

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1178901004127 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.01.2022 за ГРН 2228900003154



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6D344F0000AE989E433F8F6C6DCD5D47
Владелец: Фролова Ирина Викторовна
Межрайонная ИФНС России №1 по ЯНАО
Действителен: с 16.12.2021 по 16.03.2023

УТВЕРЖДЁН

Приказом Управления культуры
Администрации Пуровского района
от "11" сентября 2017 г. № 239
(с изменениями и дополнениями от
26.09.2017 г. №251, от 16.05.2018 г.
№149, от 13.12.2018 г. №273, от
25.12.2018 г. №292, от 18.04.2019 г.
№ 118, от 06.12.2019 г. №246, от
25.12.2019 г. №279, от 31.12.2019
№287, от 11.12.2020 г.№281, от
28.12.2021 №283)

УСТАВ муниципального бюджетного учреждения культуры "Централизованная клубная система Пуровского района"

г.Тарко-Сале
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Централизованная клубная система Пуровского района", в дальнейшем именуемое "Учреждение", является некоммерческой организацией, созданной Администрацией Пуровского района для осуществления социально-культурных функций.

1.2. Учреждение является общедоступным и создаётся в целях содействия реализации прав граждан на все виды творческой деятельности в соответствии со своими интересами и способностями, участия в культурной жизни, доступ к информации, культурным ценностям, пользование учреждениями культуры, создания условий для организации культурного досуга населения на территории Пуровского района.

В целях обеспечения доступности и открытости сведений, Учреждение осуществляет ведение сайта в сети Интернет.

1.3. Учредителем и собственником имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, является Администрация Пуровского района.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление культуры Администрации Пуровского района, именуемое в дальнейшем Учредитель.

1.5. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (далее – Собственник имущества).

1.6. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Централизованная клубная система Пуровского района";

1.6.1. Сокращенное наименование Учреждения: МБУК "ЦКС Пуровского района".

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием, реквизиты, символику и другие средства индивидуализации.

Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Администрации Пуровского района в порядке, установленном законодательством РФ (далее - законодательство РФ).

1.9. Учреждение от своего имени заключает сделки, приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в том числе в арбитражном суде в

соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и Пуровского района.

1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.11. Учреждение создано на неопределённый срок.

1.12. Местонахождение Учреждения (место государственной регистрации): ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 48

1.13. Учреждение имеет следующие филиалы:

1.13.1. Исключен приказом от 23 декабря 2019 года №279;

1.13.2. Исключен приказом от 28 декабря 2021 года №283;

1.13.3. Филиал МБУК "ЦКС Пуровского района" – дом культуры "Строитель" п. Ханымей;

1.13.4. Филиал МБУК "ЦКС Пуровского района" – дом культуры "Маяк" п. Уренгой";

1.13.5. Филиал МБУК "ЦКС Пуровского района" – дом культуры "Полярная звезда" с. Самбург;

1.13.6. Филиал МБУК "ЦКС Пуровского района" – дом культуры "Снежный" д. Харампур;

1.13.7. Филиал МБУК "ЦКС Пуровского района" – дом культуры "Романтик" с. Халясавэй";

1.13.8. Филиал МБУК "ЦКС Пуровского района" – дом культуры "Юбилейный" г. Тарко-Сале";

1.13.9. Исключен приказом от 28 декабря 2021 года №283.

1.14. Филиалы, входящие в состав МБУК "ЦКС Пуровского района" являются «сетевыми единицами».

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативно-правовыми актами Администрации Пуровского района, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.16. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность, в том числе приносящую доход деятельность, в соответствии с предметом и целями, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами

Администрации Пуровского района, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- содействие реализации прав граждан на все виды творческой деятельности в соответствии со своими интересами и способностями, на участие в культурной жизни, на доступ к информации, культурным ценностям, на пользование учреждениями культуры, на создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Пуровского района услугами Учреждения;

- сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению в различных формах и видах;

- удовлетворение потребностей населения в культурно-массовых и зрелищных мероприятиях, развитие профессионального и самодеятельного художественного творчества и содействие в реализации культурно-творческой инициативы населения, организация разнообразных форм досуга и отдыха.

