

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026303119413 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.03.2021 за ГРН 2216300246039



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Федерация Самарская область

сведения о сертификате эл

Сертификат: 1313B900DEAC299D481ABAC68F4E854
Владелец: Нуриева Люция Турмушевна
ИФНС России по Красноглинскому району г. Самары
Действителен: с 01.03.2021 по 01.03.2022

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12 МАР 2021

№ П-148

Об утверждении Устава Муниципального автономного учреждения «Детский центр Березки» в новой редакции

Рассмотрев обращение Муниципального автономного учреждения «Детский центр Березки» № 01-НС от 26.02.2021 г., руководствуясь Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", в соответствии с распоряжением администрации городского округа Новокуйбышевск от 21.11.2019 № р-1116 «О наделении руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Новокуйбышевск полномочиями на принятие решений по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, земельными участками государственная собственность на которые не разграничена»:

1. Утвердить Устав Муниципального автономного учреждения «Детский центр Березки» в новой редакции (четвертая редакция).
2. Директору Муниципального автономного учреждения «Детский центр Березки» зарегистрировать Устав в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Новокуйбышевск

О.И. Варламову.

Руководитель
комитета по управлению
муниципальным имуществом



А.Г. Негорожина

011614

Утверждено
распоряжением Администрации городского
округа Новокуйбышевск Самарской области

№ Р-148 от 12 МАР 2021 года

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения

«Детский центр «Берёзки»

(четвертая редакция)

**Самарская область
г.о. Новокуйбышевск
2021 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Детский центр «Берёзки», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и Постановлением администрации городского округа Новокуйбышевск от 30 ноября 2010 года № 4003/1 «О создании Муниципального автономного учреждения «Детский центр «Берёзки» путем изменения типа существующего муниципального учреждения».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Детский центр «Берёзки».

1.3. Сокращенное официальное наименование: МАУ «ДЦ «Берёзки».

1.4. Юридический адрес Учреждения: 446200, Российская Федерация, Самарская область, городской округ Новокуйбышевск ул. Миронова д.2.

Почтовый адрес Учреждения: 446200, Российская Федерация, Самарская область, городской округ Новокуйбышевск ул. Миронова д.2, а/я 17.

Фактический адрес (местонахождение) Учреждения: 446200, Российская Федерация, Самарская область, городской округ Новокуйбышевск, Загородная зона.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «городской округ Новокуйбышевск» в лице администрации городского округа Новокуйбышевск Самарская область (именуемое далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация городского округа Новокуйбышевск Самарская область (далее - собственник).

1.6. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Деятельность Учреждения отражается в Уставе и регламентируется локальными актами, утверждаемыми Директором Учреждения.

1.8. Учреждение развивает, поддерживает контакты и взаимодействует с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, социальной защиты населения, здравоохранения, образования, внутренних дел, другими службами и учреждениями, общественными объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами и гражданами в целях эффективного оказания услуг по круглогодичному отдыху и оздоровлению отдыхающих, направленных на развитие творческого потенциала личности отдыхающего, охрану и укрепление здоровья нуждающихся по медицинским показаниям в санаторно-профилактическом лечении в экологически благоприятной среде, содействия отдыхающим в реализации законных прав и интересов в улучшении их социального положения.

1.9. Учреждение размещается в зданиях с необходимыми помещениями, соответствующими санитарно-гигиеническому, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, противопожарным требованиям, требованиям техники безопасности и располагает всеми видами коммунального благоустройства.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Национальным стандартом Российской Федерации «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления» (ГОСТ Р 52887-2018), Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,

постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Самарской области, приказами и распоряжениями Министерства по вопросам семьи и демографического развития Самарской области и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, Уставом городского округа Новокуйбышевск, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа Новокуйбышевск, иными нормативными правовыми актами в области защиты прав и законных интересов несовершеннолетних и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, значки, флаги и иные реквизиты, символику, необходимые для его деятельности.

2.2. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, ради которых оно создано и определенными настоящим Уставом, а также заданиями Учредителя.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, соответствующую уставным целям и необходимую для их достижения, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц.

