

Зарегистрировано в Юридической службе ТвГУ №94-П от 07.07.2017

ПРИНЯТО  
Ученым советом университета

протокол № 11  
от «3» июля 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О волонтерском центре Тверского государственного университета

#### 1. Общие положения

1.1. Волонтерский центр (далее – Центр) является структурным подразделением Тверского государственного университета, осуществляющим деятельность по привлечению и обучению волонтеров, организации и проведению волонтерской деятельности.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации от 30 июля 2009 г. № 1054-р, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации, Основными направлениями деятельности Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1663-р, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации, Основами государственной молодежной политики в Российской Федерации, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р, Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, муниципальным и локальным (местным) законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, а также настоящим Положением и другими внешними и внутренними нормативными документами, распространяющимися на его деятельность.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

1.4. Структура и штатная численность работников Центра определяются ректором Университета по предоставлению директора Центра.

1.5. Подлинник настоящего Положения хранится в Центре.

1.4. Центр возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора. Штатное расписание Центра утверждает ректор Университета.

1.5. Обязанности, права, ответственность и оплата труда сотрудников Центра устанавливаются в соответствии с должностными инструкциями, условиями трудового договора, штатным расписанием, настоящим Положением, другими локальными нормативными документами Университета.

1.6. Центр имеет свой штамп.

## **2. Основные задачи деятельности Центра**

2.1. Целью деятельности Центра является развитие и популяризация молодёжного волонёрского движения.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- 1) проведение разъяснительной работы по волонёрскому движению, продвижение и популяризация волонёрских ценностей;
- 2) развитие волонёрского движения в Университете;
- 3) курирование руководителей волонёрских групп, оказание им практической и методической помощи;
- 4) документационное обеспечение деятельности волонёрских групп;
- 5) координация деятельности волонёрских групп с организациями, курирующими мероприятия, в которых участвуют волонёры;
- 6) обеспечение равных возможностей участия в волонёрской деятельности всех заинтересованных в добровольчестве граждан, независимо от состояния их здоровья (наличия инвалидности);
- 7) оказание волонёрской помощи людям с инвалидностью по их запросу или запросу организаций, работающих с инвалидами, при наличии в момент запроса соответствующих возможностей инфраструктуры Университета;
- 8) обобщение опыта реализации волонёрских проектов и подготовка предложений руководству Университета по дальнейшему развитию волонёрской деятельности;
- 9) разработка и внедрение инновационных проектов системной поддержки молодёжного волонёрства.
- 10) привлечение и обучение волонёров для реализации волонёрских проектов;
- 11) привлечение и отбор тренеров из числа преподавателей/сотрудников Университета или сторонних организаций для обучения волонёров;

- 12) продвижение и пропаганда волонтерских ценностей, привлечение жителей региона к волонтерской деятельности;
- 13) повышение качества работы волонтеров;
- 14) увеличение объемов и видов выполняемых работ социальной направленности;
- 15) поддержка и развитие волонтерских инициативных групп, действующих в организации, оказание им организационной, методической и практической помощи;
- 16) расширение взаимодействия с некоммерческими организациями, бизнес-предприятиями и государственными учреждениями по вопросам добровольческой деятельности.

### **3. Права и обязанности Центра**

#### **3.1. Центр для выполнения своих задач и функций имеет право:**

- 1) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на Центр задач;
- 2) участвовать в работе совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий, а также созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Центра, привлекать в установленном порядке для участия в них работников структурных подразделений Университета, по согласованию с их руководителями;
- 3) разрабатывать и представлять к утверждению в установленном порядке методические рекомендации в области совершенствования волонтерского движения;
- 4) осуществлять самостоятельно и привлекать специалистов по согласованию с руководителями структурных подразделений Университета для подготовки материалов в соответствии с поручением Университета и возложенными на Центр задачами;
- 5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **3.2. Центр обязан:**

- 1) представлять по запросам руководства Университета материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Центра;
- 2) вести делопроизводство в соответствии с установленным порядком;
- 3) обеспечивать защиту служебной информации от несанкционированного доступа;

- 4) организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.

