательным программам и размер оплаты за предоставление дополнительных платных образовательных услуг устанавливаются приказом ректора Института с учетом утвержденного муниципального задания.

4.15.3. Доход от указанной деятельности Института используется на развитие образовательной деятельности, в том числе на увеличение расходов на заработную плату. Данная деятельность не относится к приносящей доход деятельности.

5. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Основными целями и задачами научной деятельности Института являются развитие науки посредством выполнения научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, повышение уровня их профессиональной и специальной подготовки, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации.

5.2. Основные направления научной деятельности Института должны соответствовать профилю реализуемых программ и подготовки специалистов.

5.3. При осуществлении научной деятельности Институт:

5.3.1. Проводит фундаментальные и прикладные научные исследования и выполняет экспериментальные разработки в области естественных, социально-экономических и гуманитарных наук;

5.3.2. Участвует в выполнении научно-исследовательских работ (далее - НИР) по:

- заданию Федерального агентства и заказам других министерств и ведомств России;
- конкурсам грантов различного уровня;
- научно-исследовательским программам различного уровня, в т.ч. инновационным;
- конкурсам различных фондов поддержки науки (международным и российским, в т.ч. правительственным и общественным);
- заказам предприятий и организаций (международных и российских) на создание различных видов научно-практической продукции;

- инициативной тематике кафедр, в счет основной заработной платы

преподавателей;

5.3.3. Организует различные конкурсы научных работ профессорско- преподавательского состава, аспирантов и студентов; проводит практические работы по внедрению научных исследований; оказывает различного вида научные услуги; проводит научные съезды, симпозиумы, конференции, семинары и т.п.; участвует в работе научных, экспертных и других советов Федерального агентства, диссертационных советах, создаваемых вне Института.

5.3.4. Организует и осуществляет выпуск научной и научно-методической продукции, разработанной в Институте; издает научные труды Института, научные журналы, материалы научных конференций и т.п.

5.4. Научная деятельность в Институте ведется на всех кафедрах, в научных подразделениях, лабораториях и иных структурных подразделениях.

5.4.1. К выполнению научно-исследовательских работ в Институте привлекаются научно-педагогические работники, аспиранты, студенты Института и, в случае необходимости, специалисты других организаций.

Все студенты Института осваивают элементы научно-исследовательской работы в рамках учебного процесса. Студенты, проявляющие способности и интерес к научной работе, могут привлекаться к научно-исследовательской работе в подразделениях Института во внеучебное время и быть рекомендованы для обучения в аспирантуре.

5.4.2. Для организации и содействия выполнению научно-исследовательских работ в Институте могут создаваться дополнительные подразделения: по организации и сопровождению научных исследований, научно-технической информации; охране интеллектуальной собственности; диссертационные советы по защите кандидатских диссертаций, утверждаемые Высшей аттестационной комиссией Российской Федерации; совет по научно-исследовательской работе студентов (НИРС); редколлегии научных и научно-методических журналов; совет по экспертизе научных публикаций и другие, а также временные научные группы по исследованию конкретных направлений и сфер деятельности и т.д.

5.5. Финансирование научных исследований в Институте осуществляется за счет:

- бюджета различных уровней (федерального, регионального, местного) по заданию и заказам Федерального

агентства, отраслевых министерств России и других органов государственной власти, конкурсам грантов и правительственных фондов поддержки науки, научно-техническим программам и проектам;

- средств предприятий, организаций, учреждений различных форм собственности и общественных фондов поддержки науки на договорной основе;

- меценатской и спонсорской помощи;

- собственных средств Института.

5.6. Получатели грантов на научные исследования распоряжаются ими в соответствии с законодательством Российской Федерации или в порядке, обусловленном юридическим и физическим лицом, предоставляющим гранты.

5.7. Институт имеет право осуществлять совместные научнообразовательные проекты, научные исследования, экспериментальные и научные разработки, а также иные совместные мероприятия с другими научными и образовательными организациями и учреждениями на договорной основе.

Может привлекать работников научных, образовательных организаций и высококвалифицированных практических работников на договорной основе для участия в образовательной и (или) научной деятельности.

5.8. Оценка научной деятельности Института и ее взаимосвязи с образовательным процессом осуществляется федеральным органом, осуществляющим управление в сфере образования. Результаты оценки научной деятельности составляют часть общей оценки деятельности Института при его государственной аккредитации и являются для соответствующего федерального органа исполнительной власти одним из оснований для установления (подтверждения) в отношении Института вида высшего учебного заведения.

6. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

6.1. Институт обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, учредителем, обществом и государством. Институт самостоятелен в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором с учредителем на принципах сочетания единоначалия и

коллегиальности.

6.3. Органами управления Институтом являются: наблюдательный совет, ученый совет, ректорат, общее собрание (конференция) работников и обучающихся, студенческий совет.

6.4. Наблюдательный совет состоит из 7 человек.

