



**МИНИСТЕРСТВО
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минприроды России)**

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

ул. Б. Грузинская, д. 4/6, Москва, 125993,
тел. (499) 254-48-00, факс (499) 254-43-10

сайт: www.mnr.gov.ru

e-mail: minprirody@mnr.gov.ru

телетайп 112242 СФЕН

22.01.2020 № 03-14-53/1168

на № _____ от _____

Высшие органы исполнительной
власти субъектов
Российской Федерации

(по списку рассылки)

О проведении мероприятий федерального проекта
«Сохранение уникальных водных объектов»

Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» реализуется федеральный проект «Сохранение уникальных водных объектов», в рамках которого проводятся мероприятия по очистке от бытового мусора и древесного хлама берегов водных объектов.

В целях оперативной организации работы в 2020 году прошу в срок до 10.02.2020 представить в адрес Минприроды России предложения о местах проведения мероприятий и предполагаемом количестве участников, а также информацию об ответственном исполнителе в соответствии с прилагаемыми формами. Также информацию необходимо направить по адресу электронной почты: suvo@vhkrf.ru. Контактное лицо: Косова Д.А., тел.: 8 (495) 780-61-89 (доб. 24923).

При направлении предложений особое внимание прошу обратить на полноту представляемых сведений о месте и планируемых датах проведения мероприятий. Предложения с формулировкой «место уточняется», «дата уточняется» не будут приниматься для включения в общий Перечень мест проведения мероприятий по очистке от бытового мусора и древесного хлама берегов и прилегающих акваторий водных объектов (далее – Перечень). Сформированный по предложениям субъектов Российской Федерации Перечень подлежит опубликованию на сайте берегдобрыхдел.рф.

Приложение: на 12 л. в 1 экз.

С.Н. Ястребов

Приложение к письму Минприроды России

от «22» 01 2020 г.

№ 03-14-53/1168

Требования к месту проведения мероприятий по очистке от мусора берегов и прибрежной акватории водных объектов:

1. Место проведения мероприятия- береговая линия водного объекта в границах субъекта. *
2. Место проведения мероприятия должно быть легкодоступным для участников (волонтеров).

Форма для представления предложения

(Наименование субъекта Российской Федерации)

п.п	Предполагае мая дата проведения мероприятия (дл.мм.гггг)	Место проведения мероприятия					Предполагае мое кол-во участников мероприятия (волонтеры), чел.	Ответственный исполнитель					Ответственный за вывоз мусора с места проведения мероприятия (организация)
		Наименование водного объекта	Близлежащий населенный пункт	Координаты GPS места проведения мероприятия (начальная точка)	Координаты GPS места проведения мероприятия (конечная точка)	Протяженнос ть береговой линии, км		Орган изация	Должность	Ф.И.О.	E-mail	Контакт ный номер телефона	

Форма для предоставления информации об ответственном исполнителе по субъекту Российской Федерации

Субъект Российской Федерации	
Организация	
Должность	
Ф.И.О.	
E-mail	
Контактный номер телефона	
Почтовый адрес отправки инвентаря	

*- Место проведения должно быть определено в т.ч. с учетом обращений граждан в органы самоуправления о необходимости проведения работ по уборке и благоустройству территории

Методические рекомендации для Ответственных исполнителей в субъектах Российской Федерации по организации и проведению Всероссийской акции по очистке берегов водных объектов от мусора «Вода России»

ВВЕДЕНИЕ

Паспорт проекта «Сохранение уникальных водных объектов», утвержден в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы «Электронный бюджет» протоколом проектного комитета по национальному проекту «Экология» 25 апреля 2019 года № 2.

Реализация федерального проекта «Сохранение уникальных водных объектов» направлена на улучшение экологической обстановки и создание комфортных условий проживания для населения за счет улучшения состояния водных экосистем.

Целями реализации федерального проекта, помимо прочих, являются восстановление водных объектов и формирование у населения бережного отношения к ним, как к жизненно важным ресурсам для Российской Федерации в целом.

Для достижения указанных целей паспортом федерального проекта предусмотрено проведение в масштабах всей страны мероприятий по очистке от бытового мусора берегов водных объектов и прилегающих акваторий с привлечением волонтерских движений.

Единое название мероприятий: Всероссийская акция по очистке берегов водных объектов от мусора «Вода России».

Сокращенное название: Акция «Вода России»

Слоган: Вода России – берег добрых дел!

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данные рекомендации определяют порядок организации и проведения мероприятий Всероссийской акции по очистке берегов водных объектов от мусора «Вода России» (далее – Акция) условия взаимодействия Координатора, Ответственных исполнителей и Организаторов.

