

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1213000000971 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 03.03.2021 за ГРН 1213000000971



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 5A23BD009DAB7ABB4EF796D0411501D4
Владелец: Антонова Ольга Павловна
Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №6 по Астраханской области
Межрайонная ИФНС России №6 по Астраханской области
Действителен: с 14.04.2020 по 14.04.2021

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
«Красноярский район» от
15.02.2021г. № 82

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ КРАСНОЯРСКОГО РАЙОНА»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр по молодежной политике, физической культуре и спорту Красноярского района» (далее - Учреждение) создано на основании постановления администрации муниципального образования «Красноярский район» от 15.02.2021г. № 82.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Центр по молодежной политике, физической культуре и спорту Красноярского района».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Центр по молодежной политике, физической культуре и спорту Красноярского района».

1.3. Тип Учреждения - казенное.

1.4. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования «Красноярский район».

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Красноярский район». Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и учитывается на самостоятельном балансе.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевые и иные счета, открытые в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Красноярский район» на основании бюджетной сметы. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам



Директор  Д. М. Кашников

Учреждения несет Учредитель.

1.9. Местонахождение Учреждения: 416150, Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области, Уставом муниципального образования «Красноярский район», нормативными правовыми актами администрации и Совета муниципального образования «Красноярский район», а также настоящим Уставом.

2.2. Учреждение создано в целях решения вопросов местного значения муниципального района в сфере физической культуры, школьного спорта и массового спорта, а также работы с детьми и молодежью.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление полномочий муниципального района в сфере организации и осуществления мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью, а также обеспечения условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района.

2.4. Для достижения целей, установленных пунктом 2.2. раздела 2 настоящего Устава, Учреждение выполняет следующие задачи:

1) планирование, организацию и мониторинг за осуществлением государственной политики в сфере работы с детьми и молодежью, физической культуры, массового и школьного спорта в соответствии с действующим законодательством;

2) определение стратегии развития молодежной политики на территории Красноярского района;

3) содействие становлению и развитию физической культуры, массового и школьного спорта в Красноярском районе.

2.5. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2., 2.4. раздела 2 настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

1) создает условия для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

2) определяет основные задачи и направления развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, с учетом местных условий и возможностей, разрабатывает и реализует муниципальные программы в указанной сфере, осуществляет организацию проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального

Директор


Д. М. Кашинков

района;

3) оказывает методическую помощь в проведении спортивных соревнований администрациям сельских поселений района;

4) присваивает спортивные разряды и квалификационные категории спортивным судьям в соответствии федеральным законодательством;

5) популяризирует физическую культуру и спорт среди различных групп населения, в том числе среди инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья;

6) организует физкультурно-спортивную работу по месту жительства и месту отдыха граждан, включая создание условий для занятий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья физической культурой и спортом, а также организацию и проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

7) утверждает и реализует календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории муниципального района, включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО;

8) организует медицинское обеспечение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального района;

9) содействует в рамках своих полномочий обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории муниципального района официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

10) создает условия для подготовки спортивных сборных команд муниципальных образований, определяет виды спорта, по которым могут формироваться спортивные сборные команды муниципальных образований, утверждает порядок формирования и обеспечения таких команд, направление их для участия в межмуниципальных и региональных спортивных соревнованиях;

11) участвует в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципальных образований района Астраханской области;

12) наделяет некоммерческие организации правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, а также организует проведение тестирования граждан муниципального образования «Красноярский район» Астраханской области по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

13) осуществляет иные установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами полномочия, направленные на развитие на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организацию проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района.

Директор  Д. М. Калмыков



14) содействует становлению и развитию молодежных организаций сельских поселений района;

15) организует и осуществляет мероприятия межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

16) разрабатывает и реализует муниципальные программы, направленные на реализацию полномочий муниципального района в сфере работы с детьми и молодежью;

17) разрабатывает и представляет в установленном порядке на утверждение муниципальные нормативные правовые акты для реализации своих полномочий;

18) организует и координирует взаимодействие между молодежью сельских поселений с органами местного самоуправления, общероссийскими молодежными объединениями муниципальных образований, региональными, межрегиональными и международными молодежными организациями;

19) формирует заявку на размещение муниципального заказа на выполнение работ, оказание услуг, поставку товара для муниципальных нужд в пределах полномочий Учреждения и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год;

20) принимает иные меры, направленные на достижение целей и задач, стоящих перед Учреждением в соответствии с федеральными законами и законами Астраханской области.