2.4. В соответствии с целями деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-сборительским и иным интересам, других клубных формирований;

- организация и проведение фестивалей, смотров-конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов и авторов;

- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

- проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч и других форм просветительской деятельности;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов, в соответствии с региональными и местными традициями, обычаями;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников и других культурно-развлекательных программ;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, клубов по интересам);

- поддержка художественного любительского творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- организация деятельности студий звукозаписи по изготовлению программ для учреждений культуры и других организаций;

- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения с письменного согласия Учредителя.

2.5. Для достижения поставленных целей Учреждение оказывает следующие муниципальные услуги (работы):

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, не являющиеся основными лишь постольку, поскольку это не противоречит достижению целей, ради которых Учреждение создано:

- организация платных кружков, клубных формирований и студий, художественных мастерских;

- оказание по договорам (в том числе по договору социально-творческого заказа) с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, сценических постановочных средств, аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, костюмов, продажа репертуарно-методических материалов, кино, видеопродукции и т.д.;

- проведение гастролей и фестивалей;

- оказание услуг звукозаписи и видеозаписи;

- услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;

- разработка эскизов оформления и оформление сценических площадок, помещений;

- услуги по распространению билетов;

- озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;

- выставки картин художников, художественные салоны, консультации;

- выставка и продажа произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;

- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, не противоречащей основным целям Учреждения и не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, соответствующего разрешения, возникает с момента получения такой лицензии (разрешения) или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.7. Содержание и конкретные формы деятельности, указанной в пунктах 2.4, 2.5, 2.6. настоящего Устава, определяются локальными актами Учреждения в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе.

Порядок оказания платных услуг Учреждением определяется локальным правовым актом Учреждения.

Цены и тарифы на услуги и билеты на мероприятия, проводимые Учреждением, филиалами учреждения, устанавливаются локальным правовым актом Учреждения.

2.8. В рамках осуществления муниципального задания, сформированного в соответствии с основными видами деятельности, установленными пунктом 2.4. настоящего Устава, Учреждение оказывает услуги (выполняет работы), предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами.

В рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных в пункте 2.6 настоящего Устава, Учреждение оказывает услуги, выполняет работы, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение по своему усмотрению вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами.

2.10. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг бесплатно.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Администрации Пуровского района.

3.2. Учреждение без согласия Администрации Пуровского района в лице Учредителя и Собственника имущества не вправе распоряжаться особо

ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Администрацией Пуровского района, или приобретенным Учреждением за счет средств местного бюджета, выделенных на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе его финансовых активов, являются:

1) имущество, закрепленное Администрацией Пуровского района за Учреждением на праве оперативного управления;

2) бюджетные поступления в виде субсидий;

3) имущество (в том числе земельные участки), переданное в установленном законодательством порядке Учреждению в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование, предоставленное по договорам аренды;

4) средства, полученные Учреждением при осуществлении платной и иной приносящей доход деятельности, в том числе переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;

5) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять текущий ремонт и капитальный ремонт имущества в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами Администрации Пуровского района.

3.5. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или на праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Доходы от платной и иной приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

3.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания данного Учредителем, а также иных целей деятельности Учреждения, осуществляется в виде субсидий из местного бюджета в соответствии с законодательством РФ.

Объем и условия предоставления указанных субсидий устанавливается Администрацией Пуровского района. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Администрацией Пуровского района или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Администрацией Пуровского района на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.10. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и (или) Собственник имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Администрации Пуровского района.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами Администрации Пуровского района и настоящим Уставом.

4.2. Руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем на основании трудового договора в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. Директор Учреждения руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций и обязанностей.