3.3. Работники Центра несут персональную ответственность за невыполнение обязанностей, возложенных на них в соответствии с должностными инструкциями.

#### **4. Управление деятельностью Центра**

4.1. Центр создаётся, реорганизуется и прекращает свою деятельность приказом ректора Университета.

4.2. Центр возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором Университета.

4.3. Структура и штат Центра утверждается приказом ректора Университета.

4.4. Сотрудники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном порядке.

4.5. Служебные обязанности работников Центра определяются должностными инструкциями.

4.6. Документы, направляемые от имени Центра, по вопросам, входящим в его компетенцию, подписываются директором Центра.

#### **5. Финансирование деятельности Центра**

5.1. Финансирование деятельности Центра осуществляется из бюджетных и внебюджетных средств Университета.

#### **6. Процессы и функции**

6.1. Центр осуществляет процесс управления волонтерской деятельностью, в рамках которого выполняет следующие функции:

- 1) планирование и организация волонтерской деятельности;
- 2) контроль качества работы волонтеров;
- 3) набор, регистрация, ведение базы данных волонтеров Университета;
- 4) проведение социальных и благотворительных мероприятий, в том числе мероприятий, направленных на развитие добровольчества;
- 5) организация маркетинга по направлениям деятельности Центра;
- 6) проведение разъяснительной работы по волонтерскому движению;
- 7) координация деятельности волонтерских инициативных групп, действующих в Университете;

- 8) обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений по дальнейшему развитию волонтерской деятельности.

## **7. Ответственность и полномочия**

7.1. Директор Центра подчиняется ректору Университета.

7.2. Директор Центра:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Центра и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр функций и задач;
- 2) организует работу Центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач, разрабатывает и актуализирует нормативную документацию, регламентирующую работу Центра;
- 3) обеспечивает планирование и организацию текущей деятельности Центра, ее анализ, контроль и оптимизацию;
- 4) осуществляет силами сотрудников Центра и волонтеров документационное, методическое и информационное обеспечение деятельности Центра;
- 5) организует работу подчиненных в соответствии с требованиями законодательных нормативных правовых актов в сфере охраны труда, области защиты государственной тайны и конфиденциальной информации и иных нормативных документов.

7.3. Сотрудники Центра имеют право:

- 1) использовать материально-техническую базу, информационные ресурсы организации для достижения поставленных целей и задач;
- 2) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на Центр задач и функций;
- 3) представлять интересы организации по вопросам, относящимся к компетенции Центра, во взаимоотношениях с проверяющими органами, а также другими организациями и учреждениями;
- 4) разрабатывать и представлять к утверждению в установленном порядке методические рекомендации в области совершенствования волонтерского движения, вносить предложения по улучшению деятельности Центра;
- 5) привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений Университета, экспертов сторонних организаций для участия в рассмотрении и выполнении работ по вопросам,

входящим в компетенцию Центра в соответствии с настоящим Положением;

- б) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 7.4. Сотрудники Центра обязаны:

- 1) осуществлять выполнение возложенных на них функций и задач;
- 2) вести делопроизводство в соответствии с установленным порядком;
- 3) своевременно готовить и представлять отчетные материалы по деятельности Центра администрации Университета и иным организациям, с которыми заключены соглашения о совместном сотрудничестве;
- 4) обеспечивать защиту служебной информации от несанкционированного доступа.

#### 7.5. Сотрудники Центра несут ответственность за:

- 1) ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных на них функций,
- 2) правонарушения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.
- 3) Индивидуальная ответственность сотрудников Центра устанавливается должностными инструкциями.

## 8. Взаимодействие

8.1. Для выполнения задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

Директор Центра

Т.Н. Арсеньева

Согласовано:

Начальник Юридической службы

И.В. Баранов

Главный бухгалтер

Л.В. Щеглова