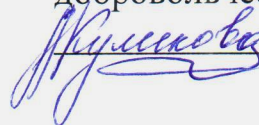


УТВЕРЖДЁН
Общим собранием учредителей
Протокол № 1
от «28» января 2019 г

Председатель Мордовской
республиканской общественной
организации «Ресурсный центр
добровольчества»



Куликова А.С.

УСТАВ

**Мордовской республиканской общественной организации
«Ресурсный центр добровольчества»**

Пронумеровано

В количестве 18 листов



А.А. Любителева

Саранск
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Мордовская республиканская общественная организация «Ресурсный центр добровольчества» (в дальнейшем именуемая «Организация») является, основанное на членстве, общественное объединение, созданное на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан.

Организация осуществляет свою деятельность на территории Республики Мордовия. Организация осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

1.2. Организация является некоммерческой корпоративной организацией, которая не преследует цели извлечения прибыли и ее перераспределения между своими членами. Полученные средства направляются на решение уставных целей и задач.

1.3. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации.

1.4. Организация имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в учреждениях банков, может приобретать от своего имени имущественные и неимущественные права и обязанности, быть ответчиком и истцом в суде.

1.5. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.6. Полное официальное наименование Организации – Мордовская республиканская общественная организация «Ресурсный центр добровольчества».

1.7. Сокращенное наименование Организации – МРОО «Ресурсный центр добровольчества».

1.8. Местонахождение Организации – Республика Мордовия, г. Саранск.

1.9. Организационно-правовая форма Организации – общественная организация.

1.10. Организация может в установленном порядке учреждать свои награды (знаки, дипломы, грамоты и др.).

1.11. Организация имеет символику: эмблемы. Описание первой эмблемы: прямоугольник, фон которого алого цвета, на нем расположены две ладони белого цвета, соприкасающиеся между собой, создающие символ бесконечности, под изображением надпись белого цвета «Ресурсный центр

добровольчества». Описание второй эмблемы: прямоугольник белого цвета на нем расположены две ладони алого цвета, соприкасающиеся между собой, под изображением надпись алого цвета «Ресурсный центр добровольчества».

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ (ПРЕДМЕТ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью деятельности Организации является:

Развитие волонтерского движения в Республике Мордовия, увеличение числа людей, вовлеченных в добровольческую деятельность, а также содействие в реализации социальных и молодежных проектов, посредством создания инфраструктуры поддержки добровольчества в Республике Мордовия.

2.2. Для реализации цели Организация решает следующие задачи:

- выражает и защищает интересы членов Организации, молодежи в государственных, муниципальных и общественных органах;
- поддерживает инициативы, направленные на интеллектуальное, духовное, физическое развитие членов Организации, молодежи;
- содействует государственным органам, органам местного самоуправления, коммерческим и некоммерческим организациям в социальной и правовой поддержке молодежи, корпоративным волонтерам, волонтерам серебряного возраста;
- участвует в установленном порядке в разработке и реализации государственных, муниципальных и иных программ;
- развивает дружбу и сотрудничество граждан всех национальностей и народов как внутри страны, так и за рубежом, участвует в деятельности международных организаций и международных программ (проектах);
- формирование базы волонтеров и базы проектов;
- привлечение и обучение волонтеров для организации и проведения молодежных и волонтерских проектов социальной направленности;
- продвижение и пропаганда волонтерских ценностей, привлечение жителей Республики Мордовия к волонтерской деятельности;
- повышение качества организации добровольческой/волонтерской деятельности;
- создание условий для вовлечения активных граждан в деятельность, направленную на решение социальных проблем;
- увеличение объемов и видов выполняемых работ социальной направленности.

2.3. Для достижения указанных целей и решения задач Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- проведение исследований, мониторингов, разработка аналитических материалов с целью выявления проблем и потребностей в сфере развития добровольчества;
- повышение компетенций участников волонтерского движения, в том числе сотрудников некоммерческих и коммерческих организаций с помощью образовательных (просветительских) программ и методического сопровождения;
- организация взаимодействия между волонтерами, организациями, представителями органов государственной власти, НКО, СМИ и др.;
- предоставление помещений для деятельности волонтеров и организаций (создание коворкинга);
- предоставление финансовой и материальной поддержки волонтерским объединениям, добровольческим проектам, в том числе инициативным группам без статуса юридического лица на конкурсной основе;
- нематериальное поощрение граждан, участвующих в волонтерской деятельности;
- информационная поддержка деятельности волонтерских организаций и их проектов;
- популяризация добровольческого движения в регионе, создание механизмов вовлечения граждан в добровольческую деятельность;
- оказание консультаций (юридические, грантовые, бухгалтерские и др.) и различных услуг, направленных на решение целей, задач и вопросов волонтерских организаций;
- представление интересов волонтерских организаций и волонтеров на различных площадках: общественных советах, комиссиях, в органах государственной власти и иных структурах;
- ведение реестров и баз данных в сфере добровольчества, в том числе с использованием ЕИС «Добровольцы России»;
- внедрение проектов и программ в региональную повестку, а также взаимодействие с Ассоциацией волонтерских центров и другими федеральными структурами;
- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации;
- деятельность в области спорта и физической культуры, организация и проведение мероприятий по развитию физической культуры;