4.4. Директор Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, а также от имени Учреждения заключает договоры и выдает доверенности, подписывает финансовые документы;

2) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период в порядке, утвержденном Учредителем;

3) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, а также положения о его структурных подразделениях;

4) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности и заключает с ними трудовые договоры;

5) применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6) утверждает правила внутреннего трудового распорядка, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

7) издает и утверждает приказы, распоряжения, положения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, а также дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

8) распоряжается в установленном законодательством порядке имуществом и средствами Учреждения, обеспечивает эффективное использование ресурсов Учреждения для решения производственных и социальных задач;

9) осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Учреждения, созданию необходимых условий для пользователей и работников Учреждения, несет ответственность за сохранность и надлежащее использование культурных ресурсов, а также иных собраний культурных ценностей и коллекций, зданий, сооружений, оборудования и другого имущества Учреждения;

10) обеспечивает привлечение квалифицированных кадров для выполнения целей Учреждения, формирует постоянные (временные) творческие коллективы, комиссии, рабочие группы, которые действуют в соответствии с утвержденными руководителем Учреждения положениями;

11) устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждения и несет персональную ответственность за их неразглашение;

12) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

13) делегирует отдельные полномочия руководителям филиалов, своим заместителям;

14) выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава, трудового договора и должностной инструкции, не противоречащие законодательству РФ.

4.5. В случае временного отсутствия директора Учреждения, его обязанности правовым актом Учредителя возлагаются на одного из работников Учреждения.

4.6. Исполняющие обязанности директора Учреждения действуют от имени Учреждения в пределах, делегированных им директором Учреждения полномочий, несут ответственность в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми директором.

4.7. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Учреждении создаются и действуют общественные объединения, советы, комиссии и иные структуры, создаваемые трудовым коллективом.

5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения, документацию по учету муниципального имущества с перечнями объектов недвижимого и движимого имущества, в том числе сведения об использовании недвижимого имущества, предоставление информации налоговым органам и Учредителю в порядке и сроки, установленные законодательством РФ и локальными актами Учредителя, ведет муниципальное казённое учреждение "Централизованная бухгалтерия Управления культуры Администрации Пуровского района".

5.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устава Учреждения, в том числе внесенные в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с

общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

11) стоимости услуг;

12) сведений о муниципальных правовых актах, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;

13) кодекса профессиональной этики в соответствующей сфере деятельности.

5.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность вышеперечисленных документов, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение имеет право издавать и принимать следующие локальные акты:

- трудовой договор с работниками;
- должностные инструкции работников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о компенсационных выплатах;
- положение о стимулирующих выплатах;
- положение о платных дополнительных услугах;
- инструкции по безопасности;
- приказы по Учреждению;
- другие положения, необходимые для деятельности Учреждения.

6.2. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативно-правовым актам Администрации Пуровского района, настоящему Уставу.

7. ПРАВА УЧРЕДИТЕЛЯ

К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

7.1. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения, определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового отчета, плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

7.2. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- 7.3. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 7.4. утверждение Устава, утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- 7.5. определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 7.6. предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
- 7.7. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;
- 7.8. установление соответствия расходованию денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- 7.9. заключение трудового договора с руководителем Учреждения;
- 7.10. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7.11. утверждение перечня, видов, стоимости и объемов оказания платных услуг населению;
- 7.12. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЕ

- 8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное Учреждение в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Решение о реорганизации Учреждения принимает его Учредитель.
- 8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.
- 8.4. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения при условии, что эти Учреждения были созданы на базе имущества одного и того же собственника.
- 8.5. При реорганизации Учреждения (изменении организационно-правовой формы, типа) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные и другие) передаются учреждению-правопреемнику.
- 8.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
 - по решению Учредителя;
 - по решению суда в случае осуществления деятельности не соответствующей его уставным целям.
- 8.7. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При реорганизации или ликвидации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по инициативе Учредителя либо директора Учреждения.

9.2. Новая редакция, изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем, и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

9.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Все вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Уставе регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящий Устав является единственным учредительным документом Учреждения.

10.3. Новая редакция, изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.