

1123818001966

09.01.2018

2183850031429

*И. В. Суканова*



Иркутская область  
Усть-Кутское муниципальное образование  
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2017г.

№ 626-п

г. Усть-Кут

**О переименовании Муниципального казённого учреждения «Многофункциональный центр Отдела культуры» Усть-Кутского муниципального образования и утверждении Устава Муниципального казённого учреждения «Многофункциональный центр Управления культуры, спорта и молодёжной политики» Усть-Кутского муниципального образования**

Руководствуясь ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 01.03.2011г. №104-п «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений Усть-Кутского муниципального образования, а также утверждения уставов муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений и внесения в них изменений», Постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 01.03.2011г. №105-п «Об утверждении Положения об осуществлении на территории Усть-Кутского муниципального образования функций и полномочий учредителя муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений», ст. 48 Устава Усть-Кутского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Переименовать Муниципальное казённое учреждение «Многофункциональный центр Отдела культуры» Усть-Кутского муниципального образования в Муниципальное казённое учреждение «Многофункциональный центр Управления культуры, спорта и молодёжной политики» Усть-Кутского муниципального образования. Считать официальным полным наименованием: Муниципальное казённое учреждение «Многофункциональный центр Управления культуры, спорта и молодёжной политики» Усть-Кутского муниципального образования. Считать сокращённым наименованием: МКУ МФЦ УКСИМП УКМО (далее по тексту постановления – МКУ МФЦ УКСИМП УКМО).

2. Установить, что функции и полномочия Учредителя МКУ МФЦ УКСИМП УКМО от имени Усть-Кутского муниципального образования осуществляет Администрация Усть-Кутского муниципального образования, функции и полномочия собственника имущества МКУ МФЦ УКСИМП УКМО от имени Усть-Кутского муниципального образования осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования.

3. Установить, что целями деятельности, для которых создается МКУ МФЦ УКСИМП УКМО, являются: сопровождение деятельности Управления культуры спорта и молодёжной политики Администрации Усть-Кутского муниципального образования, муниципальных учреждений культуры, спорта и молодёжной политики Усть-Кутского муниципального образования, подведомственных Управлению культуры, спорта и молодёжной политики Администрации Усть-Кутского муниципального образования, на основании заключённых договоров (соглашений) в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. Имущество, необходимое для осуществления основных видов деятельности, закрепленное за Муниципальным казённым учреждением «Многофункциональный центр Отдела культуры» Усть-Кутского муниципального образования считать закрепленным на праве оперативного управления за МКУ МФЦ УКСИМП УКМО.

5. Установить предельную штатную численность работников МКУ МФЦ УКСИМП УКМО в количестве 60 человек.

6. Утвердить Устав Муниципального казённого учреждения «Многофункциональный центр Управления культуры, спорта и молодёжной политики» Усть-Кутского муниципального образования (прилагается).

7. Муниципальному казённому учреждению «Многофункциональный центр Отдела культуры» Усть-Кутского муниципального образования (Т.В. Николаева) осуществить государственную регистрацию Устава, утвержденного п. 6 настоящего постановления, в установленном законом порядке в срок до 27 декабря 2017 года.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Усть-Кутского муниципального образования по социальным вопросам Кузнецову Е.А.

Мэр Усть-Кутского  
муниципального образования



УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
Усть-Кутского муниципального  
образования  
«21» 12. 2017 г. № 626-н

СОГЛАСОВАН  
Комитет по управлению муниципальным  
имуществом Усть-Кутского  
муниципального образования  
/с.з. Марков/  
2017 г.



Управление культуры,  
спорта и молодежной политики  
Администрации  
Усть-Кутского муниципального  
образования  
/Н.В. Носкова/  
2017 г.



## УСТАВ

Муниципального казённого учреждения  
«Многофункциональный центр Управления культуры, спорта и молодежной  
политики» Усть-Кутского муниципального образования

г. Усть-Кут  
2017 г.