6.4.1. В состав наблюдательного совета входят представители учредителя Института, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Института могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Института. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители администрации городского округа город Воронеж, осуществляющей функции и полномочия учредителя Института. Количество представителей работников Института не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета.

6.4.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Института неограниченное число раз.

Ректор Института и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Института. Ректор может участвовать в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами наблюдательного совета Института не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.4.3. Решение о назначении членов наблюдательного совета Института или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Института. Решение о назначении представителя работников Института членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается ученым советом Института.

6.4.4. Полномочия члена наблюдательного совета Института могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Института в

течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.4.5. Полномочия члена наблюдательного совета Института, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Института в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

6.4.6. Председатель наблюдательного совета Института избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета

из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Представитель работников Института не может быть избран председателем наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Института в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.4.7. Председатель наблюдательного совета Института организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Института.

6.5. Наблюдательный совет Института наделен компетенцией рассматривать:

1) предложения учредителя или ректора Института о внесении изменений в Устав;

2) предложения учредителя или ректора Института о создании и ликвидации филиалов Института, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или ректора Института о реорганизации Института или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или ректора Института об изъятии имущества, закрепленного за Институтом на праве оперативного управления;

5) предложения ректора об участии Института в других

юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Института;

7) по представлению ректора проекты отчетов о деятельности Института и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Института;

8) предложения ректора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Институт не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения ректора Института о совершении крупных сделок;

10) предложения ректора Института о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения ректора о выборе кредитных организаций, в которых Институт может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Института и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 настоящего пункта, наблюдательный совет Института дает рекомендации. Учредитель Института принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Института.

По вопросу, указанному в подпункте 6 настоящего пункта наблюдательный совет Института дает заключение, копия которого направляется учредителю Института. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 настоящего пункта, наблюдательный совет Института дает заключение. Руководитель Института принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Института.

Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7, утверждаются наблюдательным советом Института. Копии указанных документов направляются учредителю Института.

По вопросам, указанным подпунктами 9, 10 и 12 настоящего пункта, наблюдательный совет Института принимает решения, обязательные для руководителя Института.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Института.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12, принимаются

наблюдательным советом Института большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Института.

Решение по вопросу, указанному в пункте 10, принимается наблюдательным советом Института в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

По требованию наблюдательного совета или любого из его членов, руководители всех органов Института обязаны в 2-х недельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Института.

6.5.1. Институт не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

6.5.2. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Института.

6.6. Единоличным исполнительным органом Института является ректор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Института.

6.6.1. Ректор избирается из числа кандидатур, согласованных с аттестационной комиссией администрации городского округа город Воронеж, тайным голосованием на общем собрании на срок до пяти лет, на котором присутствует не менее 2/3 списочного состава штатных сотрудников, работающих на постоянной основе.

После избрания ректора между ним и администрацией городского округа город Воронеж заключается договор сроком на 5 лет.

Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора должен предусматривать возможность их самовыдвижения.

6.6.2. Ректор в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, настоящим Уставом и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.6.3. В пределах своих полномочий ректор издает приказы, распоряжения, указания и другие распорядительные документы, обязательные для всех категорий работников и обучающихся.

6.6.4. Ректор на принципах единоначалия несет полную

ответственность за работу Института перед ученым советом Института, учредителем:

6.6.5. Ректор Института имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- определять должностные обязанности работников Института;

- представлять Институт без доверенности в отношениях с другими предприятиями, организациями и учреждениями всех форм собственности и гражданами;

- утверждать положения обо всех структурных подразделениях, за исключением случаев, оговоренных в настоящем Уставе;

- распоряжаться всеми средствами Института, обеспечивая их эффективное использование на развитие образовательной деятельности и ее материально-технического обеспечения;

формировать кадровую политику Института; рационально использовать кадровый потенциал сотрудников;

- принимать на работу и увольнять сотрудников;

- поощрять, премировать и/или привлекать к дисциплинарной ответственности работников Института, студентов, аспирантов и слушателей;

- организовывать работу Института и всех его структурных подразделений, проводить мониторинг качества их деятельности и т.д.

6.6.6. Вмешательство в оперативно-распорядительскую деятельность ректора Института не допускается, если она не противоречит законодательным и нормативным актам Российской Федерации и настоящему Уставу. Ректор обязан своими действиями обеспечивать высокую эффективность учебного, методического, научного, производственного процессов, гарантирующих подготовку высококвалифицированных специалистов.

6.6.7. Совмещение должности ректора с другой оплачиваемой должностью (кроме научного и научно-методического) руководства внутри или вне высшего учебного заведения не разрешается. Ректор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

6.6.8. Ректор Института в своей деятельности должен занимать политически нейтральные позиции, не поощрять и лично не поддерживать какие-либо политические течения в стенах Института.

6.6.9. Исполнение части своих полномочий ректор может передавать проректорам и другим руководящим работникам Института.

С проректорами Института заключается срочный трудовой договор. Срок окончания срочного трудового договора, заключаемого

с проректором, не может превышать срока окончания полномочий ректора.