2.6. Учреждение вправе:

1) обеспечивать условия для развития на территории сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования «Красноярский район», физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий сельских поселений, а также обеспечивать организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью на территориях сельских поселений;

2) участвовать в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований, физкультурных мероприятий и тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации и спортивных сборных команд соответствующего Астраханской области, проводимых на территории муниципального района;

3) участвовать в реализации мероприятий по выдвижению Российской Федерации, городов Российской Федерации в качестве кандидатов на право проведения на территориях муниципальных образований международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

4) оказывать содействие субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района;

5) создавать центры тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО в форме некоммерческих организаций;

6) оказывать содействие развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной

Директор  Д.М. Калашников



физической культуры и адаптивного спорта.

2.7. Учреждение вправе исполнять иные полномочия, отнесенные к полномочиям муниципального района в сфере работы с детьми и молодежью, развития физической культуры, массового и школьного спорта, не противоречащие федеральному и региональному законодательству, муниципальным нормативным правовым актам органов местного самоуправления муниципального образования «Красноярский район».

2.8. Учреждение вправе привлекать внебюджетные источники финансирования на осуществление своей деятельности путем участия в конкурсах социальных и культурных проектах, грантах и привлечения целевых средств из бюджетов других уровней (федеральные, региональные и муниципальные программы).

3. Организация деятельности и управление учреждением

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных Учредителем, в соответствии с целями, предметом и видами деятельности, определенными настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет право:

- 1) планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- 2) в установленном порядке и по согласованию с учредителем определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;
- 3) взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями и учреждениями, организациями любых форм собственности для достижения собственных целей и задач;
- 4) заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;
- 5) решать вопросы местного значения, не отнесенные к вопросам местного значения муниципальных районов, в сфере развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района, а также работе с детьми и молодежью в соответствии с федеральными законами и законами Астраханской области;
- 6) принимать иные меры, не противоречащие настоящему Уставу.

3.3. Учреждение обязано:

- 1) выполнять в полном объеме качественно и в установленные сроки обязательства согласно бюджетной смете;
- 2) принимать и издавать локальные акты, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, направленные на обеспечение его деятельности;
- 3) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;
- 4) представлять учредителю отчет о результатах своей деятельности в



Директор

В. М. Кошкинов

порядке и сроки, установленные учредителем;

5) обеспечивать исполнение договорных, налоговых и иных обязательств;

6) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на хранение в муниципальный архив в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;

7) оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, муниципальными нормативными правовыми актами;

8) обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

9) обеспечивать сохранность муниципального имущества, находящегося в пользовании.

10) выполнять поручения Учредителя, не противоречащие закону и уставным целям Учреждения.

3.4. Учредитель в отношении Учреждения принимает следующие решения:

1) выполняет функции работодателя в отношении директора Учреждения;

2) согласовывает штатное расписание Учреждения, утверждает фонд оплаты труда Учреждения;

3) утверждает бюджетную смету Учреждения;

4) обеспечивает решение вопросов финансирования деятельности Учреждения, осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции;

5) утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений;

6) утверждает положение об оплате труда работников Учреждения;

7) принимает решение о ликвидации, реорганизации Учреждения, изменении его организационно-правовой формы;

8) согласовывает кандидатуры на должность заместителя директора и главного бухгалтера Учреждения при их наличии в штатном расписании;

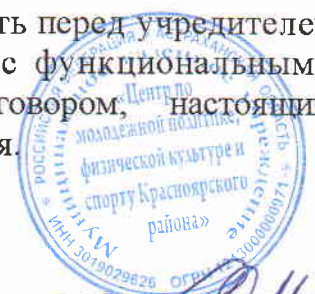
9) принимает муниципальные нормативные правовые и распорядительные акты, которыми Учреждение руководствуется в своей деятельности.

3.5. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор. Назначение директора производится учредителем в порядке, установленном трудовым законодательством.

3.6. Директор Учреждения несет ответственность перед учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными трудовым договором, настоящим Уставом, иными распорядительными актами учредителя.

