

УТВЕРЖДЕН:

Решением или
постановлением учредителя
Автономной некоммерческой
организации «Счастливый
регион»»

Распоряжение

№ 10-Р

от «13» февраля 2019 г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации по развитию добровольчества и
благотворительности
«Счастливый регион»**

г. Ульяновск
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация по развитию добровольчества и благотворительности «Счастливый регион», именуемая в дальнейшем «Организация» признается унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданная на основе имущественных взносов юридических лиц в целях предоставления услуг в сфере проведения социально – значимых мероприятий в Ульяновской области, развития системы поддержки добровольчества и благотворительности.

1.2. Организация является не имеющей членства, социально ориентированной некоммерческой организацией.

1.3. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование на русском языке – Автономная некоммерческая организация по развитию добровольчества и благотворительности «Счастливый регион».

1.5. Сокращённое наименование на русском языке – АНО «Счастливый регион».

1.6. Организации является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, вправе открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами её территории, имеет печать со своим наименованием, вправе иметь бланки и штампы со своим наименованием.

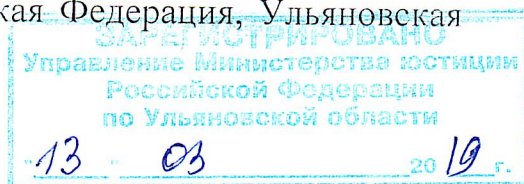
1.7. Организации может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Организация использует имущество в целях, определённых настоящим Уставом. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

1.9. Организации отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё имуществом. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. Организации может создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утверждённых ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.11. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Ульяновская область, город Ульяновск.



2. Цели, предмет и виды деятельности Организации

2.1. Целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере проведения социально – значимых мероприятий в Ульяновской области, развития системы поддержки добровольчества и благотворительности, разработка и реализация социальных проектов.

2.2. Для достижения своих уставных целей в соответствии с действующим законодательством организация работает над решением следующих видов деятельности Организации:

1) увеличение числа волонтерских, благотворительных организаций, повышение объёма благотворительных пожертвований и число образовательных организаций, в которых созданы волонтерские отряды.

2) развитие, продвижение и поддержка добровольчества в Ульяновской области в целях содействия органам государственной власти и местного самоуправления Ульяновской области;

3) формирование эффективных механизмов общественного взаимодействия между государственным и добровольческим секторами в решении социальных задач и проблем Ульяновской области и России;

4) оказание услуг и в области, здравоохранения, экономики, культуры, науки, права, физкультуры и спорта, трудоустройства и социальной защиты;

5) создание в Ульяновской области благоприятных правовых, социальных, экономических условий и возможностей для реализации прав полноценного участия граждан в общественно-полезной жизни области;

6) вовлечение и мобилизация людских и других ресурсов для развития местных территориальных сообществ, решения социальных проблем российского общества;

7) укрепление гражданского общества, повышение гражданской ответственности и активности людей, как членов общества;

8) развитие и реализация стратегических инициатив, направленных на мобилизацию добровольческих ресурсов для разрешения местных, региональных потребностей в Ульяновской области;

9) создание в Ульяновской области возможностей для добровольного участия людей в процессах социального развития, решении общественных проблем области;

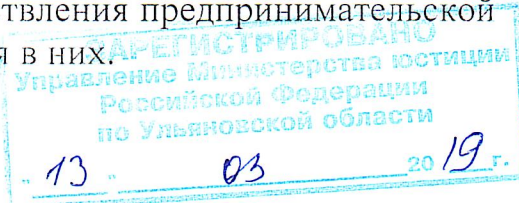
10) привлечение и внедрение методов и технологий эффективного добровольчества на местном и региональном уровнях Ульяновской области;

11) продвижение признания роли добровольчества в Ульяновской области и в Российской Федерации;

12) реализация проектов в сферах: спорт, экология, социальная поддержка инвалидов, детей-сирот и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, здравоохранение, духовно-нравственное воспитание, образование, правозащитная деятельность, благоустройство, поиск пропавших людей, защита прав животных

13) развитие социального предпринимательства.

2.4. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.



2.5. Право Организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Организации с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

3. Структура органов управления Организации.

3.1. Организация приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и настоящим уставом.

3.2. Органами управления Организации являются:

- высший орган управления – учредитель
- единоличный исполнительный орган – директор

3.3 Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения целей Организации, для достижения которых она создана.