Компетенция проректоров устанавливается должностной инструкцией с указанием курируемых вопросов.

Проректоры действуют от имени Института, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых ректором Института.

6.6.10. Должности ректора, проректоров могут быть заняты лицами в возрасте не старше 65 лет независимо от срока действия трудового договора. Ректор, проректоры, достигшие указанного возраста, с их письменного согласия, переводятся на соответствующие их квалификации учебные, научные и другие должности.

По представлению ученого совета Учредитель вправе продлить срок пребывания ректора в своей должности до достижения им возраста 70 лет.

По представлению ученого совета Института ректор имеет право продлить срок пребывания в должности проректора до достижения возраста 70 лет.

6.6.11. Материальные гарантии и стимулирование деятельности ректора обеспечиваются в соответствии с трудовым договором (контрактом), заключенным с учредителем.

6.6.12. В Институте, по решению ученого совета, может учреждаться должность президента Института, полномочия которого определяются локальным нормативным актом Института.

Избранный президент Института осуществляет свои функции на основании заключенного с ректором и согласованного с Учредителем срочного трудового договора.

Совмещение должностей ректора и президента образовательной организации высшего образования не допускается.

6.6.13. Оперативное решение текущих вопросов деятельности Института в период между заседаниями ученого совета осуществляется ректоратом Института, работающим под руководством ректора. В состав ректората входят проректоры, деканы факультетов, начальники управлений и ведущих отделов. Состав ректората Института утверждается приказом ректора. Ректорат организует свою работу по плану, разрабатываемому на учебный год и утверждаемому ректором.

6.6.14. Обучающимся обеспечивается участие в управлении Институтном через представительные органы – ученый совет Института, а также через общественные объединения обучающихся –

студенческий совет Института, студенческие советы факультетов, профсоюзные и другие общественные организации, которые строят свою работу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Общее руководство Институту осуществляется выборный представительный орган – ученый совет.

6.7.1. Количество членов ученого совета устанавливается не менее 11 человек. В состав ученого совета входят ректор, который является его председателем, проректоры, а также, по решению ученого совета Института деканы факультетов и заведующие кафедрами.

6.7.2. Другие члены ученого совета избираются голосованием на собрании (конференции) Института в соответствии с нормами представительства от структурных подразделений, установленными действующим ученым советом. Работники считаются избранными в состав ученого совета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50% , при наличии не менее 2/3 списочного состава коллектива. Состав ученого совета объявляется приказом ректора Института.

В случае увольнения (отчисления) из Института члена ученого совета он автоматически выбывает из состава ученого совета.

Персональные изменения состава ученого совета в период его полномочий в случае выбытия ранее избранного члена ученого совета или его отзыва осуществляются по мере необходимости и объявляются приказом ректора.

6.7.3. Срок полномочий ученого совета не может превышать 5 лет. Досрочные перевыборы членов ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

6.7.4. Решение ученого совета Института по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов, а при проведении конкурсного отбора на должности профессорско- преподавательского состава, представлении к присвоению ученых званий - тайным голосованием в установленном порядке. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало не менее 2/3 членов совета и за него проголосовало более 50%. Решение ученого совета вступает в силу после утверждения его ректором.

6.7.5. Ученый совет:

- определяет структуру Института, создает и ликвидирует его структурные подразделения (кроме филиалов), рассматривает или принимает Положения о структурных подразделениях в соответствии с настоящим уставом;

- принимает решения по всем вопросам организации

учебного процесса, в т.ч. по увеличению или сокращению срока обучения, рассматривает проекты учебных планов и программ подготовки специалистов разного уровня в соответствии с требованием государственного образовательного стандарта;

- определяет изменение сроков начала учебного года;
- утверждает Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- разрабатывает Положение о процедуре проведения выборов ректора Института, президента с назначением даты проведения выборов;
- устанавливает формы оплаты труда, надбавок и премий, материального Стимулирования, материальной помощи и размера окладов различным категориям работников Института (не ниже государственных);
- заслушивает доклады ректора, по итогам работы коллектива Института за год и определяет основные направления развития;
- рассматривает возможности организации подготовки и переподготовки по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию;
- заслушивает отчеты проректоров, деканов, зав. кафедрами по результатам их учебно-методической, научно-исследовательской деятельности;
- утверждает планы развития Института на год и на перспективу;
- принимает решения по назначению на должность деканов факультетов и заведующих кафедрами, по конкурсному отбору на должности профессорско-преподавательского состава, рассматривает порядок заключения трудовых Договоров (контрактов) с работниками;
- рассматривает аттестационные дела на представление к присвоению ученых и почетных званий, к награждению правительственными, отраслевыми наградами и наградами Института;
- рассматривает другие вопросы деятельности Института в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.7.6 Ученый совет ведет свою работу в соответствии с Положением об ученом совете по плану, разрабатываемому на учебный год. План утверждается ректором Института. Заседания ученого совета проводятся один раз в месяц. Любой член ученого совета имеет право внести по своей инициативе в повестку дня заседания ученого совета дополнительные вопросы. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания ученого совета, согласовывается с председателем ученого совета и

сообщается секретарю ученого совета не менее чем за 3 дня до заседания совета.

