

СОГЛАСОВАН

Приказом Управления  
имущественных и земельных  
отношений Администрации МО  
«Сюмсинский район»  
от «17» 11 2011 года № 41



Начальник управления  
имущественных и земельных  
отношений Администрации МО  
«Сюмсинский район»

О.М.Захарова

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации МО  
«Сюмсинский район»  
от «17» ноября 2011 года № 743



Администрации МО  
«Сюмсинский район»

А.Л.Пантюхин

УСТАВ

муниципального казенного учреждения Сюмсинского района  
«Молодежный центр «Светлана»

2011г

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Молодежный центр «Светлана»» создано в соответствии с постановлением Главы администрации района от 09 марта 2007 года №128 и переименовано в муниципальное казенное учреждение Сюмсинского района «Молодежный центр «Светлана» (далее – «Учреждение») в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования Сюмсинский район от 17 ноября 2011года № 743 «Об изменении наименования и об утверждении Устава муниципального казенного учреждения Сюмсинского района «Молодежный центр «Светлана»».

1.2. Статус Учреждения:

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение;

тип – казенное учреждение;

вид – «Молодежный центр «Светлана»

Полное наименование Учреждения – муниципальное казенное учреждение Сюмсинского района «Молодежный центр «Светлана»

Сокращенное наименование Учреждения – МКУ «МЦ «Светлана».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Сюмсинский район».

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Сюмсинский район» осуществляет Администрация Муниципального образования «Сюмсинский район», далее именуемый "Учредитель Учреждения».

Учредитель Учреждения является главным распорядителем средств бюджета Сюмсинского района, выделяемых Учреждению.

1.5. Наименование структурного подразделения органа местного самоуправления, осуществляющего координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли – сектор по делам молодежи Администрации Муниципального образования «Сюмсинский район»

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Сюмсинский район», а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Удмуртской Республики, штампы, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством

средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации МО «Сюмсинский район».

1.8. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности ответственность (в том числе субсидиарную) по обязательствам Учреждения, подлежащим оплате за счет средств бюджета Сюмсинского района, несет Учредитель Учреждения.

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение о создании Учреждения;

4) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;

5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;

9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.

1.12. Местонахождение Учреждения: 427370, Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Партизанская 23.

Почтовый адрес: 427370, Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Партизанская 23.

1.13. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Сюмсинский район».

1.14. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.15. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе

договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя Учреждения, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

## **2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано с целью:

- оказания помощи в решении социально - психологических проблем подростков и молодежи;
- обеспечения целенаправленной социально - досуговой работы с подростками и молодежью;
- профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оказания помощи, поддержки молодой семье;

Основными задачами Учреждения являются:

- создание условий для физического, духовного и нравственного развития подростков и молодежи;
- содействие занятости подростков и молодежи, и профессиональной ориентации и социально – трудовой адаптации;
- социальная поддержка молодых семей;
- поддержка талантливой молодежи.

2.2. Учреждение выполняет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Сюмсинский район».

Оказание Учреждением муниципальных услуг может осуществляться в электронном виде.

В соответствии с установленными настоящим Уставом видами деятельности Учреждения Учредителем Учреждения формируются и утверждаются муниципальные задания для Учреждения в порядке, установленном законодательством.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация районной программы «Молодежь Сюмсинского района» совместно с отделом по делам молодежи Администрации муниципального образования «Сюмсинский район»
- организация и проведение групповых и индивидуальных консультаций;
- пропаганда здорового образа жизни, развитие волонтерского движения в районе;

- организация работы по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних;
- организация работы по поддержке молодой семье;
- организация свободного времени подростков и молодежи;
- сотрудничество со средствами массовой информации;
- сотрудничество в области социального обслуживания с другими учреждениями этой сферы деятельности.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь поскольку, это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

### **3. Имущество и финансы Учреждения**

3.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Сюзсинского района на основании бюджетной сметы.

3.2. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Сюзсинский район» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Доходы от использования или продажи имущества Учреждения и платных услуг, оказываемых Учреждением, средства безвозмездных поступлений и от иной приносящей доход деятельности Учреждения поступают в бюджет Сюзсинского района.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением Учредителем Учреждения;
- 2) средства бюджета Сюзсинского района;
- 3) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.6. Учреждение ведет бюджетный учет своей деятельности; представляет данные бюджетного учета Учредителю Учреждения. Годовая бюджетная отчетность Учреждения составляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.7. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Сюзсинского района, производятся в пределах доведенных Учреждению

лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя Учреждения.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем Учреждения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных муниципальных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Учредитель Учреждения.