2.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

2.6. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

2.7. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

2.8. Режим работы и отдыха работников Учреждения, их социальное обеспечение и социальное страхование регулируются нормами законодательства Российской Федерации.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение создано в целях:

3.1.1. решения вопросов в сфере организации отдыха и оздоровления отдыхающих.

3.1.2. организации и осуществления мероприятий по работе с отдыхающими с целью создания вариативной, многоуровневой, гибкой, лично-ориентированной системы полноценного отдыха и оздоровления с использованием комплекса лечебных, оздоровительных, воспитательных и досуговых мероприятий с целью социокультурного развития личности и обеспечение улучшения физического и социального самочувствия отдыхающего, формирование

у него потребности в постоянной заботе о своем здоровье и готовности к решению своих личностных проблем;

3.1.3. организации полноценного отдыха, оздоровления отдыхающих, то есть создания условий и проведения мероприятий, обеспечивающих развитие творческого потенциала личности отдыхающего, охраны и укрепления здоровья, нуждающихся по медицинским показаниям в санаторно-профилактическом лечении в экологически благоприятной среде;

3.1.4. популяризации здорового образа жизни, укрепления института семьи, творческого и культурного развития личности.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- создание совокупности мероприятий для отдыхающих детей, обеспечивающих полноценный отдых, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний, занятие их физической культурой, спортом и туризмом, формирование у отдыхающих навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности, развитие творческого потенциала в благоприятной окружающей среде, в условиях неукоснительного соблюдения санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований и в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления» (ГОСТ Р 52887-2018),

а также

- создание комплекса мероприятий и услуг, направленных на качественное и доступное обслуживание населения (независимо от социальной и возрастной категории) и юридических лиц на территории Самарской области, посредством расширения спектра услуг в социальной сфере, обеспечивающих полноценный отдых, охрану, укрепление здоровья, профилактику заболеваний, привлечение к занятиям физической культурой, спортом и туризмом, формирование навыков здорового образа жизни, соблюдения режима питания и жизнедеятельности, развитие творческого потенциала в благоприятной окружающей среде, в условиях неукоснительного соблюдения санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований.

3.3. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

- 3.3.1. безопасность жизни и здоровья отдыхающих;
- 3.3.2. защита прав, законных интересов и личного достоинства отдыхающих;
- 3.3.3. приоритет индивидуальных интересов отдыхающих;
- 3.3.4. гуманный характер отношений и оздоровительно-образовательных программ;
- 3.3.5. личностное развитие и самореализация отдыхающих;
- 3.3.6. конфиденциальность в разрешении личных проблем и конфликтов отдыхающих;
- 3.3.7. обеспечение защиты отдыхающих от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства;
- 3.3.8. строгое соблюдение установленных федеральными законами Российской Федерации нормативов распространения печатной продукции, аудио-и видеопроизведений, запрета распространения продукции, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение. Эти меры призваны обеспечивать здоровье, физическую, интеллектуальную, нравственную и психическую безопасность отдыхающих.

4. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

I. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления г.о. Новокуйбышевск и настоящим Уставом и осуществляет следующие **ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**:

1. Деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления: во исполнение требований, установленных Национальным стандартом Российской Федерации «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления» (ГОСТ Р 52887-2018):

Оказание услуг, обеспечивающих благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности детей.

- Организация и осуществление приема и размещения детей в жилых корпусах.
- Содействие в осуществлении в первоочередном порядке по отношению к детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и нормативными актами правительства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
- Обеспечение проживания детей в помещениях, отвечающим требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требованиям пожарной безопасности, установленных в Российской Федерации.
- Предоставление детям полноценного питания в соответствии с нормами СанПиН, осуществление контроля за его организацией и качеством.
- Предоставление детям возможности для соблюдения норм личной гигиены, включая пользование душами.
- Обеспечение уборки жилых помещений и территории, на которой расположено Учреждение.
- Обеспечение стирки, необходимой обработки постельного белья, своевременной его замены.
- Обеспечение безопасности: организация круглосуточной охраны территории и объектов, в том числе, автотранспортных средств, находящихся на территории Учреждения.

