

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Дновского района
№ 239 от 28.05.2018 г.



УСТАВ
Муниципального учреждения
«Дновский районный культурный центр»
(новая редакция)

г. Дно
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное учреждение «Дновский районный культурный центр», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано и действует на основании распоряжения Администрации Дновского района от 14. 12.2004 г. № 798.

1.2. Тип Учреждения - «бюджетное учреждение».

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование учреждения - муниципальное учреждение «Дновский районный культурный центр»;

Сокращенное наименование учреждения - МУ «Дновский РКЦ».

1.4. Местонахождение «Учреждения»:

Юридический адрес: 182670, Псковская область, город Дно, улица Ленина, дом 19.

Фактический адрес: 182670, Псковская область, город Дно, улица Ленина, дом 19.

1.5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.6. Учредителем Муниципального учреждения «Дновский районный культурный центр» является муниципальное образование «Дновский район» в лице Администрации Дновского района, которая осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Псковской области и нормативными правовыми актами муниципального образования «Дновский район» (далее - Учредитель).

1.7. Учредитель формирует, утверждает и финансово обеспечивает муниципальное задание Учреждению.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем путём предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Дновский район» на обеспечение выполнения муниципального задания.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение имеет следующие филиалы, расположенные в поселениях, входящих в состав Дновского района:

-Моринский сельский Дом культуры (сокращенное наименование – Моринский СДК): 182683, Псковская область, Дновский район, деревня Марино, ул.

Школьная, д.41;

-Искровский сельский клуб (сокращенное наименование - Искровский СК): 182671, Псковская область, Дновский район, деревня Искра, ул. Зиновьева, д.1;

- Гавровский сельский Дом культуры (сокращенное наименование - Гавровский СДК): 182686, Псковская область, Дновский район, деревня Гаврово;

- музейно-выставочный центр: 182670, Псковская область, г. Дно, ул. Советская, д.3;

1.10. Учреждение может иметь иные структурные подразделения, необходимые для реализации основных целей. Все филиалы и структурные подразделения действуют на основе положений, утвержденных директором Учреждения.

1.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от данной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества, или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.13. В своей деятельности «Учреждение» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законодательными актами Псковского областного Собрания депутатов, решениями Учредителя, решениями собрания депутатов Дновского района, Уставом муниципального образования «Дновский район», а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «УЧРЕЖДЕНИЯ».

2.1. Учреждение создаётся в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.2. Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

2.2.1 удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского

искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

2.2.2 создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования «Дновский район».

2.2.3 предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

2.2.4 создание условий для развития традиционной народной культуры, народных промыслов и ремесел, других самобытных национальных культур;

2.2.5. использование современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

2.2.6 сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия;

2.2.7 формирование и хранение музейных предметов и коллекций;

2.2.8. организация экспозиций и выставок культурно-просветительской деятельности;

2.3. Предмет деятельности Учреждения:

- создание коллективов художественного творчества;
- создание любительских (самодеятельных) объединений различной направленности;
- проведение массовых мероприятий (творческих и общественных);
- организация досуга;
- организация музейного обслуживания населения района, сбор, учет, хранение и демонстрация музейных предметов и коллекций;
- организация кинопоказа.

2.4. К основному виду деятельности Учреждения относятся:

- деятельность учреждения клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества;
- деятельность музеев;
- деятельность в области демонстрации кинофильмов.
- создание коллективов художественного творчества;
- создание любительских (самодеятельных) объединений различной направленности;
- проведение массовых мероприятий (творческих и общественных);
- организация досуга.

Все виды деятельности могут быть представлены в различных формах:

- проведение программ: праздники и представления, вечера отдыха, дискотеки, карнавалы, фестивали, концерты и спектакли художественных коллективов и отдельных исполнителей (в том числе, с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов), детские утренники, новогодние представления, коллективные экскурсии, туристические поездки, лекции, консультации по различным вопросам отраслей знаний, выставки и

выставки-продажи произведений искусства и изделий народных мастеров, товаров народного потребления;

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, спортивным, оздоровительным и иным интересам, необходимым для организации культурно-досуговых мероприятий, в том числе платных;

- информационно-методическая помощь учреждениям, предприятиям и организациям, физическим лицам в создании условий для общения людей в сфере досуга, освоения ими навыков и основ досуговой деятельности; информирование населения о проведении социо-культурных мероприятий, в том числе силами филармоний, театров и т.п.

- выпуск рекламной продукции, производство художественно-графических видео- и фоторабот, создание рекламных, информационных, музыкальных программ и предоставление их за плату государственным, кооперативным, акционерным, общественным предприятиям и организациям, а также отдельным гражданам;

- в установленном порядке осуществление показа кино-, видеофильмов;

- создание танцевально-развлекательных и информационно-выставочных залов, демонстрационных площадок и других объектов культурно-досугового назначения;

- другие формы культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующие основным принципам и целям учреждения, в том числе оказание платных услуг, утвержденных учредителем. При осуществлении основных видов деятельности Учреждение оказывает муниципальные услуги (работы) на бесплатной и платной основе.

