

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДЕН

Начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Володарского муниципального района области от 25.02.2019 № 454



И.П.Абросимова

« _____ » 2019г.



Глава администрации Володарского муниципального района

Г.М.Щанников

СОГЛАСОВАН

Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Володарского муниципального района Нижегородской области



Н.Ф.Список

« _____ » 2019 г.

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения культуры Володарского муниципального района Нижегородской области «Володарское социально-культурное объединение»

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры Володарского муниципального района Нижегородской области «Володарское социально-культурное объединение» создано путем изменения типа муниципального учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и на основании постановления администрации Володарского муниципального района Нижегородской области.

1.2. Настоящий устав регулирует деятельность Муниципального автономного учреждения культуры Володарского муниципального района Нижегородской области «Володарское социально-культурное объединение» именуемое далее «Учреждение».

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение культуры Володарского муниципального района Нижегородской области «Володарское социально-культурное объединение».

Сокращенное наименование: МАУК «Володарское СКО».

1.4. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией, созданной для обеспечения населения социальными услугами в области культуры.

1.5. Учредителем Учреждения является – Муниципальное образование Володарский муниципальный район Нижегородской области.

Функции и полномочия учредителя от имени Муниципального образования Володарский муниципальный район Нижегородской области осуществляет администрация Володарского муниципального района Нижегородской области.

Учреждение находится в ведомственном подчинении – отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Володарского муниципального района Нижегородской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

1.7. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.8. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.11. Адрес места нахождения Учреждения: 606072, Нижегородская область, город Володарск, улица Мичурина, здание 15 Б.

1.12. В состав Учреждения входят:

- Городской Дворец культуры «Юбилейный» (сокращенное наименование ГДК «Юбилейный»), адрес: 606072, Нижегородская обл., г. Володарск, ул. Мичурина, зд. 15 Б;
- Дворец культуры п. Ильиногорск (сокращенное наименование ДК п. Ильиногорск), адрес: 606058, Нижегородская обл., Володарский р., п. Ильиногорск, ул. Угарова, д. 2;

- Сельский Дом культуры п. Красная Горка (сокращенное наименование СДК п. Красная Горка), адрес: 606076, Нижегородская обл., Володарский р-н, п. Красная Горка, ул. Ленина, д.10;
- Сельский Дом культуры п. Ильино (сокращенное наименование СДК п. Ильино), адрес: 606090, Нижегородская обл., Володарский р-н, п. Ильино, ул. Комсомольская, д. 6;
- Сельский Дом культуры п. Центральный (сокращенное наименование СДК п. Центральный), адрес: 606087, Нижегородская обл., Володарский р-н., п. Центральный, ул. Мирошниченко, д. 8.
- Молодежно-досуговый центр п. Мулино (сокращенное наименование МДЦ п. Мулино), адрес: 606083, Нижегородская обл., Володарский р-н., п. Мулино, ул. Гвардейская, д. 74;
- Молодежно-досуговый центр п. Новосмолинский (сокращенное наименование МДЦ п. Новосмолинский), адрес: 606084, Нижегородская обл., Володарский р-н., п. Новосмолинский, ул. Танковая, д. 23;
- Молодежно-досуговый центр п. Смолино (сокращенное наименование МДЦ п. Смолино), адрес: 606081, Нижегородская обл., Володарский р-н., п. Смолино, ул. 1 Мая, д. 2.
- Сельский дом культуры «Лес» п. Фролищи (сокращенное наименование СДК «Лес» п. Фролищи), адрес: 606091, Нижегородская обл., Володарский р-н., р.п. Фролищи, ул. Советская, д. 13-А.