- деятельность в области образования, содействие совершенствованию системы отечественного образования, просвещения, науки, участие в оценке качества профессионального образования, содействие в профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, в проведение в установленном порядке аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность, участие в определении в установленном порядке соответствия содержания и качества подготовки обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по заявленным для государственной аккредитации основным профессиональным образовательным программам федерального государственного образовательного стандарта;
- содействие органам государственной власти, органам местного самоуправления в разработке и внедрении оптимальных организационно-методических форм, методов и технологий воспитательной работы с детьми и молодежью, разработка и представление в уполномоченные государственные органы власти и органы местного самоуправления предложений по вопросам воспитания, образования, развития молодежи и молодежных организаций;
- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, содействие сохранению, поддержанию и развитию культурного наследия, организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- участие в разработке и реализации государственных и муниципальных программ и проектов;
- представление и защита своих прав и законных интересов, а также прав и законных интересов своих членов в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных и иных органах, содействие в защите прав и законных интересов молодежи;
- профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- изучение общественного мнения по вопросам развития гражданского общества, деятельности некоммерческих организаций, реализации молодежной политики, изучение и обобщение отечественного и зарубежного опыта деятельности некоммерческих организаций, молодежных общественных объединений, создание научно-исследовательских центров, лабораторий, научных объединений и обществ для указанной работы;

- организация и проведение фестивалей, лагерей, культурно-массовых, просветительских и обучающих мероприятий, проведение выставок, лекций, конференций, совещаний, круглых столов, симпозиумов и иных аналогичных мероприятий;
- деятельность в сфере охраны здоровья, пропаганда здорового образа жизни, развитие туризма;
- координация деятельности организаций, входящих в состав Организации;
- организация мероприятий по подготовке кадров актива Организации, общественных объединений и иных некоммерческих организаций;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности, добровольчества и волонтерства;
- распространение информации о своих целях и деятельности, осуществление рекламной, в том числе рекламно-спонсорской деятельности;
- изготовление, использование, распространение атрибутики с символикой Организации и иной сувенирной продукции, программ (проектов) Организации;
- издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации, создание и издание методических, справочно-информационных и других печатных материалов, публикации в Интернете, создание средств массовой информации;
- производство фильмов, телепрограмм и иных аудиовизуальных произведений в целях распространения информации о деятельности Организации, привлечения и мотивации активистов;
- осуществление в установленном законом порядке деятельности, приносящей доход для достижения уставных целей и соответствующей уставным целям.

2.4. Организация при осуществлении деятельности вправе:

- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, действующих в интересах Организации в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных организациях;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в соответствии с уставными целями;
- участвовать в разработке и создании молодежных, социальных проектов, учебно-методических рекомендаций (пособий),

способствующих повышению уровня доступности участия граждан в волонтерской деятельности;

- способствовать укреплению взаимодействия между органами исполнительной власти, коммерческими, некоммерческими организациями, добровольцами и добровольческими объединениями;
- организовывать и проводить различные собрания, конференции, семинары, фестивали, соревнования, лагеря, презентации, выставки, конкурсы и другие мероприятия;
- организовывать выезды волонтерских делегаций на российские и международные мероприятия;
- осуществлять взаимодействие с волонтерскими объединениями на территории Республики Мордовия;
- осуществлять награждение граждан и организаций за вклад в развитие добровольческой деятельности;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти Республики Мордовия.

2.5. Обязанности Организации:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы деятельности Организации, а также нормы, предусмотренные её Уставом;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации общественного объединения, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения, постоянно действующего руководящего органа, его наименования и данных о руководителях общественного объединения в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц общественного объединения, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;

- допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые общественным объединением мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью общественного объединения в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
- информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течении трех дней с момента таких изменений;
- информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме денежных средств и иного имущества, полученных от иностранных источников, которые указаны в пункте 6 статьи 2 Федерального закона "О некоммерческих организациях", о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании по форме и в сроки, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- нести другие обязанности, вытекающие из настоящего Устава, и установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Членство в Организации является добровольным.