6.8. Общее собрание (конференция) работников Института является коллегиальным органом управления института, в компетенцию которого входят:

- принятие проекта устава Института и изменений, вносимых в Устав;
- избрание Ученого совета Института;
- избрание ректора Института;
- иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к его компетенции.

Заседания общего собрания работников ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов участников собрания. Решения общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов участников собрания, при явке не менее 2/3 списочного состава штатных сотрудников института. Форма голосования (открытое, тайное) определяется участниками общего собрания, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Общее собрание работников проводится по необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.9. В компетенцию общего собрания (конференции) студентов входит:

- избрание состава студенческого совета Института;
- обсуждение вопросов, затрагивающих интересы студентов Института.

Решения общего собрания студентов считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов участников собрания, при явке не менее 2/3 состава студентов Института очной формы обучения. Форма голосования (открытое, тайное) определяется участниками общего собрания студентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Принятые решения общего собрания студентов доводятся до администрации Института председателем студенческого совета на заседаниях Ученого совета Института.

Общее собрание студентов проводится по необходимости, но не реже 1 раза в два года.

6.10. Студенческий совет является коллегиальным органом управления Институтom и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Институтom и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Студенческий совет действует на основании Положения о студенческом совете Института, принимаемого на конференции обучающихся Института.

Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в студенческий совет, который формируется из числа обучающихся Института на конференции обучающихся 1 раз в два года.

Деятельность студенческого совета направлена на всех обучающихся Института.

Целями деятельности студенческого совета является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Студенческий совет имеет право участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации; готовить и вносить предложения в органы управления образовательной организации по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся; выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Института, затрагивающих права и законные интересы обучающихся; участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Института; участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности студенческого совета и общественной жизни Института; участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Института необходимую для деятельности студенческого совета информацию; вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Института; пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Института; информировать обучающихся о деятельности Института; рассматривать обращения, поступившие в студенческий совет Института.

6.11. В Институте могут создаваться другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок их создания и деятельности, состав и полномочия определяются положениями,

принятыми ученым советом Института.

6.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Института, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Институт и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении Институте в форме участия в собраниях работников и обучающихся, посещения учебных занятий обучающихся, посещения баз практик обучающихся, внесение предложений по совершенствованию учебного и воспитательного процесса с обучающимися.

7. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ ИНСТИТУТА

7.1. К обучающимся в Институте относятся студенты, аспиранты, слушатели и другие категории обучающихся.

7.1.1. Студентами являются лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

Студенту Института бесплатно выдается студенческий билет и зачетная книжка образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Иным категориям обучающихся документы, подтверждающие их обучение в Институте, выдаются в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Института.

7.1.2. Лица, зачисленные приказом ректора в Институт для обучения, получают профессиональное образование соответствующего уровня и (или) ступени по избранному направлению подготовки (специальности) в пределах соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

7.1.3. Студенту, обучающемуся в Институте по очной форме, в соответствии с существующим законодательством, может быть дано

разрешение на свободное посещение занятий, если он работает по специальности, что оформляется по ходатайству декана приказом ректора. Процедура оформления, порядок организации выполнения учебных программ студентом, контроль и оценка ее усвоения определяются специальным положением, утвержденным в Институте.

7.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Института;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами Института;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого соответствующими кафедрами и факультетом;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Институте, а также преподаваемых в других высших учебных заведениях учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет Институту результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- восстановление для получения образования в Институте, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в управлении Институтом в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте;
- обжалование актов Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Института;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Института;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Институтом, под руководством научно-педагогических работников Института;

- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена; в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

- опубликование своих работ в изданиях Института на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от Института о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими специальностям и направлениям подготовки;

- иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Института.

7.2.1. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающимся предоставляется академический отпуск в порядке, установленном соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

7.3. Обучающиеся Института обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу и выполнять требования соответствующего уровня образовательной программы профессионального образования по избранным направлению и/или специальности;

- посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и образовательными программами профессионального образования;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института, не создавать препятствий для получения

образования другими обучающимися;

- постоянно стремиться к повышению общей культуры;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка и правила противопожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу Института.

7.4. За особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе обучающиеся получают моральное и материальное поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Института, в том числе льготы по оплате обучения, что регламентируется утвержденным в Институте положением.

7.5. За невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Института, к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Института.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся после получения от него письменного объяснения.

7.6. Перевод из другого учебного заведения в Институт и из Института в другое учебное заведение осуществляется в порядке, установленном соответствующим федеральным органом, осуществляющим управление в сфере образования.

7.7. Прием лиц, отчисленных из учебного заведения для продолжения обучения в Институте осуществляется в соответствии с порядком приема в Институт, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.7.1. В Институте плата за восстановление и перевод не взимается. Если студент обучался на платной основе, то восстановление и перевод студента регламентируется Положением о платных образовательных услугах в Институте.