Медицинские услуги.

- 1) Выявление детей, нуждающихся в неотложной медицинской помощи.
- 2) Оказание медицинской помощи:
Доврачебная помощь:
 - лечебная физкультура;
 - медицинский массаж (ручной и аппаратный);
 - сестринское дело;
 - сестринское дело в педиатрии;
 - стоматология;
 - физиотерапия.
- 3) Санаторно-курортная помощь:
 - диетология;
 - лечебная физкультура и спортивная медицина;
 - неврология;
 - отоларингология;
 - педиатрия;
 - терапия;
 - физиотерапия.
- 4) Осмотр и консультации врачами: врач-педиатр, врач-стоматолог, врач-отоларинголог, врач-физиотерапевт, врач-невролог.
- 5) Медикаментозное лечение.
- 6) Взаимодействие с медицинскими учреждениями в случае необходимости оказания экстренной медицинской помощи.
- 7) Проведение динамического наблюдения за состоянием здоровья детей.
- 8) Организация и проведение консультаций и бесед по вопросам здорового образа жизни.

- 9) Санитарно-просветительская работа с детьми.
- 10) Организация консультативного приема врачами-специалистами.
- 11) Организация проведения медицинских процедур врачами.
- 12) Проведение лечебно-профилактических, санитарно-гигиенических и противозидемических мероприятий.
- 13) Индивидуальная работа с детьми, направленная на предупреждение вредных привычек (употребление алкоголя, наркотиков, курения, токсикомания).
- 14) Подготовка детей к ответственному родителству, обучение основам планирования семьи, профилактики венерических заболеваний, ВИЧ-инфекции и СПИДа.
- 15) Разработка и реализация специальных программ оздоровления детей-инвалидов и детей, страдающих хроническими заболеваниями.
- 16) Проведение мероприятий по профилактике травматизма.

Образовательные услуги.

- 1) Осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам.
- 2) Организация работы кружков и клубов по интересам, детских студий, компьютерных классов, творческих объединений детей.
- 3) Проведение олимпиад, викторин, конкурсов знаний, выставок технического и художественного творчества, встреч с деятелями науки и искусства.
- 4) Организация краеведческой, юннатской и экологической работы.
- 5) Организация различных форм общественно полезного и педагогически целесообразного труда детей, соответствующего их возрасту и состоянию здоровья.
- 6) Организация работы по патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию детей, их интеллектуальному развитию и развитию их творческих способностей.

Психологические услуги.

- 1) Проведение воспитательно-профилактической работы с детьми, в целях предотвращения или устранения негативных психологических факторов, ухудшающих их психическое здоровье, проведение индивидуальной воспитательно-профилактической работы с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию и детьми с девиантным поведением.
- 2) Психологическая коррекция поведения детей для преодоления или ослабления возникающих нарушений в их общении с окружающими, искажений в психике.
- 3) Психологические тренинги, направленные на снятие у детей последствий нервно-психической напряженности, выработку умений и навыков социальной адаптации к создавшимся условиям проживания.
- 4) Психологическое консультирование детей, проведение групповых занятий по налаживанию и поддержанию межличностных взаимоотношений в коллективе.
- 5) Оказание психологической помощи детям беженцев и вынужденных переселенцев, детям семей безработных граждан в преодолении негативных последствий их проживания в указанных выше условиях, улучшении их психологического самочувствия.

Правовые услуги.

- 1) Предоставление консультационной юридической помощи детям и их родителям (иным законным представителям или лицам их заменяющим).
- 2) Разработка и составление документов для досудебного и судебного урегулирования спора. Представительство в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.
- 3) Разработка (составление) гражданско-правовых договоров.

Услуги по организации культурно-досуговой деятельности.