3.2. Членами Организации могут быть:

- граждане, достигшие 18 лет - признающие и соблюдающие настоящий Устав, принимающие активное участие в деятельности Организации;
- юридические лица - общественные объединения, чья заинтересованность в совместном решении целей и задач Организации оформляется соответствующими решениями полномочного органа о вступлении в Организацию, признающие Устав Организации и содействующие решению задач Организации.

3.3. Члены Организации имеют равные права и обязанности.

3.4. Прием и исключение членов Организации осуществляется на общем собрании членов Организации. Прием в члены Организации граждан - на основании письменного заявления, прием юридических лиц - общественных объединений - на основании решения о вступлении в Организацию полномочного органа юридического лица - общественного объединения.

3.5. Совет Организации ведет учет членов Организации. Основанием для внесения в список и исключения из списка членов Организации являются соответствующие решения Общего собрания членов Организации.

3.6. Члены Организации имеют право:

- пользоваться поддержкой, защитой и помощью Организации во взаимоотношениях с государственными, общественными и другими организациями;
- выдвигать, избирать и быть избранными в органы Организации;
- участвовать в управлении делами Организации;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Организацией;
- в случаях и в порядке, предусмотренном решением Совета Организации, получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией;
- вносить предложения, касающиеся деятельности Организации, участвовать в их обсуждении и реализации;
- добровольно выйти из состава членов Организации, письменно уведомив об этом Общее собрание членов Организации. Член Организации, вышедший из его состава, вправе вновь вступить в Организацию в установленном порядке;
- обжаловать решения органов Организации, влекущие гражданско-правовые последствия;
- вносить добровольные взносы;
- состоять в других некоммерческих организациях, деятельность которых не противоречит целям и задачам Организации;
- требовать, действуя от имени Организации на основании доверенности, возмещения причиненных Организации убытков;
- члены Организации могут иметь и другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.7. Члены Организации обязаны:

- соблюдать и признавать Устав Организации;

- выполнять решения органов Организации, принятые в пределах их компетенции;
- участвовать в образовании имущества Организации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Уставом;
- своевременно уплачивать членские взносы, в порядке и размерах, определяемых Общим собранием членов Организации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
- участвовать в деятельности Организации и способствовать выполнению стоящих перед ней целей и задач, участвовать в принятии решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- своевременно сообщать в Организацию об изменениях адреса и других контактных данных;
- не совершать действий, наносящих моральный и материальный ущерб Организации, а также заведомо направленных на причинения вреда имуществу Организации;
- не совершать действия (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Организация;
- члены Организации могут осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.8. Членство в Организации прекращается: для граждан – подачей заявления; для юридических лиц - общественных объединений - представлением решения полномочного органа юридического лица общественного объединения. Член Организации считается выбывшим с момента подачи соответствующего заявления или решения.

3.9. В случае грубого или систематического нарушения положений Устава, совершения действий, противоречащих решениям руководящих органов Организации, подрывающих авторитет или наносящих материальный ущерб Организации, член Организации может быть исключен из ее состава. Решение об исключении из членов Организации принимается на Общем собрании членов Организации большинством голосов членов Организации, присутствующим на заседании, открытым голосованием. Решение в указанном случае считается окончательным.

4. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Руководящими органами Организации являются:

- Общее собрание членов Организации – высший орган Организации;
- Совет Организации – постоянно действующий коллегиальный руководящий орган Организации;
- Председатель Организации – единоличный исполнительный орган Организации.

4.2. Контрольно – ревизионным органом Организации является: Ревизор Организации.

5. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Высшим руководящим органом Организации является Общее собрание членов Организации.

5.2. Общее собрание членов Организации может быть:

- очередное;
- внеочередное.

5.3. Очередное Общее собрание членов Организации созывается один раз в год по решению Совета с письменным уведомлением членов Организации, либо оповещением их по электронным каналам связи.

5.4. Внеочередное Общее собрание членов Организации созывается с письменным уведомлением членов Организации, либо оповещением их по электронным каналам связи по инициативе:

- 1/3 членов Организации;
- Совета Организации;
- Председателя Организации;
- Ревизора Организации.

5.5. Решения Общего собрания членов Организации являются правомочными, если на Общем собрании членов Организации присутствуют более 1/2 от общего числа членов Организации.

5.6. Решения Общего собрания членов Организации принимаются простым большинством голосов при наличии кворума; форма голосования устанавливается Общим собранием членов Организации. Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания членов Организации принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов при наличии кворума.