7.8. Институт, в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств, может самостоятельно разрабатывать и реализовывать меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливать в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии, пособия и другие социальные выплаты, уменьшать размер оплаты за обучение при наличии финансовых средств.

7.9. Институт обязан информировать обучающихся о положении в сфере занятости, содействовать им в заключении договоров о трудоустройстве с предприятиями, учреждениями и организациями.

7.10. Слушателем является лицо, осваивающее дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения, лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения Института, а также получающие параллельно второе профессиональное образование и являющиеся студентами Института другого образовательного учреждения, если иное не установлено Федеральными законами в сфере образования.

7.10.1. Зачисление лиц в число слушателей Института для получения высшего профессионального образования осуществляется приказом ректора. Для лиц, принятых для одновременного освоения двух основных образовательных программ высшего профессионального образования в одном или разных высших учебных заведениях, в приказе о зачислении в число слушателей могут устанавливаться условия посещения учебных занятий, проведения практики и аттестаций.

7.10.2. Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента Института соответствующей формы обучения и определяется договором.

7.11. Аспирантом является лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

7.11.1. Аспиранты Института имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института, в том числе через общественные организации и органы управления Института;

- бесплатно пользоваться материалами, оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотекой, информационным фондом, услугами учебных, научных и других подразделений Института для проведения работ по избранной теме научных исследований;

- на командировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры иностранных государств, участие в экспедициях, семинарах, конференциях для проведения работ по избранным темам научных исследований в соответствии со своими планами индивидуальной работы при наличии финансирования на эти цели;

- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях Института;

- избирать и быть избранным в ученый совет Института;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.11.2. Аспиранты Института за время обучения в

аспирантуре обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава и соблюдать правила внутреннего распорядка;
- овладеть глубокими профессиональными знаниями, приобрести навыки самостоятельной научно-исследовательской работы, пройти педагогическую практику;
- полностью выполнить индивидуальный учебный план работы;
- сдать кандидатские экзамены;
- завершить работу над диссертацией, включая проведение предварительной экспертизы.

7.12. Работники Института:

7.12.1. В Институте предусматриваются должности педагогических работников и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам (педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, численный состав которых формируется на основе штатного расписания Института, ежегодно утверждаемого ректором.

7.12.2. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

7.12.3. Замещение всех должностей научно-педагогических работников в Институте производится по трудовому договору. Условия трудового договора могут быть изменены в соответствии с трудовым законодательством РФ. Такие изменения оформляются путем заключения дополнительного соглашения между сторонами трудового договора.

При замещении должностей научно-педагогических работников, за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой, заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор, который производится в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утверждаемом в порядке, устанавливаемом уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти.

7.12.4. В целях сохранения непрерывности учебного процесса, допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу Института, без избрания

по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

7.12.5. До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), один раз в пять лет проводится аттестация. Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

7.12.6. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящего пункта;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;
- признанные недееспособными в установленном федеральным

законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

7.12.7. Взаимоотношения работников и ректора Института, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

Процедура прекращения трудового договора с педагогическим работником регламентируется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Прекращение трудового договора может происходить по инициативе работника, по инициативе администрации, по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон и другим основаниям, предусмотренным трудовым кодексом Российской Федерации.

Увольнение научно-педагогических работников по инициативе администрации в связи с сокращением штатов допускается только по окончании учебного года.

Помимо общих оснований прекращения трудового договора, дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава

Института;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

- достижение предельного возраста для замещения соответствующей должности в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации.

7.12.8. Для педагогических работников Института в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - 36 часов в неделю при 6-дневной рабочей неделе и удлинённый ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

Учебная нагрузка для лиц профессорско-преподавательского состава устанавливается Институтом самостоятельно в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

7.12.9. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) с целью содействия в обеспечении их издательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, определяемом законодательством Российской Федерации в сфере образования и включается в их оклады (должностные оклады).

7.13. Права и обязанности научно-педагогических работников Института.

7.13.1. Научно-педагогические работники

В Институте предусматриваются должности педагогических работников и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам. Педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу Института.

Научные работники Института наряду с правами, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, имеют право:

- входить в состав коллегиальных органов управления Института в соответствии с порядком, установленным Уставом;

- участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Института;

- выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;

- бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Института.