3.7. Директор Учреждения:

Директор  Д.М. Камбаров



1) добросовестно и разумно руководит Учреждением, обеспечивает выполнение целей и задач, стоящих перед Учреждением, предусмотренных настоящим Уставом, обеспечивает эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

2) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, иных органах и организациях, учреждениях;

3) выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

4) открывает лицевой счет Учреждения в территориальном управлении федерального казначейства по Астраханской области, а также иные счета в кредитных учреждениях, является единоличным распорядителем денежных средств;

5) разрабатывает и утверждает штатное расписание работников Учреждения по согласованию с учредителем, обеспечивает разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка, требует соблюдение работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

6) назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры (контракты), утверждает их должностные инструкции, принимает к ним меры дисциплинарного воздействия, решает вопрос об их поощрении;

7) по согласованию с учредителем назначает на должность заместителя директора и главного бухгалтера Учреждения (при наличии их в штатном расписании);

8) в пределах своей компетенции издает приказы по основной деятельности и личному составу, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, контролирует их исполнение;

9) обеспечивает надлежащее и своевременное исполнение бюджетной сметы, утверждает план-график закупок товаров, работ и услуг, бухгалтерскую отчетность и иные виды отчетности, обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Красноярский район»;

10) обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, соблюдение их трудовых прав;

11) обеспечивает предварительное согласование с учредителем распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

12) обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за



Директор *В.А. Калинин*

Учреждением;

13) разрабатывает по согласованию с учредителем платные услуги Учреждения и представляет их на утверждение в Совет муниципального образования «Красноярский район»;

14) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья сотрудников Учреждения;

15) обеспечивает наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

16) подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств;

17) самостоятельно решает иные вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения;

18) в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» обеспечивает доступ к информации о деятельности Учреждения, в том числе путем ее размещения на официальном сайте Учреждения;

19) своевременно информирует учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными, надзорными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщает о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

20) обеспечивает профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения (при наличии финансовых средств);

21) осуществляет при расторжении заключенного с ним трудового договора передачу дел Учреждения вышедшему (вновь назначенному) директору в установленном порядке;

22) представляет в случае изменения персональных данных соответствующие документы Учредителю в десятидневный срок с даты получения документов;

23) информирует Учредителя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

24) выполняет иные действия в интересах Учреждения, обеспечивающих надлежащее его функционирование, поручения учредителя, за исключением явно незаконных.

3.8. Директор несет персональную ответственность за:

1) нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

2) неэффективное или нецелевое использование имущества

Директор  

Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

3) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;

4) ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение либо неполное исполнение функциональных обязанностей;

5) непредставление либо несвоевременное представление различных видов отчетности в уполномоченные органы;

6) несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

7) неуведомление главы муниципального образования «Красноярский район» и органов прокуратуры района обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, либо ставших ему известными фактах аналогичных обращений к другим муниципальным служащим;

8) достоверность и своевременность представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи;

9) несоблюдение требований законодательства о противодействии коррупции в пределах своих полномочий.

3.9. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению и бюджету района своими действиями (бездействием).

3.10. В случае невозможности исполнения обязанности директора Учреждения (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка, отстранение от должности и другие объективные причины) его обязанности временно исполняет иное должностное лицо, назначаемое Учредителем.

3.11. В случае если в штате Учреждения предусмотрена должность заместителя директора, то обязанности директора в период его временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка, отстранение от должности или иные объективные причины) исполняет заместитель директора на основании распорядительного акта Учредителя.

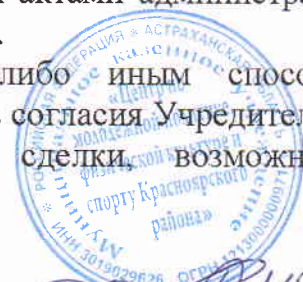
При невозможности исполнения обязанностей директора его заместителем Учредитель возлагает указанные обязанности на иное должностное лицо.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «Красноярский район».

4.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Учредителя.

4.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными



Директор

А.М. Калмыков

последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.4. Осуществление крупных сделок Учреждением не предусмотрено.

4.5. Источником финансового обеспечения Учреждения являются средства, выделяемые из бюджета муниципального образования «Красноярский район» согласно утвержденной бюджетной смете.

4.6. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты, займы, а также приобретать ценные бумаги.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, правовыми актами администрации муниципального образования «Красноярский район» или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования «Красноярский район».

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Красноярский район».

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Красноярский район».

6. Внесение изменений и дополнений в Устав

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Красноярский район».

Директор



Д. Маликов