5.7. Общее собрание членов Организации может принять к рассмотрению любые вопросы деятельности Организации.

5.8. К исключительной компетенции Общего собрания членов Организации относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, долгосрочных проектов и программ, принципов формирования и использования ее имущества;
 - утверждение Устава и внесение в него изменений и дополнений;
 - определение порядка приема и исключения членов Организации;
 - прием и исключение членов Организации;
 - принятие решения о размере и порядке уплаты вступительных членских взносов, а также иных имущественных взносов;
 - избрание Совета, Председателя Организации и досрочное прекращение их полномочий;
 - утверждение годовых отчетов, бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
 - принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
 - принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - избрание Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;
 - назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
 - заслушивание и оценка деятельности руководящих органов;
 - заслушивание отчета Ревизора Организации.
- 5.9. Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания членов Организации, не могут быть переданы на рассмотрение других выборных органов Организации.

6. СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ

В период между Общими собраниями членов Организации деятельностью Организации руководит Совет Организации, избираемый Общим собранием членов.

6.1. Срок полномочий Совета Организации – 4 (четыре) года.

6.2. Количественный состав Совета Организации определяется Общим собранием членов Организации, но не может быть менее, чем 2 (два) члена.

Председатель Организации входит в состав Совета Организации по должности.

6.3. Председатель Совета Организации избирается членами Совета Организации из числа его членов простым большинством голосов от числа членов Совета Организации, присутствующих на заседании, на срок полномочий Совета Организации.

6.4. Совет Организации вправе в любое время переизбрать своего Председателя.

6.5. Председатель Совета Организации организует работу Совета Организации, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.6. Заседание Совета Организации проводят по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. О проведении заседания Совета Организации объявляется не позднее, чем за 3 (три) дня до его проведения.

6.7. Совет Организации:

- рассматривает актуальные вопросы деятельности Организации, определяет конкретные мероприятия по реализации решений Общего собрания членов Организации;
- рассматривает письма и жалобы членов Организации и других лиц;
- утверждает внутренние документы Организации;
- избирает из своего состава Председателя Совета Организации;
- решает вопросы, связанные с реализацией долговременных проектов и программ Организации;
- утверждает Положения о мероприятиях Организации и условия проведения мероприятий Организации;
- принимает решение о приеме и увольнении штатных работников Организации;
- утверждает штатное расписание, определяет систему и оплату труда работников Организации;
- ведет учет членов Организации;
- оформляет документы для представления в органы государственной власти;
- решает любые другие вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания членов Организации.

6.8. Заседания Совета Организации являются правомочными, если все члены Совета Организации извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Совета Организации. Решение Совета Организации принимается открытым голосованием простым

большинством голосов от числа голосов членов Совета Организации, присутствующих на заседании. Каждый член Совета Организации при голосовании имеет один голос.

6.9. Совет Организации подотчетен Общему собранию членов Организации по всем вопросам своей деятельности.

6.10. Общее собрание членов Организации заслушивает отчеты Совета Организации о положении дел Организации, о выполнении решений Общего собрания членов Организации, а также по другим вопросам.

6.11. Основаниями для досрочного прекращения полномочий лиц из состава Совета являются следующие обстоятельства:

- физическая невозможность исполнения своих обязанностей;
- добровольная отставка (личное устное заявление о сложении полномочий на Общем собрании членов Организации, либо письменное заявление в адрес Общего собрания членов Организации);
- причинение своими действиями материального ущерба Организации;
- недобросовестное исполнение своих обязанностей (не выполнение решений Общего собрания членов Организации, Совета Организации, не участие в деятельности Организации или не выполнение стоящих перед Организацией целей и задач);
- нарушение Устава Организации.

7. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Председатель Организации, который избирается на Общем собрании членов Организации сроком на 4 (четыре) года.

7.2. Председатель Организации:

- без доверенности представляет Организацию во взаимоотношениях с государственными, общественными и другими организациями в Российской Федерации и за рубежом;
- осуществляет руководство Организацией;
- обеспечивает реализацию программ деятельности Организации;
- выдает доверенности от имени Организации;
- подписывает всю официальную документацию Организации;
- курирует направления деятельности Организации;
- в пределах своей компетенции обеспечивает соблюдение законности в деятельности Организации;
- выполняет организационно-распорядительные функции;

- издает приказы и распоряжения;
- организует приносящую доход деятельность Организации;
- заключает гражданско-правовые сделки;
- открывает в банках расчетные, валютные и другие счета;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- на основании решения Совета Организации осуществляет прием и увольнение штатных работников Организации по трудовым договорам;
- обеспечивает учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение при реорганизации или ликвидации Организации.
- иные полномочия, не отнесенные к компетенции иных органов Организации.