2. ОСНОВНЫЕ ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПОНЯТИЯ

Нижеприведенные понятия в целях настоящих Методических рекомендаций имеют следующие значения:

- **Мероприятие** – мероприятие Акции, организуемое и проводимое в рамках реализации федерального проекта «Сохранение уникальных водных объектов», в соответствии с Методическими рекомендациями.

- **Место проведения Мероприятия** – берег водного объекта в границах начальной и конечной точек, определяемых GPS-координатами, и прилегающая к такому берегу акватория водного объекта.

- **Берег водного объекта** - полоса земли вдоль береговой линии водного объекта общего пользования шириной 20 метров.

- **Прилегающая акватория водного объекта** – полоса водного пространства вдоль берега водного объекта общего пользования, бытовой мусор с которой возможно собрать силами одного или нескольких человек без использования специализированной техники.

- **Бытовой мусор (в т.ч. древесный хлам)** – твердый мусор, образовавшийся в результате деятельности человека (товары, утратившие свои потребительские свойства, тара, упаковка и прочее), а также ветки, сучья, поленья, остатки вырубок и другой древесный мусор, захламлющий прибрежные полосы водных объектов и который возможно собрать силами одного или нескольких человек без использования специализированной техники.

- **Инициатор мероприятий (Инициатор)** – Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

- **Организатор-координатор мероприятий (Координатор)** – подведомственное Министерству природных ресурсов и экологии Российской Федерации федеральное государственное бюджетное учреждение «Информационно-аналитический центр развития водохозяйственного комплекса» (ФГБУ «Центр развития ВХК»).

- **Ответственный Исполнитель** – физическое лицо, ответственное за проведение всех Мероприятий в конкретном субъекте Российской Федерации. Может являться Организатором мероприятий. В субъектах Российской Федерации, где утверждены паспорта региональных проектов «Сохранение уникальных водных объектов», Ответственного Исполнителя назначает руководитель регионального проекта (список руководителей региональных проектов по субъектам Российской Федерации представлен в Приложении №3).

- **Организатор мероприятий (Организатор)** - физическое или юридическое лицо, организующее одно или несколько Мероприятий в конкретном месте/местах на территории одного или нескольких субъектов Российской Федерации.

Руководитель регионального проекта – руководитель регионального проекта «Сохранение уникальных водных объектов», обозначенный в утвержденном паспорте регионального проекта в соответствующем субъекте Российской Федерации (список руководителей региональных проектов по субъектам Российской Федерации представлен в Приложении №3)

- **Участник мероприятия** – волонтер, физическое лицо, добровольно принимающее участие в Мероприятии на безвозмездной основе.

- **Сайт Акции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Сайт Акции)** - созданный и поддерживаемый Организатором мероприятий информационный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается информация и документы о Мероприятиях, а также осуществляется коммуникация с Ответственными исполнителями, Организаторами, Участниками мероприятий и иными пользователями.

- **План-график проведения Мероприятий** – подготавливаемый Координатором мероприятия документ, содержащий информацию о датах и времени проведения Мероприятий в субъектах Российской Федерации, местах проведения Мероприятий, Ответственных исполнителях, Организаторах предполагаемом количестве Участников мероприятий и протяженности береговой линии для очистки в текущем календарном году. План-график проведения Мероприятий размещается Координатором на Сайте Акции.

- **Информационные материалы** – текстовые и визуальные материалы, созданные Координатором мероприятий для распространения в СМИ, сети Интернет, в частности с помощью социальных сетей и Сайта Акции, а также печатных материалов, предназначенных для использования на Мероприятиях.

- **Методическими рекомендациями для Организаторов Акции «Вода России»** - рекомендации и советы по проведению конкретных Мероприятий. Отправляются Ответственному Исполнителю по электронной почте.

- **Визуальный стиль Мероприятия** - Логотип Акции, макеты баннеров, макеты для промо материалов: для нанесения на мешки, флаги, футболки, бейсболки, макеты афиши и др.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Целями проведения Мероприятий являются:

-восстановление существующих рекреационных зон, расположенных вдоль водных объектов;

-формирование у населения бережного отношения к водным объектам;

-поддержка добровольных социальных проектов, ориентированных на улучшение состояния водных объектов.

3.2. Указанная цель достигается посредством:

- информирования населения о проведении Мероприятий;
- мотивирования населения к участию в Мероприятиях;
- развития экологической культуры населения;
- обеспечения Участников мероприятий необходимым инвентарем;
- обеспечения взаимодействия и координации деятельности Координатора мероприятий, Организатора и Участников мероприятий.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ И МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ

4.1. В целях проведения Мероприятий на территории субъекта Ответственному Исполнителю необходимо связаться со всеми потенциальными Организаторами и осуществить сбор предложений для включения в План-график проведения Мероприятий (далее – Предложение).

4.2. Ответственный Исполнитель направляет Координатору предложение по форме, содержащейся в Приложении № 1 к настоящим методическим рекомендациям.