3.8. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.9. При осуществлении права оперативного управления в отношении, закрепленного за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его по целевому назначению.

3.10. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Учредителем Учреждения:

при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;  
в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, установленном Советом депутатов МО «Сюмсинский район».

3.11. Согласование сделок Учреждения по распоряжению закрепленным за ним на праве оперативного управления движимым имуществом (за исключением передачи имущества по договорам аренды) осуществляется Учредителем Учреждения.

Согласование сделок Учреждения по распоряжению закрепленным за ним на праве оперативного управления движимым имуществом (за

исключением передачи имущества по договорам аренды), первоначальная балансовая стоимость которого превышает пятьдесят тысяч рублей за единицу имущества, осуществляется Учредителем Учреждения.

Согласование сделок Учреждения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления недвижимого имущества (за исключением передачи имущества по договорам аренды) осуществляется Советом депутатов МО «Сюмсинский район».

Передача имущества, закрепленного за Учреждением, по договорам аренды осуществляется в порядке, установленном Советом депутатов МО «Сюмсинский район».

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения.

#### **4. Права и обязанности Учреждения**

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) выступать муниципальным заказчиком по муниципальным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

2) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем Учреждения (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);

3) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

4) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения;

5) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

6) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

7) определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной Учредителем Учреждения бюджетной сметы;

8) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем Учреждения как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Управлении финансов Администрации МО «Сюмсинский район».

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению

выполнения функций Учреждения. В бюджетной смете Учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

Учреждение осуществляет следующие бюджетные полномочия:

составляет, представляет на утверждение Учредителю Учреждения и исполняет бюджетную смету;

принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносит Учредителю Учреждения предложения по изменению бюджетной росписи;

ведет бюджетный учет либо заключает соглашение со специализированным учреждением о передаче полномочий по ведению бюджетного учета;

формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств Учредителю Учреждения;

исполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

4.3. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;

3) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством;

4) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

б) осуществлять бюджетный учет своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;

7) ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю Учреждения сведения о закрепленном за ним имуществе;

8) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;



9) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

11) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

12) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

13) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

14) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

15) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

16) своевременно представлять отчеты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств,

17) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Учредителем Учреждения;

18) выполнять муниципальные задания и иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.4. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.5. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

4.6. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения.

## **5. Полномочия Учредителя Учреждения**

5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- 1) по согласованию с Управлением имущественных и земельных отношений Администрации МО «Сюмсинский район» (далее - Управление) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- 3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- 4) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- 5) осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;
- 6) закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности МО «Сюмсинский район»;
- 7) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 9) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- 10) дает Учреждению согласие на распоряжение движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, с учетом положений, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего Устава;
- 11) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;
- 12) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- 13) утверждает штатное расписание Учреждения;
- 14) согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей;
- 15) принимает решения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;
- 16) в случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством;
- 17) в случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством, муниципальным заданием.

18) формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

19) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

## **6. Органы управления Учреждения**

6.1. Учреждение возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения.

Руководитель действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем Учреждения. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет. При заключении трудового договора с лицом, ранее не исполнявшим обязанности руководителя муниципального учреждения Сюзунского района, срок трудового договора не может превышать одного года.

6.2. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

6.3. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором, муниципальным заданием.

6.4. Руководитель несет ответственность за выполнение муниципального задания, утвержденного Учредителем Учреждения.

6.5. Руководитель организует работу Учреждения, в установленном порядке и в соответствии с утверждаемой Учредителем Учреждения бюджетной сметой расходует денежные средства Учреждения, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.6. Руководитель Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми руководителем Учреждения.

6.7. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Советом депутатов МО «Сюмсинский район».

7.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Администрации МО «Сюмсинский район» в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя Учреждения или по решению суда.

При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. Учреждения может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Администрации МО «Сюмсинский район».

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в Администрацию МО «Сюмсинский район».

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено

взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается в состав имущества казны Сюзсинского района.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

## **8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав**

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Администрации МО «Сюзсинский район», согласованному с Управлением.

8.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

Проинформировано  
проинформировано  
14/чтогражданам  
странам.

и.о. директора  
С.В. Ковалева и.о.

Международная ИФНС России № 6  
(наименование регистрирующего органа)

по Удмуртской Республике

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

« 2 » января 2011 года

ОГРН 1021800915729

ГРН 2111821020045

Экземпляр документа хранится в  
регистрирующем органе

Заместитель начальника

Должность уполномоченного лица

В. В. Лебедев

Фамилия, инициалы

Подпись

