



Администрация Городского округа
Закрытое административно-территориальное образование
Комаровский Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.09.2020 г.

№ 452-н

**О создании муниципального ресурсного центра(отдела) поддержки
добровольчества (волонтерства) на территории ГО ЗАТО Комаровский**

В соответствии с распоряжением Правительства РФ от 27.12.2018 №2950-р «Об утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года», распоряжением Правительства Оренбургской области от 30.08.2019 №657-пп «Об утверждении межведомственной программы «Развитие добровольчества (волонтерства) в Оренбургской области» на 2019-2024 годы», в целях активизации и развития добровольческого (волонтерского) движения на территории ГО ЗАТО Комаровский

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальный ресурсный центр (отдел) поддержки добровольчества (волонтерства) на территории ГО ЗАТО Комаровский на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр «Ровесник».
2. Утвердить Положение о муниципальном ресурсном центре (отделе) поддержки добровольчества (волонтерства) на территории ГО ЗАТО Комаровский согласно приложению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы ГО ЗАТО Комаровский по социальным вопросам – руководителя отдела образования и культуры.
4. Постановление вступает в силу с даты его подписания.

Глава ГО ЗАТО Комаровский

В.Ю.Мазур

Утегенова Т.М.
8(35368)25663

Разослано: общий отдел, заместителю главы по социальным вопросам, МПИС, ОУ-5, -по 1 эк.

Приложение
к постановлению администрации
ГО ЗАТО Комаровский
от 25.06.2025 № 100-п



Положение о муниципальном ресурсном центре (отделе) поддержки добровольчества (волонтерства) на территории ГО ЗАТО Комаровский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет и регламентирует организационно-содержательную основу деятельности муниципального ресурсного центра (отдела) поддержки добровольчества (волонтерства) на территории ГО ЗАТО Комаровский (далее по тексту – ресурсный центр (отдел)).

1.2. В своей деятельности ресурсный центр (отдел) руководствуется:

-Федеральным законом от 28 июня 1995 года № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;

-Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

-Федеральным законом от 5 февраля 2018 года № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;

- Указом Президента Российской Федерации от 6 декабря 2017 года «О проведении в Российской Федерации Года добровольца (волонтера)»;

-Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации от 30 июля 2009 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации № 1054-р;

-Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации от 17 ноября 2008 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации № 1662-р;

-Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р;

-Законом Оренбургской области от 01 сентября 2006 года N 579/107-IV-ОЗ «О государственной молодежной политике в Оренбургской области»;

-Постановление Правительства Оренбургской области от 9 августа 2010 г. N 533-п "Об утверждении минимальных нормативов обеспечения молодежи учреждениями по месту жительства", настоящим Положением.

1.3. Ресурсный центр (отдел) не является юридическим лицом, но может иметь свою символику и атрибутику.

2. Цели и задачи ресурсного центра (отдела)

2.1. Популяризация добровольчества (волонтерства) на территории ГО ЗАТО Комаровский, повышение добровольческой (волонтерской) социальной активности населения, вовлечение его в общественно-полезную добровольческую (волонтерскую) деятельность для участия в решении проблем общества.

2.2. Развитие добровольческого (волонтерского) движения на территории ГО ЗАТО Комаровский.

2.3. Реализация регионального проекта «Социальная активность».

2.4. Поддержка добровольческих (волонтерских) гражданских инициатив и проектов посредством оказания комплекса информационных, консультационных, методических услуг.

2.5. Осуществление взаимодействия с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, координация деятельности добровольцев (волонтеров), добровольческих (волонтерских) организаций, добровольческих (волонтерских) отрядов (объединений).

2.6. Взаимодействие с Региональным ресурсным центром по вопросам развития добровольчества на территории.

3. Направление деятельности ресурсного центра(отдела)

3.1. Ведение базы данных о добровольцах (волонтерах). Добровольческих (волонтерских) организациях, добровольческих (волонтерских) отрядах (объединений).

3.2. Сбор заявок на выполнении работ (оказания услуг) добровольцами (волонтерами), добровольческими (волонтерскими) организациями, добровольческими (волонтерскими) отрядами (объединениями).

3.3. Учет заказов на добровольческую (волонтерскую) деятельность и информирование добровольцев (волонтеров) о необходимой помощи благополучателям.

3.4. Привлечение добровольцев (волонтеров) к разовым добровольческим (волонтерским) акциям, мероприятиям.

3.5. Оказание содействия добровольцам (волонтерам) по регистрации в автоматизированной системе сопровождения добровольческой деятельности «Добровольцы России» в информационно -телекоммуникационной сети Интернет.

3.6. Подготовка сводных отчетов о базе данных добровольцев (волонтеров) и добровольческих инициатив, проведенных и запланированных акциях, мероприятиях.

3.7. Торжественное вручение волонтерских книжек.

3.8. Размещение информации о добровольчестве (волонтерстве) в средствах массовой информации, социальных сетях.

3.9. Методическое сопровождение работы с ЕИС «Добровольцы России».

4. Права и обязанности муниципального ресурсного центра (отдела)

4.1. Центр для выполнения своих задач и функций имеет право:

-запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для выполнения, возложенных на муниципальный ресурсный центр (отдел) задач;

-участвовать в работе совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий, а также созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию муниципального ресурсного центра (отдела), привлекать в установленном порядке для участия в них работников Учреждения, по согласованию;

-разрабатывать и представлять к утверждению в установленном порядке методические рекомендации в области совершенствования добровольческого (волонтерского) движения;

-осуществлять самостоятельно и привлекать специалистов и иных работников для подготовки материалов в соответствии с поручениями и возложенными на возложенных на муниципальный ресурсный центр (отдел) задачами;

-осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Механизм работы муниципального ресурсного центра (отдела)

5.1. Ресурсный центр (отдел) осуществляет свою деятельность на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр «Ровесник» (далее по тексту – учреждение).

5.2. Ресурсный центр (отдел) возглавляет методист учреждения, назначенный директором учреждения (далее – руководитель ресурсного центра (отдела)).

5.3. Руководитель ресурсного центра (отдела) подчиняется руководителю

5.4. Руководитель ресурсного центра:

-осуществляет общее руководство деятельностью ресурсного центра (отдела) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций и задач;

-организует работу ресурсного центра (отдела) по надлежащему выполнению возложенных на него задач, разрабатывает и актуализирует нормативную документацию, регламентирующую работу ресурсного центра;

-осуществляет документационное, методическое и информационное обеспечение деятельности ресурсного центра (отдела);

-запрашивает в установленном порядке у органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, предприятий, учреждений материалы по вопросам, относящимся к компетенции ресурсного центра (отдела);

- готовит отчет о работе ресурсного центра;
- взаимодействует со специалистом по молодежной политике и спорту;
- предоставляет ведущему специалисту по молодежной политике и спорту необходимую информацию о деятельности ресурсного центра(отдела).

6. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности ресурсного центра (отдела)

6.1. Деятельность ресурсного центра (отдела) финансируется за счет средств МБУДО Центр «Ровесник» и бюджета ГО ЗАТО Комаровский.

6.2. Использует материально-техническую базу, информационные ресурсы МБУДО Центр «Ровесник» для достижения поставленных целей и задач

7. Заключительные положения

7.1. Дополнения и изменения в настоящее положение вносятся приказом директора Учреждения.

7.2. Ликвидация Центра осуществляется приказом директора Учреждения.