4.2.1. При определении места проведения Мероприятий следует учитывать:

- доступность водного объекта: близость к населенному пункту, наличие свободного подхода, (подъезда) к берегу, отсутствие естественных (овраг, обрыв, бурелом, заболоченная местность и т.д.) или искусственных (забор, шлагбаум и т.д.) препятствий на берегу водного объекта в месте проведения Мероприятия, мешающих Участникам мероприятий;
- степень и характер загрязненности берега водного объекта бытовым мусором;
- уровень антропогенной нагрузки на берег водного объекта в месте проведения Мероприятия (популярное место отдыха местного населения, пляж, лесопарковая зона, кемпинг, место пикника и т.д.);
- количество потенциальных Участников мероприятия;
- уровень безопасности Участников мероприятия при уборке (оценка вероятности получения травм при движении по берегу водного объекта вследствие обвалов, осыпей, камнепадов, падения деревьев, наличие топей, представляющих опасность объектов, отходов и т.д.);
- протяженность берега, который возможно очистить от бытового мусора за время проведения Мероприятия.

4.2.2. Предложение может быть направлено Координатору:

- по почтовому адресу: Российская Федерация, 123376, г. Москва, ул. Красная Пресня, д. 26, стр. 2;
- по электронной почте: suvo@vhkrf.ru, указав тему письма в следующем формате: «Предложение об акции *название субъекта название населённого пункта*»;
- посредством заполнения специальной формы на Сайте Акции.

4.3. Координатор рассматривает поступившее предложение, при необходимости связывается с Ответственным исполнителем, указанным в предложении, и принимает решение о включении (не включении) такого предложения в План-график проведения мероприятий.

4.4. В План-график проведения Мероприятий преимущественно включаются Мероприятия, отвечающие следующим условиям:

- 4.4.1. Период проведения: апрель – октябрь 2020 года;
- 4.4.2. Количество Участников мероприятия не менее 10 человек;
- 4.4.3. Протяженность берега водного объекта для очистки: не менее 100 м;
- 4.4.4. С контактными данными Организатора в каждом месте проведения Мероприятия, при условии, что Организатором не является сам Ответственный Исполнитель.

4.5. При принятии Координатором решения о включении предлагаемого Мероприятия в План-график проведения Мероприятий в него заносится информация, указанная в Предложении.

В случае необходимости изменения такой информации Ответственный Исполнитель заблаговременно уведомляет об этом Координатора.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЙ НЕОБХОДИМЫМ ИНВЕНТАРЕМ И РАЗДАТОЧНЫМИ МАТЕРИАЛАМИ

5.1. Объемы необходимого инвентаря для обеспечения им Участников Мероприятий определяется Координатором на основании План-графика проведения Мероприятий.

5.2. Обеспечение Участников мероприятий необходимым инвентарем осуществляется по схеме «Координатор – Ответственный Исполнитель – Организатор – Участники мероприятий».

5.2.1. Координатор направляет Ответственному Исполнителю необходимый инвентарь по почте или курьерской доставкой.

5.2.2. Ответственный Исполнитель обеспечивает Организаторов необходимым инвентарём в объеме, предоставленном Координатором.

5.2.3. Ответственный Исполнитель вправе самостоятельно изготовить раздаточные материалы и обеспечить ими Организаторов. При изготовлении раздаточной продукции Координатор рекомендует использовать визуальный стиль Мероприятия. Визуальный стиль Мероприятия, методика его использования предоставляется Координатором.

5.2.4. Передачу необходимого инвентаря Организатору и контроль за обеспечением им Участников мероприятий осуществляет Ответственный Исполнитель.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

6.1. Ответственному Исполнителю необходимо заблаговременно распространить Методическими рекомендациями для Организаторов Акции «Вода России» среди Организаторов.

6.2. Проведение конкретного Мероприятия обеспечивается силами Организатора;

6.3. Организатор в месте проведения Мероприятия должен:

6.3.1. обеспечить безопасные условия проведения Мероприятия (в соответствии с методическими рекомендациями для Организаторов Акции «Вода России»);

6.3.2. непосредственно перед началом проведения Мероприятия:

1) зарегистрировать всех прибывших Участников мероприятий, обеспечить Участников мероприятий имеющимся инвентарем и раздаточными материалами;

2) провести инструктаж Участников мероприятий (в соответствии с методическими рекомендациями для Организаторов Акции «Вода России»);

3) провести фотосъемку места проведения Мероприятия до его начала.

6.3.3. непосредственно по окончании проведения Мероприятия:

1) измерить протяженность Берега водного объекта, очищенного от мусора;

2) рассчитать объем собранного мусора (в литрах);

3) провести фотосъемку места проведения Мероприятия после его окончания.