- Научные работники Института наряду с обязанностями, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, обязаны:

- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной профессии, специальности или направлению подготовки;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

7.13.2. Научно-педагогические работники Института имеют право:

- в установленном порядке избирать и быть избранными в ученый совет Института;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Института;
- пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально- бытовых и других структурных подразделений Института в соответствии с его уставом;
- определять самостоятельно содержание учебных курсов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего, среднего профессионального и послевузовского профессионального образования;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в установленном законодательством порядке;
- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

Научно-педагогические работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

7.13.3. Научно-педагогические работники Института обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;
- активно участвовать во всех мероприятиях, проводимых в Институте, организовывать внеаудиторную работу со студентами в рамках учебных дисциплин (конкурсы, олимпиады, викторины, смотры и т.д.);
- соблюдать Устав Института и правила внутреннего распорядка;
- развивать у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности, профессиональные компетенции в сфере

избранной специальности;

- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- вести научные исследования, обеспечивающие высокий научный уровень содержания образования, активно вовлекать в них студентов;

- через различные формы обучения не реже одного раза в 5 лет проходить повышение квалификации;

- бережно относиться к имуществу и интеллектуальной собственности Института;

- обеспечивать безопасность студентов во время проведения учебных занятий;

- не разглашать конфиденциальную информацию, относящуюся к образовательному процессу в Институте.

Конкретные обязанности каждого педагогического работника определяются должностной инструкцией, утверждаемой в установленном порядке.

7.14. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, иного) персонала устанавливается законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Института, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.15. Все работники Института обязаны соблюдать требования настоящего Устава и правила внутреннего распорядка.

7.15.1. К работникам Института за образцовое выполнение обязанностей, успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, применяются поощрения согласно действующему законодательству Российской Федерации и Положению о материальном стимулировании сотрудников Института.

7.15.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация Института применяет к работникам дисциплинарные взыскания согласно Трудового кодекса Российской Федерации. Порядок применения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий определяется Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.15.3. Порядок рассмотрения ходатайств структурных подразделений о представлении работников, имеющих личные достижения в развитии образования, науки и другой деятельности, к

награждению отраслевыми и государственными наградами и присвоению им ученых и почетных званий определяет соответствующими Положениями, принимаемыми ученым советом Института и утверждаемыми ректором.

7.16. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Института и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

8. ПОДГОТОВКА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА

8.1. Подготовка научно-педагогических кадров осуществляется:

- обучением в аспирантуре Института;
- направлением в аспирантуру и докторантуру других образовательных учреждений, имеющих государственную аккредитацию, научных учреждений или организаций, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности в сфере послевузовского профессионального образования, в т.ч. за счет средств Института;
- прохождением стажировки и прикреплением к высшим учебным заведениям соискателей ученых степеней, в т.ч. за счет средств Института;
- переводом преподавателей на должности научных работников для подготовки диссертаций;
- предоставлением творческих отпусков для завершения работы над диссертациями.

8.2. Количество лиц, принимаемых в аспирантуру Института для обучения за счет средств местного бюджета, устанавливаются ежегодно учредителем, а за счет средств Института для своих сотрудников – самостоятельно, при наличии таких средств, по решению ученого совета.

Институт вправе осуществлять прием граждан в аспирантуру для подготовки диссертаций на соискание ученого звания кандидатов наук на основании договоров, заключаемых с юридическими и (или) физическими лицами при условии оплаты ими стоимости обучения.

8.3. Права, обязанности аспирантов и соискателей ученых степеней устанавливаются на основании законодательства Российской Федерации и соответствующими локальными актами, регламентирующими деятельность Института.

8.4. Аспирант работает по индивидуальному учебному плану, утвержденному ученым советом на весь период пребывания в

аспирантуре.

8.4.1. Аспиранты ежегодно отчитываются о выполнении индивидуального учебного плана на заседании кафедры и ежегодно аттестуются научным руководителем, ученым советом. Аттестация утверждается ректором Института.

8.4.2. Аспиранты, не проявившие способностей к научным исследованиям, не выполняющие в установленные сроки индивидуальный учебный план, нарушающие правила внутреннего распорядка, отчисляются из аспирантуры приказом ректора.

8.4.3. Лицам, обучающимся в аспирантуре по очной форме обучения, в учебном году устанавливаются каникулы продолжительностью не менее 6 недель.

8.5. Соискателем является лицо, имеющее высшее образование, прикрепленное к Институту для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и сдачи экзаменов кандидатского минимума без обучения в аспирантуре.

8.5.1. Прикрепление соискателей производится по решению ученого совета Института приказом ректора.

8.5.2. Соискателям ученой степени, из числа сотрудников института, успешно сочетающим производственную или педагогическую деятельность с научной работой в порядке, установленном законодательством РФ, могут предоставляться творческие отпуска для завершения работы над кандидатской диссертацией - до 3-х месяцев.

Предоставление отпуска оформляется приказом ректора после положительного решения ученого совета Института.

Лица, прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, указанными отпусками не пользуются.

8.5.3. Перевод на должность научного работника оформляется приказом ректора в соответствии с действующим законодательством на основании решения ученого совета Института.

8.6. Повышение квалификации научно-педагогических работников Института проводится не реже одного раза в 5 лет на факультете дополнительного профессионального образования Института, в образовательных учреждениях системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров в других высших учебных заведениях, в ведущих российских и иностранных научных и производственных организациях путем обучения, прохождения стажировок, подготовки и защиты диссертаций, участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации.