- 1) Демонстрация художественных и научно-популярных кинофильмов, мультфильмов, слайдов, видеофильмов.
- 2) Организация просмотра спектаклей театров юного зрителя, театров для детей и других творческих коллективов.
- 3) Организация посещения музеев, выставок.

- 4) Организация работы библиотеки, обеспечение детей книгами, журналами, газетами.
- 5) Предоставление в пользование детям настольных игр и игрушек, соответствующих их возрасту и полу.
- 6) Организация выступлений музыкальных и музыкально-танцевальных коллективов.
- 7) Проведение бесед о культуре и искусстве, обсуждений прочитанных книг, просмотренных кинофильмов.
- 8) Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий.
- 9) Организация и проведение празднования дней рождения детей и прочих памятных дат.
- 10) Предоставление игровых комнат для детей.
- 11) Предоставление детям возможности участия в работе общественных объединений, созданных по их инициативе.

Услуги в сфере физической культуры и спорта.

- 1) Проведение утренней гигиенической и лечебной гимнастики.
- 2) Проведение занятий по общей физической подготовке детей.
- 3) Организация и проведение занятий по плаванию, катанию на коньках, оздоровительному бегу и ходьбе, футболу, волейболу, теннису, шахматам, настольному теннису, городкам, спортивному ориентированию и другим видам спорта.
- 4) Организация и проведение спортивных праздников, игр и других мероприятий.
- 5) Организация встреч с известными спортсменами и ветеранами спорта.
- 6) Организация и проведение военно-спортивных игр и других мероприятий по военно-патриотическому воспитанию.

Туристические и экскурсионные услуги.

- 1) Обучение детей основам туристических навыков и умений, навыков поведения в экстремальных ситуациях, изучение с ними правил безопасности, которые необходимо соблюдать во время туристических походов и экскурсий.
- 2) Организация и проведение туристических походов по разработанным и утвержденным маршрутам, спортивно-оздоровительных мероприятий.
- 3) Организация и проведение различных экскурсионных туров (городских, загородных, по маршрутам выходного дня и др.)

Информационные услуги.

- 1) Предоставление своевременной и достоверной информации о наименовании Учреждения, его местонахождении и предоставляемых видах деятельности.
- 2) Предоставление своевременной и достоверной информации о категориях обслуживаемых детей, перечне основных видах деятельности, предоставляемых Учреждением, об их характеристике, порядке и условиях их предоставления, гарантийных обязательствах Учреждения, как исполнителя услуг.
- 3) Предоставление сведений о порядке проведения обязательного страхования детей на период их пребывания в Учреждении, проведенный выездных мероприятий, доставки в Учреждение и к месту их основного проживания.

Транспортные услуги.

Доставка детей в Учреждение от пункта регистрации в день заезда и обратно к месту их основного проживания в день выезда, перевозка детей на экскурсии, в походы и другие проводимые Учреждением мероприятия, перевозка детей в медицинские учреждения (в случае необходимости), перевозка работников Учреждения на работу и обратно, а также по дополнительным заявкам для выполнения служебных обязанностей.

2. Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания: предоставление мест для временного проживания, с возможностью организации питания, оздоровления, отдыха и организации культурно-досуговых мероприятий (развлечений):

- 1) Организация и осуществление приема и размещения для временного проживания физических

лиц (в т.ч. организованных групп, а также лиц и групп, направляемых для размещения юридическими лицами), независимо от социальной и возрастной категории (размещение в жилых корпусах с организацией питания; размещение в жилых корпусах без организации питания; размещение в номерах повышенной комфортности с организацией питания; размещение в номерах повышенной комфортности без организации питания), обеспечение временного проживания в помещениях, отвечающих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требованиям пожарной безопасности, установленных в Российской Федерации.

2) Организация питания:

- комплексных обедов,
- по меню свободного выбора.

3) Организация отдыха:

- размещение на этаже спального корпуса без предоставления постельного белья.
- без размещения в корпусах.

4) Содействие в подготовке и проведении семинаров и других коллективных мероприятий, без организации их проведения, с предоставлением помещений и мест (площадок) на свежем воздухе, в пределах территории учреждения.