4) обеспечить вывоз собранного мусора с привлечением организаций, отвечающих за сбор и утилизацию ТБО отходов (в соответствии с методическими рекомендациями для Организаторов Акции «Вода России»)

6.4. Ответственный Исполнитель осуществляет контроль проведения Мероприятий.

7. ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА СО СМИ И В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ

7.1. При работе со СМИ и в социальных сетях Ответственный Исполнитель обязан придерживаться следующих принципов позиционирования:

Всероссийская акция по очистке берегов водных объектов от мусора «Вода России» проводится по инициативе Минприроды России в рамках реализации федерального проекта «Сохранение уникальных водных объектов» национального проекта «Экология».

В информационных материалах допускается употребление сокращенного и полного названий Мероприятия, Инициатора и Координатора, согласно следующей таблице.

Полное название	Сокращённое название
Всероссийская акция по очистке берегов водных объектов от мусора «Вода России»	Акция «Вода России»
Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации	Минприроды России
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Информационно-аналитический центр развития водохозяйственного комплекса».	ФГБУ «Центр развития ВХК» или Центр развития водохозяйственного комплекса Российской Федерации

7.1.1. Объединение названий Мероприятий.

Все мероприятия, включенные в план-график, проводятся в рамках Акции «Вода России». Мероприятия с уже существующим собственным названием должны включить в него титульное название – «Вода России» или быть связаны с ним по контексту в Информационных материалах, в соответствии со следующей таблицей примеров.

Первоначальное название	Вариант 1 Объединение	Вариант 2 Связка
Экомарафон «Блогеры против мусора»	Акция «Вода России. Блогеры против мусора»	... экомарафон «Блогеры против мусора» проходит в рамках Акции «Вода России».
Субботник «Чистая Волга»	Акция «Вода России. Чистая Волга»	... субботник «Чистая Волга» прошел в рамках Акции «Вода России».
Акция «Чистые берега»	Акция «Вода России. Чистые берега»	... волонтеры движения «Чистые берега» провели Акцию «Вода России».
Мероприятия без названий	Акция «Вода России»	... студенты ведущего вуза страны провели Акцию «Вода России» на берегу реки...

7.2. Создание Информационных материалов.

7.2.1. Ответственный Исполнитель осуществляет создание Информационных материалов, посвященных проводимым Мероприятиям. Эти материалы являются инструментом для информирования общественности о проведении Мероприятия, а также для привлечения и расширения числа Участников мероприятия. Своевременное и содержательное написание и предоставление Информационных материалов является обязательным условием для формирования единого информационного поля на федеральном и региональном уровнях, в первую очередь, посредством распространения через СМИ.

7.2.2. Ответственному Исполнителю рекомендуется взаимодействовать с Организаторами для своевременного получения информации о проводимых Мероприятиях и дальнейшего освещения в СМИ и социальных сетях. Возможные форматы предоставления информации Организаторами указан в методических рекомендациях для Организаторов Акции «Вода России».

7.2.3. Среди ключевых Информационных материалов:

Анонс – информационное сообщение, содержащее информацию о предстоящем Мероприятии, времени и месте его проведения, информацию о возможности принять участие в роли Участника мероприятия или представителя СМИ. Среднее время распространения Анонса – от 7 до 4 дней до начала Мероприятия. Основная задача Анонса – обеспечить присутствие представителей прессы на проводимом Мероприятии. Помимо изложения сути предстоящего

события в этом анонсе можно изложить его предысторию, которая поможет заинтересовать прессу.

Пресс-релиз – информационное сообщение, описывающее Мероприятие в день его проведения после его завершения. Пресс-релиз несёт в себе информацию об уже прошедшем событии, поэтому в нем необходимо изложить основные результаты и оценку Мероприятия. Можно также добавить и краткие комментарии действующих или заинтересованных лиц.

Пост-релиз (итоговый) – информационное сообщение, актуальное для тех случаев, когда имело место большое количество Мероприятий в одном регионе: а) на протяжении определенного периода времени, например, недели; б) в короткий промежуток времени, но с относительно большим количеством участников в каждом из них.

7.2.4. При написании Информационного материала Ответственному Исполнителю необходимо опираться на следующую матрицу, представленную в таблице.