2.5. В рамках оказания муниципальных услуг Учреждение:

-проводит театрализованные, развлекательные мероприятия;

-народные гуляния, обряды и ритуалы в соответствии с местными традициями и обычаями;

-районные, межмуниципальные, городские фестивали, концерты, спектакли, интерактивные программы, смотры, конкурсы, семинары, лектории;

-создает условия для занятий в различных клубных формированиях, формированиях самодеятельного народного творчества;

-демонстрирует кино и видео фильмы;

-осуществляет прокат сценических костюмов;

-осуществляет аудио и видеозапись мероприятий, проводимых на базе Учреждения;

-создает творческие коллективы: вокальные, театральные, хореографические;

-собирает, изучает, систематизирует музейные предметы и музейные коллекции;

- осуществляет комплектование музейных фондов, в том числе путём приобретения музейных предметов и музейных коллекций, получения добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;
- участвует в разработке и реализации муниципальных программ развития культуры, грантовых и иных конкурсах;
- осуществляет поиск и сбор исторических и архивных краеведческих материалов;
- оказывает методическую и консультативную помощь мастерам декоративно-прикладного искусства, традиционного народного творчества, народных художественных промыслов в целях сохранения нематериального культурного наследия Дновского края;
- организует экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание посетителей, в том числе детей и молодежи;
- организует выставки, в том числе передвижные и выездные из фондовых коллекций;
- организует культурно-массовые мероприятия, в том числе по патриотическому воспитанию детей и молодёжи;
- организует проведение краеведческих чтений, конференций, семинаров, презентаций, круглых столов, мастер классов;
- организует краеведческие работы;
- разрабатывает и организует экскурсионные маршруты;
- осуществляет рекламно-информационную деятельность;
- создает культурные продукты в целях культурного обслуживания туристов;
- оказывает поддержку инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, ярмарок народного творчества и др.
- оказывает по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативную, методическую и организационно-творческую помощь в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита;
- осуществляет связи с другими учреждениями и организациями Псковской области, Российской Федерации, а также за рубежом.

2.6. «Учреждение» в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7. Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет «Учреждения» и расходуются на основании Положения о внебюджетных поступлениях, согласованного с Учредителем.

Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

2.8. Реализация видов деятельности, требующих лицензирования,

осуществляется Учреждением после получения лицензии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ.

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Дновский район» и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приёма-передачи.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются и утверждаются Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия «Учредителя» недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.4. В отношении закреплённого имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- начислять амортизацию и осуществлять восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.6. Источниками формирования имущества «Учреждения» являются:

- имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- гранты;

- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и продуктов интеллектуального и творческого труда; бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки и другие, не запрещённые законом поступления.

3.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством и правовыми актами Муниципального образования «Дновский район».

3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, установленного Учреждению, осуществляется в виде субсидий из бюджета Дновского района. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за «Учреждением» Учредителем или приобретённого «Учреждением» за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.9. «Учреждение» самостоятельно устанавливает цены на входные билеты проводимых мероприятий. Цены (тарифы) на другие платные услуги и продукцию, реализуемые учреждением, устанавливаются учредителем.

3.10. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Администрация Дновского района от лица муниципального образования «Дновский район» осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

- утверждение устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля над его деятельностью;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в

соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

- осуществление контроля над деятельностью Учреждения;

- принятие решения о согласовании структуры Учреждения, штатного расписания Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- одобрение сделки в случае конфликта интересов;

- осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Дновский район» настоящим Уставом.

5.2. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения. Руководителем Учреждения является директор, который назначается сроком на 5 лет.

5.3. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности главой района. Глава района с директором Учреждения заключает трудовой договор (контракт) на срок полномочий.

Трудовой договор (контракт) с директором подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей

предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.4. Главный бухгалтер и заведующий сектором (подразделения) Учреждения назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения.

5.5. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов;
- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о подразделениях.

5.6. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- открывать лицевые счета Учреждения;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения трудового коллектива.

5.7. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений,

коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;

- обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;

- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в ст. 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за «Учреждением», а также недвижимого имущества;

- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам

деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности «Учреждения» и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом "О некоммерческих организациях";

- проходить аттестацию в порядке, установленными федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования ;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

5.8. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

5.9. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности отделу по культуре, молодежной политике, спорту и туризму Администрации Дновского района и Учредителю.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

Учреждение в разрешенных ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;
- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

- определять штат Учреждения и согласовывать с Учредителем, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно

действующему законодательству Российской Федерации;

- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- получать из бюджета муниципального образования «Дновский район» субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;

- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств;

6.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования «Дновский район». За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 4) положения о представительствах Учреждения;

- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

7. УЧЁТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЁТНОСТЬ.

7.1. Ответственным за учет, планирование и отчетность в Учреждении является главный бухгалтер, который:

7.1.1. Ведёт бухгалтерский учёт, налоговую отчётность, отчётность в фонды и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.1.2. Представляет информацию о деятельности Учреждения в соответствующие государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.1.3. Представляет ежемесячно, ежеквартально, ежегодно отчёты и другую необходимую информацию о деятельности Учреждения Учредителю по его запросу.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем. Учредителем создаётся годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ «УЧРЕЖДЕНИЯ».

8.1. Изменение типа, ликвидация, реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.4. Учредитель или орган, уполномоченный на принятие решения о ликвидации Учреждения, назначает с извещением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с сохранением культурного пространства на территории Дновского района;

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени «Учреждения» выступает в суде.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел Администрации Дновского района в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Инспекция №3 ФНС России
Выдано лист 30.01.14
государственной регистрации
18 июля 2018
ОГРН 770500441530
ГРН 2136004139450
Должность Зам. н.ч.
Подпись [подпись]
М.П.



В настоящей книге
прошумеровано и
свершено листов
18 (шестнадцать)
листов
Директор

[подпись]
Анурова Е.А.



Экземпляр документа
хранится в
регистрирующем органе