## 1. Общие положения

1. Муниципальное казённое учреждение «Многофункциональный центр Отдела культуры» Усть-Кутского муниципального образования переименовано в Муниципальное казённое учреждение «Многофункциональный центр Управления культуры, спорта и молодёжной политики» Усть-Кутского муниципального образования. Муниципальное казённое учреждение «Многофункциональный центр Управления культуры, спорта и молодёжной политики» Усть-Кутского муниципального образования является правопреемником Муниципального казённого учреждения «Многофункциональный центр Отдела культуры» Усть-Кутского муниципального образования.
2. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального казённого учреждения «Многофункциональный центр Управления культуры, спорта и молодёжной политики» Усть-Кутского муниципального образования (далее – Центр), порядок его создания, реорганизации и ликвидации, цели и виды деятельности, порядок управления, ответственность.
3. Полное наименование: Муниципальное казённое учреждение «Многофункциональный центр Управления культуры, спорта и молодёжной политики» Усть-Кутского муниципального образования.  
Сокращенное наименование: МКУ МФЦ УКСИМП УКМО.
4. Организационно-правовая форма: муниципальное казённое учреждение.
5. Юридический адрес: Россия, 666788, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, 34.
6. Фактический адрес: Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, 34.
7. Учреждение является некоммерческой организацией.
8. Учредителем и Собственником имущества Центра является Усть-Кутское муниципальное образование. Функции и полномочия Учредителя Центра от имени Усть-Кутского муниципального образования осуществляет Администрация Усть-Кутского муниципального образования. Функции и полномочия собственника имущества Центра от имени Усть-Кутского муниципального образования осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования.
9. Отраслевым органом Администрации Усть-Кутского муниципального образования в соответствии с подведомственностью в отношении Центра является Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации Усть-Кутского муниципального образования в рамках полномочий, определенных Положением об Управлении культуры, спорта и молодёжной политики Администрации Усть-Кутского муниципального образования.
10. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, если иное не установлено бюджетным законодательством РФ, быть истцом и ответчиком в суде. Правоспособность Центра как юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.
11. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Центра несет Собственник его имущества.
12. Центр имеет бюджетную смету, печать и бланки со своим наименованием.
13. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Усть-Кутского муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами Усть-Кутского муниципального образования (далее законодательство), приказами, распоряжениями и иными актами органов управления в сфере культуры, спорта и молодёжной политики, своими локальными актами и настоящим Уставом.

14. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением культуры, спорта и молодёжной политики Администрации Усть-Кутского муниципального образования, органами государственной власти, органами Администрации Усть-Кутского муниципального образования, органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Усть-Кутского муниципального образования, муниципальными учреждениями культуры, спорта и молодёжной политики, другими учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы по вопросам, относящимся к его компетенции.

## **2. Цели и виды деятельности, права и обязанности**

1. Целями деятельности Центра являются сопровождение деятельности Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации Усть-Кутского муниципального образования, муниципальных учреждений культуры, спорта и молодёжной политики Усть-Кутского муниципального образования, подведомственных Управлению культуры, спорта и молодёжной политики Администрации Усть-Кутского муниципального образования, на основании заключенных договоров (соглашений) в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2. Основной деятельностью Центра признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано. Для достижения целей, указанных в пункте 1 раздела 2 настоящего Устава, Центр осуществляет основные виды деятельности:

1) оказание услуг по ведению бюджетного, бухгалтерского, налогового учета, оказание услуг по формированию и предоставлению бюджетной, бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности, оказание услуг по ведению учета финансовых операций, осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего аудита;

2) хозяйственное, техническое, транспортное обеспечение обслуживаемых муниципальных учреждений культуры, спорта и молодёжной политики.

3. В целях централизации закупок Центр уполномочен на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации Усть-Кутского муниципального образования, муниципальных учреждений культуры, спорта и молодёжной политики Усть-Кутского муниципального образования, подведомственных Управлению культуры, спорта и молодёжной политики Администрации Усть-Кутского муниципального образования (далее учреждения). В рамках централизованных закупок Центр не полномочен на обоснование закупок, определение условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта, заключение государственных и муниципальных контрактов, их исполнение, приемку товаров работ, услуг (их результатов). Контракты подписываются и исполняются учреждениями самостоятельно, как муниципальными заказчиками, для которых были определены поставщики (подрядчики, исполнители), и как исполнителями по контрактам с другими заказчиками.

4. Основные виды деятельности Центр оказывает в пределах установленных настоящим Уставом положений на основании заключенных договоров (соглашений) с учреждениями.

