

16933

КОПИЯ
ВЕРНА

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа город Бор
Нижегородской области
от 26.04.2019 № 236

Директор МАОУ СШ №3

Аникина Т.Н.



УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней школы № 3
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления образования и
молодежной политики администрации
городского округа город Бор
Нижегородской области

Л.А. Алексеева



СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента имущественных и
земельных отношений администрации
городского округа город Бор Нижегородской
области



А. Н. Щенников
2019 года

1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя школа № 3, в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой унитарной организацией. Учреждение создано на основании распоряжения администрации Борского района от 03.02.1994 №121. На основании распоряжения администрации Борского района №161/1232 от 17.07.2001 Учреждению изменен тип на муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3. На основании постановления администрации городского округа город Бор Нижегородской области от 23.10.2012 № 5825 Учреждение переименовано на Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №3. На основании постановления администрации городского округа город Бор от 14.05.2015 № 2213 Учреждению изменен тип и наименование на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 3.
2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя школа № 3. Сокращенное наименование Учреждения – МАОУ СШ № 3.
3. Учреждение относится к типу – автономное.
4. Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности – общеобразовательная организация.
5. Юридический адрес Учреждения: 606440, Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Бор, улица Воровского, д. 73.
Место нахождения Учреждения: 1 здание – 606440, Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Бор, улица Воровского, д. 73; 2 здание – 606440, Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Бор, улица Ванеева, д. 43а.
Официальный сайт: bor3.ru
6. Учредителем Учреждения является городской округ город Бор Нижегородской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация городского округа город Бор Нижегородской области (далее – Учредитель). Местонахождение Учредителя: 606440, Нижегородская область, г. Бор, улица Ленина, д. 97.
Отдельные полномочия Учредителя от имени городского округа город Бор Нижегородской области осуществляет Управление образования и молодежной политики администрации городского округа город Бор Нижегородской области (далее -Управление образования). Местонахождение Управления образования: 606440, Нижегородская область, город Бор, улица Ленина, д. 130.
Полномочия собственника от имени городского округа город Бор Нижегородской области осуществляет Департамент имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Бор Нижегородской области (далее – Собственник). Местонахождение Собственника: 606440, Нижегородская область, г. Бор, улица Ленина, д. 97.
7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Бор, настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения.
8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии

локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.
10. Учреждение вправе с согласия Управления образования открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности различных образовательных программ, форм обучения и режимов пребывания обучающихся
Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и Положения о структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.
Руководитель обособленного структурного подразделения Учреждения действует на основании доверенности директора Учреждения.
11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с международными актами в области защиты прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами городского округа город Бор Нижегородской области; настоящим Уставом; Договором о сотрудничестве, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.
12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

13. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:
- дополнительные общеобразовательные программы;
14. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

15. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.
16. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
- реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования;
 - присмотр и уход за детьми;
 - реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;
 - организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.
- В соответствии с данными видами деятельности Управление образования формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.
17. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности Учреждения относятся:
- организация питания обучающихся;
 - обеспечение питанием обучающихся в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Бор;
 - организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
 - осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
 - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;
 - организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
 - организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
 - проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования;
 - создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
 - организация платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.
18. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

III. Права и обязанности обучающихся и работников Учреждения

19. К обучающимся Учреждения относятся:

- учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы;
- экстерны – лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

20. Обучающимся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

21. Обязанности обучающихся устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

22. Работники Учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Нижегородской области.

23. Педагогические работники Учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Директору Учреждения, заместителям директора Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

24. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
25. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

IV. Организация деятельности и управление Учреждением

26. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
27. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет, Управляющий совет, Педагогический совет, Общее собрание работников, Попечительский совет. По инициативе родителей (законных представителей) обучающихся создан Совет родителей, по инициативе обучающихся создан Совет обучающихся.
28. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением:
 - утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Управлением образования и Собственником;
 - принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств в порядке, установленном муниципальным правовым актом городского округа город Бор;
 - принятие решения о переименовании Учреждения;
 - установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;
 - установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения;
 - утверждение передаточного акта;
 - назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
 - установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родительская плата) за присмотр и уход за ребенком, и ее размера, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - принятие решения о снижении размера родительской платы или о не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) обучающихся;
 - назначение членов Наблюдательного совета и досрочное прекращение их полномочий;
 - требование созыва первого заседания Наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета после его формирования;
 - принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство;
 - осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.
29. Компетенция Управления образования по управлению Учреждением:

- формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- выделение средств на приобретение имущества;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- проведение аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- разрешение Учреждению на прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей;
- перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- проведение перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;
- проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;
- установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в

соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

30. Компетенция Собственника по управлению Учреждением:

- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

- принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- дача согласия на совершение сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Собственника, после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

- осуществление контроля за использованием имущества.

31. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий.

31.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом городского округа город Бор.

31.2. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства, Департаменте финансов администрации городского округа город Бор Нижегородской области или счетов в кредитных организациях;

- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

- поощрение работников Учреждения;

- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

31.3. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;
- своевременно информировать Управление образования о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

- представлять на согласование в Управление образования штатное расписание Учреждения;
- обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Нижегородской области (в случае их установления);
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

31.4. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- назначает руководителей структурных подразделений Учреждения, в том числе филиалов и представительств Учреждения (при их наличии);
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;
- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям; утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Управлению образования;
- составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;
- составляет и направляет иск о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;
- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

31.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки,

причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

32. Компетенция Наблюдательного совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

32.1. Наблюдательный совет создается в составе 7 членов. В состав наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 1 человек;
- представители Собственника – 1 человек;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, – 2 человека;
- представители работников Учреждения – 3 человека.

32.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

32.3. Порядок формирования Наблюдательного совета устанавливается частями 3 – 14, 16 статьи 10 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

32.4. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, принимается директором Учреждения и оформляется приказом Учреждения.

32.5. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

32.6. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

32.7. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

32.8. Наблюдательный совет рассматривает:

- а) предложения администрации городского округа г. Бор или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- б) предложения администрации городского округа г. Бор или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) предложения администрации городского округа г. Бор или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- г) предложения администрации городского округа г. Бор или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- д) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ж) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- з) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - и) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
 - к) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - л) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
 - м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 32.9. В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» наблюдательный совет утверждает положение о закупке.
- 32.10. По вопросам, указанным в подпунктах «а» – «г» и «з» пункта 32.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Органы местного самоуправления городского округа город Бор в соответствии с их компетенцией принимают по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.
- 32.11. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 32.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется администрации городского округа г. Бор. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 32.8 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.
- 32.12. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 32.8 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются администрации городского округа г. Бор.
- 32.13. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 32.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.
- 32.14. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» – «з» и «л» пункта 32.8 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 32.15. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 32.8 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 32.16. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 32.8 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».
- 32.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 32.8 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.
- 32.18. Решение по вопросу, указанному в пункте 32.9 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 32.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

- 32.20. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию администрации городского округа г. Бор, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.
- 32.21. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.
- 32.22. При отсутствии на заседании Наблюдательного совета по уважительной причине члена Наблюдательного совета представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения Наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 32.8 настоящего Устава.
- 32.23. Иные особенности порядка проведения заседаний Наблюдательного совета устанавливаются частями 1, 2, 4, 5, 7, 8 статьи 12 Федерального закона «Об автономных учреждениях».
33. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности
- 33.1. Компетенция общего собрания работников Учреждения:
- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
 - рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
 - выборы в совет школы и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
 - выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;
 - рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
 - решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.
- 33.2. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.
- 33.3. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год.
- 33.4. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения, оформленной в письменном виде.
В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

34. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом. Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 7 и не более 15 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Состав Совета утверждается сроком на 7 лет приказом Директора Учреждения. Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);
- представители обучающихся 10–11 классов в количестве по одному представителю от каждой параллели;
- представители работников Учреждения в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения. В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя. Совет работает на общественных началах.

34.1. Выборы в Совет назначаются Директором Учреждения в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с Директором. Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на Педагогическом совете, Родительском комитете школы, Совете обучающихся. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса. Форма и процедура выборов определяется Положением об Управляющем совете Учреждения.