Анонс	Пресс-релиз Пост-релиз (итоговый)
Заголовок с упоминанием титульного названия Акции – «Вода России».	Заголовок о проведенном мероприятии с упоминанием титульного названия Акции – «Вода России».
Лид (первый абзац) с краткой информацией об участниках, дате, месте проведения Мероприятия.	Лид (первый абзац) с краткой информацией об итогах Мероприятия с указанием числа участников, протяженности очищенной береговой линии, количестве собранного мусора, дате, месте проведения Мероприятия.
Основной текст с расширенной информацией о дате, времени и месте проведения Мероприятия. Информация о том, как можно стать Участником мероприятия и посетить его. Информация с упоминанием Инициатора, Организатора Мероприятия, со ссылкой на Сайт Акции.	Основной текст с расширенной информацией об итогах Мероприятия с указанием числа участников, протяженности очищенной береговой линии, количестве собранного мусора, дате, месте проведения Мероприятия. Другие интересные события и факты. Цитата Организатора, почетных гостей. Информация о запланированных Мероприятиях, при наличии таковых. Информация с упоминанием Инициатора, Организатора Мероприятия, со ссылкой на Сайт Акции.
Контентные данные Организатора для Участников мероприятия и представителей СМИ.	Контентные данные Организатора для представителей СМИ.
	1-3 изображения и ссылка на полный фотоотчет (при наличии)

Пресс-релиз не должен содержать оценочных данных или информации рекламного характера, он должен быть небольшим по объёму (не больше 1,5 страниц) и содержать в себе информацию только об одной-единственной новости. Заголовок и лид (первый абзац статьи, информативный отрывок, позволяющий захватить внимание читателя на данном материале) пресс-релиза являются наиболее важными.

Заголовок публикации и подзаголовки выделяются жирным шрифтом. Публикация должна содержать минимум 1 изображение (фотография, инфографика, схема), вес каждого изображения не должен превышать 500 Кб. Изображения предоставляются в формате jpg, png, bmp.

7.3. Распространение Информационных материалов.

Ответственный Исполнитель осуществляет распространение Информационных материалов – анонс, пресс-релиз, пост-релиз (итоговый) – по следующим каналам:

- электронная почта Координатора suvo@vhkrf.ru;
- региональные пресс-службы;
- социальные сети и другие информационные каналы Ответственного Исполнителя;

7.4. Информационные материалы для социальных сетей.

Ответственный Исполнитель осуществляет распространение Информационных материалов в социальных сетях.

Общие Информационные материалы являются содержательной основой создания и адаптации Информационных материалов для социальных сетей. Важной особенностью публикаций в социальных сетях является акцентирование на иллюстративных визуальных материалах: фотографиях, видеороликах. С целью формирования единого информационного поля необходимо использовать в каждом информационном материале набор обязательных хэштэгов, а также ссылку на Сайт Акции.

При написании Информационного материала для социальных сетей Организатору необходимо опираться на следующую матрицу, представленную в таблице.

Анонс	Пресс-релиз Пост-релиз (итоговый)
Список обязательных хэштэгов: #АкцияВодаРоссии #ВодаРоссии #Берегдобрыхдел #МинприродыРоссии	Список обязательных хэштэгов: #АкцияВодаРоссии #ВодаРоссии #Берегдобрыхдел #МинприродыРоссии
Заголовок с упоминанием титульного названия Акции – «Вода России».	Заголовок о проведенном мероприятии с упоминанием титульного названия Акции – «Вода России».
Адаптированный основной текст Информационного материала с информацией о дате, времени и месте проведения Мероприятия. Информация о том, как можно стать Участником мероприятия и посетить.	Адаптированный основной текст Информационного материала с информацией об итогах Мероприятия с указанием числа участников, протяженности очищенной береговой линии, количестве собранного мусора, дате, месте проведения Мероприятия. Информация с упоминанием Инициатора, Организатора Мероприятия, со ссылкой на Сайт Акции.
Контентные данные Организатора для Участников и представителей СМИ.	Контентные данные Организатора для представителей СМИ.
Ссылка на Сайт Акции.	Ссылка на Сайт Акции.
Иллюстрации: фотографии и/или видеоролики	Иллюстрации: фотографии и/или видеоролики.

8. ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ

8.1. Для получения Ответственным Исполнителем информации о проведении всех Мероприятий в соответствии с Планом-графиком проведения Мероприятий необходимо:

- запросить соответствующую информацию у Организаторов;
- произвести выгрузку данных о проведении Мероприятий в субъекте с Сайта Акции.

8.2. Ответственный Исполнитель представляет информацию о проведении всех Мероприятий Руководителю регионального проекта (если такой имеется).

8.3. Отчет о проведении всех запланированных Мероприятий в субъекте по форме, содержащейся в Приложении №2 к настоящим методическим рекомендациям, предоставляет Руководитель регионального проекта или Ответственный Исполнитель (если в субъекте Российской Федерации отсутствует утвержденный паспорт региональных проектов «Сохранение уникальных водных объектов»).

8.4. При заполнении формы отчета рекомендуется обратить особое внимание на корректное заполнение следующих строк:

- «Дата проведения мероприятия» - необходимо указывать точную дату или период времени (в формате дд.мм.гггг) без дополнительных комментариев, недопустимо указывать в одной строке несколько дат.

- «Координаты GPS (начальная и конечная точка берега)» - необходимо отметить точные координаты GPS начального и конечного места проведения мероприятия.