5. Услуги в рамках бюджетной сметы Центра и в пределах бюджетного финансирования предоставляются бесплатно.

6. Центр может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Усть-Кутского муниципального образования.

7. Центр вправе осуществлять по договорам (соглашениям) с учреждениями, организациями, предприятиями не подведомственными Управлению культуры, спорта и молодёжной политики Администрации Усть-Кутского муниципального образования, следующие виды деятельности, приносящие доход:

- оказание услуг по ведению бюджетного, бухгалтерского, налогового учета, оказание услуг по формированию и предоставлению бюджетной, бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности, оказание услуг по ведению учета финансовых операций, осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего аудита, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- предоставление хозяйственных, технических услуг;
- предоставление транспорта для нужд муниципальных учреждений культуры, спорта и молодежной политики;
- ксерокопирование, сканирование документов.

Центр не вправе оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

#### 8. Обязанности Центра:

- а) осуществлять деятельность в соответствии с целью и видами деятельности, установленными настоящим Уставом;
- б) обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации, решениями Думы Усть-Кутского муниципального образования порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося на праве оперативного управления;
- в) вести бюджетный, бухгалтерский, налоговый учет, бюджетную, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;
- д) обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- е) обеспечивать работникам Центра безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- ё) составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Усть-Кутского муниципального образования;
- ж) предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- з) нести ответственность за расходование денежных средств, в соответствии с действующим законодательством и целями их предоставления;
- и) осуществлять учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, отчетываться о результатах деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- к) своевременно представлять главному распорядителю бюджетных средств необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы;
- л) обеспечить открытость и доступность сведений, указанных в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона "О некоммерческих организациях" и документов, указанных в п. 3.3. ст. 32 вышеназванного закона с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
- м) устанавливать в установленном действующим законодательством порядке по согласованию с Учредителем штатную численность и структуру Центра;
- н) определять систему оплаты труда и размер средств, направляемых на оплату труда работников Центра по согласованию с Учредителем, производственное и социальное развитие в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

о) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

#### 9. Права Центра:

- а) самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целью и видами, указанными в настоящем Уставе;
- б) создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с уставными целями и видами деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;
- в) в соответствии с действующим законодательством заключать договоры с другими учреждениями, предприятиями, организациями;
- г) принимать на работу и увольнять работников Центра в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- д) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, исходя из спроса потребителей на работы и услуги;
- е) совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Центр несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

### 3. Порядок управления

1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

2. Трудовой коллектив составляют все работники Центра. Трудовые отношения работников регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Непосредственное руководство и управление Центром осуществляет Директор.

4. Директор является единоличным исполнительным органом. Назначение Директора на должность и освобождение его от должности производится Администрацией Усть-Кутского муниципального образования. Все вопросы относительно приема, увольнения и иные вопросы, касающиеся трудовых отношений Директора, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации, положениями настоящего Устава, распоряжениями Администрации Усть-Кутского муниципального образования, Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации Усть-Кутского муниципального образования, распоряжениями Комитета по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования. Срок трудового договора Директора не может превышать 5 лет.

5. Компетенция Директора:

- а) осуществляет текущее руководство деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации Усть-Кутского муниципального образования, Комитета по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования;
- б) действует без доверенности от имени Центра, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, судебных органах, коммерческих и некоммерческих организациях;
- в) совершает в установленном законодательством порядке сделки, обеспечивает их выполнение;
- г) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;
- д) выдает доверенности от имени Центра;
- е) от имени Центра осуществляет действия, направленные на реализацию прав в отношении имущества, распоряжается имуществом по целевому назначению в соответствии с предметом и целями деятельности, действующим законодательством и настоящим Уставом;