34.2. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета. На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

34.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком; из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений с Учреждением;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете. Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава

избираемого члена Совета организует Директор Учреждения в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

- 34.4. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.
- 34.5. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 34.6. К полномочиям Совета относятся:
- принятие программы развития Учреждения;
 - согласование режимов работы Учреждения и его обособленных структурных подразделений;
 - принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
 - определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
 - внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
 - согласование распределения выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;
 - заслушивание ежегодного отчета о результатах самообследования Учреждения;
 - рекомендации Директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.
 - принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения.
35. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Педагогическом совете. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

35.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями; принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора Учреждения;
- принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса
- принимает список учебников, используемый в образовательном процессе;
- принимает образовательную (ые) программу (ы) школы на всех уровнях образования в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

36. Попечительский совет Учреждения действует в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения.

36.1. Попечительский совет содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- организации конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых мероприятий Учреждения;
- контролю организации питания в Учреждении по согласованию с администрацией Учреждения;
- совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- мерам материальной поддержки нуждающихся и социально незащищенных обучающихся и работников Учреждения.

36.2. Состав и формирование Попечительского совета.

Попечительский совет создается в составе не менее 5 членов.

В состав попечительского совета входят: участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения – 3 человек и более; представители работников Учреждения – 2 человека.

Члены Попечительского совета избираются Управляющим советом.

Члены Попечительского совета избираются сроком на 5 лет.

В состав Попечительского совета по должности входит директор школы;

Решения Попечительского совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Попечительского совета принимаются простым

- (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов совета. При равенстве голосов голос председателя совета является решающим. Решения Попечительского совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).
37. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся созданы Родительские комитеты классов и Совет родителей Учреждения.
- 37.1. Родительский комитет группы, класса избирается Собранием родителей класса в количестве 2–4 человек. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Совет родителей Учреждения. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа. Одни и те же лица могут входить в состав Совета родителей более одного срока подряд. В составе Совета родителей могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.
- 37.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей Учреждения созывает Конференцию родителей (законных представителей обучающихся) Учреждения. Родительские комитеты класса созывают соответственно собрания родителей класса.
- 37.3. Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Родительское собрание Учреждения – с участием Директора Учреждения, классного руководителя, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административнохозяйственного персонала Учреждения.
- 37.4. Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием Учреждения, класса, группы.
- 37.5. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения. Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительских комитетах, утверждаемого Управляющим советом.
38. Решения коллегиальных органов управления Учреждением принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.
39. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения:
- Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
 - Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.
 - При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается их мнение; Мнение представительного органа работников Учреждения учитывается в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

Решение Управляющего совета, Педагогического совета в части формирования мотивированного мнения. По проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

Решение о внесении изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством и (или) исправления допущенных технических ошибок принимается директором Учреждения самостоятельно.

40. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

У. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

41. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
42. Учреждение без согласия Собственника и одобрения Управления образования не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником на праве оперативного управления, или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.
43. Учреждение вправе вносить имущество, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других хозяйственных субъектов или иным образом передавать это имущество им в качестве их учредителя или участника, в случаях и с соблюдением порядка установленного федеральными законами, законами Нижегородской области, иными нормативными правовыми актами.
44. Учреждение не вправе без согласия Наблюдательного совета:

совершать сделки по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

совершать крупные сделки, сделки с имуществом, в которых имеется заинтересованность;
участвовать в других организациях.

45. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.
46. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.
47. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
48. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
 - имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
 - имущество, приобретенное за счет средств бюджета городского округа город Бор;
 - бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств из бюджета городского округа город Бор;
 - бюджетные инвестиции;
 - средства бюджета городского округа город Бор на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом в денежной форме;
 - плата, взимаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
 - средства от приносящей доход деятельности;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
49. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, нормативными правовыми актами городского округа город Бор.
50. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования.
51. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением департаментом имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта

налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

- В случае сдачи в аренду с одобрения Управления образования и с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
52. Учреждение осуществляет в порядке, установленном администрацией городского округа г. Бор, полномочия органа местного самоуправления городского округа город Бор по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа г. Бор.

Межрайонная ИФНС России №15
по Нижегородской области
«13» *август* 2019 года
ОГРН (ГРН) *21905295463435*
Начальник Межрайонной ИФНС
России №15 по Нижегородской области
Подпись _____
М.П. _____
Экземпляр документа хранится
в _____ органе



Т.Н. Анникина
Директор

Прошнуровано, пронумеровано
на *20* листах и скреплено
печатью