- «Количество населения, вовлеченного в мероприятия по очистке берегов водных объектов, чел.» и «Протяженность очищенных берегов и прилегающей акватории водных объектов, км» указываются только конкретные цифры без дополнительных комментариев и единиц измерения.

8.5. Отчет должен содержать не менее 5 фотографий с каждого проведенного Мероприятия. В наименовании фотографии указывается место и дата проведения. Вес каждого изображения не должен превышать 500 Кб. Изображения предоставляются в формате jpg, png, bmp.

8.6. Оригинал отчета направляется по почтовому адресу Координатора: Российская Федерация, 123376, г. Москва, ул. Красная Пресня, д. 26, стр. 2.

Сканированная версия отчета с подписью Руководителя регионального проекта или Ответственного Исполнителя направляется по электронной почте Координатора: suvo@vhkrf.ru с указанием темы письма в формате: «Отчет_месяц_название субъекта»

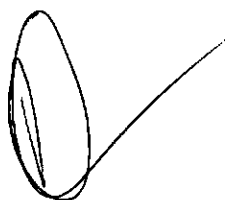
8.7. Периодичность предоставления отчета – ежемесячная, нарастающим итогом (указывая Мероприятия, проведенные с начала текущего отчетного года).

8.8. Срок предоставления отчета – не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным. Первый отчет необходимо представить не позднее 15 мая 2020 года (включающий все Мероприятия, проведенные с начала 2020 года), последний отчет – не позднее 13 ноября 2020 года (включающий все Мероприятия, проведенные в 2020 году).

8.9. Итоговый рейтинг субъектов-участников Акции «Вода России» будет рассчитываться исходя из следующих параметров:

- количество Мероприятий (мест проведения Мероприятий).
- общая протяженность береговой линии, очищенной от мусора.
- объем мусора, собранного в ходе проведения Мероприятий.
- количество участников Мероприятий (в том числе в отношении к численности населения субъекта).
- количество упоминаний о проведенных Мероприятиях в средствах массовой информации.

8.10. Для участия в рейтинге субъектов-участников Акции «Вода России» Ответственному Исполнителю необходимо предоставить Координатору данные, указанные в п.п.8.7. посредством заполнения специальной формы на Сайте Акции.

A handwritten mark consisting of a vertical oval with a diagonal line through it, followed by a long, sweeping horizontal stroke to the right.

Приложение №1 к методическим рекомендациям по организации и проведению Всероссийской акции по очистке берегов водных объектов от мусора «Вода России»

Требования к месту проведения мероприятий по очистке от мусора берегов и прибрежной акватории водных объектов:

1. Место проведения мероприятия- береговая линия водного объекта в границах субъекта. *
2. Место проведения мероприятия должно быть легкодоступным для участников (волонтеров).

Форма для представления предложения

(Наименование субъекта Российской Федерации)

п.п	Предполагае мая дата проведения мероприятия (дд.мм.гггг)	Место проведения мероприятия					Предполагае мое кол-во участников мероприятия (волонтеры), чел.	Ответственный исполнитель					Ответственный за вывоз мусора с места проведения мероприятия (организация)
		Наименование водного объекта	Близлежащий населенный пункт	Координаты GPS места проведения мероприятия (начальная точка)	Координаты GPS места проведения мероприятия (конечная точка)	Протяженнос ть береговой линии, км		Орган изация	Должность	Ф.И.О.	E-mail	Контакт ный номер телефона	

*- Место проведения должно быть определено в т.ч. с учетом обращений граждан в органы самоуправления о необходимости проведения работ по уборке и благоустройству территории

Приложение №2 к методическим рекомендациям по организации и проведению Всероссийской акции по очистке берегов водных объектов от мусора «Вода России»

Форма отчетности о проведении мероприятий по очистке от бытового мусора и древесного хлама берегов и прилегающих акваторий водных объектов в рамках федерального проекта «Сохранение уникальных водных объектов» национального проекта «Экология»

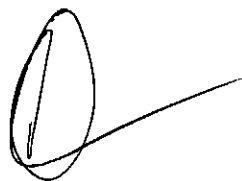
Субъект Российской Федерации _____

Форму предоставляет ответственный исполнитель мероприятий по очистке от бытового мусора и древесного хлама берегов и прилегающих акваторий водных объектов федерального проекта «Сохранение уникальных водных объектов» в субъекте Российской Федерации. В субъектах Российской Федерации, где утверждены паспорта региональных проектов «Сохранение уникальных водных объектов», форму предоставляет руководитель регионального проекта.

Периодичность предоставления отчета – ежемесячная, нарастающим итогом (указывая Мероприятия, проведенные с начала текущего отчетного года).

Срок предоставления формы – не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным. Первый отчет необходимо представить не позднее 15 мая 2020 года (включающий все Мероприятия, проведенные с начала 2020 года), последний отчет – не позднее 13 ноября 2020 года (включающий все Мероприятия, проведенные в 2020 году).