8.7. Повышение : квалификации научно-педагогических

работников Института может финансироваться как за счет средств Института, так и за счет средств соответствующего бюджета, средств юридических и физических лиц по договорам.

9. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ИНСТИТУТА

9.1. Имущество Института является муниципальной собственностью городского округа город Воронеж и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Институтom своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника закрепленного за Институтom муниципального имущества осуществляет уполномоченный орган администрации городского округа город Воронеж по управлению муниципальным имуществом.

9.2. Институт владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа город Воронеж.

Институт вправе с согласия своего учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Институтom или приобретенное Институтom за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Института особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

9.3. Институт без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Институтom за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Институт вправе распоряжаться самостоятельно.

9.3.1. Институту запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Институтom, или имущества,

приобретенного за счет средств, выделенных Институту Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

9.4. Доходы Института поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создан. Собственник имущества Института не имеет права на получение доходов от осуществления Институтами деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

Права Института на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

9.5. Финансирование деятельности Института может осуществляться за счет:

- средств бюджетов различного уровня, выделяемых на реализацию федерального государственного образовательного стандарта всех уровней образования;
- субсидии из бюджета городского округа город Воронеж на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, на оказание услуг, а также субсидии на иные цели;
- средств, получаемых Институтами от осуществления платной образовательной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- средств других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5.1. За счет средств, выделяемых Институту в виде субсидий из муниципального бюджета, финансируется обеспечение муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтами учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки. Это относится и к финансированию муниципального задания на проведение профессиональной подготовки, трудового обучения, воспитания, профориентации школьников, подготовки их к осознанному выбору профессии в рамках структурного подразделения средней профессиональной и довузовской подготовки Института и других видов образовательной и научной деятельности. Не осуществляется финансовое обеспечение учредителем содержание имущества, сданного Институтами с его согласия в аренду.

9.5.2. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

9.6. Институт самостоятельно, в установленном порядке, определяет направления и порядок использования всех своих средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников, развитие материальной базы, капитальное строительство и ремонт объектов Института, воспитательную работу со студентами, а также имеет право за счет собственных средств в целях содействия Учредителю в подготовке специалистов по профилю муниципального управления проводить их обучение.

9.7. Институт осуществляет оперативный бухгалтерский, статистический учет и отчетность, руководствуясь законодательством РФ, и предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обеспечивает открытость и доступность сведений о своей деятельности, в т.ч. годовой бухгалтерской отчетности, выполнении муниципальных заданий на выполнение и оказание услуг и т.д.;

9.7.1. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются соответствующим законодательством о бухгалтерском учете и законодательством об автономных учреждениях.

Формы статистической отчетности Института, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

9.7.2. Средства, поступающие Институту в виде субсидий из муниципального бюджета, учитываются на лицевых счетах, открытых в финансовом органе администрации городского округа город Воронеж.

9.8. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Института осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа город Воронеж в рамках полномочий Учредителя.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИНСТИТУТА КАК МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Для выполнения уставных целей Институт имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Института;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

10.2. Институт вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии законодательством Российской Федерации.

10.2.1. Видами приносящей доход деятельности являются:

- реализация услуг и продукции, изготовленной учащимися и студентами в период практики;

- реализация услуг и собственной продукции структурных подразделений и территориально обособленных подразделений, наделенных в соответствии с положениями об этих подразделениях, правом ведения бухгалтерского учета;

- торговля покупными товарами, оборудованием;

- оказание посреднических услуг;

- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг (дивиденды, проценты);

- медицинская, санаторно-курортная деятельность;

- спортивная, физкультурно-оздоровительная деятельность, экскурсионная и туристская деятельность;

- консультационные (консалтинговые) услуги, услуги по маркетингу, аудиторской и экспертной деятельности;

- деятельность библиотек, архивов;

- юридические услуги;

- производство и реализация продукции (услуг) общественного питания;

- услуги по тиражированию и делопроизводству;

- организация ярмарок, аукционов, семинаров, конференций, выставок, культурно-массовых и других мероприятий;

- реализация рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной и архивной деятельности;

- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- работа, связанная с использованием сведений, составляющих государственную тайну, мероприятий и (или) оказание услуг в области защиты государственной тайны и выполнение работ (оказание услуг) по защите информации;
- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов, и др.);
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- работа с архивными документами, предоставление организациям адреса местонахождения органов управления, почтового адреса, торговой марки;
- ведение приносящих доход иных внеоперационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством.

10.2.2. Институт осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Воронежской области, целям и предмету деятельности автономного учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством.