8. КОНТРОЛЬ УСТАВНОЙ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Контрольно-ревизионным органом Организации является Ревизор Организации, который избирается Общим Собранием членов Организации сроком на 4 (четыре) года.

8.2. Ревизор Организации не может быть членом Совета Организации, Организации.

8.3. Ревизор вправе запрашивать документы по деятельности Организации.

8.4. Ревизор подотчетен Общему собранию членов Организации.

8.5. Председатель и члены Организации обязаны по запросу Ревизора Организации представлять необходимую информацию и документацию.

8.6. Ревизор Организации осуществляет плановые проверки имущества не реже 1 раза в год, о чем составляет отчет.

8.7. Ревизор:

- самостоятельно организует свою работу, руководствуясь решениями Общего собрания членов Организации и Совета Организации;
- осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации;
- проводит ежегодные ревизии финансово-хозяйственной деятельности Организации, докладывает о результатах ревизии Общему собранию членов Организации;

- отчитывается о своей работе перед Общим собранием членов Организации.

9. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Средства и имущество Организации формируются на основе:

- добровольных взносов и пожертвований;
- поступлений от проводимых в соответствии с уставом Организации лекций, выставок, лотерей, аукционов, спортивных и иных мероприятий;
- средств от деятельности, приносящей доход;
- гражданско-правовых сделок;
- внешнеэкономической деятельности Организации;
- других, не запрещенных законом поступлений.

9.2. Средства Организации направляются на обеспечение уставной деятельности.

9.3. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное движимое и недвижимое имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, указанной в Уставе.

9.4. Организация не преследует целей извлечения прибыли.

9.5. Организации может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и, если это соответствует уставным целям. Средства от приносящей доход деятельности Организации используются только на уставные цели Организации.

9.6. Приносящая доход деятельность Организации осуществляется Организацией в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Такой деятельностью признаются приносящие прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

9.7. Организация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам членов Организации.

9.8. Собственником имущества Организации является Организация.

9.9.Каждый член Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1.Изменения и дополнения в Устав Организации принимаются и утверждаются на Общем собрании членов Организации квалифицированным большинством в 2/3 голосов от общего числа членов Организации, присутствующих на Общем собрании членов Организации, при наличии кворума.

10.2.Принятые изменения и дополнения в Устав Организации подлежат государственной регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация самой Организации.

11. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1.Решение о ликвидации Организации принимается на Общем собрании членов Организации, либо судом в установленных законом случаях.

11.2.Решение о ликвидации Организации принимается на Общем собрании членов Организации квалифицированным большинством в 2/3 голосов от общего числа членов Организации, присутствующих на Общем собрании членов Организации, при наличии кворума.

11.3.В случае принятия Общим собранием членов Организации решения о ликвидации Организации Общее собрание членов Организации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и утверждает порядок и сроки ликвидации.

11.4.После назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) полномочия по управлению делами Организации переходят к ликвидационной комиссии (ликвидатору).

11.5.Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

11.6.Документы по личному составу после ликвидации Организации передаются в установленном порядке на государственное архивное хранение.

11.7.Реорганизация Организации может быть осуществлена по решению Общего собрания членов Организации, если за это решение проголосовало квалифицированное большинство в 2/3 голосов от общего

числа членов Организации, присутствующих на Общем собрании членов Организации, при наличии кворума.

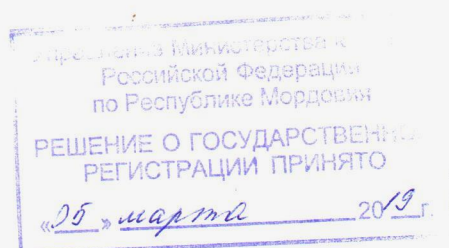
11.8. Организация по решению Общего собрания членов Организации может быть преобразована в ассоциацию (союз), автономную некоммерческую организацию или фонд.

11.9. Реорганизация осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Отношения, не урегулированные Уставом Организации, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. По решению Общего собрания членов Организации в Устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Уставом и другими федеральными законами. Изменения и дополнения, внесенные в Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.



Решение о государственной регистрации Мордовской республиканской общественной организации «Ресурсный центр добровольчества» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Мордовия 05 марта 2019 г. (учетный № 1312010907).

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 12 марта 2019 г. за основным государственным регистрационным номером 1191326001790.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью восемнадцать листов.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Мордовия

Якунина О.И.



14 марта 2019 г.