- соответствии с предметом и целями деятельности, действующим законодательством и настоящим Уставом;
- ж) осуществляет прием, увольнение, перевод, иные передвижения, а также поощрение и наложение дисциплинарных взысканий в отношении работников Центра, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, решает вопросы оплаты труда работников Центра в соответствии с действующим законодательством и утвержденной бюджетной сметой;
  - з) утверждает структуру и штатное расписание Центра по согласованию с Учредителем;
  - и) утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников, режим, графики работы и другие локальные акты Центра;
  - к) создает условия для повышения квалификации работников Центра, применения ими передовых форм и методов работы;
  - л) осуществляет контроль за деятельностью работников Центра;
  - м) представляет статистическую и иную необходимую отчетность в соответствующие органы;
  - н) планирует, координирует и контролирует работу Центра;
  - о) предоставляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Центра;
  - п) ежегодно готовит и представляет на утверждение главному распорядителю бюджетных средств бюджетную смету;
  - р) обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Центра, обеспечивает работникам безопасные условия труда и несёт ответственность в установленном законом порядке;
  - с) обеспечивает целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Центру из бюджета Усть-Кутского муниципального образования, соблюдение Центром финансовой дисциплины, обеспечивает расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством, утвержденной бюджетной сметой и целями их предоставления;
  - т) имеет право первой подписи, в том числе подписи на финансовых документах Центра;
  - у) осуществляет иные функции в пределах своей компетенции, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и целям деятельности Центра.
6. Директор Центра подотчетен и подконтролен Администрации Усть-Кутского муниципального образования, в части контроля в сфере культуры, спорта и молодежной политики - Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации Усть-Кутского муниципального образования (в рамках полномочий, определенных Положением об Управлении культуры, спорта и молодежной политики Администрации Усть-Кутского муниципального образования), в части контроля использования имущества - Комитету по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования.
7. Директор Центра несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством, настоящим Уставом, должностной инструкцией, трудовым договором, в том числе ответственность за деятельность и результаты работы Центра в целом.
8. В отсутствие Директора его функции осуществляет заместитель на основании приказа без дополнительного оформления его полномочий доверенностью. Право подписи финансовых документов в отсутствие Директора принадлежит заместителю.
9. Компетенция Учредителя:
- а) утверждает Устав Центра, а также вносимые в него изменения;
  - б) принимает решение о реорганизации и ликвидации Центра, а также изменении его типа;
  - в) назначает на должность Директора и прекращает его полномочия;
  - г) заключает и прекращает трудовой договор с Директором, в том числе по п. 2 ст. 278 Трудового кодекса Российской Федерации с выплатой компенсации в размере трехкратного среднего месячного заработка при отсутствии виновных действий (бездействия);

- ж) согласовывает структуру и штатное расписание Центра;
- з) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами Усть-Кутского муниципального образования.

#### **4. Финансы и имущество**

1. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется на основании бюджетной сметы, устанавливающей в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств Центра за счет средств бюджета Усть-Кутского муниципального образования.
2. Центр осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
3. Заключение и оплата Центром муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Усть-Кутского муниципального образования в пределах доведенных Центру лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.
4. Центр обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.
5. Центр не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Центру не предоставляются.
6. Центр может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Усть-Кутского муниципального образования.
7. Центр имеет на праве оперативного управления имущество, необходимое для осуществления уставной деятельности. Центр владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия Собственника этого имущества. Центр не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.
8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Центром либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Центра, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.
9. Земельный участок предоставляется Центру на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Утверждение и изменение Устава**

1. Устав Центра, а также вносимые в него изменения проходят согласование в Комитете по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования, Управлении культуры, спорта и молодежной политики Администрации Усть-Кутского муниципального образования, утверждается постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа**

1. Центр реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством.
2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения в рамках одного типа.

3. Решение о реорганизации Центра в форме слияния, присоединения, разделения или выделения принимается Администрацией Усть-Кутского муниципального образования в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения в форме постановления.
4. Изменение типа Центра не является его реорганизацией. Решение об изменении типа Центра в целях создания бюджетного или автономного муниципального учреждения принимается Администрацией Усть-Кутского муниципального образования в форме постановления.
5. В случае изменения типа Центра соответствующие изменения вносятся в настоящий Устав.
6. Решение о ликвидации Центра принимается Администрацией Усть-Кутского муниципального образования в форме постановления.
7. Центр ликвидируется по решению суда в случаях, предусмотренных законом.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на \_\_\_\_\_) листах

Зам. начальника Межрайонной ИФНС России №17 по  
Иркутской области  
советник государственной гражданской службы РФ 1 класса

Ю.А. Суханова