10.3. Институт обязан:

- 1) выполнять установленное муниципальное задание, условия выполнения и финансирования которого определяются и обеспечиваются учредителем;
- 2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно - за нарушение иных правил хозяйствования;
- 3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;
- 4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 5) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и

нести ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

6) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

7) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

8) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

9) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за автономным учреждением, на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

10) представлять в управление по работе с муниципальными предприятиями и автономными учреждениями отчетность в порядке и сроки, установленные нормативными актами администрации городского округа город Воронеж;

11) представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

11. ПРАВА УЧРЕДИТЕЛЯ И СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА ИНСТИТУТА

11.1. Учредитель:

а) утверждает устав Института, а также вносимые в него изменения;

б) устанавливает задания Институту, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью;

в) рассматривает предложения ректора Института о создании или ликвидации филиалов Института, об открытии или о закрытии его представительств;

г) представляет на рассмотрение наблюдательного совета Института предложения:

- о внесении изменений в устав Института;
- о создании или ликвидации филиалов Института, открытии или закрытии его представительств;

- об изъятии имущества;

- о реорганизации или ликвидации Института;

д) принимает решения:

- о создании или ликвидации филиалов Института, открытии и закрытии его представительств;

- о реорганизации или ликвидации Института;
- е) принимает решения об отнесении имущества Института к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Институтом, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- ж) дает Институту согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;
- з) дает согласие на внесение Институтом денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- и) принимает решения о закреплении за Институтом недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- к) представляет в установленном порядке предложение об изменении типа Института;
- л) заключает и прекращает трудовой договор с ректором Института;
- м) принимает решения об одобрении сделки с имуществом Института, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

11.2. Учредитель вправе:

- закреплять имущество и иные объекты гражданских прав за учреждением на праве оперативного управления, прекращать права оперативного управления посредством изъятия имущества у Института
- излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению, и распорядиться им по своему усмотрению;
- рассматривать и одобрять предложения ректора Института о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;
- обращаться в суд с исками о признании недействительными сделок с Имуществом Института;
- требовать созыва заседаний наблюдательного совета

Института, вносить предложения на рассмотрение наблюдательного совета Института;

- принимать решение по иным вопросам, предусмотренным Действующим законодательством.

12. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

12.1. Институт имеет право осуществлять международную деятельность в области высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, научной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации посредством:

- участия в реализации международных проектов и программ;
- проведения совместных научных исследований с иностранными партнерами;
- осуществления научных исследований по заказам иностранных юридических лиц;
- проведения совместных конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, аспирантами, докторантами, педагогическими и научными работниками;
- командирования за рубеж ученых, преподавателей, аспирантов и студентов на научную работу, стажировки, обучение, конференции, симпозиумы и съезды.

12.2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств в Институте, педагогическая и научно-исследовательская деятельность работников Института за рубежом осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе межгосударственных соглашений, соглашений между Федеральным агентством и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным Институтом с иностранными юридическими лицами, в том числе учебными заведениями или с иностранными гражданами.

12.3. В целях участия в международной деятельности Российской Федерации Институт имеет право:

- вступать в неправительственные международные организации и ассоциации;
- заключать с иностранными партнерами договоры о

совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации;

- создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения (центры, лаборатории, технопарки и другие подразделения).

12.4. Институт вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, определенных настоящим Уставом и законодательством в сфере образования, а также на развитие международных контактов.

12.5. Денежные средства, полученные Институтом в результате внешнеэкономической деятельности, не подлежат изъятию и налогообложению, в том числе обязательной продаже, если они расходуются на выполнение основных задач, определенных настоящим Уставом и законодательством в сфере образования.

13. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

13.1. Деятельность Института наряду с законодательством Российской Федерации регламентируется локальными нормативными актами Института.

13.2. Локальные нормативные акты Института не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

13.3. Деятельность Института регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, указания, протоколы, решения, положения, правила, инструкции и иные документы.

13.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права студентов, аспирантов и работников Института, принимаются с учетом мнения студенческого совета (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации.

13.5. Ученый совет, ученые советы (советы) структурных подразделений в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Института, перед принятием решения направляют проект локального нормативного акта в студенческий совет.

13.6. Студенческий совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта

направляет в соответствующий коллегиальный орган или ректору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

13.7. В случае, если соответствующий студенческий совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта либо если мотивированное мнение не поступило в указанный срок, соответствующий орган управления Института принимает локальный нормативный акт.

13.8. В случае, если мотивированное мнение студенческого совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, соответствующий орган управления Института вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

13.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Института по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА

14.1. Институт может быть ликвидирован либо реорганизован на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Решение о реорганизации и ликвидации Института принимается учредителем, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

14.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Института к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с Действующим законодательством.

14.3. До ликвидации Института учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки его ликвидации.

14.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Института.

14.5. При ликвидации Института его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Института.

14.6. Ликвидация Института считается завершенной, а Институт – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

14.7. При ликвидации и реорганизации Института увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.8. После реорганизации Института все документы передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы, срок хранения которых не истек, передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Института в соответствии с требованиями архивных учреждений.

20 ОКТ 2015

КОПИЯ ВЕРНА

Подлинник хранится
в Межрайонной ИФНС России №12
по Воронежской области

Начальник отдела
Межрайонной ИФНС
России №12 по
Воронежской области
ИВАНЧА М.И.



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 53
Иванча М.И. листах
начальник отдела
Иванча М.И.