№ п.п.	Дата проведения мероприятия (дд.мм.гггг чч:мм)	Время проведения мероприятия (дд.мм.гггг чч:мм)	Место проведения мероприятия			Показатели реализации мероприятия			Организатор				
			Наименование уникального водного объекта	Ближайший населенный пункт	Координаты GPS (начальная и конечная точка берега)	Количество населения, вовлеченного в мероприятия по очистке берегов водных объектов (чел.)	Протяженность очищенных берегов и прилегающей акватории водных объектов (км)	Объем собранного мусора (количество мешков)	Организация	Должность	Ф.И.О.	E-mail	Контактный номер телефона



Руководитель регионального проекта «Сохранение уникальных водных объектов» / Ответственный исполнитель в субъекте РФ (печать, подпись, ФИО)

«__» _____ 2020 г.

Список рассылки к письму Минприроды России

от «22» 01 2020 г. № 03-14-53/1168

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Кол-во экз.
1.	Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа	629008, г. Салехард, проспект Молодежи, д. 9	1
2.	Правительство Республики Алтай	659700 Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Чаптынова, 24	1
3.	Правительство Республики Дагестан	367005 Республика Дагестан, г. Махачкала, пл. Ленина, Дом Правительства	1
4.	Правительство Карачаево-Черкесской Республики	369000, КЧР, г. Черкесск, пл. Ленина, Дом Правительства	1
5.	Правительство Республики Карелия	185028, Республика Карелия, г. Петрозаводск, пр. Ленина, 19	1
6.	Правительство Республики Коми	167010, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9	1
7.	Правительство Республики Мордовия	430002, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Советская, 35	1
8.	Правительство Удмуртской Республики	426007, Удмуртская Республика, г. Ижевск, Пушкинская ул., д. 214	1
9.	Правительство Республики Хакасия	655019, Республика Хакасия, г. Абакан, пр. Ленина, 67	1
10.	Администрация Владимирской области	600000, г. Владимир, Октябрьский пр., 21	1
11.	Администрация Волгоградской области	400098, г. Волгоград, пр. им. Ленина, 9	1
12.	Правительство Вологодской области	160000, г. Вологда, ул. Герцена, 2	1
13.	Администрация Воронежской области	394018, г. Воронеж, пр. Ленина, 1	1
14.	Правительство Ивановской области	153000, г. Иваново, ул. Пушкина, 9	1
15.	Правительство Иркутской области	664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а	1
16.	Правительство Калининградской области	236007, г. Калининград, ул. Дм. Донского, 1	1
17.	Администрация Калужской области	248661, г. Калуга, пл. Старый Торг, 2	1
18.	Правительство Камчатского края	683040, г. Петропавловск-Камчатский, пл. Ленина, 1	1
19.	Администрация Кемеровской области	650064, г. Кемерово, пр. Советский, 62	1
20.	Администрация Кировской области	610019, г. Киров, ул. Карла Либкнехта, 69	1
21.	Правительство Республики Марий Эл	424001, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Ленинский пр., 29	1

22.	Правительство Республики Саха (Якутия)	677022, Республика Саха (Якутия), г.Якутск, ул.Кирова, 11	1
23.	Правительство Республики Северная Осетия-Алания	362038, РСО-Алания, г.Владикавказ, пл.Свободы, 1	1
24.	Кабинет Министров Республики Татарстан	420060, Республика Татарстан, г. Казань, п. Свободы, д. 1	1
25.	Правительство Республики Тыва	667000, Республика Тыва, г.Кызыл, ул.Чульдум, 18	1
26.	Правительство Чеченской Республики	364000, Чеченская Республика, г.Грозный, ул. Гаражная, д. 10	1
27.	Кабинет Министров Чувашской Республики	428004, Чувашская Республика, г. Чебоксары, Президентский бульвар, д. 10	1
28.	Кабинет Министров Республики Адыгея	385000, Республика Адыгея, г.Майкоп, ул.Пионерская, 199	1
29.	Правительство Республики Башкортостан	450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Тукаева, 46	1
30.	Правительство Республики Бурятия	670001, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул. Ленина, 54	1
31.	Правительство Республики Ингушетия	386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр. И. Зязикова, 12	1
32.	Правительство Кабардино-Балкарской Республики	360000, КБР, г. Нальчик, пр-т Ленина, 27	1
33.	Правительство Республики Калмыкия	358000, Республика Калмыкия, г.Элиста, ул. А.С. Пушкина, 18	1
34.	Правительство Ханты-Мансийского автономного округа-Югры	628006, Хантымансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д.5	1
35.	Правительство Чукотского автономного округа	689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, 20	1
36.	Правительство Хабаровского края	680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 56	1
37.	Администрация Амурской области	675000, г. Благовещенск, ул. Ленина, 135	1
38.	Правительство Архангельской области	163004, г. Архангельск, пр. Троицкий, 49	1
39.	Правительство Астраханской области	414008, г. Астрахань, ул. Советская, 15	1
40.	Правительство Белгородской области	308005, г. Белгород, Соборная площадь, 4	1
41.	Правительство Брянской области	241050, г. Брянск, пр.Ленина, 33	1
42.	Правительство Орловской области	302021, г. Орел, пл.Ленина, 1	1
43.	Правительство Пензенской области	440025, г. Пенза, ул. Московская, 75	1
44.	Правительство Пермского края	614006, г. Пермь, ул. Куйбышева, 14	1
45.	Администрация Псковской области	180001, г. Псков, ул. Некрасова, д.23	1
46.	Правительство Ростовской области	344050, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, 112	1