К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение и изменение Устава Организации;
- 2) принятие в состав учредителей новых лиц;
- 3) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 4) назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- 5) утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;
- 6) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 7) создание филиалов и открытие представительств Организации;
- 8) создание Организации других юридических лиц, участие в других юридических лицах;
- 9) реорганизация и ликвидация Организации, принятие решения о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 10) определение перечня проектов, содействие в инициировании, продвижении и реализации которых оказывает Организация;
- 11) заслушивание отчётов Директора по вопросам деятельности Организации;
- 12) образование Ревизионной комиссии и принятие решения о назначении на должность, о прекращении полномочий председателя и других членов Ревизионной комиссии, в том числе о досрочном прекращении указанных полномочий;
- 13) утверждение организационной структуры и штатного расписания Организации по представлению Директора;
- 14) принятие решения о заключении сделок или нескольких взаимосвязанных сделок на сумму свыше 25% (двадцати-пяти процентов)

балансовой стоимости активов Организации по данным бухгалтерского учёта Организации на последнюю отчётную дату, предшествующую дате принятия решения о заключении таких сделок;

15) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

16) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, не отнесённых к функциям и полномочиям Правительства Ульяновской области.

17) по представлению Директора утверждает следующие документы:

План развития Организации;

Финансовый план Организации;

Положение о коллегиальном органе (органах) Организации;

Положение о Ревизионной комиссии Организации;

Положение о Единоличном исполнительном органе (Директор) Организации;

Положение о филиалах и представительствах Организации;

Положение об оплате труда работников Организации.

16) принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;

3.5. Вопросы, отнесённые настоящим Уставом к исключительной компетенции Учредителя, не могут быть отнесены к компетенции Директора.

3.6. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который назначается на должность сроком на 3 (три) года.

Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением о единоличном исполнительном органе Организации.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчётен Учредителю.

Полномочия директора могут быть досрочно прекращены решением Учредителя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

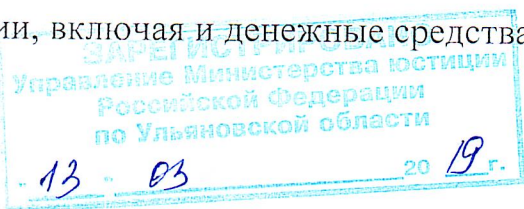
3.7. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию других органов управления Организации, определённую настоящим Уставом, а также действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Директор Организации:

1) организует достижение целей, определённых настоящим Уставом, выполнение планов, программ, проектов деятельности Организации, решений Учредителя;

2) представляет без доверенности интересы Организации в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и организациях на территории Российской Федерации;

3) распоряжается имуществом Организации, включая и денежные средства;



4) без доверенности заключает договоры и совершает иные сделки от имени Организации в пределах своих полномочий, обеспечивает исполнение обязательств Организации по ним, выдаёт доверенности на заключение договоров и совершение сделок;

5) обеспечивает сохранность управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых документов, а также передачу указанных документов на хранение в соответствии с требованиями действующего законодательства;

6) утверждает положения, инструкции и иные документы, обязательные для всех работников Организации;

7) представляет Учредителю на утверждение документы, которые утверждаются Учредителем в соответствии с настоящим Уставом;

8) осуществляет подготовку отчётных документов Организации и других материалов для представления Учредителю;

9) разрабатывает предложения по совершенствованию системы управления и информационного обеспечения деятельности Организации;

10) открывает расчётные, текущие счета в рублях и иностранной валюте в банках на территории Российской Федерации;

11) организует ведение бухгалтерского учёта и отчётности;

12) имеет право первой подписи под финансовыми документами;

13) назначает своих заместителей, распределяет обязанности между ними, определяет их полномочия;

14) принимает решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

15) издаёт приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения работниками Организации;

16) принимает на работу и увольняет с работы работников Организации, в том числе руководителей структурных подразделений, филиалов, представительств Организации;

применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения; распределяет обязанности между работниками Организации;

17) устанавливает режим работы, решает вопросы социального обеспечения и социального страхования членов трудового коллектива;

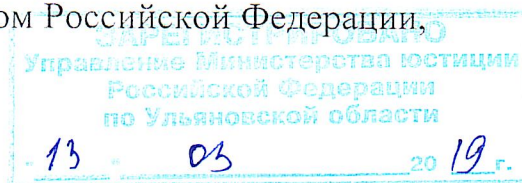
18) организует работу административного аппарата Организации.