5) Организация и проведение развлекательных, образовательных и/или тематических мероприятий дискотек, танцевальных вечеров, услуги в сфере физической культуры и спорта, туристические и экскурсионные услуги, услуги по организации культурно-досуговой деятельности.

6) Медицинские услуги:

- услуги поста доврачебной неотложной и экстренной медицинской помощи;
- консультации врачей-специалистов;
- физиотерапевтические, лечебные процедуры;

7) Предоставление мест и соответствующих помещений для отдыха и досуга, спортивных площадок, спортивного инвентаря для проведения отдыха, спортивных игр и занятий, предоставление конференц-залов и залов для совещаний.

8) Предоставление временных мест парковки автотранспортных средств (автостоянки).

II. Иная, приносящая доходы деятельность

1) Прокат инвентаря.

2) Организация перевозки пассажиров автотранспортными средствами.

3) Временное размещение оборудования (крыша корпуса «Солнечный»).

4) Копирование документов.

5) Реализация продовольственных и непродовольственных товаров.

6) Проведение предрейсовых/послрейсовых медицинских осмотров.

III. Сдача в аренду недвижимого имущества, движимого имущества и особо ценного движимого имущества.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

5.1. Услуги предоставляются Учреждением на основании добровольного обращения родителей, опекунов, попечителей и других законных представителей, физических лиц, а также заинтересованных учреждений и организаций.

5.2. При предоставлении услуг в Учреждении должны обеспечиваться благоприятные и безопасные условия для жизни и здоровья отдыхающих, соблюдаться установленные нормы и правила пожарной и санитарной безопасности, приниматься меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

5.3. Учреждение должно предоставлять лицам, заинтересованным в получении услуг, оказываемых Учреждением полную и своевременную информацию об условиях пребывания

отдыхающих в Учреждении и о предоставляемых услугах. К отдыхающим должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения.

5.4. Информация личного характера, ставшая работнику Учреждения при оказании услуг отдыхающим, должна быть конфиденциальной и составлять профессиональную тайну. Работники Учреждения, виновные в разглашении этой тайны, должны нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Кроме (сверх или в отсутствие) муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Основной целью платных услуг является всестороннее удовлетворение потребностей населения в сфере отдыха и оздоровления, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы Учреждения, социального обслуживания населения.

Платная деятельность Учреждения является частью финансово-хозяйственной деятельности учреждения и регулируется Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, Самарской области и городского округа Новокуйбышевск, а также настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять также иные виды указанной в настоящем Уставе деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Прейскурант цен (тарифов) в рамках иной, приносящей доход деятельности Учреждения, разрабатывается Учреждением самостоятельно и согласовывается Учредителем Учреждения. Согласованный Учредителем Прейскурант цен (тарифов) утверждается приказом директора Учреждения, с указанием даты его введения.

5.6. Для оказания санаторно-оздоровительной услуги Учреждение принимает отдыхающих, не имеющих медицинских противопоказаний, препятствующих пребыванию в Учреждении, при наличии необходимых медицинских документов и отдыхающих, которые нуждаются по состоянию здоровья в санаторно-профилактическом лечении, при наличии санаторной карты и путевки установленного образца. Для оказания иных услуг, установленных настоящим Уставом, вышеуказанные документы не требуются.

5.7. Продолжительность санаторно-оздоровительного курса устанавливается исходя из условий, заключенных Учреждением государственных, муниципальных контрактов, договоров. Продолжительность иных видов деятельности, оказываемых Учреждением, формируется с учетом пожеланий заказчика.

5.8. Учреждение самостоятельно определяет программу деятельности в соответствии с уставными целями и принципами.

5.9. Для осуществления санаторно-профилактического лечения в Учреждении выделяется отдельное помещение, которое оснащено специально предназначенным медицинским оборудованием.