1.13. Учреждение создано на неограниченный срок.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных федеральными законами, законами Нижегородской области, нормативными правовыми актами Володарского муниципального района, полномочий в сфере культуры

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, реализации творческого потенциала населения, а так же условий, способствующих развитию творческой активности, инициативы, просвещения, социально-культурной адаптации и самореализации личности;
- поддержка любительского художественного, исполнительского, изобразительного, научно-технического и декоративно-прикладного творчества, популяризации творчества профессиональных и самодеятельных авторов;
- сохранение, развитие и распространение традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия, приобщение населения к лучшим отечественным и мировым образам культуры и искусства;
- сохранение традиционных и развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- содействие духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию населения;
- организация методического и информационного сопровождения культурно-досуговой и просветительской деятельности.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание и организация работы деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного художественного творчества, а именно творческих коллективов, кружков, студий, курсов, клубов, любительских объединений, групп и иных клубных формирований по различным направлениям деятельности;

- организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными в п. 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в п. 2.3. настоящего Устава, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

2.6. Учреждение вправе осуществлять и иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- деятельность по совершению и исполнению гражданско-правовых сделок, в том числе договоров, соглашений, контрактов;

- рекламная деятельность;

- хозяйственная деятельность;

- сдача в аренду, передача в безвозмездное пользование, реализация имущества Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами по согласованию с Учредителем;

- организация услуг в области общественного питания;

- предоставление транспортных услуг, связанных с проведением культурно-массовых мероприятий;

- организация услуг/работ по предоставлению самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников, торжеств и других мероприятий;

- оказание услуг по копированию на бумажных и электронных носителях, сканированию, ламинированию, брошюрованию;

- оказание услуг/работ по разработке сценариев, постановочной работе, музыкальному и художественному оформлению мероприятий по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- оказание услуг/работ по производству изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражируемой продукции;

- оказание услуг/работ по прокату;

- оказание услуг/работ по изготовлению видеофильмов, создание, аранжировка и постановка музыкальных, художественных, театральных, хореографических произведений по заказу;

- предоставление услуг детских игровых комнат;

- деятельность по исполнению коллективного договора.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

К компетенции учредителя в области управления учреждением относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий;
- 8) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершенствования таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 9) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 10) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- 11) решение иных вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет, директор Учреждения.

5. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 5 членов.

5.2. В состав Наблюдательного совета входят:
представители Учредителя в лице администрации Володарского муниципального района – 2 человека;
представитель исполнительного органа – 1 человек;
представители общественности – 1 человека;
представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 1 человека.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.11. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

5.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.18. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений учредителя или директора о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложений учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений учредителя или директора учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации;
- 4) предложений учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово – хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению директора проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово- хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора о совершении крупных сделок;

10) предложений директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4 и 8 пункта 5.18 настоящего Устава Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.20. По вопросу, указанному в пункте 6 пункта 5.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 пункта 5.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

5.21. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.18 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.22. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.18 настоящего Устава Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 части 1 пункта 5.18 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета учреждения.

5.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.18 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.18 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

- 5.28. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.
- 5.29. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или директора.
- 5.30. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.
- 5.31. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор и иные лица, приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.
- 5.32. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
- 5.33. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.
- 5.34. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.
- 5.35. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после создания Учреждения по требованию учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается после его избрания по требованию учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством РФ или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.2. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

6.4. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания директора обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

7.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Решение о закреплении объектов муниципальной собственности на праве оперативного управления за Учреждением принимает Администрация Володарского муниципального района Нижегородской области.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждения своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Собственником имущества и земельного участка является Учредитель, в лице уполномоченного органа по имущественным отношениям.

7.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

7.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии и субвенции из соответствующего бюджета;
- средства, полученные от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- дивиденды, полученные от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Учреждение;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан.

7.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.7. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

7.8. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

7.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.10. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

7.11. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем, или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

8.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

8.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

8.4. Для осуществления предпринимательской деятельности Учреждение может привлекать граждан на основе гражданско-правовых договоров.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке,

которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от «03» ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителя Учреждения.

9.7. Изменение типа Учреждения производится в соответствии с Федеральным законом от «03» ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения в учредительные документы Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Межрайонная ИФНС России №15
по Нижегородской области
«11» *сентября* 2019 года
ОГРН (ГРН) *2195275253138*
Начальник Межрайонной ИФНС
России №15 по Нижегородской области
Подпись _____



Г.М. Шанников

/Шанников Г.М./

Верно пронумеровано и прошнуровано 11 (Одиннадцать) листов.
Глава администрации Вологодарского муниципального района
Нижегородской области