47.	Правительство Рязанской области	390000, г. Рязань, ул. Ленина, 30	1
48.	Правительство Самарской области	443006, г. Самара, ул. Молодогвардейская, 210	1
49.	Правительство Саратовской области	410042, г. Саратов, ул. Московская, 72	1
50.	Администрация Алтайского края	656035, Алтайский край, г.Барнаул, пр.Ленина, 59	1
51.	Администрация Краснодарского края	350015, г. Краснодар, ул. Красная, 35	1
52.	Администрация Красноярского края	660009, г. Красноярск, пр. Мира, 110	1
53.	Правительство Ставропольского края	355025, г. Ставрополь, пл. Ленина, 1	1
54.	Правительство Курганской области	640024, г. Курган, ул. Гоголя, 56	1
55.	Администрация Курской области	305002, г. Курск, Красная пл., Дом Советов	1
56.	Администрация Ленинградской области	191311, г. Санкт-Петербург, Суворовский пр., 67	1
57.	Администрация Липецкой области	398014, г. Липецк, пл. Ленина, ул. Соборная, 1	1
58.	Правительство Магаданской области	685000, г. Магадан, ул. Горького, 6	1
59.	Правительство Московской области	143407, Московская обл., г. Красногорск-7, бульвар Строителей, 1	1
60.	Правительство Мурманской области	183006, г. Мурманск, пр. Ленина, 75	1
61.	Правительство Нижегородской области	603082, г. Нижний Новгород, Кремль, корп.1	1
62.	Правительство Новгородской области	173005, г. Великий Новгород, пл. Победы - Софийская, 1	1
63.	Правительство Новосибирской области	630007, г. Новосибирск, Красный проспект, 18	1
64.	Правительство Омской области	644099, г. Омск, ул. Красный путь, д.1	1
65.	Правительство Оренбургской области	460015, г. Оренбург, Дом Советов	1
66.	Правительство Ярославской области	150000, г. Ярославль, Советская пл., 3	1
67.	Правительство Москвы	103032, г. Москва, Тверская ул., 13	1
68.	Правительство Санкт-Петербурга	191060, г.Санкт-Петербург, Смольный	1
69.	Правительство Еврейской автономной области	679016, г. Биробиджан, пр. 60-летия СССР, 18	1
70.	Администрация Ненецкого автономного округа	166000, Ненецкий АО, г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, 20	1
71.	Администрация Приморского края	690110, г. Владивосток, ул. Светланская, 22	1
72.	Правительство Сахалинской области	693000, г.Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект, 32	1

73.	Правительство Свердловской области	620031, г. Екатеринбург, пл.Октябрьская, 1	1
74.	Администрация Смоленской области	214008, г. Смоленск, площадь им. Ленина, 1	1
75.	Администрация Тамбовской области	392017, г. Тамбов, ул. Интернациональная, 14	1
76.	Правительство Тверской области	170100, г. Тверь, ул. Советская, 44	1
77.	Администрация Томской области	634050, г. Томск, пл. Ленина, 6	1
78.	Правительство Тульской области	300041, г. Тула, пр. Ленина, 2	1
79.	Правительство Тюменской области	625004, г. Тюмень, ул. Володарского, 45	1
80.	Правительство Ульяновской области	432017, г.Ульяновск, пл.Ленина, 1	1
81.	Правительство Челябинской области	454089, г. Челябинск, ул. Цвиллинга, 27	1
82.	Администрация Забайкальского края	672002, г. Чита, ул. Чайковского, 8	1
83.	Администрация Костромской области	156006, г. Кострома, ул. Дзержинского, 15	1
84.	Совет Министров Республики Крым	295005, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, пр-т Кирова, 13	1
85.	Правительство Севастополя	299011, г. Севастополь, ул. Ленина, 2	1
	Общее количество экземпляров:		85

Заместитель директора Департамента государственной
политики и регулирования в области водных ресурсов



Р.Б. Минухин