5.10. Для осуществления иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение располагает оснащенной материально-технической базой.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

- 6.1.1. постановка задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 6.1.2. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 6.1.3. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 6.1.4. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 6.1.5. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6.1.6. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6.1.7. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и/или заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 6.1.8. назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- 6.1.9. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 6.1.10. созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;
- 6.1.11. определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 6.1.12. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6.1.13. изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 6.1.14. принятие иных предусмотренных законодательством Российской Федерации вопросов.

7. ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения и руководитель – Директор Учреждения.

8. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет, состав которого утверждается Учредителем Учреждения.

8.1.1. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

8.1.2. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

8.3. Одно и тоже лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

8.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

8.4.1. Директор Учреждения и его заместители;

8.4.2. Лица, имеющие не снятую или непогашенную судимость.

8.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

8.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

8.6.1. по просьбе члена Наблюдательного совета;

8.6.2. в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

8.6.3. в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

8.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

8.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

8.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.11. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.12. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о

проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

8.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

8.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

8.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

8.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

8.18. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

8.18.1. предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

8.18.2. предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

8.18.3. предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

8.18.4. предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

8.18.5. предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

8.18.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8.18.7. по представлению Директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8.18.8. предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

8.18.9. предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

8.18.10. предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

8.18.11. предложений Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

8.18.12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в п.п. 8.18.1., 8.18.2., 8.18.3., 8.18.4., 8.18.5., 8.18.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в п.п. 8.18.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

По вопросу, указанному в п.п. 8.18.11. настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение.

Директор Учреждения принимает по вышеуказанным вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с п.п. 8.18.7. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии документов направляются Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в п.п. 8.18.9., 8.18.10., 8.18.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в п.п. 8.18.1-8.18.8. и 8.18.11., даются большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в п.п. 8.18.9. и 8.18.12. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в п.п. 8.18.10. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в следующем порядке:

- Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

- Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

8.19. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.20. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.

8.21. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

8.22. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

8.23. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

8.24. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

8.25. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

8.26. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя Учреждения. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

9. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

9.1. Учреждение возглавляет Директор. Директор по вопросам, отнесенным к его компетенции законодательством Российской Федерации, действует на принципах единоначалия.

9.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

9.3. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

9.4. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

9.5. Вмешательство в деятельность Учреждения политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

9.6. Директор Учреждения:

9.6.1. действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- 9.6.2. осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- 9.6.3. распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
- 9.6.4. открывает лицевой счет в финансовом органе г.о. Новокуйбышевск и (или) расчетные счета в иных кредитных организациях;
- 9.6.5. заключает договоры с организациями различных форм собственности;
- 9.6.6. заключает и расторгает с работниками Учреждения трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них взыскания;
- 9.6.7. назначает своих заместителей, распределяет обязанности между ними, определяет их полномочия;
- 9.6.8. издает приказы, распоряжения и утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех его работников;
- 9.6.9. утверждает штатное расписание и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 9.6.10. обеспечивает организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
- 9.6.11. несет ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- 9.6.12. принимает решения о предъявлении от имени Учреждения претензий и исков к юридическим и физическим лицам;
- 9.6.13. выдает доверенности от имени Учреждения;
- 9.6.14. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность;
- 9.6.15. обеспечивает рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- 9.6.16. несет ответственность за обеспечение сохранности документов по личному составу работающих в соответствии с положениями об Архивном фонде Российской Федерации;
- 9.6.17. утверждает цены (тарифы) на услуги, относящиеся к основной деятельности Учреждения, а также иной, приносящей доходы деятельности, в соответствии с Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Самарской области, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, Уставом городского округа Новокуйбышевск, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа Новокуйбышевск, иными нормативными правовыми актами.
- 9.7. Отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовыми договорами, условия которых не могут противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации. Прием на работу оформляется приказом Директора Учреждения, издаваемым на основании заключенного трудового договора.
- 9.8. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, заключившие трудовой договор.

9.9. К деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, подтвержденный документом об образовании.

9.10. К деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым запрещены приговором суда или по медицинским показаниям (социальная, медицинская, педагогическая или психологическая деятельности), а также лица, имеющие непогашенную судимость.