4. Надзор и контроль за деятельностью Организации.

4.1 Учредитель осуществляют надзор за деятельностью Организации. Все органы и должностные лица обязаны исполнять требования Учредителя, направленные на осуществление надзора за деятельностью Организации, в том числе представлять любую информацию и документы, касающиеся ее деятельности.

4.2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Учредитель, назначаемый на основании решения Учредителя.

4.3. Ревизионная комиссия Организации осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



настоящим Уставом, Положением о Ревизионной комиссии Организации, утвержденным Учредителем.

4.4. Члены Ревизионной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.5. Ревизионная комиссия назначается решением Учредителя сроком на 1 (один) год.

Ревизионная комиссия состоит не менее чем из 3 (трёх) человек и принимает решения большинством голосов своих членов.

4.6. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за деятельностью Организации путём:
запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Организации;
проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность этой организации.

Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

6.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Организация в денежных и иных формах являются:

- 1) поступления от Учредителя;
- 2) доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- 3) доходы (дивиденды, проценты) от ценных бумаг и по вкладам;
- 4) доходы, получаемые от собственности Организации;
- 5) добровольные (благотворительные), спонсорские, имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
- 6) иные поступления, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретённое ею или переданное ей юридическими и физическими лицами имущество и имущественные права.

6.5. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей и предмета деятельности.

6.6. Директор, работники Организации обязаны соблюдать интересы, прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, отличных от предусмотренных Уставом.

6.7. В случае если лица, указанные в пункте 6.7 настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация:

они обязаны сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.8. Сделка, совершенная лицами, указанными в пункте 6.7 настоящего Устава, с нарушением требований, предусмотренных пунктом 6.8 настоящего Устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несёт перед Организацией ответственность за убытки, причинённые в размере и порядке, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация Организации

7.1. Реорганизация Организации может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Решение о реорганизации принимается Учредителем.

7.2. Организации вправе преобразоваться в фонд. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной организации.

7.3. Организации может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

Организация может быть ликвидирована по решению Учредителя или по решению суда.

7.4. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требования кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с её учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.5. В случае принятия Учредителем решения о ликвидации Организации Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Организации.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) выступает от имени Организации в суде.

7.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации некоммерческой организации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Срок заявления требований не может быть

не более чем два месяца со дня опубликования сообщения о ликвидации некоммерческой организации.

7.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

7.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

7.10. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очерёдности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвёртой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

7.11. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

7.12. Ликвидация считается завершённой, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Архивное дело. Сохранность документов Организации

8.1. Организация в целях реализации государственной социальной, экономической, налоговой политики обеспечивает сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других, связанных с деятельностью Организации, исключая материалы, представляющие историческую ценность.

8.2. При реорганизации Организации все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

8.3. При ликвидации Организации документы постоянного хранения передаются на хранение в архив по месту нахождения Организации. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Внесение изменений в Устав Организации

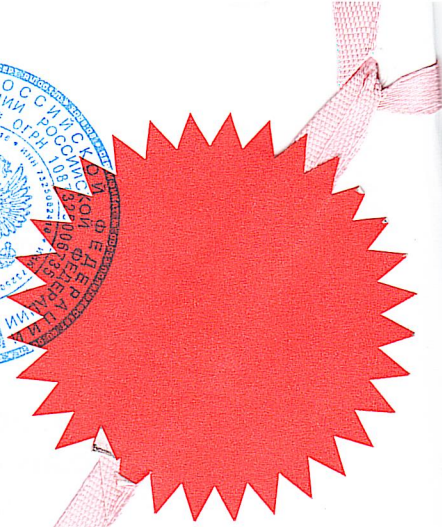
9.1. Изменения в Уставе Организации принимаются решением Учредителя.

9.2. Настоящий Устав, а также изменения, вносимые в настоящий Устав (в том числе новая редакция Устава), подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ульяновской области

" 13 " 03 20 19 г.

Запись в государственной регистрации внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц
20 марта 20 19 года,
ОГРН 1197375005635
(учётный номер 7314050368)
Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью на двести листах.



Начальник

А.Т. Девицкий

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
9 листов(а)
«25» апреля 2019г. *Фел*