9.11. Зарботная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных (должностных) обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.12. Работники Учреждения пользуются правами и льготами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также дополнительными льготами, предоставляемыми субъектами Российской Федерации, органами местного самоуправления. Права и обязанности работников Учреждения конкретизированы в правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, в трудовом договоре, должностных инструкциях работников, разработанных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.13. Работники Учреждения имеют право:

9.13.1. участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом Коллективным договором;

9.13.2. повышать квалификацию в учреждениях повышения квалификации, а также на курсах, семинарах, проводимых государственными и общественными организациями;

9.13.3. проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации.

9.14. Работники Учреждения обязаны:

9.14.1. удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

9.14.2. выполнять настоящий Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

9.14.3. выполнять условия трудового договора, должностные обязанности;

9.14.4. активно участвовать в общественной жизни трудового коллектива;

9.14.5. обладать высокими моральными и нравственно-этическими качествами, чувством ответственности за свою работу и руководствоваться в работе принципами справедливости, доброжелательности и другими гуманистическими принципами.

9.15. Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения утверждаются Директором Учреждения с учетом мнения представительного органа работников (профсоюза) и являются приложением к Коллективному договору Учреждения.

9.16. Работники учреждения обязаны не разглашать полученные во время работы сведения, которые могут нанести ущерб чести, репутации, правам и интересам граждан.

9.17. Ответственность за соблюдение конфиденциальности, прав и свобод лиц, обратившихся в Учреждение, несет как руководство, так и каждый работник Учреждения в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

9.18. Оценка деятельности специалистов Учреждения проводится по качеству и по результатам выполненных работ.

9.19. Работники Учреждения несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

9.20. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

10. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Полномочия собственника имущества осуществляет администрация городского округа Новокуйбышевск.

10.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

10.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества.

10.4. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

10.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением. Недвижимое имущество Учреждения и особо ценное движимое имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

10.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

10.6.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в том числе недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

10.6.2. средства субсидий из бюджета городского округа Новокуйбышевск;

10.6.3. инвестиционные средства из бюджета городского округа Новокуйбышевск;

10.6.4. средства от реализации товаров, работ, услуг (доходы, получаемые от собственности и поступающие в соответствии с пунктом 2 статьи 298 Гражданского кодекса Российской Федерации в самостоятельное распоряжение Учреждения);

10.6.5. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

10.6.6. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

10.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

10.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

10.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

10.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

10.11. Ведение бухгалтерского и налогового учета, составление отчетности передано на договорных началах специализированной организации.

10.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

10.13. В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

10.14. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

11. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА И МОБИЛИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

11.1. Учреждение осуществляет все необходимые мероприятия, предусмотренные планом комиссии по чрезвычайным ситуациям, а также осуществляет все мобилизационные мероприятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11.2. Директор Учреждения несет ответственность за выполнение установленных Правительством Российской Федерации мобилизационных заданий, руководствуется действующим законом о воинском учете военнообязанных запаса и требованиями местных органов военного управления. Выполняет требования действующего законодательства Российской Федерации по гражданской обороне, решения начальника гражданской обороны города и главы городского округа Новокуйбышевск.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Реорганизация Учреждения:

12.1.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.1.2. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам.

12.2. Ликвидация Учреждения:

12.2.1. Ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя или по решению суда.

12.2.2. В случае ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

12.2.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

12.2.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

12.2.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в собственность городского округа Новокуйбышевск.

12.2.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном порядке.

12.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.4. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, а также новая редакция Устава утверждаются Учредителем. Изменения в Устав могут вноситься Учредителем и (или) по представлению Учреждения.

13.2. Устав вступает в силу с момента его регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц. С момента регистрации новой редакции Устава предыдущая редакция утрачивает силу.

Итого в документе
прочито,
проучтено
доглаз
часть листов

Сотрудник отдела
организационно-
контрольной
и документационного
обеспечения

17 МАЯ 2021

